

Interreg Greece-Bulgaria



Action Plan for Social Entrepreneurship

European Regional Development Fund

Методология



Механизъм за оценка на нуждите на социалните предприятия

Октомври, 2019 г.

Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от национални фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.

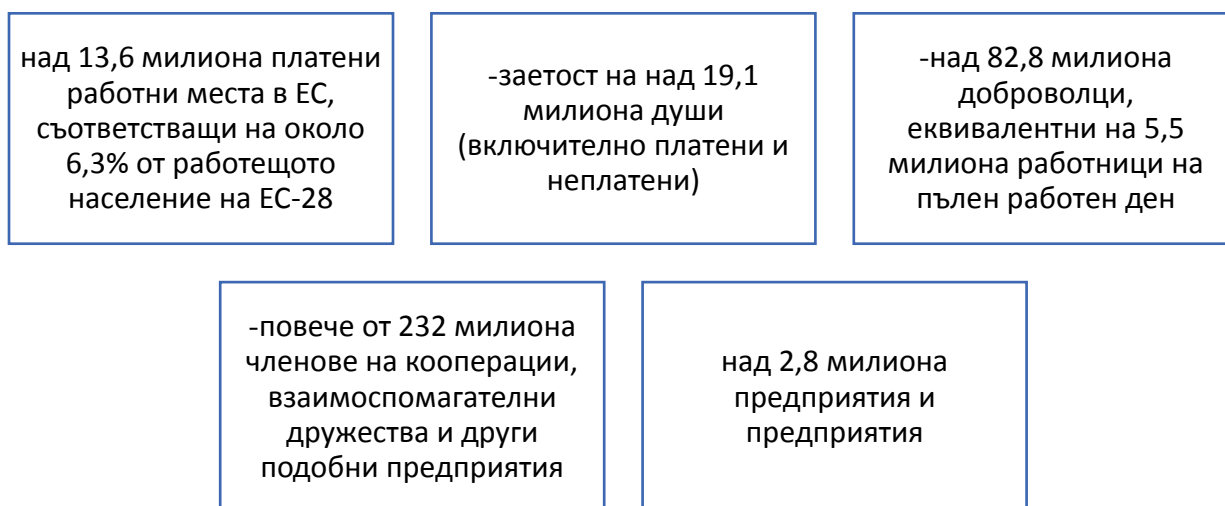
Тази методология е направена с подкрепата на Европейския съюз, чрез Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020. Съдържанието на публикацията е отговорност единствено на Община Якоруда и по никакъв начин не трябва да се възприема като израз на становището на Европейския съюз, на страните-участници в Програмата, на Управляващия орган или на Съвместния технически секретариат.

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat

1. Увод

Ролята на социалната икономика

Европейската социална икономика е много важна както от социална, така и от икономическа гледна точка. Европейската социална икономика обхваща¹:



По данни на ЕК², през периода 2014-2015 г. броят на работните места в кооперативи, взаимоспомагателни дружества, асоциации и фондации в България възлиза на 82 050, като те обхващат 2,8% от платената заетост в страната (значително по-нисък дял от средния за ЕС). В периода 2010-2015 г. е наблюдаван спад от приблизително 32% в размера на социалната икономика в страната, дължащ се на свиването на НПО сектора.

¹ Recent evolutions of the social economy in the European Union (2016), European Economic and Social Committee, CIRIEC-International - Centre international de recherches et d'information sur l'économie publique, sociale et coopérative, CES/CSS/12/2016/23406

² Пак там

Последното концептуално определение на социалната икономика, представено в същия доклад реферира към Хартата на принципите на социалната икономика на социалната икономика в Европа³, а именно:

- Превъзходството на индивида и социалната цел над капитала
- Доброволно и отворено членство
- Демократичен контрол от страна на членството (не засяга фондации, тъй като те нямат членове)
- Комбинацията от интересите на членовете и общия интерес
- Отстояване и прилагане на принципа на солидарност и отговорност
- Автономно управление и независимост от държавните органи
- Голяма част от печалбата се използва за постигане на целите за устойчиво развитие и/или услуги от интерес за членовете или общия интерес

Въпреки че социалната икономика все още не е достатъчно развита в България като цяло, анализите и изследванията от последните няколко години показват, че на регионално ниво се наблюдават:

- **Висока степен на ангажираност на местното население с решаването на социално-икономическите проблеми;**
- **Осеаем потенциал за развитие на социалното предприемачество.**

Добре развиващата се към момента доброволческа дейност е предпоставка за развитие на социалното предприемачество в средносрочен план.

Потенциалните предприемачи имат както бизнес идеи, така и идеи за подобряване на социалната среда, и са готови да се включат в специализирани обучения. Настоящите предприемачи имат готовност да разширят бизнеса си със социално-насочени дейности.

³ Declaration finale commune des organisations européennes de l'Économie Sociale, CEP-CMAF, 20 June 2002

Какво стои зад понятието социална икономика?

В *Националната концепция за социална икономика* на МТСП социалната икономика е дефинирана по следния начин:



Дефинирането на обхвата на социалната икономика в международната практика ясно разграничава социалното предприемачество от предоставяните от държавата и местните власти социални услуги и дейности. Използваната в настоящия анализ работна дефиниция за социална икономика цели да обхване всички съществуващи в момента частни инициативи, които заедно представляват социалната икономика в областта. Ключов момент е базирането на анализа на информация за предприятията с код на икономическата дейност *87 Медико-социални грижи с настаняване* и код *88 Социална работа без настаняване*. По данни на НСИ, такава информация за област Благоевград и община Якоруда не може да бъде предоставена, поради изключително ограничени брой на регистрирани фирми в тези икономически дейности. Този факт сам по себе си е достатъчно показателен за нивото на развитие на социалната икономика в региона – този

сектор е недоразвит, но налице значителен потенциал да бъде развит в средносрочен хоризонт.

На практика, трудно могат да бъдат идентифицирани отделни икономически дейности, които изчерпателно или почти изчерпателно да обхванат социалното предприемачество. Социалните предприятия биха могли да бъдат от всеки един сектор в икономиката. Въпреки това, има сектори, за които стартирането на дейност е в известна степен нелесно, особено за социални предприемачи, поради наличие на разрешителни режими, необходимост от значителни ресурси за закупуване на производствени активи, липса на програми и проекти, които финансират социално предприемачество в сектора и т.н. Ето защо, в настоящия анализ са разгледани пет икономически дейности, които са пряко свързани с развитието на социалната икономика, и които предполагат значителен по-облекчен достъп за навлизане на социални предприемачи, а именно:

1. *Хуманно здравеопазване и социална работа*
2. *Създаване и разпространяване на информация и творчески продукти*
3. *Професионалните дейности и научните изследвания*
4. *Административни и спомагателни дейности*
5. *Култура, спорт и развлечение*

За целите на настоящата методология социалната икономика е дефинирана като:

- Всички предприятия с код на икономическата дейност *87 Медико-социални грижи с настаняване* и код *88 Социална работа без настаняване*
- Регистрираните *Социални предприятия* в базата данни на МТСП
- Всички НПО, ангажирани със социални дейности
- Всички предприятия, които извършват социални дейности като допълнителна към основната си дейност
- Реализираните и действащите проекти, насочени към социално-уязвими групи на местната власт и регионалните структури на АЗ, АСП, АХУ и др.

