
«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου “Action Plan for Social Entrepreneurship” που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020»

Παραδοτέο 4.1

**"Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής -
1η Απολογιστική Έκθεση: Σύσταση και λειτουργία Κέντρου
Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"**

ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	<i>3</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Πορεία υλοποίησης έργου	<i>5</i>
1.1 Πρόοδος έργου για τη σύσταση και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής	<i>5</i>
1.2 Προβλήματα και δυσκολίες για τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής	<i>7</i>
1.3 Προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών για την επόμενη περίοδο αναφοράς	<i>7</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Πορεία υλοποίησης εργασιών του Αναδόχου	<i>8</i>
2.1 Πεπραγμένα του Αναδόχου κατά την περίοδο αναφοράς	<i>8</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	<i>10</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής	<i>11</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Σχέδιο Οδηγού Σύνταξης Επιχειρηματικού Σχεδίου Κοινωνικών Επιχειρήσεων	<i>23</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Έντυπα Λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής	<i>45</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Επικοινωνιακό Σχέδιο Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής	<i>52</i>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση με τίτλο "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής - 1η Απολογιστική Έκθεση: Σύσταση και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής" αποτελεί το Παραδοτέο 4.1 του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/ συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "Action Plan for Social Entrepreneurship" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020», ως έχει προδιαγραφεί στην από 13.08.2018 Σύμβαση μεταξύ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Κεντρικής Μακεδονίας και της εταιρείας ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος έχει αναλάβει το έργο της οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο θα παρέχει συνεχόμενη συμβουλευτική/ενημέρωση εμπλεκόμενων φορέων και πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα. Στόχος του παραδοτέου είναι η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα που εμφανίστηκαν και τον τρόπο διαχείρισής τους, τα ζητήματα που ενδεχομένως απαιτούν άμεση λήψη ενεργειών και, τέλος, ο προγραμματισμός των ενεργειών για τους επόμενους μήνες υλοποίησης του έργου.

Το παρόν παραδοτέο, που αφορά στο πρώτο τρίμηνο υλοποίησης του έργου και συγκεκριμένα στην περίοδο από **13.08.18 έως 12.11.18**, διαρθρώνεται ως εξής:

Στο **Κεφάλαιο 1** του παρόντος αναλύεται η συνολική πορεία υλοποίησης του έργου, τα προβλήματα που δυσχεραίνουν την υλοποίησή του και ο προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών για την επόμενη περίοδο αναφοράς.

Στο **Κεφάλαιο 2** του παρόντος παρουσιάζονται οι παρασχεθείσες υπηρεσίες του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης.

Στα **Παραρτήματα** του παρόντος παρουσιάζονται: Ι) Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, ΙΙ) Σχέδιο Οδηγού Σύνταξης Επιχειρηματικού Σχεδίου Κοινωνικών Επιχειρήσεων, ΙΙΙ) Έντυπα Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής και ΙV) Επικοινωνιακό Σχέδιο του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, τα οποία προετοίμασε ο Ανάδοχος.

Η παρούσα έκθεση υποβάλλεται εμπρόθεσμα σύμφωνα με τους όρους της από 13.08.2018 σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Πορεία υλοποίησης έργου

1.1 Πρόοδος έργου για τη σύσταση και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το **Παραδοτέο 4 - "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"** της Σύμβασης εντάσσεται στο **Πακέτο Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship - "Cross border Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation"*" που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Το ανωτέρω "Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας" αποτελεί πρωτοβουλία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας η οποία είναι και ο Επικεφαλής Εταίρος.

Στο πλαίσιο αυτό, η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, έχει αναλάβει την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής (Info Desk) που θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα για θέματα που αφορούν την νομοθεσία, δράσεις υποστήριξης, εκπαίδευση προσωπικού, πηγές χρηματοδότησης κ.λπ. Ωφελούμενοι του Κέντρου θα είναι τόσο οι υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη τους όσο και φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση κοινωνικών επιχειρήσεων/υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών.

Ενδεικτικά, η ενημέρωση και η συμβουλευτική δύναται να περιλαμβάνει ενότητες όπως:

- Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων κοινωνικών επιχειρήσεων,

- Τυπικές διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας,
- Κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης,
- Ενημέρωση για πηγές χρηματοδότησης,
- Δικτυώσεις.

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής θα υλοποιήσει και δράσεις δημοσιότητας, οι οποίες στοχεύουν στη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας. Στόχος του Κέντρου είναι η παροχή γενικής πληροφόρησης στους εμπλεκόμενους φορείς για τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω της ανάπτυξης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας με τη διάθεση ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και τη χρήση άλλων προωθητικών ενεργειών.

Κατά την περίοδο αναφοράς του παρόντος παραδοτέου (13.08.18 έως 12.11.18), η Ομάδα Έργου εστίασε στην οργάνωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής και προετοίμασε:

- ***Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής,***
- ***Σχέδιο Οδηγού Σύνταξης Επιχειρηματικού Σχεδίου Κοινωνικών Επιχειρήσεων,***
- ***Έντυπα Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής,***
- ***Επικοινωνιακό Σχέδιο του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.***

1.2 Προβλήματα και δυσκολίες για τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το καίριο πρόβλημα που παρουσιάστηκε για τη σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής κατά το διάστημα αναφοράς αφορά την καθυστέρηση συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων από τους συμπράττοντες φορείς ήτοι το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, ως αναλύθηκε στο από 26.9.2018 έγγραφό μας.

Με την από 28.9.2018 Απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΞΟ4ΟΡΡΓ-ΧΙ1) αποφασίσθηκε η μετάθεση του επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος και ιδίως της κομβικής Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων και Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Συλλογής Δεδομένων για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα.

1.3 Προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών για την επόμενη περίοδο αναφοράς

Λόγω της ως άνω εξέλιξης, η λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής μετατίθεται για την επόμενη περίοδο αναφοράς (13.11.2018 έως 31.12.2018).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Πορεία υλοποίησης εργασιών του Αναδόχου

2.1 Πεπραγμένα του Αναδόχου κατά την περίοδο αναφοράς

Η ομάδα έργου του Αναδόχου, κατά το διάστημα αναφοράς (13.08.18 έως 12.11.18), προετοίμασε σειρά απαιτούμενων εγγράφων για την οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.

Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος προχώρησε σε:

➤ **Ενέργεια 1: Συγγραφή υποδείγματος/σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Κέντρου θα ρυθμίζει ειδικότερα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου.

➤ **Ενέργεια 2: Εκπόνηση σχεδίου οδηγού σύνταξης επιχειρηματικού σχεδίου κοινωνικών επιχειρήσεων.**

Η δημιουργία και διάθεση οδηγού σύνταξης επιχειρηματικού σχεδίου για τις κοινωνικές επιχειρήσεις εκτιμάται ότι θα βοηθήσει ουσιαστικά στη σύνταξη ενός αναλυτικού πλάνου για την ανάπτυξη και λειτουργία μιας νέας κοινωνικής επιχείρησης ή μιας υφιστάμενης κοινωνικής επιχείρησης σε μια νέα επιχειρηματική δραστηριότητα.

➤ **Ενέργεια 3: Προετοιμασία εντύπων λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.**

Ο Ανάδοχος προχώρησε σε τυποποίηση όλων των εντύπων τα οποία απαιτούνται για την αποτύπωση και παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου του Κέντρου. Συγκεκριμένα, τυποποιήθηκαν τα ακόλουθα έντυπα:

- Δελτίο ημερήσιας καταγραφής ωφελούμενων του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.
- Ατομική έκθεση στελέχους Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.

- Έντυπο εγγραφής και παρακολούθησης ωφελούμενου του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής,
- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.

➤ **Ενέργεια 4: Εκπόνηση επικοινωνιακού σχεδίου του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.**

Το επικοινωνιακό σχέδιο παρουσιάζει την επικοινωνιακή στρατηγική του Κέντρου, τους στόχους του, το στοχοθετούμενο κοινό και τις επικοινωνιακές ενέργειες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΣΧΕΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Προοίμιο

Άρθρο 1: Σύσταση - Σκοπός

Άρθρο 2: Παρεχόμενες υπηρεσίες

Άρθρο 3: Ωφελούμενοι, Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

Άρθρο 4: Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Άρθρο 5: Οργάνωση και Λειτουργία

Άρθρο 6: Λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Άρθρο 7: Στελέχωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Άρθρο 8: Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Άρθρο 9: Υποχρεώσεις Προσωπικού

Άρθρο 10: Συμπεριφορά Προσωπικού

Άρθρο 11: Σύστημα Καταγραφής Κέντρου Πληροφορικής και Συμβουλευτικής

Άρθρο 12: Τήρηση Αρχείου

Άρθρο 13: Ισχύς Κανονισμού

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής που δημιουργείται στο πλαίσιο του έργου **"Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας"** του Προγράμματος "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Άρθρο 1. Σύσταση - Σκοπός

1. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής είναι μια νέα δομή που δημιουργείται στο πλαίσιο του **Πακέτου Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του ανωτέρω Διασυνοριακού Σχεδίου Δράσης.
2. Με τη λειτουργία του επιδιώκεται η συνολική ενδυνάμωση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και των κοινωνικών επιχειρήσεων στην περιοχή παρέμβασης και η ανάπτυξη ενός σημείου παροχής ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
3. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής αποτελεί Γραφείο Ενημέρωσης (Info Desk), παρέχοντας υποστήριξη και συμβουλευτικές υπηρεσίες τόσο σε υφιστάμενους όσο σε εν δυνάμει κοινωνικούς επιχειρηματίες.
4. Η δημιουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής έχει ως στόχο να συμβάλει στην ανάπτυξη των υφιστάμενων και στη δημιουργία νέων κοινωνικών επιχειρήσεων, στην αύξηση της απασχόλησης στις κοινωνικές επιχειρήσεις και στην αυξημένη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε κοινότητες με αρνητικές κοινωνικοοικονομικές ενδείξεις.
5. Φορέας Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής είναι το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας. Κύριος του Έργου είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής εποπτεύεται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

7. Το Κέντρο θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της **Δράσης 4.2 - "Δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"** του **Πακέτου Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του ανωτέρω Διασυνοριακού Σχεδίου Δράσης.

Άρθρο 2. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Η λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής εστιάζει στην παροχή συνεχόμενης συμβουλευτικής, στην ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων και στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα με στόχο τη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στην περιοχή παρέμβασης.

Ειδικότερα, το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα για θέματα που αφορούν την νομοθεσία, δράσεις υποστήριξης, εκπαίδευση προσωπικού, πηγές χρηματοδότησης κ.λπ.

Ενδεικτικά, η ενημέρωση και η συμβουλευτική δύναται να περιλαμβάνει ενότητες όπως:

- Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων κοινωνικών επιχειρήσεων,
- Πηγές χρηματοδότησης,
- Τυπικές Διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας,
- Κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης,
- Δικτυώσεις.

Το Κέντρο υλοποιεί και δράσεις δημοσιότητας, οι οποίες στοχεύουν στη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας. Στόχος του Κέντρου είναι η παροχή γενικής πληροφόρησης στους εμπλεκόμενους φορείς για τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω της ανάπτυξης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας με τη διάθεση ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και τη χρήση άλλων προωθητικών ενεργειών.

Άρθρο 3. Ωφελούμενοι: Δικαιώματα και Υποχρεώσεις

➤ Ωφελούμενοι

Ως ωφελούμενοι νοούνται τα φυσικά/νομικά πρόσωπα που κάνουν χρήση των υπηρεσιών του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής.

Ειδικότερα, ωφελούμενοι του Κέντρου είναι τόσο τα φυσικά πρόσωπα (υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών) όσο και οι υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη τους που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

➤ Διαδικασία Εγγραφής Ωφελουμένων

Ο πιθανός ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής εγγράφεται από το αρμόδιο στέλεχος σε Έντυπο Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου.

Στο Έντυπο Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου συμπληρώνονται:

- *Γενικά στοιχεία.* Με τον όρο γενικά στοιχεία εννοούμε τα αρχικά στοιχεία ταυτοποίησης του προσώπου (φυσικού ή νομικού) δηλαδή τα στοιχεία εκείνα που αναφέρονται στην ταυτότητα του ωφελούμενου και τα οποία μπορούν να επιβεβαιωθούν από το ίδιο (αστυνομική ταυτότητα ή άλλο αντίστοιχο/ισοδύναμο έγγραφο σε περίπτωση φυσικού προσώπου / καταστατικό ή εκτύπωση taxinet σε περίπτωση νομικού προσώπου).
- *Πλήρη στοιχεία* για τη μορφωτική και εργασιακή κατάσταση και ιστορικό του ωφελούμενου (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) / πλήρη στοιχεία για την υφιστάμενη επιχειρηματική δραστηριοποίηση (σε περίπτωση νομικού προσώπου).
- *Επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία* τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον ωφελούμενο.

