

Interreg

Greece-Bulgaria

European Regional Development Fund



I-SEE



СМОЛЯНСКА

ТЪРГОВСКО ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

ДЕСЕТ ОСНОВНИ СЪПКИ ЗА СТАРТИРАНЕТО НА БИЗНЕС



I-SEE

1. Избор на мястото за бизнеса
2. Подготовка на бизнес план
3. Определяне на правната форма на фирмата
4. Откриване на банкова сметка
5. Регистриране на фирмата
6. Получаване на единен идентификационен код
7. Регистрация в данъчната служба
8. Получаване на лицензи и разрешителни за дейността
9. Финансиране на бизнеса
10. Поемане на отговорностите на работодател

I-SEE

1. ИЗБОР НА МЯСТО ЗА БИЗНЕСА

- Къде ще развиваш дейността на фирмата?
- Седалище;
- Един град или цялата страна;
- Местен пазар или извън граница;

I-SEE

2. ПОДГОТОВКА НА БИЗНЕС ПЛАН

- Важна бъдеща дейност.
- Дава първоначална идея за разходите, които са необходими за стартиране на дейността.
- Прави се прогноза за приходите, очаквани от дейността на фирмата.
- Бизнес планът ни дава идея за първоначалните средства, за да започнем дейността.



3. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРАВНАТА ФОРМА НА ФИРМАТА.

- Едноличен търговец;
- Дружество с ограничена отговорност;
 - Акционерно дружество;
 - И др.

I-SEE

4.ОТКРИВАНЕ НА БАНКОВА СМЕТКА

4.1. Банкова сметка преди регистрацията (набирателна сметка)- задължителна, внася се учредителен капитал в зависимост от стойността му (от минимум 2лв. за ООД до минимум 50 000лв. за АД). Откриването на набирателната сметка се приема като част от процедурата по регистрация на фирмата. Към момента на откриване на сметката фирмата все още не е учредена и не може да се разпорежда с тези средства (началния капитал на търг. дружество).

I-SEE

4.2. Необходими документи за откриване на набирателна сметка:

- Искане за откриване на банкова сметка;
- Спесимен от подписите на лицата, които имат право да се разпореждат от името на фирмата;
- Актът, с който са оправомощени лицата, които да се разпореждат с парите по сметката;
- Копия от личните карти на оправомощените лица;
- Протокол за учредяване на дружеството;
- Учредителен акт на избрани управители/ управителен орган на дружеството.

I-SEE

4.3. Банкова сметка след регистрацията- набирателната сметка се закрива, като се открива нова разплащателна сметка. Може да се открие в повечето основни валути- евро, британски лири, щатски долари и др. От и към нея могат да бъдат правени банкови преводи, може да бъде вързана с дебитна карта и по отношение на нея може да бъде направено онлайн банкиране.

4.4. Отказ за регистрация.

Ако разрешението за регистрация получи отказ, набирателната сметка може да се използва за повторно входиране на документите, ако няма промяна в основните обстоятелства. Ако регистрацията отново получи отказ и се пристъпи към закриване на набирателната сметка, внесената сума на капитала се тегли на каса.

I-SEE

5. РЕГИСТРИРАНЕ НА ФИРМАТА.

- Регистрацията става в Търговския регистър към Агенцията по вписванията- за не повече от 5 работни дни.
- На страницата на Агенцията (www.brra.bg) са описани подробно всички стъпки, вкл. образци на всички необходими документи.
- Два варианта за регистрация- сами да си я направим или чрез адвокат/счетоводител.
- Регистрацията може да се извърши и по електронен път, но за целта е необходимо наличието на валиден електронен подпис.

I-SEE

6. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД

- След регистрацията на фирмата, от Агенцията по вписванията ще получиш временно удостоверение за единен идентификационен код (ЕИК), което е валидно за срок от 1 месец.
- С временното удостоверение се отива до някоя книжарница или специализиран магазин за офис консумативи, за да поръчаш печат.
- След края на този срок се посещава отново Агенцията, за да получиш карта за идентификация на ЕИК.

I-SEE

7. РЕГИСТРАЦИЯ В ДАНЪЧНАТА СЛУЖБА (НАП)

- Тя се извършва служебно след регистрацията на юридическото лице в търговския регистър автоматично следва данъчната му регистрация. Съответната териториална дирекция на НАП вписва служебно необходимите данни за търговеца в своя регистър.
- При промяна на обстоятелствата, вписани в търговския регистър, те служебно се отразяват и в данъчния регистър.

I-SEE

8. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИ И РАЗРЕШИТЕЛНИ ЗА ДЕЙНОСТТА

- Най- сложната стъпка е получаването на лицензи и разрешителни, както и постигането на съответствие спрямо приложеното законодателство. Следва да се има в предвид както на национално, така и нормативна база на ниво община, например всяка община има съответната наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност.

I-SEE

Правилото е, че ако не е специален режим в закона, дейността може да се извършва свободно. **Най- често срещаните разрешения или лицензи са за:**

- Магазин за хранителни продукти;
- Продажба на цигари и алкохол;
- Отваряне на фризьорски салон;
- Отваряне на автомивка или автосервиз;
- Отваряне на аптека;
- Отваряне на заведение за хранене;
- Отваряне на обменно бюро;
- Извършване на таксиметров превоз;
- Извършване на превоз на товари и пътници;
- Извършване на застрахователна дейност;
- Извършване на услуги в сферата на туризма.

I-SEE

Общи изисквания:

Някои **правила и процедури са задължителни** за почти всички обекти независимо от конкретната сфера. Такива са:

- Регистрация в Регионалната здравна инспекция (РЗИ) на обект с обществено предназначение;
- Спазване правилата за противопожарна безопасност;
- Регистрация на търговски обект и работно време в общината;
- Регистрация на касов апарат;
- Получаване на разрешение от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) за всички дейности, свързани с продажба на храна.

I-SEE

9. ФИНАНСИРАНЕ НА БИЗНЕСА

- Собствени средства;
- Банков заем;
- Инвеститори (партньори);
- Европейски финансови инструменти;
- Бизнес ангели;
- И др.

I-SEE

10. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛ

- При стартирането на дейността на фирмата освен предприемач, ставаш и работодател.
- Трудови договори - в три дневен срок от сключването на трудовия договор и в седем дневен срок от неговото прекратяване си длъжен да изпратиш уведомление за това до съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите. В противен случай, глобата може да бъде в размер от 1500 до 15 000лв.

I-SEE

- **Счетоводно обслужване-** препоръчително е да сключиш договор за счетоводно обслужване със специализирана фирма в тази сфера.
- **Правно обслужване-** в началото на дейността, ще се сблъскаш с редица договорни отношения- наемане на офис, сключване на договори, отношения с доставчици, снабдители и клиенти.
- **Безопасност и здраве при работа** – като работодател си длъжен да осигуриш здравословни и безопасни условия на труд, като прилагаш необходимите мерки, включително превенция на професионалните рискове, предоставяне на информация и обучение, осигуряване на необходимата организация и средства за защита.

Interreg
Greece-Bulgaria

European Regional Development Fund



СМОЛЯНСКА

ТЪРГОВСКО ПРОМИШЛЕНА ПАЛАТА

I-SEE

Благодаря
за
вниманието!