- Реализирани и действащи инициативи на физически лица и/или доброволци, насочени към социално уязвимите групи

За целите на настоящия анализ потенциалът за развитие на социалната икономика обхваща следните:



2. Обхват и методология за събиране на данни

Източници на информация и показатели

За целите на настоящата оценка са използвани следните два вида източници на информация:

1. Административни данни от НСИ, АЗ, МТСП, АХУ, АСП и др., отнасящи се до област Благоевград и община Якоруда в Република България
 - *Показатели за съществуващото състояние на социалната икономика (брой ЮЛНЦ)*
2. Данни от количествени изследвания - показатели, свързани с:
 - *Наличие на доброволни и обществени организации, които искат да разработят нови социални предприятия или да разширят дейността си към социално предприемачество*
 - *Нагласи и възприятия на бизнеса към развитие на дейности от областта на социалната икономика*
 - *Субективна оценка на потенциалните и настоящите предприемачи за факторите за развитието на социалната икономика – нагласа на целевите групи и заинтересовани страни, икономическа среда, нормативна рамка, наличие на подготвени кадри и др.*
 - *Самооценка на уменията на потенциалните и настоящите предприемачи за уменията им за развиване на социално предприемачество*

Провеждане на количествени изследвания

Целеви групи

1. Социални предприятия

- Предприятия с код на основната си икономическа дейност **87 Медико-социални грижи с настаняване** и код **88 Социална работа без настаняване**
- Регистрирани социални предприятия в базата данни на МТСП
- НПО, ангажирани със социални дейности

1. Заинтересовани страни

- Местните власти - специализирана общинска администрация
- Регионалните структури на АЗ (регионален директорат и бюра по труда), АСП, АХУ
- Стопанска камара – местни подразделения
- БТПП – местни подразделения
- Български център за нестопанско право
- Преподаватели, изследващи и преподаващи в областта на социалното предприемачество

1. Потенциални социални предприятия

- НПО, ангажирани със социални дейности
- Предприятия, имащи отношение към социалната икономика
- Сдружения на доброволци

1. Потенциални социални предприемачи

- Завършили средно и висше образование, които работят, които са безработни или които са икономически неактивни
- Студенти в страната и чужбина
- Учащи в последни курсове на обучение в професионалните техникуми
- Пълнолетни и почти пълнолетни възпитаници на домове за деца, лишени от родителска грижа
- Майки/близки на деца/хора с увреждания
- Лица с увреждания

Методи за събиране на първична информация

Количественото изследване може да бъде реализирано посредством проучване сред целевите групи. Ключов момент от реализирането на проучването са комуникационните канали за достъп до релевантните респонденти. На първо място е необходимо публично споделяне и популяризиране на интернет линк към онлайн анкетната карта на интернет страницата на местната власт. На следващо място, с цел пълно обхващане на целевите групи, съобщения могат да бъдат поставяни и на други често посещавани публични места както следва:

- Местните офиси на НАП и НОИ с цел достигане до релевантните предприятия
- Бюрата по труда с цел достигане до регистрираните безработни или търсещи работа
- Началните училища, детските градини и ясли, в т.ч. частните занимални с цел обхващане на икономически неактивните майки/родители
- Агенцията за социално подпомагане, с цел достигане до социално слабите, лицата с увреждания и техните семейства
- Средните училища с цел обхващане на учащите в последните курсове на обучение
- Домове за деца, лишени от родителска грижа
- Специализираните центрове, оказващи подкрепа на деца/лица с увреждания

Освен тези комуникационни канали при разпространението на информацията за онлайн анкетното проучване могат да бъдат използвани и възможностите на социалните мрежи:

- Специализираните алумни групи в социалните мрежи с цел достигане до студентите от област Благоевград и община Якоруда, които учат в страната и чужбина;
- Фейсбук групи на/за деца/лица с увреждания.

3. Въпросник за оценка на нуждите на социалните предприятия

1. Каква е връзката Ви с община Якоруда?

1. Живее в общината
2. Живее в област Благоевград, но съм от община Якоруда
3. Живее в България, но семейните ми корени са от община Якоруда
4. Живее в чужбина, но семейните ми корени са от община Якоруда
5. Изследовател съм и се занимавам с проблемите на региона
6. Друго

2. Кои според Вас са най-големите социални проблеми в община Якоруда? /Моля, посочете до три отговора/

1. Бедността и социалното неравенство
2. Социалното изключване на уязвимите групи, в т.ч. липсата на достъпна среда за хората с увреждания
3. Намиране на работа на безработни с трайни увреждания в трудоспособна възраст
4. Ограничената възможност за работа на членовете на семействата на децата/лицата с увреждания
5. Демографската криза
6. Неработещите и неучещите млади хора
7. Развитие на центрове за обучение и преквалификация за възрастни
8. Осигуряването на възможност за достойно стареење
9. Успешната интеграция в обществото на деца, израснали в домовете за деца, лишени от родителска грижа
10. Преодоляването на проблема с децата с проблемно и агресивно поведение
11. Бездомните хора
12. Друго, моля посочете: _____

3. В каква степен желаете да допринесете за подобряването на социалната среда в района, в който живеете? /Моля, посочете един отговор/

1. Изобщо не желая
2. Желая в много малка степен
3. Желая в известна степен
4. Желая в голяма степен

4. В момента имате ли платена работа? /Моля, посочете един отговор/

1. Да, наето лице съм (работя по трудов или граждански договор)
2. Да, самонаето лице съм (свободна професия, предприемач и т.н.)
3. Не, учащ съм
4. Не работя, но съм регистриран в Бюрото по труда
5. Не работя и нямам регистрация в Бюрото по труда
6. Не работя по здравословни причини
7. Не, пенсионер съм
8. Не работя, тъй като се грижа за болен член от семейството

5. Позицията, която заемате в момента (или последно сте заемали) изисква (е изисквала) /Моля, посочете един отговор/

1. Квалификацията, която притежавам
2. По-ниска квалификация от тази, която притежавам
3. По-висока квалификация от тази, която притежавам
4. Никога не съм работил

6. Кои са трудностите, които лично Вие срещате на пазара на труда при търсенето на работа? /Моля, посочете повече от един отговор/

1. Липса на свободни позиции, съответстващи на квалификацията ми
2. Ниско заплащане
3. Липса на сигурност на работното място
4. Ограничена възможност за гъвкаво работно време
5. Ограничени възможности за работа от къщи
6. Липса на обучение на работното място
7. Лоши условия на работното място
8. Друго, моля посочете: _____

7. В момента учите ли? /Моля, посочете един отговор/

1. Да, в училище
2. Да, за бакалавър
3. Да, за магистър
4. Да, за доктор/PhD
5. Не

8. Каква е вашата най-висока степен на завършено образование? /Моля, посочете един отговор/

1. Без образование	6. Полувисше
2. Начално	7. Висше - бакалавър
3. Основно	8. Висше - магистър
4. Средно общо	9. Висше – доктор
5. Средно специално	

9. Каква е професионалната Ви квалификация:

10. Колко години професионален опит имате по специалността? (Опитът по специалността не винаги съвпада с продължителността на трудовия стаж. Ако нямате никакъв опит по специалността си, моля отбележете с 0)

_____ години

11. Били ли сте някога доброволец, участвали ли сте в доброволчески организации и кампании?

1. Да

2. Не
- 12. Има ли във Вашето семейство лица, които са били доброволци или са участвали в доброволчески организации и кампании?**
1. Да
- 13. Имате ли приятели, които са били доброволци или са участвали в доброволчески организации и кампании?**
1. Да
2. Не
- 14. Бихте ли били доброволец в бъдещи доброволчески кампании?**
1. Да
2. Не
- 15. Какво е Вашето мнение за доброволческите кампании? /Моля, посочете един отговор/**
1. Положително – те допринасят значително за решаване на социално-икономически проблеми
2. По-скоро положително – те реално имат положителен ефект в дадени ситуации и развиват гражданското общество
3. По-скоро отрицателно – те реално нямат значителен ефект в дадени ситуации и нямат голям ефект върху развитието на гражданското общество
4. Отрицателно – те не могат да имат значителен и устойчив ефект за преодоляването на социално-икономическите проблеми
5. Друго, моля посочете: _____
- 16. Имате ли приятели, които имат собствен бизнес или работят за себе си?**
1. Да
2. Не
- 17. А имате ли приятели, които работят в социално-насочени организации, предприятия или са ангажирани със социални каузи?**
1. Да
2. Не
- 18. Има ли във Вашето семейство лица, които имат собствен бизнес или работят за себе си?**
1. Да
2. Не
- 19. А има ли във Вашето семейство лица, които работят в социално-насочени организации, предприятия или са ангажирани със социални каузи?**
1. Да
2. Не
- 20. Работили ли сте някога за себе си? (като самонает, на свободна професия, като едноличен търговец и т.н.)**
1. Да
2. Не
- 21. А Вие лично, работили ли сте в социално-насочени организации, предприятия и били ли сте ангажиран(а) със социални каузи?**

1. Да
2. Не

22. Имате ли свои собствени бизнес идеи?

1. Да
2. Не

23. Бихте ли определили в каква степен желаете да стартирате собствен бизнес или да започнете да работите като самонаето лице? /Моля, посочете един отговор/

1. Изобщо не желая
2. Желая в много малка степен
3. Желая в известна степен
4. Желая в голяма степен
5. Вече работя за себе си: стартирах собствен бизнес и/или работя като самонаето лице

24. Имате ли идеи, свързани с подобряването на социалната среда и положението на уязвимите социални групи?