➤ Δικαιώματα Ωφελουμένων

Για τους ωφελούμενους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Συμβουλευτική υποστήριξη και πληροφόρηση για θέματα που αφορούν την

κοινωνική επιχειρηματικότητα.

- Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου.
- Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
- Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε παροχή υπηρεσιών εν γένει.

➤ **Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

Οι ωφελούμενοι του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:

- Σε περίπτωση που αιτούνται την λήψη των υπηρεσιών του Κέντρου σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες.
- Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 2472/1997 για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ως ισχύουν, και στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
- Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ ωφελουμένων ή ωφελουμένων και στελεχών του Κέντρου.
- Οφείλουν να σέβονται τα στελέχη του Κέντρου και τους άλλους ωφελούμενους.
- Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη του μοναδικού αριθμού αναφοράς

(Μοναδικό Κωδικό Ωφελούμενου) που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.

➤ **Παρακολούθηση Ωφελουμένων**

Η παρακολούθηση των ωφελουμένων του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής θα γίνεται μέσω συστήματος καταγραφής.

Άρθρο 4. Διοικητική και Οικονομική Οργάνωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπάγεται διοικητικά, οικονομικά και οργανωτικά στον Κύριο του έργου, ο οποίος ασκεί εποπτεία και έλεγχο στη λειτουργία του Κέντρου και με τον οποίο βρίσκεται σε διαρκή συνεργασία για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται από το Κέντρο προς τους ωφελούμενους είναι δωρεάν.

Άρθρο 5. Οργάνωση και Λειτουργία

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής λειτουργεί στο πλαίσιο του **Πακέτου Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του έργου **"Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας"** του Προγράμματος "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω συστήματος καταγραφής (αρχείο excel). Το Κέντρο είναι υποχρεωμένο να καταγράφει ηλεκτρονικά τον κάθε ωφελούμενο με σκοπό τη συγκέντρωση επαρκών δεδομένων που: α) θα εξασφαλίζουν την καλύτερη εξυπηρέτησή του και β) θα καλύπτουν τις απαιτήσεις παρακολούθησης και αξιολόγησης που θα προκύπτουν από το εθνικό και κοινοτικό κανονιστικό πλαίσιο.

Η παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου γίνεται με συναντήσεις εργασίας και με τη χρήση

του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 6. Λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το Κέντρο λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από Δευτέρα έως Παρασκευή, επί οκταώρου βάσεως και συγκεκριμένα από τις 9.00 πμ – 17.00 μμ.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες του κράτους.

Η απασχόληση του προσωπικού του Κέντρου δε θα υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες την εβδομάδα.

Άρθρο 7. Στελέχωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το Κέντρο στελεχώνεται με τέσσερα (4) άτομα προσωπικό. Συγκεκριμένα, τα στελέχη του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα προσόντα:

- να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (κάτοχοι πτυχίου οικονομικών, κοινωνικών, πολιτικών, νομικών επιστημών ή στατιστικής επιστήμης), ιδρύματος του εσωτερικού ή και του εξωτερικού, αναγνωρισμένου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.),
- να διαθέτουν μονοετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην ατομική ή επαγγελματική συμβουλευτική ή στη συμβουλευτική επιχειρήσεων ή στη νομική στήριξη επιχειρήσεων,
- να είναι πολύ καλή γνώστες της αγγλικής γλώσσας,
- να διαθέτουν ικανότητα χειρισμού των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου.

Το σύνολο του προσωπικού του Κέντρου είναι επιφορτισμένο με τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του **Παραδοτέου 4 - "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"**, λειτουργώντας ως δομή για την υποστήριξη και

την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων, όπως περιγράφεται στο πλαίσιο του έργου "Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας" του Προγράμματος "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Άρθρο 8. Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Τα στελέχη του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

- › Διαχείριση αιτημάτων ωφελουμένων - παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης.
- › Συμπλήρωση Εντύπου Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου.
- › Καταχώρηση δεδομένων στο σύστημα καταγραφής.
- › Συγκέντρωση και τήρηση απολογιστικών στοιχείων παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης/πληροφόρησης προς τους ωφελούμενους του Κέντρου.
- › Διαφύλαξη της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων.
- › Εκτέλεση διοικητικών εργασιών (αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία του Κέντρου, τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων).
- › Συμμετοχή σε συναντήσεις της ομάδας του έργου.
- › Συμμετοχή κατά την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας του Κέντρου.

Όλα τα στελέχη υποχρεούνται να παραδίδουν τα στοιχεία εκείνα που απαιτούνται για την παρακολούθηση της συνολικής πορείας του έργου και τη συμπλήρωση βάσεων δεδομένων.

Άρθρο 9. Υποχρεώσεις Προσωπικού

1. Το προσωπικό οφείλει να γνωρίζει τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού

λειτουργίας και είναι υπεύθυνο έναντι των ιεραρχικώς προϊσταμένων του για την ευσυνείδητη εκπλήρωση των καθηκόντων που του ανατίθενται.

2. Το προσωπικό οφείλει να εξυπηρετεί τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που έρχονται σε επαφή με το Κέντρο με υπευθυνότητα, χωρίς καθυστέρηση και με ακρίβεια.
3. Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την επαγγελματική εχεμύθεια σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Απαγορεύεται η χωρίς προηγούμενη άδεια του Κυρίου του έργου παροχή πληροφοριών για τη λειτουργία του κέντρου, τις εργασίες του, τα πρότυπα υποδείγματα και όλα τα σημειώματα και σχέδια, καθώς και η απομάκρυνση αυτών έστω και προσωρινά εκτός του χώρου εργασίας ή η παράδοσή τους σε αναρμόδια πρόσωπα.

4. Δεν επιτρέπεται η διάδοση ή κυκλοφορία με οποιονδήποτε τρόπο δυσμενών σχολίων για το Κέντρο, την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς του έργου, που δεν βασίζεται σε πραγματικά στοιχεία και περιστατικά.
5. Το προσωπικό οφείλει να διαφυλάττει με επιμέλεια και σε καλή κατάσταση όλα τα παραδιδόμενα και περιερχόμενα σ' αυτό είδη για την εκτέλεση των καθηκόντων του και να τα παραδίδει σε καλή κατάσταση.
6. Το προσωπικό οφείλει να υπακούει στις εντολές και συστάσεις των προϊσταμένων του. Όταν όμως η εντολή αντίκειται στις κείμενες διατάξεις, οφείλει πριν την εκτέλεση να αναφέρει εγγράφως επισημαίνοντας την αντίθεση αυτή.
7. Σε περίπτωση που υπάλληλος ενόψει της σοβαρότητας του αντικειμένου κρίνει ότι η εκτέλεση της εντολής προϊσταμένου του επέχει σοβαρούς κινδύνους για το Κέντρο ή η εντολή είναι προδήλως παράνομη, αναφέρει εγγράφως την αντίθεσή του και περιμένει νέα έγγραφη εντολή την οποία και εκτελεί. Σε κάθε περίπτωση ο υπάλληλος έχει ευθύνη αποδείξεως της συνδρομής των ανωτέρω λόγων.
8. Υπάλληλος που διαφωνεί με εντελλόμενη ενέργεια για την οποία είναι απαραίτητη η προσυπογραφή ή η θεώρησή του, οφείλει να διατυπώσει τη διαφωνία του ενυπόγραφα στο σχέδιο του εγγράφου.

Άρθρο 10. Συμπεριφορά Προσωπικού

1. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται με αξιοπρέπεια, να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας και να σέβεται την περιουσία του Κέντρου.
2. Το προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους προϊσταμένους και συναδέλφους με ευγένεια και πνεύμα συνεργασίας.
3. Απαγορεύεται στο προσωπικό, πέρα από κάθε άλλη πράξη που αντιβαίνει στα γενικά ή ειδικά του καθήκοντα:
 - α. Η εξαφάνιση ή παραποίηση οιασδήποτε εγγράφου, ιδίως όταν συνδέεται με το συμφέρον του Κέντρου.
 - β. Η απασχόληση σε ενέργειες ή έργα ξένα προς το Κέντρο.
 - γ. Η χρησιμοποίηση ή παροχή πληροφοριών τις οποίες κατέχει το προσωπικό ως εκ της θέσεώς του, προς εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων ή συμφερόντων τρίτων.
 - δ. Η επιδίωξη ή αποδοχή οιασδήποτε εύνοιας ή ανταλλάγματος, που προέρχονται από πρόσωπα των οποίων ζητήματα διαχειρίζεται ή πρόκειται να διαχειριστεί κατά την ενάσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 11. Σύστημα Καταγραφής Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής λειτουργεί σύστημα καταγραφής (αρχείο excel) με σκοπό την ακριβή περιγραφή των στοιχείων (ηλεκτρονικός ατομικός φάκελος) και των αιτημάτων των ωφελούμενων ώστε να παρέχεται η δυνατότητα για την πλήρη καταγραφή των αναγκών αλλά και την καλύτερη παρακολούθηση άμεσων ποσοτικών και ποιοτικών αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Τα στελέχη του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής οφείλουν να το τροφοδοτούν με τις απαραίτητες πληροφορίες και δεδομένα.

Τα προσωπικά δεδομένα κοινοποιούνται μόνο μεταξύ των στελεχών του Κέντρου και των φορέων υλοποίησης του Διασυνοριακού Σχεδίου Δράσης.

Άρθρο 12. Τήρηση Αρχείου

Οι διαδικασίες της τήρησης αρχείου και των φακέλων των ωφελούμενων είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στο Ν.2472/1997, περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο με Μητρώο ωφελουμένων μέσω του συστήματος καταγραφής. Επίσης, τηρεί σε φυσικό αρχείο όσο στοιχεία/δεδομένα πιστοποιούν την υλοποίηση του έργου.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Έντυπο Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελούμενου.
2. Ατομικές εκθέσεις στελεχών για την παροχή υπηρεσιών σε ωφελούμενους.
3. Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας.
4. Δελτία καταγραφής ωφελούμενων του Κέντρου.
5. Μηνιαία Έκθεση Πεπραγμένων του Κέντρου.

Άρθρο 13. Ισχύς Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τις 15.12.2018.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΣΧΕΔΙΟ ΟΔΗΓΟΥ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

της επιχείρησης

.....

(υφιστάμενη ή προτεινόμενη επωνυμία)

Ημερομηνία Υποβολής:

Στοιχεία επικοινωνίας:

Όνοματεπώνυμο:.....

Τηλ.:.....

Φαξ:.....

E-mail:.....

Περιεχόμενα

1. Γενικές Οδηγίες

2. Επιτελική Σύνοψη (Executive Summary)

3. Στοιχεία επιχείρησης / επιχειρηματικής ιδέας

- 3.1 Βασικά στοιχεία επιχείρησης / Νομική μορφή / Σύντομο ιστορικό της επιχείρησης
- 3.2 Περιγραφή επιχειρηματικής ιδέας και αιτιολόγηση επιλογής της
- 3.3 Στοιχεία καινοτομίας επιχειρηματικής ιδέας
- 3.4 Κοινωνικός και περιβαλλοντικός αντίκτυπος επιχειρηματικής ιδέας
- 3.5 Στόχοι επιχειρηματικής ιδέας
- 3.6 Τόπος εγκατάστασης επιχείρησης και αιτιολόγηση επιλογής
- 3.7 Κυριότερα στοιχεία εξέλιξης της επιχείρησης (σε περίπτωση υφιστάμενων επιχειρήσεων)

4. Προϊόν / Υπηρεσίες της επιχείρησης

- 4.1 Λεπτομερής περιγραφή των προϊόντων / υπηρεσιών που θα παρέχονται μέσω της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας

5. Στοιχεία αγοράς δραστηριοποίησης επιχείρησης

- 5.1 Υπάρχουσα κατάσταση και τάσεις της αγοράς, κυριότερα χαρακτηριστικά του κλάδου σήμερα
- 5.2 Αγορά στόχος επιχείρησης
- 5.3 Ανάλυση των δυνάμεων του ανταγωνισμού (ανταγωνιστές, ένταση ανταγωνισμού) - Τα κυριότερα δυνατά σημεία και οι αδυναμίες των ανταγωνιστών και διαφοροποίηση από αυτούς
- 5.4 Χαρακτηριστικά πάνω στα οποία θα στηριχθεί η ανταγωνιστικότητα του προϊόντος/υπηρεσίας της επιχειρηματικής ιδέας

6. Σχέδιο Marketing επιχείρησης

- 6.1 Προσδοκώμενη θέση στην αγορά
- 6.2 Στρατηγική διείσδυσης στην αγορά στόχο
- 6.3 Πολιτική τιμολόγησης
- 6.4 Πολιτική πωλήσεων
- 6.5 "Δίκτυο" πωλήσεων και διανομής
- 6.6 Σχέδιο προώθησης και επικοινωνίας
- 6.7 Επιχειρησιακή Στρατηγική

7. Σχέδιο παραγωγής

- 7.1 Λεπτομερής περιγραφή της μεθόδου παραγωγής των προϊόντων ή του τρόπου παροχής των υπηρεσιών του επιχειρηματικού σχεδίου

- 7.2 Βασικοί προμηθευτές
- 7.3 Διασφάλιση ποιότητας στην παραγωγική διαδικασία
- 7.4 Αδειοδοτήσεις

8. Κόστος επιχειρηματικού σχεδίου/ιδέας

- 8.1 Ανάλυση κόστους υλοποίησης της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας

9. Διοίκηση (management) του επιχειρηματικού σχεδίου

- 9.1 Σύνθεση της επιχειρηματικής ομάδας (υποψήφιοι ή/και υφιστάμενοι κοινωνικοί επιχειρηματίες)
- 9.2 Απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό
- 9.3 Εξωτερικοί συνεργάτες
- 9.4 Οργανωτική δομή της επιχείρησης/Οργανόγραμμα

10. Σχέδιο δράσης - Σύστημα παρακολούθησης επιχειρηματικού σχεδίου

- 10.1 Συνοπτικό σχέδιο δράσης/υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου
- 10.2 Αναγνώριση κινδύνου και προβλημάτων στην υλοποίηση του σχεδίου - μηχανισμοί αντιμετώπισης
- 10.3 Διοίκηση υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου και οργάνωση εσωτερικού συστήματος παρακολούθησης υλοποίησης του σχεδίου

11. Προβλεπόμενα οικονομικά στοιχεία τριετίας

- 11.1 Προβλέψεις πωλήσεων
- 11.2 Προβλέψεις κύριων στοιχείων κόστους
- 11.3 Προβλέψεις βασικών μεγεθών Αποτελεσμάτων Χρήσης
- 11.4 Προβλέψεις ταμειακών ροών
- 11.5 Ανάλυση Νεκρού Σημείου
- 11.6 Προβλέψεις βασικών μεγεθών Ισολογισμού

12. Σχέδιο χρηματοδότησης επιχειρηματικού σχεδίου

- 12.1 Συνολικές ανάγκες σε χρηματοδότηση
- 12.2 Πιθανές πηγές χρηματοδότησης
- 12.3 Επιπλέον ανάγκες σε χρηματοδότηση μετά τη φάση της εκκίνησης

13. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου

- 13.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Παραρτήματα

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Η σωστή υλοποίηση μιας επιχειρηματικής ιδέας διασφαλίζεται από την ύπαρξη ενός αποτελεσματικού επιχειρηματικού σχεδίου (Business plan).

Το επιχειρηματικό σχέδιο αποτελεί έναν «οδικό χάρτη» για τη σύσταση των κοινωνικών επιχειρήσεων και πολύτιμο εργαλείο στα χέρια του/των επιχειρηματία/ων για την αξιολόγηση της επένδυσης πριν την ανάληψη του επιχειρηματικού ρίσκου αλλά και την εξεύρεση πηγών χρηματοδότησης.

Οι συνηθέστερες περιπτώσεις για τις οποίες ενδείκνυται η εκπόνηση ενός business plan είναι:

- Η μελέτη της δημιουργίας μιας καινούριας επιχειρηματικής δραστηριότητας από μια επιχείρηση ή ένα φυσικό πρόσωπο.
- Η μελέτη των επιχειρηματικών λειτουργιών μιας υφιστάμενης επιχείρησης με στόχο την βελτιστοποίησή τους.
- Η μελέτη της βιωσιμότητας μιας επιχείρησης με επεκτατικές βλέψεις.
- Η εξεύρεση πόρων.

Οι οδηγίες που ακολουθούν αποσκοπούν στη διευκόλυνση κατά την παρουσίαση μιας επιχειρηματικής ιδέας σε μορφή business plan είτε πρόκειται για σύσταση νέας κοινωνικής επιχείρησης είτε την ανάπτυξη υπάρχουσας.

Στόχος είναι να δοθεί ένας ενδεικτικός οδηγός-υπόδειγμα σύνταξης επιχειρηματικού σχεδίου.

Μερικές γενικές οδηγίες για τη σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου είναι:

- Διαβάστε προσεκτικά τα περιεχόμενα του υποδείγματος και τις αντίστοιχες οδηγίες.
- Ορίστε τους γενικούς στόχους του επιχειρηματικού σχεδίου της επιχείρησης. Για παράδειγμα, οι στόχοι για μία νέα (υπό σύσταση) κοινωνική επιχείρηση είναι διαφορετικοί από μία υπάρχουσα επιχείρηση που αναπτύσσει ένα νέο προϊόν/υπηρεσία.
- Κάντε από την αρχή έναν προγραμματισμό για τις ώρες που θα απαιτηθούν για τη συγγραφή του επιχειρηματικού σχεδίου και τα άτομα που θα απασχοληθούν/συμβουλευτείτε.
- Προσοχή στις προβλέψεις (ειδικά στις προβλέψεις πωλήσεων).

Επισημαίνεται ότι ανάλογα με την κατηγορία της κοινωνικής επιχείρησης (υπό σύσταση ή υφιστάμενη) μπορεί να μην απαιτείται η συμπλήρωση όλων των πεδίων του επιχειρηματικού σχεδίου.

2. ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΨΗ (EXECUTIVE SUMMARY)

Η επιτελική σύνοψη αποτελεί την πιο σημαντική ενότητα του επιχειρηματικού σχεδίου και συνοψίζει σε 2-3 σελίδες τα κύρια χαρακτηριστικά του σχεδίου, το οποίο αναλύεται λεπτομερώς στα επόμενα κεφάλαια.

Η επιτελική σύνοψη είναι το πρώτο κεφάλαιο που διαβάσει ένας αξιολογητής του σχεδίου γενικά ή ένας πιθανός χρηματοδότης. Συνήθως γράφεται στο τέλος, μετά την ολοκλήρωση όλων των υπόλοιπων κεφαλαίων.

Η επιτελική σύνοψη δεν αποτελεί εισαγωγή αλλά μια σύνοψη όλων όσων αναφέρονται στο σχέδιο και επομένως δεν πρέπει να αποτελεί μια περιγραφή του τρόπου με τον οποίο συντάχθηκε το σχέδιο.

Βασικά στοιχεία που πρέπει να παρουσιαστούν σε αυτό το σημείο είναι τα εξής:

- Περιγραφή της επιχειρηματικής ιδέας και της κοινωνικής επιχείρησης.
- Ο σκοπός του επιχειρηματικού σχεδίου.
- Η αγορά-στόχος της νέας ιδέας.
- Τα χαρακτηριστικά του κλάδου που θα δραστηριοποιηθεί η κοινωνική επιχείρηση.
- Οι ανταγωνιστές της επιχείρησης.
- Οι στόχοι κερδοφορίας και οι προβλέψεις για τα οικονομικά αποτελέσματα του σχεδίου.
- Οι βασικές απαιτήσεις σε κεφάλαιο και ανθρώπινους πόρους.
- Τα χαρακτηριστικά της ομάδας που θα αναπτύξει τη ιδέα και τη σχετική εμπειρία που διαθέτουν.
- Τα βασικά ανταγωνιστικά χαρακτηριστικά (πλεονεκτήματα) που θα επιτευχθούν.

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΕΑΣ

3.1 Βασικά στοιχεία επιχείρησης / Νομική μορφή / Σύντομο ιστορικό της επιχείρησης

Αναφορά σε βασικά στοιχεία της κοινωνικής επιχείρησης όπως επωνυμία, έδρα, μέγεθος, αντικείμενο δραστηριότητας, έτος ίδρυσης και στη νομική της μορφή με αιτιολόγηση για την επιλογή της. Αναφορά στα κύρια στοιχεία ίδρυσης και εξέλιξης της επιχείρησης, με αναφορά σε σημεία ορόσημα στην πορεία της (σε περίπτωση υφιστάμενων επιχειρήσεων).

3.2 Περιγραφή επιχειρηματικής ιδέας και αιτιολόγηση επιλογής της

Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας. Σύντομη αναφορά στους λόγους που οδήγησαν τον υποψήφιο επιχειρηματία ή τους επιχειρηματίες στην ανάληψη της προτεινόμενης πρωτοβουλίας. Αποτύπωση της κοινωνικής ωφέλειας/συλλογικού οφέλους που θα επιτευχθεί και του τρόπου επίτευξης μέσω της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας.

3.3 Στοιχεία καινοτομίας επιχειρηματικής ιδέας

Αναφορά (εφόσον υπάρχουν) νεωτεριστικών ή και καινοτομικών χαρακτηριστικών της επιχειρηματικής ιδέας που την διαφοροποιούν από άλλες δραστηριότητες.

3.4 Κοινωνικός και περιβαλλοντικός αντίκτυπος επιχειρηματικής ιδέας

Αποτύπωση του κοινωνικού και του περιβαλλοντικού αντίκτυπου από την υλοποίηση της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας, δηλαδή της καθαρής θετικής επίδρασης που θα έχει η λειτουργία της κοινωνικής επιχείρησης σε σύγκριση με το πώς θα ήταν τα πράγματα αν δεν λειτουργούσε καθόλου σε επίπεδο τοπικής κοινωνίας, περιβάλλοντος και τήρησης του δημοκρατικού της χαρακτήρα.

3.5 Στόχοι επιχειρηματικής ιδέας

Περιγραφή των αντικειμενικών στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τους τρόπους επίτευξής τους.

3.6 Τόπος εγκατάστασης επιχείρησης και αιτιολόγηση επιλογής

Αναφορά στοιχείων σχετικών με τον τόπο εγκατάστασης της κοινωνικής επιχείρησης και αιτιολόγηση της επιλογής. Περιγραφή απαιτούμενων χώρων λειτουργίας και τυχόν ειδικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται για την ομαλή άσκηση της επιχειρηματικής ιδέας.

3.7 Κυριότερα στοιχεία εξέλιξης της επιχείρησης (σε περίπτωση υφιστάμενων

επιχειρήσεων)

Αποτύπωση σε μορφή πινάκων στοιχείων εξέλιξης του κύκλου εργασιών, των κερδών και του προσωπικού της υφιστάμενης κοινωνικής επιχείρησης κατά τα τρία τελευταία χρόνια (ή για όσα χρόνια υφίσταται η επιχείρηση σε περίπτωση λιγότερων των τριών χρόνων).

4. ΠΡΟΪΟΝ / ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

4.1 Λεπτομερής περιγραφή των προϊόντων / υπηρεσιών που θα παρέχονται μέσω της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας

Περιγραφή των προϊόντων/υπηρεσιών που θα παράγονται/προσφέρονται μέσω του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου αναφορικά με:

- το είδος, τη συσκευασία, το όνομα,
- τα γενικά και τεχνικά χαρακτηριστικά,
- τις ανάγκες που ικανοποιούν,
- τα στοιχεία διαφοροποίησης σε σύγκριση με τα αντίστοιχα του ανταγωνισμού,
- οποιοδήποτε άλλο στοιχείο διευκολύνει την καλύτερη κατανόηση των προϊόντων/υπηρεσιών.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΓΟΡΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

5.1 Υπάρχουσα κατάσταση και τάσεις της αγοράς, κυριότερα χαρακτηριστικά του κλάδου σήμερα

Ανάλυση του κλάδου που επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί η κοινωνική επιχείρηση με αναφορά στη δομή, στο μέγεθος και στη διάρθρωσή του. Τάσεις του κλάδου/αγοράς δραστηριοποίησης της κοινωνικής επιχείρησης. Κυριότεροι εξωγενείς παράγοντες που επηρεάζουν την αγορά και κύριες προβλέψεις για μεσοπρόθεσμο χρονικό ορίζοντα (3-5 χρόνια). Πιθανά εμπόδια εισόδου στον κλάδο δραστηριοποίησης.

5.2 Αγορά στόχος επιχείρησης

Προσδιορισμός των πληθυσμιακών ομάδων οι οποίες εκτιμάται ότι θα αποτελέσουν την πελατειακή βάση της κοινωνικής επιχείρησης και των χαρακτηριστικών της (π.χ. ηλικιακό και εισοδηματικό προφίλ, αν πρόκειται για επιχειρήσεις τον κλάδο δραστηριοποίησής τους, κ.λπ.).

5.3 Ανάλυση των δυνάμεων του ανταγωνισμού (ανταγωνιστές, ένταση ανταγωνισμού) - Τα κυριότερα δυνατά σημεία και οι αδυναμίες των ανταγωνιστών και διαφοροποίηση από αυτούς

Αναφορά σε στοιχεία που αφορούν στον αριθμό και τα χαρακτηριστικά των ανταγωνιστικών στην αγορά δραστηριοποίησης της κοινωνικής επιχείρησης (π.χ. μέγεθος, μερίδια αγοράς, χαρακτηριστικά των προϊόντων/υπηρεσιών τους, τοποθεσία).