1. Да
2. Не

25. Бихте ли стартирали собствен бизнес, свързан със социални каузи? /Моля, посочете един отговор/

1. Изобщо не желая
2. Желая в много малка степен
3. Желая в известна степен
4. Желая в голяма степен
5. Вече съм стартирал собствен бизнес, свързан със социални каузи

26. Колко години опит в предприемачеството имате? _____ (ако нямате такъв опит, моля посочете 0)**27. Ако вече имате собствен бизнес, как бихте оценили развитието на бизнеса към момента?**

1. Успешен
2. По-скоро успешен
3. По-скоро неуспешен
4. Неуспешен
5. Не мога да преценя
6. Нямам собствен бизнес

28. Ако вече имате собствен бизнес, в каква степен сте склонен да стартирате допълнителни дейности, които да са социално-ориентирани?

1. В много голяма степен
2. В известна степен
3. В много малка степен
4. Изобщо не съм склонен да стартирам допълнителни социално-ориентирани дейности
5. Нямам собствен бизнес

29. Купували ли сте стоки, които са изработени от социални предприятия (хранителни продукти, сувенири, мартеници, картички и др.)?

1. Да

2. Не
3. Не зная

30. Бихте ли закупили стока, изработена от социално предприятие? /Моля, посочете един отговор/

1. Да, винаги бих предпочел такъв тип стоки пред останалите
2. По скоро да – стига да е достатъчно качествена
3. По скоро не – само ако нямам друг избор
4. Не, предпочитам да купувам утвърдени марки и стоки, произведени в чужбина

31. Запознат ли сте с идеите за социално предприемачество и социално предприятие?

1. Не
2. По-скоро не
3. По-скоро да
4. Да

32. Бихте ли участвали в обучителни курсове по социално предприемачество?

1. Да, независимо дали са безплатни или платени
2. Да, но само ако са безплатни
3. Не

33. В каква степен са развити у вас следните компетентности? Моля използвайте шестобалната система, където 2 е слаб, а 6 – отличен.

		2	3	4	5	6
1	Понятията за социално предприемачество и социални иновации. социални проблеми, неудовлетворени нужди и възможности					
2	Бизнес мениджмънт					
3	Управление на социално предприятие					
4	Правна рамка в България					
5	Разработване на бизнес идея в сферата на социалното предприемачество					
6	Социален маркетинг					
7	Набиране на средства					
8	Разработване на бизнес план за социално предприятие					
9	Реализация на социални проекти и положително социално въздействие					

34. Моля посочете пол:

1. Мъж
2. Жена

35. Каква е вашата възраст в навършени години? _____

36. Към коя етническа група принадлежите?

1. Българска
2. Турска
3. Ромска
4. Друга (моля, посочете.....)

37. Какво е вашето семейно положение: /Моля, посочете един отговор/

1. Неомъжена /неженен
2. Семейен/ семейна или живеещ/а заедно без брак
3. Разведен/а / разделен/а
4. Вдовец/ вдовица

38. Моля посочете колко деца имате:

_____ деца

39. Има ли във Вашето семейство деца или лица с увреждания?

1. Да
2. Не

40. Приблизително, какъв беше доходът на Вашето семейство/домакинство през миналия месец? /Моля, посочете един отговор/

1. По-нисък от 200 лева
2. Между 200 и 399 лева
3. Между 400 и 599 лева
4. Между 600 и 799 лева
5. Между 800 и 999 лева
6. Между 1000 и 1500 лева
7. Над 1500 лева
8. Друго, моля посочете: _____

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР



„Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat



ПРОЕКТ НА ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР

Съдържание

ЧЛЕН 1. СЪЗДАВАНЕ – ЦЕЛ	5
ЧЛЕН 2. ПРЕДОСТАВЯНИ УСЛУГИ	6
ЧЛЕН 3. БЕНЕФИЦИЕНТИ: ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ	8
ЧЛЕН 4. АДМИНИСТРАТИВНА И ФИНАНСОВА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР ..	11
ЧЛЕН 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРАНЕ	12
ЧЛЕН 6. РАБОТНО ВРЕМЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР	13
ЧЛЕН 7. ПЕРСОНАЛ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР	14
ЧЛЕН 8. ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА	16
ЧЛЕН 9. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА	17
ЧЛЕН 10. ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА	19
ЧЛЕН 11. СИСТЕМА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР	20
ЧЛЕН 12. ВОДЕНЕ НА АРХИВИ	21
ЧЛЕН 13. ПРИЛОЖИМОСТ НА ПРОЦЕДУРНИЯ ПРАВИЛНИК	22

Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от национални фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020.

С подкрепата на Европейския съюз, чрез Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020. Съдържанието на публикацията е отговорност единствено на Община Якоруда и по никакъв начин не трябва да се възприема като израз на становището на Европейския съюз, на страните-участници в Програмата, на Управляващия орган или на Съвместния технически секретариат.



Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от национални фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.

С подкрепата на Европейския съюз, чрез Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020. Съдържанието на публикацията е отговорност единствено на Община Якоруда и по никакъв начин не трябва да се възприема като израз на становището на Европейския съюз, на страните-участници в Програмата, на Управляващия орган или на Съвместния технически секретариат.



Увод

Настоящият правилник регламентира работата на информационния център, създаден по проект „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.



Член 1. Създаване – Цел

1. Информационният център е нова структура, създадена по „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.
2. Целта му е цялостното укрепване на социалното предприемачество и социалните предприятия в областта на интервенцията и разработването на информационен и консултативен пункт за всички заинтересовани страни.
3. Информационният център предоставя услуги за поддръжка и консултации както на съществуващите, така и на потенциалните социални предприемачи.
4. Създаването на Информационен център има за цел да допринесе за развитието на съществуващи и нови социални предприятия, за увеличаване на заетостта в социалните предприятия и за по-голямото предоставяне на социални услуги на общности с отрицателни социално-икономически показатели.
5. Информационният център се контролира от Община Якоруда.
6. Центърът се създава във връзка с работен пакет 4 от Проект - „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по изпълнение на бюджетна линия 4.4.2 - „Създаване на информационен център“.



Член 2. Предоставяни услуги

Функцията на Информационния център се фокусира върху осигуряването на текущо консултиране, информиране на заинтересованите страни и предоставяне на информация за социалното предприемачество с оглед разпространяване на идеята за социална и солидарна икономика в интервенционната област.

По-специално, Информационният център предоставя информация за социалното предприемачество по въпроси, свързани със законодателството, подпомагащи действия, обучение на персонала, източници на финансиране и др.

Индикативно, информацията и консултирането могат да включват секции като:

- Въведение в социалната икономика и социалните иновации;
- Институционална и регулаторна рамка за социална икономика и социални иновации;
- Ползи / Задължения на операторите на социални предприятия;
- Източници на финансиране;
- Стандартни процедури за създаване на бизнес в социалната икономика;
- Изготвяне на устав на оператора на социални предприятия;
- Работа в мрежа.

Центърът осъществява и маркетингови действия, насочени към разпространяване на идеята за социално предприемачество. Целта на Центъра е да предостави на заинтересованите страни обща информация за възможностите, създавани чрез развитието на социалното предприемачество, чрез предоставянето



на информационни материали, организирането на информационни събития и използването на други промоционални дейности.



Член 3. Бенефициенти: права и задължения

Бенефициенти

Бенефициенти са физическите/юридическите лица, ползващи услугите на Информационния център.

По-конкретно, бенефициенти на Центъра са както физически лица (потенциални социални предприемачи или групи предприемачи), така и съществуващи социални предприятия и техните ръководители, които са заинтересовани да бъдат информирани по въпросите на социалната икономика и социалното предприемачество.

Процес на регистрация на бенефициент

Потенциалният бенефициент, който се обръща към Центъра за информация и консултиране, е регистриран в уникалния формуляр за регистрация и мониторинг на бенефициента с уникален код на бенефициента.

Формулярът за регистрация и проследяване на бенефициента се попълва с:

- **Общи данни.** Под „обща данни“ имаме предвид оригиналните идентификационни данни на лицето (физическо или юридическо), тоест онези елементи, които се отнасят до самоличността на бенефициента и които могат да бъдат потвърдени от същия (документ за самоличност или друг еквивалентен документ в случай на физическо лице; ЕИК в случай на юридическо лице).
- **Пълна информация за образованието и професионалното състояние и историята на бенефициента** (в случай на физическо лице) / **пълна информация за съществуващия бизнес** (в случай на юридическо лице).



- Допълнителни специализирани данни, свързани с конкретни услуги, поискани от бенефициента.

Права на бенефициентите

На бенефициентите се гарантира поне следното:

- Консултации и информация по въпросите на социалното предприемачество.
- Получаване на услуги през планираните часове и дни на работа на Центъра.
- Пълно уважение към тяхната поверителност, религиозни и политически убеждения, етнически и расов произход и тяхната сексуална ориентация.
- При поискване, бенефициентите имат право да получат информация в рамките на пет (5) работни дни относно хода на запитванията и/или заявките, отправени до Центъра по отношение на всяка услуга.

Задължения на бенефициентите

Бенефициентите на Информационния център приемат следните условия:

- Съгласие за водене на архиви и техните отделни досиета в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 Април 2016 г. относно защитата на лицата по отношение на обработването на лични данни и за свободното движение на такива данни.
- Познаване и приеме на забраната на всяка форма на тормоз (вербален, физически, сексуален, религиозен, расов, психологически) към



служители или бенефициенти на Центъра.

- Съобразяване с ръководителите на Центъра и други бенефициенти.
- Те носят пълна отговорност за запазването на уникалния референтен номер (Уникален код на бенефициента), предоставен от Центъра за тяхното обслужване.



Член 4. Административна и финансова организация на Информационния център

За Информационния център отговаря административно и финансово служителят по проекта, който ръководи и контролира работата на центъра и с който той е в постоянно сътрудничество за по-добро обслужване на бенефициентите.

Услугите, предоставяни от Центъра на бенефициентите, са безплатни.



Член 5. Организация и функциониране

Информационният център работи във връзка с изпълнението на работен пакет 4 от Проект „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.

Бенефициентите се обслужват чрез система за регистрация (Excel файл). От Центъра се изисква да записва по електронен път всеки бенефициент, за да получи достатъчно данни за: а) осигуряване на най-доброто му обслужване и б) отговаряне на изискванията за мониторинг и оценка, произтичащи от националната и общностната регулаторна рамка.



Член 6. Работно време на Информационния център

Работно време на Информационния център е пет (5) дни в седмицата от понеделник до петък, от 9:00 до 17.00 часа.

Центърът няма да работи по време на официални празници.

Заетостта на персонала на Центъра не трябва да надвишава четиридесет (40) часа седмично.



Член 7. Персонал на Информационния център

Центърът има персонал от трима (3) служители. По-специално персоналът на информационно-консултативния център следва да притежава следната квалификация:

- Завършили висше образование (притежатели на степени по икономика, социални, политически, юридически науки или статистика);
- Имат най-малко една година професионален опит в областта на индивидуалното или професионалното консултиране или бизнес консултирането или бизнес юридическата подкрепа;
- Владееят английски език,
- Умения за работа с компютър, офис пакет и Интернет.

Целият персонал на Центъра е отговорен за успешното завършване на резултатите отработен пакет 4 от Проект „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund





Член 8. Отговорности на персонала

Служителитев Информационния център имат следните отговорности и задължения:

- Управление на искания на бенефициенти – консултации и предоставяне на информация.
- Попълване на формуляра за регистрация и проследяване на бенефициента.
- Въвеждане на данни в системата и поддържане на архив.
- Събиране и поддържане на консултативни/информационни доклади, изготвяни от Центъра.
- Пазене на сигурността, конфиденциалността и поверителността на информацията.
- Изпълнение на административни задачи (архивиране, електронна поща на Центъра, поддържане на електронни записи).
- Участие в срещи на проектния екип.
- Участие в осъществяването на маркетинговите дейности на Центъра.

Всички ръководители са длъжни да предоставят необходимата информация за наблюдение на цялостния ход на проекта и за попълване на бази данни.



Член 9. Задължения на персонала

1. Персоналът трябва да бъде запознат с разпоредбите на Правилника за дейността и е отговорен пред своите йерархични надзорници за добросъвестното изпълнение на своите задължения.
2. Персоналът обслужва физическите и юридическите лица, които влизат в контакт с Центъра отговорно, без забавяне и точно.
3. Персоналът спазва професионалната конфиденциалност в съответствие с действащите разпоредби.

Забранява се предоставянето на информация за работата на центъра, неговите операции, бланки и др. без предварително разрешение от Община Якоруда, както и преносът им, дори временно, извън работното място или предаването им на неоторизирани лица.

4. Персоналът трябва да поддържа всички изпратени и обработени данни и запитвания в добро състояние.
5. Персоналът трябва да изпълнява препоръките на своите началници. Въпреки това, когато заповедта противоречи на действащите разпоредби, се изисква писмено да се посочи възражение преди изпълнението.
6. Ако длъжностното лице прецени, че изпълнението на заповед на неговия ръководител представлява сериозни рискове за Центъра или е явно незаконно предвид сериозността на обекта, той/тя изявява писмено възражението изчаква нова писмена заповед. Във всеки случай длъжностното лице е отговорно да докаже горните причини.
7. Длъжностно лице, което не е съгласно с разпоредено действие, което изисква неговия подпис или заверка, трябва да изрази несъгласието си с

Interreg
Greece-Bulgaria
Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund



подписа на проектодокумента.



Член 10. Поведение на персонала

1. Персоналът трябва да се държи достойно, да спазва стандартите за здраве и безопасност и да уважава имуществото на Центъра.
2. Персоналът трябва да се отнася към ръководителите и колегите с любезност и дух на сътрудничество.
3. В допълнение към всеки друг акт, противоречащ на техните общи или специфични задължения, на персонала се забранява:
 - а. Укриването или фалшифицирането на документи;
 - б. Заетост в дейности или проекти, различни от тези на Центъра;
 - в. Използването или предоставянето на информация, съхранявана от персонала в негово собствено качество за обслужване на частни или интереси на трети страни.
 - г. Приемането на каквито и да е материални и нематериални активи от лица, чиито запитвания са или ще бъдат управлявани/изпълнени от персонала на Центъра.



Член 11. Система за регистриране на информационния център

Информационният център използва система за регистриране на данни (Excel файл) за точно описание на данните (електронно лично досие) и исканията/запитванията на бенефициентите, за да се даде възможност за пълно записване на нуждите, но и по-добро наблюдение на непосредствените количествени и качествени резултати и заключения на местно и регионално ниво.

Персоналът за информация и консултации трябва да предоставя необходимата информация и данни.

Личните данни се съобщават само между ръководителите на Центъра и изпълнителите на трансгранични планове за действие.



Член 12. Водене на архиви

Процедурите за водене на архиви и досиета на бенефициентите са в съответствие с разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския съюз, Парламентът и Съветът от 27 април 2016 г. относно защитата на лицата по отношение на обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (GDPR).

Информационният център поддържа електронен файл с Регистър на бенефициентите чрез системата за регистриране. Той също така поддържа физически запис, докато данните удостоверяват изпълнението на проекта.

Примерите включват следното:

1. Формуляр за регистрация и проследяване на бенефициента.
2. Индивидуални доклади на изпълнителни искания/запитвания за предоставянето на услуги на бенефициентите.
3. Печат и дигитален материал от рекламни акции.
4. Документи на бенефициенти на Центъра.
5. Месечен отчет за дейността на центъра.



Член 13. Приложимост на процедурния правилник

Настоящият Правилник влиза в сила от първия работен ден на Информационния център.

РЪКОВОДСТВО ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА БИЗНЕС ПЛАН ЗА СОЦИАЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ



„Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat



БИЗНЕС ПЛАН

на социално предприятие

.....

(съществуващо или проектно наименование)

Дата на подаване:

Информация за контакт:

Име:

Тел:

Факс:

E-mail:



1. ОБЩИ ИНСТРУКЦИИ

Правилното изпълнение на бизнес идеята се осигурява от наличието на ефективен бизнес план.

Бизнес планът е „пътна карта“ за формиране на социален бизнес и ценен инструмент в ръцете на предприемача (ите) за оценка на инвестицията, преди да поеме бизнес риска и да намери източници на финансиране.

Най-честите случаи, когато бизнес планът е подходящ, са:

- Проучване на създаването на нов бизнес от юридическо или физическо лице.
- Проучване на бизнес функциите на съществуващ бизнес с оглед оптимизирането им.
- Проучване на жизнеспособността на разширяващия се бизнес.
- Намиране на ресурси.

Следните насоки са предназначени да улеснят представянето на бизнес идея под формата на бизнес план, независимо дали е създаване на ново социално предприятие или разработване на съществуващо.

Целта е да се представи примерно ръководство за писане на бизнес план.

Някои общи насоки за съставяне на бизнес план са:

- Прочетете внимателно съдържанието на бланката и съответните инструкции.
- Определете общите цели на бизнес плана. Например, целите за ново (създадено) социално предприятие са различни от съществуващ бизнес, развиващ нов продукт/услуга.