5.4 Χαρακτηριστικά πάνω στα οποία θα στηριχθεί η ανταγωνιστικότητα του προϊόντος/υπηρεσίας της επιχειρηματικής ιδέας

Αναφορά στα στοιχεία του προϊόντος/υπηρεσίας που θα οδηγήσουν στην απόκτηση πλεονεκτήματος έναντι του ανταγωνισμού (πχ. πρωτοπορία στην ποιότητα, στην τιμή, στη διαφοροποίηση, σε συνδυασμό των ανωτέρω, κλπ) και αιτιολόγηση της θέσης που αναμένεται να έχουν τα προϊόντα/υπηρεσίες στη αγορά σε σχέση με τον ανταγωνισμό.

6. ΣΧΕΔΙΟ MARKETING ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

6.1 Προσδοκώμενη θέση στην αγορά

Παρουσίαση αντικειμενικών στόχων της επιχείρησης όσον αφορά στην απόκτηση μεριδίου αγοράς του προϊόντος/της υπηρεσίας ανάμεσα στα προϊόντα/υπηρεσίες που ήδη διατίθενται στην αγορά, προβλεπόμενες πωλήσεις.

6.2 Στρατηγική διείσδυσης στην αγορά στόχο

Παρουσίαση στρατηγικής διείσδυσης στην αγορά στόχο.

6.3 Πολιτική τιμολόγησης

Παρουσίαση τρόπου τιμολόγησης των προϊόντων/υπηρεσιών της επιχείρησης (τιμές των προϊόντων/υπηρεσιών και σε ποια τιμολογιακή πολιτική θα βασίζονται).

6.4 Πολιτική πωλήσεων

Παρουσίαση της πολιτικής πωλήσεων της επιχείρησης.

6.5 "Δίκτυο" πωλήσεων και διανομής

Παρουσίαση του τρόπου διανομής (καναλιών διανομής) των προϊόντων/υπηρεσιών στις αγορές-στόχους.

6.6 Σχέδιο προώθησης και επικοινωνίας

Αναλυτική παρουσίαση σχεδίου για την προώθηση/προβολή των παραγόμενων προϊόντων/παρεχόμενων υπηρεσιών της επιχείρησης.

6.7 Επιχειρησιακή Στρατηγική

Αναφέρατε την επιχειρησιακή στρατηγική για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης για τα επόμενα χρόνια.

7. ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

7.1 Λεπτομερής περιγραφή της μεθόδου παραγωγής των προϊόντων ή του τρόπου παροχής των υπηρεσιών του επιχειρηματικού σχεδίου

Περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας ή της διαδικασίας παροχής της υπηρεσίας. Διάγραμμα ροής παραγωγής.

7.2 Βασικοί προμηθευτές

Προμήθειες πρώτων υλών. Προμηθευτές και συνεργασίες. Πολιτική αποθεμάτων πρώτων υλών και έτοιμων προϊόντων και αποθηκευτικών χώρων.

7.3 Διασφάλιση ποιότητας στην παραγωγική διαδικασία

Στοιχεία διασφάλισης ποιότητας στην παραγωγική διαδικασία και θέματα τυχόν απαραίτητων πιστοποιήσεων.

7.4 Αδειοδοτήσεις

Αναφορά απαιτούμενων αδειών (π.χ. εγκατάστασης και λειτουργίας) και χρόνου εξασφάλισής τους.

8. ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ/ΙΔΕΑΣ

8.1 Ανάλυση κόστους υλοποίησης της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας

Παρουσίαση του κόστους υλοποίησης της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας με αναλυτική τεκμηρίωση.

Ενδεικτικός πίνακας κατηγοριοποίησης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου είναι ο ακόλουθος:

ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ	
Κατηγορία δαπάνης	Ποσό (€)
Κτιριακές εργασίες	
Τεχνικές εγκαταστάσεις	
Περιβάλλον χώρος	
Μηχανήματα - Εξοπλισμός	
Μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης	
Έπιπλα	
Η/Υ	
Δικαιώματα τεχνογνωσίας	
Συστήματα διασφάλισης ποιότητας	
Λογισμικά	
Προβολή-προώθηση	
Συμβουλευτικές υπηρεσίες	
ΣΥΝΟΛΟ	

9. ΔΙΟΙΚΗΣΗ (MANAGEMENT) ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Σε παράρτημα του παρόντος σχεδίου, εφόσον θεωρηθεί ότι ενισχύει την πρόταση, μπορεί να γίνει παράθεση εκτενών βιογραφικών σημειωμάτων των μελών/απασχολούμενου προσωπικού.

9.1 Σύνθεση της επιχειρηματικής ομάδας (υποψήφιοι ή/και υφιστάμενοι κοινωνικοί επιχειρηματίες)

Στοιχεία των υποψήφιων ή και υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρηματιών (φυσικά πρόσωπα) με έμφαση σε όσα σχετίζονται με συναφή με την προτεινόμενη επιχειρηματική ιδέα επαγγελματική εμπειρία, δραστηριότητα και εκπαίδευση/κατάρτιση. Σε περίπτωση νομικών προσώπων αναφορά σε βασικά στοιχεία ίδρυσης και εξέλιξης με έμφαση στη συναφή δραστηριοποίηση με το επιχειρηματικό σχέδιο. Περιλήψεις βιογραφικών σημειωμάτων του ή των υποψήφιων ή/και υφιστάμενων μελών.

[Επισημαίνεται ότι τα μέλη των Κοινωνικών Συνεταιριστών Επιχειρήσεων μπορεί να είναι τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα. Η συμμετοχή των νομικών προσώπων στην κοινωνική επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 του συνόλου των μελών της.

Αναφέρεται, τέλος, ότι στις περιπτώσεις ίδρυσης Κοιν.Σ.Επ. Κοινωνικής Φροντίδας ή Συλλογικού και Παραγωγικού Σκοπού τα μέλη θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και στις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης τουλάχιστον 7.]

9.2 Απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό

Αναλυτική περιγραφή του απαιτούμενου ανθρώπινου δυναμικού για την υλοποίηση της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας με στοιχεία για τα προσόντα, την τεχνογνωσία και την εμπειρία. Αναφορά σε απαιτούμενο αριθμό, ειδικότητες, καθήκοντα-αρμοδιότητες, σχέση εργασίας.

Ειδικά για την περίπτωση των Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης θα πρέπει να προβλεφθεί η συμμετοχή τουλάχιστον 40% των εργαζομένων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες.

9.3 Εξωτερικοί συνεργάτες

Αναλυτική περιγραφή τυχόν απαιτούμενων συνεργασιών με εξωτερικούς συνεργάτες (ειδικότητες, αριθμός, καθήκοντα-αρμοδιότητες, χρόνος απασχόλησης, σχέση εργασίας).

9.4 Οργανωτική δομή της επιχείρησης/Οργανόγραμμα

Οργανωτική δομή της κοινωνικής επιχείρησης, προσδιορισμός των σχέσεων μεταξύ των μελών (καθήκοντα-αρμοδιότητες). Οργανόγραμμα.

10. ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

10.1 Συνοπτικό σχέδιο δράσης/υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου

Απεικόνιση των κυριότερων δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την υλοποίηση της προτεινόμενης επιχειρηματικής ιδέας και αναφορά στις κρίσιμες δραστηριότητες-ορόσημα.

10.2 Αναγνώριση κινδύνου και προβλημάτων στην υλοποίηση του σχεδίου - μηχανισμοί αντιμετώπισης

Αποτύπωση πιθανών αρνητικών εξελίξεων –εσωτερικών ή εξωτερικών προς το εγχείρημα– και τρόπους αντιμετώπισής τους.

10.3 Διοίκηση υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου και οργάνωση εσωτερικού συστήματος παρακολούθησης υλοποίησης του σχεδίου

Αποτύπωση συστήματος διοίκησης/παρακολούθησης υλοποίησης επιχειρηματικού σχεδίου.

11. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ

Παρουσίαση σε μορφή πινάκων των οικονομικών στοιχείων της κοινωνικής επιχείρησης κατά την τριετία που ακολουθεί την υλοποίηση της επιχειρηματικής ιδέας, με επεξήγηση των υποθέσεων και παραδοχών στις οποίες στηρίχθηκε η ανάλυση.

11.1 Προβλέψεις πωλήσεων

Ετήσιες προβλέψεις σε ποσότητα και αξία και ποσοστό αύξησης σε σχέση με το προηγούμενο έτος. Αναλυτική τεκμηρίωση με βάση την τιμολογιακή πολιτική, τη διανομή και την προώθηση/προβολή. Σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης να επισημανθούν οι μεταβολές σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση.

11.2 Προβλέψεις κύριων στοιχείων κόστους

Ετήσιες προβλέψεις σε αξία και ποσοστό μεταβολής με αναλυτική τεκμηρίωση ανά στοιχείο κόστους. Σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης να επισημανθούν οι μεταβολές σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση.

11.3 Προβλέψεις βασικών μεγεθών Αποτελεσμάτων Χρήσης

Ετήσιες προβλέψεις και ποσοστό μεταβολής. Σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης να επισημανθούν οι μεταβολές σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση.

Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας υπολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης επιχείρησης:

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ			
	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
ΕΣΟΔΑ			
Έσοδα από πωλήσεις προϊόντων			
Έσοδα από παροχή υπηρεσιών			
Σύνολο εσόδων			
Μείον			
ΕΞΟΔΑ			
Αμοιβές προσωπικού			
Μισθώματα χώρου			
Έξοδα Τηλεπικοινωνιών			
Έξοδα ύδρευσης			
Έξοδα ηλεκτρισμού			
Αμοιβές τρίτων (εξωτερικοί συνεργάτες, λογιστές, κ.λπ.)			
Κόστος αγοράς πρώτων υλών &			

αναλωσίμων			
Συντηρήσεις και επισκευές			
Ασφάλιστρα			
Έξοδα προβολής και διαφήμισης			
Τόκοι για δάνεια			
Άλλο (προσδιορίστε)			
Σύνολο εξόδων			
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ			
Πρόβλεψη φόρου			
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΦΟΡΩΝ			

11.4 Προβλέψεις ταμειακών ροών

Προβλέψεις για τις εισπράξεις και τις πληρωμές με βάση τις προβλέψεις πωλήσεων και δαπανών με τεκμηρίωση.

Ακολουθεί ενδεικτική απλοποιημένη κατάσταση Ταμειακής Ροής:

ΠΡΟΒΛΕΨΕΙΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΡΟΩΝ ΤΡΙΕΤΙΑΣ				
	Περίοδος σχεδιασμού και κατασκευής	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
A) Τραπεζικό Υπόλοιπο Έναρξης				
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΕΙΣΡΟΕΣ				
Εισπράξεις μετρητών				
Επενδύσεις				
Έσοδα από πωλήσεις				
Τραπεζικός τόκος				
Άλλα έσοδα				
B) Σύνολο Ταμειακών Εισροών				
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΕΚΡΟΕΣ				
Έξοδα τόκων				

Κεφαλαιουχικές δαπάνες				
Φόροι				
Άλλες πληρωμές				
Γ) Σύνολο Ταμειακών Εκροών				
Δ) Καθαρή Κίνηση (=Β-Γ)				
Ε) Τραπεζικό Υπόλοιπο Κλεισίματος (=Α- Δ)				

11.5 Ανάλυση Νεκρού Σημείου

Υπολογισμός νεκρού σημείου της επιχείρησης.

11.6 Προβλέψεις βασικών μεγεθών Ισολογισμού

Ετήσιες προβλέψεις και ποσοστό μεταβολής με αναλυτική τεκμηρίωση. Σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης να επισημανθούν οι μεταβολές σε σχέση με την υπάρχουσα κατάσταση.

Ακολουθεί παράδειγμα Ισολογισμού:

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ			
	1ο Έτος	2ο Έτος	3ο Έτος
1) ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
1.1 Διαθέσιμα			
1.2 Απαιτήσεις			
1.3 Αποθέματα			
1.4 Πάγια (Υλικά πάγια, Συμμετοχές και μακροπρόθεσμες απαιτήσεις, Άυλα πάγια)			
Σύνολο Ενεργητικού			
2) ΠΑΘΗΤΙΚΟ			
2.1 Ίδια κεφάλαια			
2.2. Ξένα κεφάλαια (μεσομακροπρόθεσμες και βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις)			

Σύνολο Παθητικού			
-------------------------	--	--	--

Κατά τη διαμόρφωση των προβλεπόμενων οικονομικών καταστάσεων, τα κέρδη διανέμονται (εφόσον προκύπτουν) όπως προβλέπεται από το νόμο 4019/11, δηλαδή το 5% για το σχηματισμό αποθεματικού, έως 35% στους εργαζόμενους ως κίνητρο παραγωγικότητας και τουλάχιστον 60% για τις δραστηριότητες της επιχείρησης και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

12. ΣΧΕΔΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

12.1 Συνολικές ανάγκες σε χρηματοδότηση

Αναφορά στις ανάγκες της κοινωνικής επιχείρησης σε αρχικό κεφάλαιο.