- Планирайте от самото начало часовете, които ще са необходими за написване на бизнес плана и хората, които ще бъдат наети/консултирани.
- Внимавайте за прогнозите (особено прогнозите за продажбите).

Трябва да се отбележи, че в зависимост от категорията на социалното предприятие (проектно или съществуващо) може да не е необходимо да се попълнят всички полета на бизнес плана.



2.КРАТКО РЕЗЮМЕ

Резюмето е най-важният раздел от бизнес плана и обобщава на 2-3 страници основните характеристики на плана, които са подробно описани в следващите глави.

Резюмето е първата глава, прочетена от оценителя на проекти като цяло или потенциален финансиращ. Обикновено се пише в края, след попълване на всички останали глави.

Резюмето не е въведение, а обобщение на всичко, което е посочено в плана и следователно не трябва да бъде описание на начина на изготвяне на плана.

Ключови точки, които ще бъдат представени в този момент, са:

- Описание на бизнес концепцията и социалното предприятие.
- Целта на бизнес плана.
- Целевият пазар на новата идея.
- Характеристиките на сектора, в който ще работи социалното предприятие.
- Конкурентите на бизнеса.
- Цели и прогнози за рентабилност на финансовите резултати на проекта.
- Основни изисквания към капитала и човешките ресурси.
- Характеристиките на екипа, който ще развие своята идея и подходящ опит.
- Основните конкурентни характеристики (предимства), които трябва да бъдат постигнати.



3. ДАННИ НА КОМПАНИЯТА/БИЗНЕС ИДЕЯ

3.1 Данни на компанията/ Правна форма / Кратка история

Позоваване на ключови елементи на социалното предприятие като име, местоположение, размер, обхват на дейност, година на създаване и неговата правна форма с обосновка за неговия избор.

Позоваване на ключовите елементи от създаването и развитието на бизнеса с позоваване на основни етапи в неговия ход (в случай на съществуващо юридическо лице).

3.2 Описание на бизнес идеята и обосновка за нейния избор

Подробно описание на предлаганата бизнес идея. Кратко споменаване на причините, които са накарали бъдещия предприемач или предприемачи да стартират предложената инициатива.

Описание на социалните/колективните ползи, които трябва да бъдат постигнати и как да се постигнат чрез предложената бизнес идея.

3.3 Иновативни елементи на бизнес идеята

Позоваване на иновативни бизнес функции, които я отличават от другите бизнеси.



3.4 Социално и екологично въздействие на бизнес идеята

Посочва се социалното и екологичното въздействие от прилагането на предложената бизнес идея, а именно нетното положително въздействие, което би оказало функционирането на социалното предприятие върху местната общност и околната среда.

3.5 Цели на бизнес концепцията

Описание на целта на бизнес плана и начини за постигането им.

3.6 Местоположение на бизнеса и обосновка за подбор

Позоваване на местоположението на социалното предприятие и обосновка на избора. Описание на необходимите помещения и всички спецификации, които трябва да бъдат спазени за безпроблемното осъществяване на бизнес идеята.

3.7 Основни данни за развитието на бизнеса (в случай на съществуващ бизнес)

Опишете в табличен вид развитието на оборота, печалбите и персонала на съществуващото социално предприятие през последните три години (или за колкото години бизнесът съществува, ако са по-малко от три години).



4. БИЗНЕС ПРОДУКТ / УСЛУГИ

4.1 Подробно описание на продуктите / услугите, които ще се предоставят чрез предложената бизнес концепция

Описание на продуктите / услугите, които ще бъдат произведени / предлагани чрез предложения бизнес план относно:

- вид, опаковка, име,
- общите и техническите характеристики,
- нуждите, на които отговарят,
- елементите на диференциация в сравнение с тези на конкуренцията,
- всеки друг елемент, улесняващ по-доброто разбиране на продуктите / услугите.



5. Данни за местния пазар на предприятието

5.1 Текущата ситуация на пазара, тенденции и основни характеристики на сектора днес

Анализ на сектора, в който социалното предприятие желае да оперира с оглед на неговите структура и размер. Тенденции в бизнеса / пазара на активизма на социалните предприятия. Основни фактори на външния пазар и основни средносрочни прогнози (3-5 години). Възможни бариери за навлизане на пазара.

5.2 Таргет група на социалното предприятие

Идентифициране на групите от население, които се очаква да формират клиентската база на социалното предприятие и нейните характеристики (напр. възраст и профил на доходите и т.н.).

5.3 Анализ на силите на конкуренцията (конкуренти, интензивност на конкуренцията); Основните силни и слаби страни на конкурентите и тяхното разграничаване

Позоваване на данни за броя и характеристиките на конкурентите на пазара на социалните предприятия (напр. размер, пазарни дялове, характеристики на продукти / услуги, местоположение).



5.4 Характеристики, на които да се основава конкурентоспособността на продукта / услугата на бизнес идеята

Позоваване на елементите на продукта / услугата, които ще доведат до предимство пред конкуренцията (напр. иновации, качество, цена, диференциация, комбинация от горепосоченото и т.н.) и обосновка на очакваното положение на продуктите / услугите на пазара във връзка с конкуренцията.



6. ПЛАН ЗА БИЗНЕС МАРКЕТИНГ

6.1 Очаквана пазарна позиция

Представяне на целта на социалното предприятие по отношение на придобиване на пазарен дял на продукта / услугата сред продуктите / услугите, които вече са на пазара, планираните продажби.

6.2 Стратегия за проникване на целевия пазар

Представяне на стратегическото навлизане на пазара.

6.3 Ценова политика

Представяне на ценообразуване на продуктите / услугите (цени на продукти / услуги и на каква ценова политика ще се основават).

6.4 Политика за продажби

Представяне на политиката за продажбите на социалното предприятие.



6.5 Продажбена и дистрибуторска мрежа

Представяне на дистрибуцията(ите) на продукти / услуги на целевите пазари.

6.6 Промоционален и комуникационен план

Подробно представяне на план за промотиране/маркетинг на предлаганите продукти / услуги.

6.7 Бизнес стратегия

Посочете бизнес стратегията за постигане на бизнес целите за следващите години.



7. ПЛАН ЗА ПРОИЗВОДСТВО

7.1 Подробно описание на метода на производство на продуктите или начина на предоставяне на услугите на бизнес плана

Описание на процеса на производство или обслужване. Диаграма на производствения поток

7.2 Основни доставчици

Запаси от суровини. Доставчици и партньорства. Политика за запасите на суровини и готови продукти и складове.

7.3 Осигуряване на качеството в производствения процес

Елементи за осигуряване на качество в производствения процес и издаване на всички необходими сертификати.

7.4 Лицензиране

Посочване на необходимите лицензи (напр. за инсталация и експлоатация) и тяхното време за осигуряване.

8. РАЗХОДИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАН / ИДЕЯ

8.1 Анализ на разходите за изпълнение на предложената бизнес идея

Представяне на разходите за изпълнение на предложената бизнес идея.

Примерна таблица за категоризация на разходите за бизнес план е следната:

РАЗХОДИ ЗА БИЗНЕС ПЛАН	
Категория разходи	Сума(лв.)
Строителни работи	
Технически инсталации	
Околна среда	
Машини - оборудване	
Професионални транспортни средства	
Мебели	
ИТ	
Патенти- Права	
Системи за осигуряване на качество	
Софтуери	
Маркетинг	
Консултантски услуги	
ОБЩО	



9.УПРАВЛЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

Приложение към този план, ако се счита, че подкрепя предложението, може да включва подробни автобиографии на членове / служители.

9.1 Състав на бизнес екипа (кандидати и/или съществуващи социални предприемачи)

Идентифициране на бъдещи и / или съществуващи социални предприемачи (физически лица) с акцент върху тези, свързани с изискваните професионален опит, дейност и образование / обучение на бизнес концепцията. В случай на юридически лица се прави позоваване на ключови елементи на установяване и развитие с акцент върху дейността, свързана с бизнеса.

9.2 Необходими човешки ресурси

Подробно описание на човешките ресурси, необходими за изпълнение на предложената бизнес идея с квалификации, ноу-хау и опит. Позоваване на необходимия брой, специалности, задачи-отговорности, трудово правоотношение.



9.3 ВЪНШНИ ПАРТНЬОРИ

Подробно описание на всички необходими сътрудничества с външни партньори (специалности, брой, задачи-отговорности, работно време, трудово правоотношение).

9.4 ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА БИЗНЕСА / ОРГАНИГРАМА

Организационна структура на социалното предприятие, идентифициране на отношенията между членовете (задачи-отговорности). Организационна схема.



10. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ - СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ НА

10.1 Обобщен план за действие / изпълнение на бизнес плана

Преглед на основните дейности, необходими за реализиране на предложената бизнес идея и препратка към критичните основни дейности.

10.2 Идентифициране на риска и проблемите при изпълнението на плана - механизми за реагиране

Опишете потенциални неблагоприятни сценарии - вътрешни или външни за проекта - и начини за справяне с тях.

10.3 Управление на изпълнението на бизнес плана и организация на системата за наблюдение на изпълнението на проекти

Въвеждане на система за управление / мониторинг на бизнес план.



11. ТРИ ГОДИШНА ПРОГНОЗНА ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

Представяне в таблици на финансовите данни на социалното предприятие през трите години след реализирането на бизнес идеята, с обяснение на прогнозите и предположенията, които са в основата на анализа.

11.1 Прогнози за продажбите

Годишни прогнози за количество, стойност и темп на нарастване спрямо предходната година. Подробна документация, основана на ценова политика, дистрибуция и маркетинг.

В случай на съществуващ бизнес посочете промени във връзка със съществуващата ситуация.

11.2 Прогнози за основни разходи

Годишни оценки на стойността и скоростта на промяна с подробна документация относно разходите.

В случай на съществуващ бизнес посочете промени във връзка със съществуващата ситуация.



11.3 Прогнози за основни размери на отчетите за доходите

Годишни прогнози и процент на промяна. В случай на съществуващ бизнес посочете значителни промени в съществуващото положение.

По-долу е примерна таблица за изчисляване на резултатите от управлението на бизнеса:

ПРОГНОЗНИ ТРИ ГОДИШНИ РЕЗУЛТАТИ			
	1ва година	2рагодина	3тагодина
ПРИХОДИ			
Приходи от продажби на продукти			
Приходи от предоставяне на услуги			
Общи приходи			
РАЗХОДИ			
Възнаграждение на персонала			
Наеми			
Телекомуникационни разходи			
Разходи за вода			
Разходи за електричество			
Разходи за трети страни (външни партньори, счетоводство и др.)			
Разходи за закупуване на суровини и консумативи			
Поддръжка и ремонт			
Застраховки			
Разходи за промотиране и реклама			
Лихва по заеми			
Друго (уточнете)			
Общи разходи			
Прогноза за данъци			
Резултати след данъци			



11.4 Прогнози за паричния поток

Прогнози за постъпления и плащания въз основа на прогнозни продажби и разходи.

По-долу е илюстриран опростен отчет за паричните потоци:

ПРОГНОЗЕН ТРИГОДИШЕН ПАРИЧЕН ПОТОК				
	Период на проектиране и строителство	1ва година	2ра година	3та година
А) Баланс на стартиращ банков кредит				
Парични потоци				
Парични разписки				
Инвестиции				
Приходи от продажби				
Банкова лихва				
Други приходи				
Б) Общи парични потоци				
Парични потоци				
Разходи за лихви				
Капиталови разходи				
Данъци				
Други плащания				



В) Общо парични потоци				
Г) Нетно движение (= Б-В)				
Д) Заключителен баланс на банката (= А-Г)				

11.5 Анализ на състоянието при стартиране на бизнес проекта

Изчисляване на стартиране на бизнеса.

11.6 Оценки на основните размери на баланса

Годишни прогнози и процентната им промяна с подробна документация. В случай на съществуващ бизнес посочете промени във връзка със съществуващата ситуация. Следва пример за баланс:

ПРОГНОЗЕН ТРИГОДИШЕН БАЛАНС			
	1ва година	2ра година	3та година
АКТИВ			
ПАСИВ			
СОБСТВЕН КАПИТАЛ			



12. ПЛАН ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА БИЗНЕС ПЛАН

12.1 Общи нужди от финансиране

Позоваване на нуждите на социалното предприятие за началния капитал.

12.2 Възможни източници на финансиране

Източници на произход на необходимия капитал на предприятието (например собствен капитал, банково кредитиране и др.)

12.3 Необходими допълнителни средства след фазата на стартиране

Позоваване на нуждите на социалното предприятие от капитал след началото на изпълнението на предложения бизнес план.

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund



13. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

13.1 График за изпълнение

Определете графика за изпълнение на бизнес идеята, като разпределите необходимите ресурси.



ПРИЛОЖЕНИЯ

Могат да включват:

- Автобиографии на ключови участници в реализирането на бизнес идеята.
- Автобиографии на персонал/човешки ресурси.
- Подробни технически данни за продукта / услугата, който ще бъде разработен и нагледни материали за разбиране на продукта / услугата.
- По-подробни изчисления на финансовите данни.
- Писма за сътрудничество с агенции.
- Всичко друго, което може да подкрепи бизнес плана и не е включено в текста.

ФОРМУЛЯРИ И ОПЕРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР



„Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat



ЕЖЕДНЕВЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН БЮЛЕТИН НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР

A/A	Име (Физическо лице)	Наименование (Юридическо лице)	ЕГН (Физическо лице)	ЕИК (Юридическо лице)	Предмет на дейност	Местоположение	Телефон	Лице за контакт	Друго
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Подпис:

Дата:



ПЕРСОНАЛЕН ДОКЛАД НА СЛУЖИТЕЛ НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР

Име					
Длъжност					
Период на доклад		<i>Година:</i>		<i>Месец:</i>	
Дата	Име/Наименование на бенефициента	Заявка	Предоставени услуги	Общ брой часове работа	Бележки

Дата	
Подпис	



РЕГИСТРАЦИОННА ФОРМА

1. Лична информация

Фамилия		Адрес	
Име		Телефон	
Презиме		Факс	
ЕГН		E-MAIL	
Наименование (Юридическо лице)			
ЕИК (Юридическо лице)		Предмет на дейност (Юридическо лице)	

2. Професионална информация

Образование

Професионален опит

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund



Финансови данни-(попълва се само за юридическо лице за последни три години)

	1ва година	2ра година	3та година
Общ оборот			
Печалба			
Брой служители			

3. Специализирани данни

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund



4. Заявка (подробно описание)

5. Извършени дейности от Информационния Център (подробно описание)

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social
Entrepreneurship

European Regional Development Fund



МЕСЕЧЕН ДОКЛАД ЗА ИЗВЪРШЕНИ ДЕЙНОСТИ ОТ ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР

Дата:

1. Данни относно брой обслужени бенефициенти, както и брой изпълнени заявки през месеца

2. Описание на предоставените услуги през месеца

ЗАБЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ/ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Служител	
Дата	
Подпис	

КОМУНИКАЦИОНЕН ПЛАН НА ИНФОРМАЦИОННИЯ ЦЕНТЪР



„Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat



УВОД

Настоящото изложение се отнася до подготовката на Комуникационен план за създаването и функционирането на Информационния център, който ще определи мерките за информация и публичност, необходими за съобщаване на неговото създаване и работа до възможно най-широката аудитория.

ЦЕЛИ НА КОМУНИКАЦИОННИЯ ПЛАН

Основната цел на този комуникационен план е да предостави възможно най-много информация и осведоменост на заинтересованите бенефициенти на регионално ниво относно целите, указанията и услугите на Информационния център в областта на социалното предприемачество.

Изпълнението на план за действие, включващ мерки за информиране и публичност за Центъра, създава единна и интегрирана система от планирани действия с цел възможност за максимално възползване от неговото създаване и функциониране.

ЦЕЛЕВА ГРУПА

Целевите групи, към които е насочен Информационния център, с фокус върху комуникативните действия, са както съществуващите, така и потенциални социални предприемачи. По-конкретно, целевата аудитория включва както физически лица (потенциални социални предприемачи или групи предприемачи), така и съществуващи социални предприятия и техните ръководители, които са заинтересовани да бъдат информирани по въпросите на социалното предприемачество и солидарност.



КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ

Увод

Комуникационната стратегия се фокусира върху превръщането на Информационно-консултативния център в информационна точка за социалното предприемачество с оглед на цялостното му овластяване с последващо развитие и укрепване на социалните предприятия.

В допълнение, действията и средствата за комуникация трябва да предоставят информация и информация на всеки участник (физическо или юридическо лице) на Центъра чрез ясни и ефективни съобщения. Комуникационните съобщения трябва да създадат и интегрират в съзнанието на целевата аудитория по-реалистично изобразяване / представяне на услугите на Центъра чрез отчитане и подчертаване на ползите, произтичащи от неговото функциониране и засилване на социалната и солидарна икономика.