12.2 Πιθανές πηγές χρηματοδότησης

Πηγές προέλευσης των απαιτούμενων κεφαλαίων της επιχείρησης (π.χ. ίδια κεφάλαια, τραπεζικός δανεισμός, κ.λπ.)

12.3 Επιπλέον ανάγκες σε χρηματοδότηση μετά τη φάση της εκκίνησης

Αναφορά στις ανάγκες της κοινωνικής επιχείρησης σε κεφάλαιο μετά την έναρξη υλοποίησης του προτεινόμενου επιχειρηματικού σχεδίου.

13. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

13.1 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Προσδιορισμός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επιχειρηματικής ιδέας με κατανομή των απαιτούμενων πόρων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Μπορούν να περιληφθούν:

- Βιογραφικά των βασικών συντελεστών υλοποίησης της επιχειρηματικής ιδέας/μελών.
- Βιογραφικά ανθρώπινου δυναμικού.
- Αναλυτικότερα τεχνικά δεδομένα για το προϊόν/υπηρεσία που θα αναπτυχθεί και έντυπο υλικό που βοηθά στην κατανόηση του προϊόντος/υπηρεσίας.
- Αναλυτικότεροι υπολογισμοί των οικονομικών στοιχείων.
- Επιστολές συνεργασίας με φορείς.
- Ότι άλλο μπορεί να υποστηρίξει το επιχειρηματικό σχέδιο και δεν έχει περιληφθεί στο κείμενο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΝΤΥΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΔΕΛΤΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΗΜΕΡΑ:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:

A/A	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ (σε περίπτωση νομικού προσώπου)	ΑΔΤ/ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ (για φυσικά πρόσωπα)	ΑΦΜ (για νομικά πρόσωπα)	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΆΛΛΟ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ	_____
ΥΠΟΓΡΑΦΗ	_____
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	_____

**ΑΤΟΜΙΚΗ ΈΚΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΕ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ**

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	
Ειδικότητα/Θέση στο Κέντρο	
Περίοδος Αναφοράς	Έτος: _____ Μήνας αναφοράς: _____

Ημερομηνία	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία Ωφελούμενου	Αίτημα	Παρασχεθείσες Υπηρεσίες	Σύνολο Ωρών Απασχόλησης	Παρατηρήσεις

Ημερομηνία	
Υπογραφή	

**ΕΝΤΥΠΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ**

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΠΩΝΥΜΟ		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΟΝΟΜΑ		ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ		ΦΑΞ	
Α.Δ.Τ. / ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ		E-MAIL	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (σε περίπτωση νομικού προσώπου)		ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (σε περίπτωση νομικού προσώπου)	
Α.Φ.Μ. (σε περίπτωση νομικού προσώπου)		ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ (σε περίπτωση νομικού προσώπου)	

2. ΠΛΗΡΗ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επίπεδο Εκπαίδευσης (σημειώστε την ΑΝΩΤΕΡΗ βαθμίδα) - συμπλήρωση για φυσικά πρόσωπα

ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	<input type="checkbox"/>	ΠΤΥΧΙΟ Τ.Ε.Ι.	<input type="checkbox"/>
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	<input type="checkbox"/>	ΠΤΥΧΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	<input type="checkbox"/>
ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ	<input type="checkbox"/>	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	<input type="checkbox"/>
ΠΤΥΧΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ	<input type="checkbox"/>	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	<input type="checkbox"/>
ΠΤΥΧΙΟ Ι.Ε.Κ.	<input type="checkbox"/>	ΑΛΛΟ (αναφέρατε)	<input type="checkbox"/>

Επαγγελματική Κατάσταση (σημειώστε ΜΙΑ μόνο επιλογή) - συμπλήρωση για φυσικά πρόσωπα

ΕΤΑΙΡΟΣ/ΜΕΤΟΧΟΣ	<input type="checkbox"/>	ΑΛΛΟ (αναφέρατε)	<input type="checkbox"/>
ΜΙΣΘΩΤΟΣ/Η	<input type="checkbox"/>		
ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η	<input type="checkbox"/>		
ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ-ΣΠΟΥΔΑΣΤΗΣ/ΤΡΙΑ	<input type="checkbox"/>		
ΑΝΕΡΓΟΣ/Η	<input type="checkbox"/>		

Οικονομικά Στοιχεία Επιχείρησης - συμπλήρωση για νομικά πρόσωπα

Συμπλήρωση των κάτωθι οικονομικών στοιχείων της επιχείρησης κατά τα τρία τελευταία χρόνια (ή για όσα χρόνια υφίσταται η επιχείρηση σε περίπτωση λιγότερων των τριών χρόνων):

	v-3	v-2	v-1
Συνολικός Κύκλος Εργασιών			
Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων			
Αριθμός Απασχολούμενων			

v το έτος συμπλήρωσης του εντύπου.

Σύντομο Ιστορικό - συμπλήρωση τόσο για φυσικά όσο και για νομικά πρόσωπα

Στην περίπτωση φυσικών προσώπων αναφορά σε στοιχεία προγενέστερης επαγγελματικής δραστηριοποίησης.
Στην περίπτωση νομικών προσώπων αναφορά στα κύρια στοιχεία ίδρυσης και εξέλιξης της επιχείρησης.

3. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Εξειδικευμένα στοιχεία τα οποία σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται από τον ωφελούμενο.

4. ΑΙΤΗΜΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ (αναλυτική περιγραφή)

5. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ (αναλυτική περιγραφή)

Αποδέχομαι τη συλλογή και στατιστική επεξεργασία των παραπάνω προσωπικών μου δεδομένων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2472/1997 περί "Προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα", ως ισχύει, και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

Ημερομηνία:/..../.....

Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η

**ΜΗΝΙΑΙΑ ΈΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ
ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ**

Έτος: _____ Μήνας αναφοράς: _____

1. Αποτύπωση στοιχείων που αφορούν στον αριθμό των ωφελουμένων, καθώς και στο πλήθος των αιτημάτων που ικανοποιήθηκαν κατά το μήνα αναφοράς

2. Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών κατά το μήνα αναφοράς (ενημέρωση, συμβουλευτική υποστήριξη, κλπ)

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ/ ΣΧΟΛΙΑ / ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Στέλεχος Κέντρου	
Ημερομηνία	
Υπογραφή	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Το παρόν αφορά στην κατάρτιση ενός Επικοινωνιακού Σχεδίου για τη δημιουργία και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, το οποίο θα καθορίζει τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που είναι αναγκαία ώστε να κοινοποιηθεί σε όσο το δυνατό ευρύτερο κοινό η σύσταση και λειτουργία του.

ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Βασικός στόχος του παρόντος επικοινωνιακού σχεδίου είναι η πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ενδιαφερόμενων δυνητικών ωφελούμενων σε περιφερειακό επίπεδο για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις και τις υπηρεσίες του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής στον τομέα της κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

Με την εφαρμογή ενός σχεδίου δράσης που περιλαμβάνει μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας για το Κέντρο δημιουργείται ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο σύστημα με προγραμματισμένες ενέργειες, με στόχο την μέγιστη γνωστοποίηση των ωφελειών από τη σύσταση και λειτουργία του.

ΣΤΟΧΟΘΕΤΟΥΜΕΝΟ ΚΟΙΝΟ

Οι ομάδες κοινού, στις οποίες απευθύνεται το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, και στις οποίες θα εστιαστεί η επικοινωνιακή δράση του, είναι τόσο οι υφιστάμενοι όσο και οι εν δυνάμει κοινωνικοί επιχειρηματίες. Συγκεκριμένα, στο στοχοθετούμενο κοινό περιλαμβάνονται τόσο τα φυσικά πρόσωπα (υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών) όσο και οι υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη τους που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Γενικά

Η στρατηγική επικοινωνίας έχει ως κεντρικό σημείο αναφοράς την ανάδειξη του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής ως σημείου ενημέρωσης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα με στόχο τη συνολική ενδυνάμωσή της, με συνακόλουθη την ανάπτυξη και ενίσχυση των κοινωνικών επιχειρήσεων.

Επιπλέον, οι ενέργειες και τα μέσα της επικοινωνίας πρέπει να εξασφαλίσουν για κάθε ενδιαφερόμενο φορέα (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) του Κέντρου ενημέρωση και πληροφόρηση μέσω σαφών και αποτελεσματικών μηνυμάτων. Τα μηνύματα επικοινωνίας πρέπει να δημιουργούν και να εντάσσουν στη συνείδηση του στοχοθετούμενου κοινού μια όσο γίνεται πιο ρεαλιστική απεικόνιση / παρουσίαση των υπηρεσιών του Κέντρου με αναφορές και ανάδειξη των ωφελημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία του και την ενίσχυση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Ενδεικτική Στρατηγική

Το σχέδιο δράσης για την πληροφόρηση και δημοσιότητα αναφορικά με το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής περιλαμβάνει την χρήση τριών διαφορετικών κατηγοριών μέσων και μεθόδων προβολής:

- Στην πρώτη κατηγορία ανήκουν τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και συγκεκριμένα το διαδίκτυο.
- Στην δεύτερη κατηγορία ανήκουν οι προωθητικές ενέργειες, όπως είναι τα έντυπα, τα φυλλάδια, τα ενημερωτικά δελτία.
- Στην τρίτη κατηγορία ανήκουν οι ενέργειες άμεσης επικοινωνίας, όπως είναι οι ημερίδες και εκδηλώσεις.

Κατά τη φάση υλοποίησης του σχεδίου δράσης μπορούν να εξειδικεύονται/διαφοροποιούνται οι ενέργειες ανάλογα με τις διαπιστούμενες ανάγκες πληροφόρησης και δημοσιότητας και τα επιδιωκόμενα επικοινωνιακά αποτελέσματα.

Βασικοί τύποι επικοινωνιακών ενεργειών

Ως βασικοί τύποι επικοινωνιακών ενεργειών που θα χρησιμοποιηθούν αναφέρονται:

- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (ενημερωτικές εκδηλώσεις, Internet κλπ).
- Ενέργειες εκτύπωσης και παραγωγής (πχ. φυλλάδια, ενημερωτικά δελτία κλπ).
- Ενέργειες προβολής με τη χρήση Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Internet κλπ).

Συγκεκριμένα:

➤ Internet

Το διαδίκτυο αποτελεί βασικό εργαλείο για τη λειτουργία και επικοινωνία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Η πληροφόρηση για το Κέντρο μπορεί να υλοποιηθεί μέσω της ιστοσελίδας του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Κεντρικής Μακεδονίας, μέσω εξειδικευμένων ιστοσελίδων που

προσελκύουν το κοινό-στόχο, μέσω ανθρώπων που αναζητούν πληροφορίες / ενημέρωση σε σχέση με την κοινωνική επιχειρηματικότητα/Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, κ.λπ..

➤ Ενημερωτικές Εκδηλώσεις

Οι ενημερωτικές εκδηλώσεις εξασφαλίζουν την προσωπική επαφή και λειτουργούν συμπληρωματικά στις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας.

Στόχος είναι η παρουσίαση της λειτουργίας του Κέντρου και η παροχή γενικής πληροφόρησης στους εμπλεκόμενους φορείς για τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω της ανάπτυξης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

➤ Ενημερωτικά Δελτία - Newsletters.

Αποτελούν πηγή πληροφόρησης για τις εξελίξεις και την πορεία λειτουργίας του Κέντρου για ένα επιλεγμένο κοινό.

➤ Ενημερωτικά Φυλλάδια

Εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί συμπληρωματικά με άλλες δράσεις δημοσιότητας. Μπορεί να προσφέρει μία εμπεριστατωμένη και ολοκληρωμένη εικόνα του Κέντρου και να παρουσιάζει τις υπηρεσίες που υλοποιούνται από αυτό.

Βασικές Επικοινωνιακές Φάσεις

Για την εφαρμογή των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής προβλέπονται οι ακόλουθες επικοινωνιακές φάσεις:

- Α' Φάση: Γενική πληροφόρηση για το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής και τις υπηρεσίες του.
- Β' Φάση: Πληροφόρηση και δημοσιότητα για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα από τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου.

Βασικές ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας ανά Επικοινωνιακή Φάση

▪ Α' Φάση

Η πρώτη φάση αφορά στη γενική πληροφόρηση σχετικά με το Κέντρο και τις υπηρεσίες του. Ο φορέας υλοποίησης του επικοινωνιακού σχεδίου μεριμνά για την διάδοση της πληροφόρησης με διάφορους τρόπους όπως:

- Ενημερωτική εκδήλωση.
- Ενημερωτική αλληλογραφία, e-mails, κλπ.