Индикативна стратегия

Планът за действие за информация и публичност на Информационния център включва използването на три различни категории медии и методи за популяризиране:

- Първата категория принадлежи на средствата за масова информация и по-специално на Интернет.
- Втората категория включва промоционални дейности като брошури, листовки, бюлетини.
- В третата категория са директни комуникационни действия като срещи и събития.



По време на фазата на изпълнение на комуникационния план, действията могат да бъдат пригодени да се разграничават според идентифицираните нужди от информация и публичност и предвидените резултати от комуникация.

Основни видове комуникационни дейности

Основните видове комуникационни действия, които са предвидени, са:

- Информационни и рекламни дейности (информационни събития, Интернет и т.н.).
- Печат и производствени дейности (напр. брошури, бюлетини и т.н.).
- Промоционални дейности, използващи медия (Интернет и т.н.).

➤ Интернет

Интернет е основен инструмент за работата и комуникацията на Информационния център през цялото време на дейността му.

Достъп до информация за Центъра ще може да се получи чрез уебсайта на Проекта „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“, чрез специализирани уебсайтове за привличане на целевата аудитория от хора, търсещи информация за социалното предприемачество / социална и солидарна икономика и др.

➤ Информационни събития

Информационните събития гарантират личен контакт и допълват други комуникационни дейности.



Целта е да се представи работата на центъра и да се предостави обща информация на заинтересованите страни за възможностите, предоставяни чрез развитието на социалното предприемачество.

➤ Информационни бюлетини

Те са източник на информация за развитието и работата на Центъра за избрана аудитория.

➤ Листовки/ брошури

Инструмент, който се използва в допълнение към други рекламни действия. Той може да предостави задълбочен и изчерпателен преглед на центъра и да представи услугите, предлагани от него.

ОСНОВНИ ФАЗИ НА КОМУНИКАЦИЯ

Следните фази на комуникация са предвидени за осъществяване на дейностите по информация и популяризиране на Информационния център:

- Фаза А: Обща информация за Центъра и неговите услуги.
- Фаза Б: Информация и публичност относно резултатите, постигнати от услугите на Центъра.

ОСНОВНИ ДЕЙСТВИЯ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ

▪ Фаза А

Първата фаза се отнася до обща информация за Центъра и неговите услуги. Мениджърът, който отговаря за комуникацията на проекта е отговорен за разпространението на информация по различни начини като:

- Информационни събития;



- Бюлетини, имейли и др.;
- Широко използване на Интернет;
- Използване на наличните информационни мрежи, за да достигане до потенциални бенефициенти;
- Специални бюлетини;
- Брошури.

▪ Фаза Б

Във втората фаза на комуникация се набляга особено на информацията и публичността относно резултатите, постигнати от услугите на Центъра, както и върху видимостта на предоставяните услуги.

Някои от използваните инструменти са:

- Информационни събития;
- Широко използване на Интернет;
- Специални бюлетини.

ГРАФИК НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ

Комуникационната стратегия обхваща целия период по изпълнение на бюджетна линия 4.4.2 - „Създаване на информационен център“ на работен пакет 4 от Проект „Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“ по Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020.

Въпреки това, комуникационната стратегия е особено интензивна в две точки:



- а) Създаване и стартиране на центъра с основен акцент върху информирането на бенефициентите относно услугите, предоставяни от Центъра по въпросите на социалното предприемачество (като въпроси, свързани със законодателството, дейности за подкрепа, обучение на персонала, източници на финансиране и др.).
- б) Представяне на предимствата, произтичащи от общите резултати от създаването му.

НОРМАТИВНА БАЗА В ОБЛАСТТА НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО



„Crossborder Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation“

The contents of this study are sole responsibility of Municipality of Yakoruda and can in no way be taken to reflect the views of the European Union, the participating countries, the Managing Authority and the Joint Secretariat



1. Закон за предприятията на социалната и солидарна икономика в България

В България социалното предприемачество все още е сравнително на ранен етап на развитие, като доскоро социалното предприемачество беше почти нерегламентирано. В сила от 02.05.2019 г. е настоящият „Закон за предприятията на социалната и солидарна икономика в България“. Основната цел на нормативния акт е правната регламентация на реда и начина, по който ще бъдат разкривани и ще съществуват социалните предприятия. Законът урежда обществените отношения, свързани със социалната и солидарна икономика, видовете субекти и мерките за тяхното насърчаване. Той дава определение на понятията социална и солидарна икономика, социално предприятие и социално предприемачество.

ЗПССИ, Чл. 3. **Социалната и солидарна икономика** е форма на предприемачество, насочено към една или няколко социални дейности и/или социални цели, осъществявани от предприятия, включително чрез производство на различни стоки или предоставяне на услуги, в сътрудничество с държавните или местните органи или самостоятелно.



(ЗПССИ, Допълнителни разпоредби, § 1., 5.)

"Социално предприятие" е предприятие, което независимо от правноорганизационната си форма има за предмет на дейност производство на стоки или предоставяне на услуги, като съчетава икономически резултати със социални цели, постига измерима, положителна социална добавена стойност, управлява се прозрачно с участието на членовете, работниците или служителите при вземане на управленски решения, осъществява своята икономическа дейност, като част от средносписъчния брой на персонала са лица по чл. 7, т. 4 и/или като печалбата преимуществено се разходва за осъществяване на социална дейност и/или социална цел съгласно учредителния договор или устав.

(ЗПССИ, Допълнителни разпоредби, § 1., 6.)

"Социално предприемачество" е форма на предприемачество, която съвместява стопанска дейност с преследването на социални цели, в резултат на което се произвежда социална добавена стойност, определена съгласно методиката по чл. 7, т. 1.

С чл. 7, т. 4 от закона за предприятията на социалната и солидарна икономика се определят уязвимите групи, които биват включени в социалните предприятия. Това са продължително безработни лица, лица до 29-годишна възраст, които нямат предходен професионален опит, безработни лица над 55 години, лица, настанени извън семейството, хора с трайни увреждания, родителите на деца с трайни увреждания, лица, изтърпели наказание лишаване от свобода за срок, не по-кратък от 5 години, лица със зависимост към алкохол или наркотични вещества, бездомни лица, чужденци, получили закрила в Република България, лица, пострадали от домашно насилие, лица, получили статут на специална закрила по реда на Закона за борба с трафика на хора. Принципите на социалната и солидарна икономика предполагат преимущество на социалните пред икономическите цели, сдружаване в обществена и/или колективна полза, публичност и прозрачност, независимост от органите на държавната власт, участие на членовете, работниците или служителите при вземане на управленски решения.

В закона се определят два вида социални предприятия – Клас А – социални предприятия с не по-малко от трима служители с увреждания или от уязвимите групи или инвестиция не по-малко от 7500 лв. от печалбата на конвенционалното предприятие в социални публични цели. Другата категория е Клас А +, в която влизат социални предприятия с минимално изискване от 30 наети служители от уязвимите групи или инвестиция от не по-малко от 75 000 лева от печалбата на конвенционалното предприятие за осъществяване на социална дейност.



➤ **Специална регистрация**

СП действащо в рамките на разгледаните по-горе правно-организационни форми само по себе си не изисква специална регистрация, за да бъде „признато“ за такова. В различни закони са предвидени редица допълнителни регистрации, които следва да се извършат в зависимост от конкретните стоки и услуги, които ще предоставя СП. Такива са например: регистрация като посредник по заетост пред Агенция по заетостта (АЗ), регистрация на доставчици на социални услуги пред Агенция за социално подпомагане (АСП), регистрация на лечебни заведения в регионалната здравна инспекция, регистрация на обучителни организации пред Национална агенция за професионално образование и обучение (НАПОО).

➤ **Данъчно облагане**

Независимо от правно-организационната форма, под която е създадено социалното предприятие, няколко основни данъци имат отношение към неговата дейност. Приходът от икономическата дейност на СП подлежи на облагане с годишен корпоративен данък в размер на 10% върху печалбата. В определени от закона случаи социални и представителни разходи на СП ще подлежат на облагане с данък върху разходите, данък при източника и данък добавена стойност.

➤ **Данъчни преференции**

Българското законодателство предвижда различни категории преференции, които имат отношение към дейността на СП. Някои от тях могат да се ползват независимо от правно-организационната форма на СП. Такива са например данъчните облекчения за дарителите на определени уязвими групи (хора с увреждания, включително и за технически средства за тях, социално слаби лица, деца с увреждания или без родители,

наркозависими лица за тяхното лечение), данъчни облекчения за работодатели на трайно безработни лица или на хора с увреждания, възможност за освобождаване от облагане с ДДС на определени доставки на стоки и услуги.

СП като ЮЛНЦ, регистрирани в обществена полза са освободени от заплащане на местен данък дарение. СП-специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания могат да поискат преотстъпване на дължимия от тях годишен корпоративен данък и да го използват изцяло за интеграция на хората с увреждания или за поддържане и разкриване на работни места за трудоустроени лица в следващите две години.

Предвидени са също така и данъчни облекчения за дарителите на СП, регистрирани като ЮЛНЦ в обществена полза, като лечебно заведение или като специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания.

➤ ***„Запазени“ обществени поръчки***

Националното законодателство регламентира възможността за „запазване“ на обществени поръчки само по отношение на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания. Ако предмет на поръчката е някоя от посочените в нарочен списък на Министерски съвет или тя се изпълнява по програми за защита на заетостта на лица с увреждания, възложителят на поръчката е длъжен да запази само за специализираните предприятия/кооперации на хора с увреждания правото да кандидатстват за изпълнители на поръчката.

➤ ***Възможности за финансиране дейността на СП***

Наличните механизми за финансиране на СП, наред с посочените по-горе данъчни преференции, са:

Interreg

Greece-Bulgaria

Action Plan for Social Entrepreneurship

European Regional Development Fund



- √ Банкови кредити - изключително затруднени, без особени облекчения за някои категории СП;
- √ Рисково финансиране чрез дялово участие – достъпно само за търговци, предимно малки и средни предприятия. ЮЛНЦ нямат достъп до подобно финансиране.

Проектът е съфинансиран от Европейския фонд за регионално развитие и от национални фондове на страните, участващи в Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020.

С подкрепата на Европейския съюз, чрез Програмата за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-А Гърция-България 2014-2020. Съдържанието на публикацията е отговорност единствено на Община Якоруда и по никакъв начин не трябва да се възприема като израз на становището на Европейския съюз, на страните-участници в Програмата, на Управляващия орган или на Съвместния технически секретариат.



2. Областната стратегия за регионално развитие на област Благоевград

В „Областната стратегия за регионално развитие на област Благоевград“ за периода 2014 – 2020 година е заложено „намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване чрез: повишаване на достъпа до образователни, здравни и социални услуги, интеграция на маргинализирани групи и насърчаване на социалните предприятия“. Това е едно от основните направления, в които се насочват действията по комплексната стратегическа цел 2. „Цялостно повишаване качеството на живот на населението в област Благоевград“, с приоритет 2. „Подобряване качеството на живот“. Тази стратегическа цел показва същественото значение за развитието на областта, ориентирано към населението и развитие на човешкия потенциал в областта. В нея са вградени и част от поетите регионални ангажименти по стратегия «Европа 2020».

3. Източници на финансиране на социални предприятия

Източниците на финансиране на социалното предприятие са няколко типа - собствен капитал, заемаен капитал от банка или друга финансова институция и субсидия, осигурена от държавно финансиране или от международен донор, който подкрепя развитието на социални предприятия.

Програмите, даващи най-големи възможности за държавно финансиране на социални предприятия, са оперативната програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 и Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

Оперативната програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 е разработена в съответствие с подкрепяните от Европейския социален фонд дейности и е насочена към областта на трудовата заетост и борбата с бедността и социалното изключване. В рамките ѝ социалното предприемачество е подкрепено от реализирането на процедура "Развитие на социалното предприемачество", част от приоритетна ос №2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“. Процедурата цели да улесни достъпа до заетост и да осигури подкрепа за социалното включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика.

Допустими бенефициенти по програмата са социални предприятия, работодатели, специализирани предприятия на хора с увреждания, кооперации на хора



с увреждания, общини, райони на общини, доставчици на социални услуги и неправителствени организации.

В рамките на предходния програмнен период на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ – 2007-2013г., две от схемите са били насочени към социалното предприемачество: „Социално предприемачество – популяризиране и подкрепа на социални предприятия /Пилотна фаза/“ и „Нови възможности“. Били са подкрепени 77 нови предприятия в сферата на социалната икономика и 87 действащи такива. Към 30.09.2013 г. по програмата 3 681 лица са започнали работа в сферата на социалната икономика.

Подкрепени в рамките на ОП РЧР 2007 – 2013г. са 5 социални предприятия в област Благоевград. Те действат на територията на общините Благоевград, Разлог, Гоце Делчев, Сатовча и Кресна. Три от тях стартират в края на 2009г., а останалите две – в края на 2011г. Размерът на насочените по процедурата средства за разкриване на тези 5 социални предприятие е 1 076 938.32лв. Средно периодът на изпълнението им е около 15 месеца и половина.

4. Форуми за социално предприемачество в област Благоевград и Югозападния район

През последните 2 години са проведени няколко форума за социално предприемачество в Благоевград, които инициират диалога за развитието на социалната икономика в региона. В края на 2018 година е проведен форум „Съвременни предизвикателства пред регионалното развитие на социалната икономика“. Той е съвместно организиран от Националния съюз на трудово-производителните кооперации и Министерството на труда и социалната политика (МТСП). Дискусионният форум е бил повод за среща и осъществяване на диалог между експерти от МТСП, представители на местната власт, представители на бизнеса, Сдружението на Югозападните общини (СЮЗО), учебни заведения, неправителствени организации и синдикати. Форумът е послужил като средство за стимулиране на социалните предприятия и кооперации, които предоставят локално своите продукти и услуги.

През 2019г. са проведени други два форума с фокус върху социалното предприемачество. В края на септември са се състояли Регионален форум „Социално предприемачество“ и изложение на социални предприятия от Югозападна България, организирани от Сдружение на Югозападните общини. Форумът и изложението на социални предприятия са част от дейностите по проект "Моето хоби е моя професия – предоставяне на услуги за интернет бизнеси", изпълняван от СЮЗО и финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Приоритетна ос „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, Процедура



„Развитие на социалното предприемачество“. Целта на форума е да се популяризира концепцията за социална икономика и да се подпомогне развитието на социалното предприемачество в Югозападна България. Дискутираните теми обхващат: подобряването на нормативната база, касаеща дейността на социалните предприятия; подпомагането на социалното сближаване в региона; популяризирането на добрия европейски опит в областта на социалното предприемачество и възможностите за прилагането му в България; възможностите за мобилизиране на вътрешни и привличане на външни ресурси за развитие на социалното предприемачество. Участие във форума са взели над петдесет представители на общини и социални предприятия от региона.

В края на октомври е проведен и Вторият регионален форум за социално предприемачество – Благоевград. Организатори на събитието са Министерството на труда и социалната политика и Националния съюз на трудово-производителните кооперации, в партньорство с ЮЗУ "Неофит Рилски". Форумът цели разпространяване на добри практики в сферата на социалното предприемачество.

5. Реализирани и предстоящи политики в сферата на социалната и солидарна икономика

Към момента, с приемането на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика (ЗПССИ), е дефинирано мястото и ролята на социалните предприятия с ясно изразен ефект върху хората от уязвимите групи и са поставени основите на нормативната рамка, уреждаща правните въпроси, отнасящи се до социалната икономика и социалните предприятия в България. Предстои разработването на двугодишен План за действие по социална икономика (2020-2021 г.), в който да бъдат включени нови мерки и инициативи, развиващи цялостната рамка на политиката по социална и солидарна икономика. Изграден е и Регистър на социалните предприятия към МТСП. „Чрез специална платформа български социални предприемачи ще могат да се свързват с фирми от други страни в Европейския съюз, които се занимават със социална икономика, за да обменят добри практики“.

В изпълнение на Закона за предприятията на социалната и солидарна икономика (ЗПССИ) е заложено създаването, регистрирането и поддържането на отличителна сертификатна марка за социалните предприятия. През 2019г. тя е регистрирана, като с въвеждането ѝ се цели повишаване на осведомеността на заинтересованите страни относно същността, функционирането на социалната икономика и развитие на активна подкрепяща среда за субектите на тази икономика. Социалното предприятие получава безвъзмездно сертификатната марка, след вписване в Регистъра на социалните предприятия, с цел отличаване на продуктите и услугите на социалното предприятие на пазара.



Регистрираните предприятия в регистъра на МТСП за социални предприятия ще имат възможност да кандидатстват по програмите/проектите на МТСП. В новия програмен период на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ отново ще бъдат отделени и насочени средства към подпомагане на развитието на социалната и солидарна икономика в България. Социалните предприятия в България ще имат възможност да кандидатстват за финансова помощ и чрез Фонд „Социална закрила“.

На регионално ниво община Благоевград също така подготвя и наредба за насърчаване и подпомагане на социалното предприемачество.