- Ευρεία χρήση του Internet.
- Αξιοποίηση των διαθέσιμων δικτύων πληροφόρησης για την προσέγγιση των δυνητικών αποδεκτών – ωφελούμενων.
- Ειδικά ενημερωτικά δελτία (newsletters).
- Ενημερωτικά φυλλάδια.

▪ Β' Φάση

Στη δεύτερη φάση επικοινωνίας δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην πληροφόρηση και δημοσιότητα των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων των υπηρεσιών του Κέντρου και στην προβολή των παρασχεθέντων υπηρεσιών.

Ορισμένα από τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής:

- Ενημερωτική Εκδήλωση.
- Ευρεία χρήση Ίντερνετ.
- Ειδικά ενημερωτικά δελτία.

ΧΡΟΝΟΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το επικοινωνιακό σχέδιο καλύπτει χρονικά όλη τη διάρκεια υλοποίησης της **Δράσης 4.2 - "Δημιουργία και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"** του **Πακέτου Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του έργου **"Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας"** του Προγράμματος "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Ωστόσο, παρουσιάζει ιδιαίτερη ένταση σε δύο χρονικές στιγμές:

- α) Στην δημιουργία και έναρξη λειτουργίας του Κέντρου, με βασική αιχμή την ενημέρωση των ωφελούμενων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου σχετικά με ζητήματα που αφορούν την κοινωνική επιχειρηματικότητα (όπως για θέματα που σχετίζονται με την νομοθεσία, τις δράσεις υποστήριξης, την εκπαίδευση του προσωπικού, τις πηγές χρηματοδότησης κ.λπ.).
- β) Στην ολοκλήρωση της λειτουργίας του με αιχμή στα συνολικά αποτελέσματα από τη δημιουργία του.

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου “Action Plan for Social Entrepreneurship” που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020»

Παραδοτέο 4.2

**"Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής -
2η Απολογιστική Έκθεση: Σύσταση και λειτουργία Κέντρου
Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	<i>3 – 4</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Πρόοδος υλοποίησης του έργου - Προβλήματα και δυσκολίες υλοποίησης - Προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών	<i>5 – 8</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Κοινοτικό και Εθνικό Πλαίσιο για την Κοινοτική και Αλληλέγγυα Οικονομία	<i>9 – 33</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Μεθοδολογία αποτύπωσης του κοινωνικού αντικτύπου	<i>34 – 57</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Πρότυπα επιχειρηματικών σχεδίων	<i>58 – 156</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: Συχνότερες Ερωτήσεις (F.A.Q.)	<i>157 - 169</i>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση με τίτλο "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής - 2η Απολογιστική Έκθεση: Σύσταση και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής" αποτελεί το Παραδοτέο 4.2 του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/ συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "Action Plan for Social Entrepreneurship" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020», ως έχει προδιαγραφεί στην από 13.08.2018 Σύμβαση μεταξύ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Κεντρικής Μακεδονίας και της εταιρείας ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος έχει αναλάβει το έργο της οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο θα παρέχει συνεχόμενη συμβουλευτική/ενημέρωση εμπλεκόμενων φορέων και πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα. Στόχος του παραδοτέου είναι η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, τα ενδεχόμενα προβλήματα που εμφανίστηκαν και τον τρόπο διαχείρισής τους, τα ζητήματα που ενδεχομένως απαιτούν άμεση λήψη ενεργειών και, τέλος, ο προγραμματισμός των ενεργειών για τους επόμενους μήνες υλοποίησης του έργου.

Το παρόν παραδοτέο, που αφορά την περίοδο υλοποίησης του έργου από **13.11.2018 έως 31.12.2018**, διαρθρώνεται ως εξής:

Στο **Κεφάλαιο 1** του παρόντος αναλύεται η συνολική πορεία υλοποίησης του έργου, τα προβλήματα που δυσχεραίνουν την υλοποίησή του και ο προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών για την επόμενη περίοδο αναφοράς.

Στο **Κεφάλαιο 2** υποβάλλεται παρουσίαση για το Κοινοτικό και Εθνικό Πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία.

Στο **Κεφάλαιο 3** του παρόντος προσδιορίζεται η μεθοδολογία αποτύπωσης του κοινωνικού αντικτύπου.

Στο **Κεφάλαιο 4** του παρόντος παρουσιάζονται τα πρότυπα επιχειρηματικών σχεδίων για τους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. σύμφωνα με την κατηγορία του φορέα.

Στο **Κεφάλαιο 5** του παρόντος παρουσιάζονται οι συχνότερες ερωτήσεις αναφορικά με τον τομέα Κ.ΑΛ.Ο.

Η παρούσα έκθεση υποβάλλεται εμπρόθεσμα σύμφωνα με τους όρους της από 13.08.2018 σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Πρόοδος υλοποίησης του έργου - Προβλήματα και δυσκολίες υλοποίησης - Προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών

1.1 Πρόοδος έργου για τη σύσταση και λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το **Παραδοτέο 4 - "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"** της Σύμβασης εντάσσεται στο **Πακέτο Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship - "Cross border Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation"*" που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2^{ης} Πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Το ανωτέρω "Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας" αποτελεί πρωτοβουλία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας η οποία είναι και ο Επικεφαλής Εταίρος.

Στο πλαίσιο αυτό, η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship*" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020», έχει αναλάβει την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής (Info Desk) που θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα για θέματα που αφορούν την νομοθεσία, δράσεις υποστήριξης, εκπαίδευση προσωπικού, πηγές χρηματοδότησης κ.λπ. Ωφελούμενοι του Κέντρου θα είναι τόσο οι υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη τους όσο και φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση κοινωνικών επιχειρήσεων/υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών.

Ενδεικτικά, η ενημέρωση και η συμβουλευτική δύναται να περιλαμβάνει ενότητες όπως:

- Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων κοινωνικών επιχειρήσεων,
- Τυπικές διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας,
- Κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης,
- Ενημέρωση για πηγές χρηματοδότησης,

- Δικτυώσεις,

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής θα υλοποιήσει και δράσεις δημοσιότητας, οι οποίες στοχεύουν στη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας. Στόχος του Κέντρου είναι η παροχή γενικής πληροφόρησης στους εμπλεκόμενους φορείς για τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω της ανάπτυξης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας με τη διάθεση ενημερωτικού υλικού, τη διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και τη χρήση άλλων προωθητικών ενεργειών.

Στις 29.11.2018 υλοποιήθηκε στη Θεσσαλονίκη η 1^η Ημερίδα Ευαισθητοποίησης, όπου ο Υπεύθυνος του Έργου Κων/νος Δάμης, Δικηγόρος, παρουσίασε στους φορείς Κ.ΑΛ.Ο. το Κοινοτικό και Εθνικό Πλαίσιο για την Κοινοτική και Αλληλέγγυα Οικονομία, και απάντησε σε όλες τις σχετικές ερωτήσεις των συμμετεχόντων.

Κατά την περίοδο αναφοράς του παρόντος παραδοτέου (13.11.2018 έως 31.12.2018), η Ομάδα Έργου εστίασε περαιτέρω στη βελτίωση των εργαλείων πολιτικής και στην οργάνωση του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής. Σχετικώς προετοίμασε υλικό προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα του έργου. Συγκεκριμένα:

- ***Προετοίμασε Παρουσίαση του Κοινοτικού και Εθνικού Πλαισίου για την Κοινοτική και Αλληλέγγυα Οικονομία***
- ***Εκπόνησε Σχέδιο Μεθοδολογίας Αποτύπωσης του Κοινοτικού Αντικτύπου***
- ***Συνέλεξε Πρότυπα Καταστατικών Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.***
- ***Συγκέντρωσε Συχνές Ερωτήσεις (FAQ).***

1.2 Προβλήματα και δυσκολίες για τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το καίριο πρόβλημα που παρουσιάστηκε για τη σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής κατά το διάστημα αναφοράς αφορά την καθυστέρηση συλλογής των απαιτούμενων στοιχείων και δεδομένων από τους συμπράττοντες φορείς ήτοι το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο και το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, ως αναλύθηκε στο από 26.9.2018 έγγραφό μας.

Με την από 28.9.2018 Απόφαση της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: ΩΞΟ4ΟΡΡΓ-ΧΙ1) αποφασίσθηκε η μετάθεση του επικαιροποιημένου χρονοδιαγράμματος και ιδίως της κομβικής Γεωχωρικής Βάσης Δεδομένων και Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Συλλογής Δεδομένων για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα.

Παρ' όλα αυτά στις 17.12.2018, με βάση τα μέχρι τούδε συλλεγόμενα στοιχεία, υπεβλήθη, από τον Ανάδοχο του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship*" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE- BULGARIA 2014-2020» το Περιφερειακό Σχέδιο με τη Στρατηγική για την Κοινωνική Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

1.3 Προτεινόμενος προγραμματισμός ενεργειών για την επόμενη περίοδο αναφοράς

Λόγω της ως άνω εξέλιξης, η λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής μετατίθεται για την επόμενη περίοδο αναφοράς (2.1.2019 έως 30.6.2019).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - Κοινοτικό και Εθνικό Πλαίσιο για την Κοινοτική και Αλληλέγγυα Οικονομία

ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Νοέμβριος 2018

1

ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Τι είναι η Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.Α.Ο.)

«Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» (Κ.Α.Ο.) ορίζεται το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μία εναλλακτική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, βασισμένη στις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον (Ν.4430/2016).

2

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.Α.Ο. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

- ❑ Το θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016, όπως ισχύει) και η εφαρμοστική Υπουργική Απόφαση 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/18-01-2017), στην οποία προστέθηκε άρθρο υπ' αριθμ. 33 με την Υπουργική Απόφαση 61986/3269 (ΦΕΚ 4757/Β/29-12-2017), ρυθμίζουν το πεδίο της κοινωνικής οικονομίας και την παρέμβαση-εποπτεία του Κράτους σε αυτό.
- ❑ Σκοπός του εν λόγω θεσμικού πλαισίου είναι η ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος, που θα διευκολύνει τη συμμετοχή όλων των πολιτών σε όλες τις δυνατές παραγωγικές δραστηριότητες, με τη διάχυση πρακτικών δημοκρατίας, ισότητας, αλληλεγγύης, συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

3

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.ΑΛ.Ο. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Ειδικότερα, το νομοθετικό πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία στην Ελλάδα είναι το ακόλουθο:

➤ **Νόμος 4019/2011 – «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις»:**

Το 2011 το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ανέλαβε την πρωτοβουλία να εισάγει το Νόμο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα (Ν. 4019/2011). Ο νόμος αυτός όρισε για πρώτη φορά στην Ελλάδα την κοινωνική οικονομία. Μια σημαντική πτυχή του Ν.4019/2011 ήταν η δημιουργία και θέσπιση του Μητρώου Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Κοινωνικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης του ΥΠ.Ε.Κ.Α.Α. (Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας) στο οποίο ενεγράφησαν όλοι οι σχετικοί φορείς. Ωστόσο, ο νόμος αυτός δέχτηκε κριτική σχετικά με το επίκεντρο και το πεδίο εφαρμογής του, αλλά και για το ότι ήταν υπερβολικά γραφειοκρατικός.

4

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.ΑΛ.Ο. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

➤ **Νόμος 4430/2016 – «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις»**

Τον Οκτώβριο του 2016, τέθηκε σε εφαρμογή ο νόμος 4430/2016 (ΦΕΚ Α' 205) που επιχειρεί να ρυθμίσει οριζόντια τη λειτουργία των Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. στη χώρα, αφού πρωτίστως οριοθετήσει εκ νέου το πεδίο. Ο νόμος αυτός παρείχε ένα νέο πλαίσιο για διαφορετικούς τύπους φορέων ή επιχειρήσεων με ξεκάθαρο συλλογικό και κοινωνικό αντίκτυπο, οι οποίοι παράλληλα ανταποκρίνονται σε μια κοινωνική ανάγκη. Στόχο είχε να διαδεχθεί και να βελτιώσει την προγενέστερη νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου του Ν. 4019/2011, αντιμετωπίζοντας ένα σύνολο ζητημάτων. Συγκεκριμένα, οι φορείς της Κ.ΑΛ.Ο. δεν καθορίζονται πια από τη νομική τους μορφή, αλλά από το νομικό τους καθεστώς. Επιπλέον, προσδιορίστηκε και κατέστη λειτουργική η ιδέα του «κοινωνικού αντίκτυπου», από την άποψη της συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας, μια έννοια που απουσίαζε από την προγενέστερη νομοθεσία. Τέλος, δημιουργήθηκε η Ειδική Γραμματεία για την Κ.ΑΛ.Ο. ως η πρώτη διακριτή διοικητική μονάδα για το συγκεκριμένο τομέα.

5

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.ΑΛ.Ο. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

➤ **ΥΑ 61621/Δ5.2643/30-12-2016 – «Τήρηση και λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. του Ν.4430/2016»**

Η Υπουργική Απόφαση Αριθ. 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017) -στην οποία προστέθηκε άρθρο υπ' αριθμ. 33 με την Υπουργική Απόφαση 61986/3269 (ΦΕΚ 4757/Β/29-12-2017)- ορίζει τις διαδικασίες τήρησης και λειτουργίας του Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. Μεταξύ άλλων ορίζει και τις διαδικασίες για τη μετάπτωση των υφιστάμενων φορέων Κ.ΑΛ.Ο. στο νέο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

6

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.Α.Λ.Ο. ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Με τη ψήφιση του Ν.4430/2016 και την έκδοση της εφαρμοστικής Υπουργικής Απόφασης 61621/Δ5.2643 (30-12-2016) ενεργοποιήθηκαν οι προβλεπόμενες διαδικασίες του θεσμικού πλαισίου για την Κ.Α.Λ.Ο. στην Ελλάδα.

Ο Νόμος 4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της» στοχεύει:

- ✓ Στη διάχυση της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας σε όλους τους δυνατούς τομείς οικονομικής δραστηριότητας.
- ✓ Στη στήριξη και την ενίσχυση των παραγωγικών επιχειρημάτων αυτοδιαχείρισης και της συλλογικής κοινωνικής επιχειρηματικότητας.

7

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Έννοια Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

Στους «Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας» ανήκουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

- Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ. Επ.).
- Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.).
- Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων.
- Οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, εφόσον έχει αποκτήσει νομική προσωπικότητα, όπως ιδίως αγροτικοί συνεταιρισμοί του Ν. 4384/2016 (Α' 78), αστικοί συνεταιρισμοί του Ν. 1667/1986, Αστικές Εταιρίες των άρθρων 741 επ. του Α.Κ., εφόσον σωρευτικά συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:
 - Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας.
 - Μεριμνά για την πληροφόρηση και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανεξάρτητα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.

8

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Έννοια Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

- Το καταστατικό του προβλέπει περιορισμούς στη διανομή των κερδών ως εξής:
 - i. ποσοστό τουλάχιστον 5% διατίθεται για το σχηματισμό αποθεματικού,
 - ii. ποσοστό έως 35% αποδίδεται στους εργαζόμενους του Φορέα, εκτός κι αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου iii,
 - iii. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
- Εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας, κατά το οποίο ο ανώτατος καθαρός μισθός δεν μπορεί να υπερβαίνει περισσότερο από τρεις φορές τον κατώτατο, εκτός και αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και σε οποιαδήποτε μορφή σύμπραξης δύο ή περισσότερων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

9

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Έννοια Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

- Αποβλέπει στην ενδυνάμωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του και τη μεγιστοποίηση της παραγόμενης κοινωνικής ωφέλειας μέσω της οριζόντιας και ισότιμης δικτύωσης με άλλους φορείς Κ.Α.Λ.Ο.
- Δεν έχει ιδρυθεί και δεν διοικείται άμεσα ή έμμεσα από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

10

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Χαρακτηριστικά Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

- Τα μέλη του Φορέα Κ.Α.Λ.Ο. που **δεν είναι εργαζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα στη διανομή των κερδών**, με εξαίρεση των μελών των Αστικών Συνεταιρισμών του Ν. 1667/1986 (Α' 196), που έχουν αποκτήσει την ιδιότητα του Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, για τα κέρδη που προκύπτουν από τις συναλλαγές μεταξύ των μελών με το συνεταιρισμό, τα οποία και καλούνται πλεόνασμα.
- Ο Φορέας Κ.Α.Λ.Ο. οφείλει να τηρεί **Μητρώο Εθελοντών**, στο οποίο καταγράφονται τα μη μέλη, που λειτουργούν ως εθελοντές και υποστηρίζουν τις δράσεις του Φορέα. Ο Φορέας **δεν έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τα μη μέλη που λειτουργούν ως εθελοντές εφόσον από την εθελοντική εργασία δεν παράγονται άμεσα έσοδα για το Φορέα και η δράση έχει προαποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Διοικούσα Επιτροπή του Φορέα.**

11

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Χαρακτηριστικά Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

- Ο Φορέας Κ.Α.Λ.Ο. υποχρεούται, από τη **δεύτερη χρήση λειτουργίας** του, να παρουσιάζει **ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας τουλάχιστον ίση με το 25% του κύκλου εργασιών της προηγούμενης χρήσης του**. Η υποχρέωση αυτή αφορά τους Φορείς με κύκλο εργασιών και έσοδα επιχορηγήσεων της προηγούμενης ετήσιας χρήσης μεγαλύτερα από το 300% του ετήσιου κόστους μισθοδοτικής δαπάνης ενός υπαλλήλου πλήρους απασχόλησης, με βάση τον κατώτατο νομοθετημένο μισθό χωρίς επιδόματα.

12

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Κατηγορίες ΚΑΛΟ

Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ. Επ.) είναι οι αστικοί συνεταιρισμοί του Ν. 1667/1986, που έχουν ως καταστατικό σκοπό τη συλλογική και την κοινωνική ωφέλεια και διαθέτουν εκ του νόμου εμπορική ιδιότητα.

Ανάλογα με τον ειδικότερο σκοπό τους, οι Κοιν.Σ.Επ. διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

➤ **Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης**, οι οποίες διακρίνονται σε δύο υποκατηγορίες:

- **Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων**, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή των ατόμων που ανήκουν στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες. *Ποσοστό 30% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.*
- **Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων**, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή των ατόμων που ανήκουν στις ειδικές ομάδες πληθυσμού. *Ποσοστό 50% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.*

13

ΦΟΡΕΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

❖ Κατηγορίες ΚΑΛΟ

- **Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής ωφέλειας**, οι οποίες αναπτύσσουν δραστηριότητες «βιώσιμης ανάπτυξης» ή/και παρέχουν «κοινωνικές υπηρεσίες γενικού συμφέροντος».
- **Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.)** του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 (θεωρούνται αυτοδικαίως Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης).

14

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Γενικά Χαρακτηριστικά Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

- ✓ Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και εφόσον πληρούνται οι προβλεπόμενες στο Ν.4430/2016 προϋποθέσεις, *μία Κοιν.Σ.Επ. μπορεί να τροποποιήσει το καταστατικό της με σκοπό να ενταχθεί σε άλλη κατηγορία Κοιν.Σ.Επ.* Η τροποποίηση αφορά μόνο στην κατηγορία Κοιν.Σ.Επ. και τα λοιπά στοιχεία εγγραφής και λειτουργίας της διατηρούνται.
- ✓ Η συμμετοχή νομικών προσώπων στην Κοιν.Σ.Επ. **δεν μπορεί να υπερβίνει το 1/3 του συνόλου των μελών της.**
- ✓ Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε αυτήν των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που υπάγονται σε Ο.Τ.Α. Κατ' εξαίρεση, στις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης, μπορούν να είναι μέλη νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου κατόπιν έγκρισης του δημόσιου φορέα που τα εποπτεύει.

15

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Γενικά Χαρακτηριστικά Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

- ✓ Μέλος μίας Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να είναι μέλος και άλλης Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα.
- ✓ Η συμμετοχή ενός φυσικού προσώπου μόνο με την ιδιότητα του μέλους σε Κοιν.Σ.Επ. δεν του προσδίδει εμπορική ιδιότητα και δεν δημιουργεί ατομικές ασφαλιστικές ή φορολογικές υποχρεώσεις.
- ✓ Το ποσοστό των ακαθαρίστων εσόδων από τις δραστηριότητες της Κοιν.Σ.Επ. που προέρχεται από Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 65% των συνολικών εσόδων της επιχείρησης, υπολογιζόμενου σε τριετή βάση. Από την πρόβλεψη αυτή, εξαιρούνται οι Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης.

16

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Σύσταση και Λειτουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

- Η σύσταση μίας Κοιν.Σ.Επ. και η υπαγωγή της στις διατάξεις του Ν. 4430/2016 συντελείται με την εγγραφή της στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο., οπότε αποκτά νομική προσωπικότητα και εμπορική ιδιότητα.
- Για τη σύσταση μίας Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας απαιτείται η συμμετοχή σε αυτήν και η υπογραφή του καταστατικού της από τουλάχιστον πέντε πρόσωπα, φυσικά ή νομικά, και από τουλάχιστον επτά, αν πρόκειται για Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης.
- Το κεφάλαιο της επιχείρησης διαιρείται σε συνεταιριστικές μερίδες. Ο αριθμός των μερίδων και η ονομαστική τους αξία, η οποία είναι ίδια για κάθε μερίδα, καθορίζονται στο καταστατικό της επιχείρησης. Κάθε μέλος της Κοιν.Σ.Επ. διαθέτει από μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εκατό ευρώ.

17

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Σύσταση και Λειτουργία Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

- Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. διαθέτουν από μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, ως ελάχιστη συμμετοχή στο κεφάλαιο της επιχείρησης και είναι ίση για όλα τα μέλη. Στο καταστατικό μπορεί να προβλέπεται η απόκτηση μέχρι πέντε προαιρετικών μερίδων χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η Κοιν.Σ.Επ. με την παρουσία της.
- Εκτελεστικό διοικητικό όργανο της Κοιν.Σ.Επ. είναι η Διοικούσα Επιτροπή.
- Η Κοιν.Σ.Επ. καταχωρεί στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. κάθε μεταβολή του καταστατικού της, λοιπών στοιχείων της αλλά και τον ετήσιο προγραμματισμό, τον ετήσιο απολογισμό και τον ετήσιο ισολογισμό ή Οικονομική Κατάσταση Αποτελεσμάτων, εγκεκριμένους από τη Γενική Συνέλευση των μελών της.

18

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Σχέσεις μεταξύ μελών και της Κοιν.Σ.Επ.

- Η είσοδος νέων μελών *επιτρέπεται* και συντελείται με την εγγραφή τους ως μέλη. Τα νέα μέλη αποκτούν μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, η ονομαστική αξία της οποίας δε μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που ορίζεται στο νόμο 4430/2016 και στο καταστατικό.
- Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται με την *αποχώρηση, την αποβολή ή τη μεταβίβαση της συνεταιριστικής του μερίδας* και είναι καταχωριστέα στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- Η ιδιότητα του μέλους δεν κληροδοτείται και, αν μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει, η αξία της συνεταιριστικής του μερίδας καταβάλλεται στον ειδικό ή καθολικό διάδοχο. Αν μέλος νομικό πρόσωπο τεθεί σε εκκαθάριση λόγω λύσης ή πτώχευσής του, η αξία της συνεταιριστικής του μερίδας καταβάλλεται σε αυτό. Αν ο αριθμός των μελών μειώνεται κάτω των πέντε, τότε επιβάλλεται η αναπλήρωσή τους, με την είσοδο νέων μελών, άλλως, η Κοιν.Σ.Επ. λύεται.
- Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. μπορεί να είναι και *εργαζόμενοι της με σχέση εξαρτημένης εργασίας*. Αμείβονται για την παρεχόμενη εργασία και έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Υπόχρεη προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι η Κοιν.Σ.Επ.

19

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Σχέσεις Κοιν.Σ.Επ. με εργαζόμενους μη μέλη

- Ο αριθμός των *εργαζομένων μη μελών δε μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 40% του συνόλου των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ.* Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται *μέχρι και το 50% του συνολικού ποσοστού των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ.* κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Τμήματος Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. επί αιτήσεως της Κοιν.Σ.Επ. για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών για χρονικό διάστημα που *δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες ανά ημερολογιακό έτος.*

20

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Γενική Συνέλευση της Κοιν.Σ.Επ.

- Η τακτική Γενική Συνέλευση της Κοιν.Σ.Επ. συγκαλείται *υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος* και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών ημερών.
- Η Γενική Συνέλευση των μελών *συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση* που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο ημερών, είτε με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή, είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς τη Διοικούσα Επιτροπή από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.
- Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε *απαρτία* όταν *παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της*. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο μέχρι επτά ημέρες, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την *απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της*.

21

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

❖ Διοικούσα Επιτροπή της Κοιν.Σ.Επ.

- Η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) απαρτίζεται από τον *Πρόεδρο και δύο τουλάχιστον μέλη*. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός των μελών της πρέπει να είναι περιττός αριθμός. Τα μέλη της Δ.Ε. εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Αν η Κοιν.Σ.Επ. έχει μόνο πέντε μέλη, αντί Διοικούσας Επιτροπής, τα μέλη μπορεί να εκλέξουν *διαχειριστή, ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις αρμοδιότητες της Διοικούσας Επιτροπής*.
- Η διάρκεια της θητείας των μελών ορίζεται από το καταστατικό. Η Δ.Ε. βρίσκεται σε *απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της* και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πάντα με την *απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Δ.Ε.* Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου της.
- Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά *μία τουλάχιστον φορά κάθε τρεις μήνες* ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών της, αλλά όχι λιγότερα από δύο άτομα.

22

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Ορισμός Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- **Συνεταιρισμοί Εργαζομένων** είναι οι Αστικοί Συνεταιρισμοί του Ν. 1667/1986 που έχουν ως καταστατικό σκοπό τη «συλλογική ωφέλεια» και διαθέτουν εκ του νόμου εμπορική ιδιότητα. *Μέλη τους είναι αποκλειστικά και μόνο φυσικά πρόσωπα*, τα οποία επιθυμούν να βιοποριστούν, παράγοντας από κοινού αγαθά και υπηρεσίες για τρίτους.
- Μέλος ενός Συνεταιρισμού Εργαζομένων *δεν μπορεί να είναι μέλος* άλλου Συνεταιρισμού Εργαζομένων.

❖ Σύσταση Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- Η σύσταση Συνεταιρισμού Εργαζομένων και η υπαγωγή του στις διατάξεις του Νόμου 4430/2016 συντελείται με την *εγγραφή του στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.*, οπότε αποκτά νομική προσωπικότητα και εμπορική ιδιότητα.
- Για τη σύσταση Συνεταιρισμού Εργαζομένων απαιτείται η συμμετοχή σε αυτήν και η υπογραφή του καταστατικού της από *τουλάχιστον τρία φυσικά πρόσωπα*.

23

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Λειτουργία Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- ❑ Το κεφάλαιο του Συνεταιρισμού Εργαζομένων διαιρείται σε *συνεταιριστικές μερίδες*. Ο αριθμός των μερίδων και η ονομαστική τους αξία, η οποία είναι ίδια για κάθε μερίδα, καθορίζονται στο καταστατικό της επιχείρησης. Κάθε μέλος του Συνεταιρισμού Εργαζομένων διαθέτει από μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, *το ύψος της οποίας δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εκατό ευρώ*.
- ❑ Στο καταστατικό μπορεί να προβλέπεται η απόκτηση *μέχρι τριών προαιρετικών μερίδων χωρίς δικαίωμα ψήφου*.
- ❑ Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται *μόνο ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων με την περιουσία του*.

24

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Λειτουργία Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- ❑ Το *σύστημα αμοιβών* και οι *όροι εργασίας των μελών* καθορίζονται από το καταστατικό ή από ειδικές ρυθμίσεις εγκεκριμένες από τη Γενική Συνέλευση.
- ❑ Ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων καταχωρεί στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. κάθε μεταβολή του καταστατικού του, λοιπών στοιχείων του αλλά και τον ετήσιο προγραμματισμό, τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό ή οικονομική κατάσταση αποτελεσμάτων, εγκεκριμένα από τη Γενική Συνέλευση των μελών του.

25

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Σχέσεις μεταξύ μελών και του Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την *εγγραφή* του στο Συνεταιρισμό. Τα νέα μέλη αποκτούν μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, η αξία της οποίας δε μπορεί να είναι μικρότερη από αυτή που ορίζεται στο Ν.4430/2016 και στο καταστατικό.
- Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται με την *αποχώρηση, τη μεταβίβαση της συνεταιριστικής του μερίδας, την αποβολή ή το θάνατο* και είναι καταχωριστέα στο Τμήμα Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- Η ιδιότητα του μέλους δεν κληροδοτείται, αν μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει, η αξία της συνεταιριστικής του μερίδας καταβάλλεται στον ειδικό ή καθολικό του διάδοχο. Αν με το θάνατο του φυσικού προσώπου, ο αριθμός των μελών *μειώνεται κάτω των τριών*, τότε επιβάλλεται η αντικατάστασή του με την είσοδο νέου μέλους, άλλως ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων λύεται.

26

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Σχέσεις Συνεταιρισμού Εργαζομένων με εργαζόμενους μη μέλη

- Ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων μπορεί να *προσλαμβάνει εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς αυτοί να καθίστανται μέλη του*. Υπόχρεος προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων.
- Ο αριθμός των *εργαζόμενων μη μελών δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 25% του αριθμού των μελών*. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται μέχρι και το *50% του συνόλου των εργαζομένων*, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του τμήματος Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. επί αιτήσεως του Συνεταιρισμού Εργαζομένων για αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών, το οποίο σε κάθε περίπτωση *δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες ανά ημερολογιακό έτος*.

27

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Γενική Συνέλευση Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών ημερών.
- Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο ημερών, είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς το Διοικητικό Συμβούλιο από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.
- Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση μέσα σε δύο μέχρι επτά ημέρες, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

3000

28

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Διοικητικό Συμβούλιο Συνεταιρισμού Εργαζομένων

- Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και δύο τουλάχιστον μέλη. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός αριθμός των μελών του πρέπει να είναι περιττός αριθμός. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Αν ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων έχει μόνο τρία μέλη, αντί Διοικητικού Συμβουλίου, τα μέλη μπορεί να εκλέξουν διαχειριστή, ο οποίος αναλαμβάνει όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Η διάρκεια της θητείας των μελών ορίζεται από το καταστατικό. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται πάντα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου του.
- Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία τουλάχιστον φορά κάθε τρεις μήνες ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών του, αλλά όχι λιγότερα από δύο άτομα.

29

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

❖ Αποθεματικά και Διανομή Κερδών των Κοιν.Σ.Επ. και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων

Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:

1. κατά **ποσοστό 5%** για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
2. κατά **ποσοστό 35%** διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου 3,
3. το **υπόλοιπο** διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.

30

ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΙΝΗΤΡΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΚΑΙ ΤΟΥΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

- Ως **πόροι** των Κοιν.Σ.Επ. και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων νοούνται το κεφάλαιο της επιχείρησης, κάθε έσοδο από την επιχειρηματική τους δραστηριότητα και από την αξιοποίηση της περιουσίας τους, δωρεές τρίτων, επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς ή εθνικούς οργανισμούς ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού, έσοδα από άλλα προγράμματα, κεφάλαια από κληροδοτήματα, δωρεές και παραχωρήσεις της χρήσης περιουσιακών στοιχείων.
- Εργαζόμενοι στους Συνεταιρισμούς Εργαζομένων και στις Κοιν.Σ.Επ., οι οποίοι ανήκουν στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού και λαμβάνουν επίδομα πρόνοιας ή επίδομα επανένταξης ή οποιασδήποτε μορφής νοσήλιο ή παροχή ή σύνταξη ως έμμεσα ασφαλισμένοι, συνεχίζουν να εισπράττουν τις παροχές αυτές ταυτόχρονα με την αμοιβή τους από την Κοιν.Σ.Επ. ή το Συνεταιρισμό Εργαζομένων.

31

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- ❖ Οι Φορείς Κ.Α.Λ.Ο. έχουν πρόσβαση στη χρηματοδότηση από το **Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας**, το **Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης**.

32

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

- ❖ Οι Φορείς που ασκούν *επιχειρηματική δραστηριότητα* μπορεί να εντάσσονται σε **προγράμματα στήριξης της επιχειρηματικότητας** και σε **προγράμματα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) για τη στήριξη της εργασίας**.
- ❖ Τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. - φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μπορεί να *παραχωρούν με απόφαση του διοικητικού τους οργάνου τη χρήση κινητής και ακίνητης περιουσίας τους σε Φορείς Κ.Α.Λ.Ο.* για την ενίσχυση δραστηριοτήτων συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας.

33

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας μπορούν να συνάπτουν **προγραμματικές συμβάσεις** για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων κοινωνικής ωφέλειας που αναφέρονται στους καταστατικούς σκοπούς τους με αντισυμβαλλόμενους το Δημόσιο ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.
- Οι συμβαλλόμενοι Φορείς για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων μπορεί να χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από εθνικούς πόρους, τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή άλλα εθνικά ή περιφερειακά προγράμματα, καθώς και από τους προϋπολογισμούς των συμβαλλόμενων φορέων.

34

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας μπορεί να **συμπράττουν μεταξύ τους για οικονομικούς σκοπούς**. Για τη σύμπραξη απαιτείται απόφαση των Γενικών Συνελεύσεων των συμπραττόντων Φορέων. Οι μορφές οικονομικής συνεργασίας μεταξύ των Φορέων περιλαμβάνουν:
 - i. τη σύναψη συμβάσεων για την ανταλλαγή προϊόντων ή υπηρεσιών,
 - ii. τη σύσταση κοινοπραξιών, δευτέρου ή ανωτέρου βαθμού συνεταιρισμών, ευρωπαϊκών συνεταιρισμών ή ευρωπαϊκών ομίλων και δικτύων οικονομικής συνεργασίας με διακριτή νομική προσωπικότητα.

Οι συμπράξεις καθίστανται Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Μέλη των ανωτέρω συμπράξεων μπορούν να είναι και φυσικά πρόσωπα, μόνον εφόσον είναι εργαζόμενοι σε αυτές.

35

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- **Δέκα τουλάχιστον** Φορείς Κ.Α.Λ.Ο. μπορούν να συστήσουν Ένωση Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. Η Ένωση αυτή δεν μπορεί να έχει εμπορική ιδιότητα και σκοπός της είναι η προαγωγή και διάδοση των δραστηριοτήτων συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας των μελών της και η ανάπτυξη των αρχών της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας.

Η Γενική Συνέλευση της Ένωσης απαρτίζεται από τους αντιπροσώπους των Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. - μελών. Κάθε Φορέας Κ.Α.Λ.Ο. εκπροσωπείται στη Γενική Συνέλευση της Ένωσης από έναν αντιπρόσωπο και κάθε αντιπρόσωπος έχει μία ψήφο. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει Διοικητικό Συμβούλιο.

Για τη σύσταση Ένωσης απαιτείται απόφαση των γενικών συνελεύσεων των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, που επιθυμούν τη σύστασή της, καθώς και σύνταξη, υπογραφή και έγκριση του καταστατικού της.

36

ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- ❖ Το **Τμήμα Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.** του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι η αρμόδια διοικητική αρχή για τον έλεγχο νομιμότητας κατά τη σύσταση των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων, για την εποπτεία και τον έλεγχο νομιμότητας αυτών και των υποχρεωτικώς καταχωριστέων στο Μητρώο πράξεών τους κατά τη λειτουργία τους, καθώς και για την απόδοση της ιδιότητας του Φορέα Κ.Α.Λ.Ο. στα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις ώστε να εγγραφούν στο Ειδικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- ❖ Το **Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας** είναι η βάση δεδομένων που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο., στην οποία εγγράφονται οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Η τήρηση και η λειτουργία του Γενικού Μητρώου ρυθμίζονται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

37

ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- ✓ Ως διαδικτυακή πύλη (e-kafo) για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. έχει οριστεί ο ιστότοπος **kafo.yeka.gr**. Η συγκεκριμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα αποτελεί βασικό εργαλείο για τη διευκόλυνση των συναλλαγών των Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
- ✓ Από 10/2/2018, η υποβολή αιτήσεων στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. γίνεται **αποκλειστικά μόνο μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας**, απλοποιώντας και συντομεύοντας τις διοικητικές διαδικασίες.

38

ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- ✓ Οι διαδικασίες οι οποίες υλοποιούνται μέσω της διαδικτυακής πύλης είναι οι εξής:
 - Εγγραφή στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. και υποβολή πρόσθετων στοιχείων εγγραφής.
 - Χορήγηση Πιστοποιητικού Μέλους.
 - Χορήγηση βεβαιώσεων καταχώρισης τροποποιήσεων στοιχείων του Φορέα (Καταστατικού ή Οργάνου Διοίκησης).
 - Χορήγηση βεβαιώσεων ιστορικού μεταβολών (βεβαίωση τροποποιήσεων καταστατικού, σύνθεσης Οργάνου Διοίκησης, μη λύσης-μη εκκαθάρισης).
 - Χορήγηση βεβαιώσεων διαγραφής από το Γενικό Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- ✓ Οι παραπάνω διαδικασίες συμπεριλαμβάνουν την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο, τη διαχείριση της αίτησης από τη Διεύθυνση Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας της Ειδικής Γραμματείας Κ.Α.Λ.Ο. και την έκδοση και κοινοποίηση στον αιτούντα της απάντησης.

39

ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Δυνατότητα χρήσης της ειδικής διαδικτυακής πύλης (e-kafo) έχουν όλοι οι πολίτες, εφ' όσον έχουν ήδη πιστοποιηθεί στο σύστημα. Για την πιστοποίηση στο σύστημα, χρησιμοποιείται η διαδικασία και οι κωδικοί πιστοποίησης στις υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (taxisnet).
- Οι Βεβαιώσεις, που εκδίδονται και χορηγούνται με χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω της διαδικτυακής πύλης Κ.Α.Λ.Ο., αποτελούν διοικητικά έγγραφα και είναι έγκυρα για κάθε χρήση από τους ενδιαφερομένους.

40

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Κ.Α.Λ.Ο.

Το Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας αποτελείται από τα εξής επιμέρους Μητρώα:

- **Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (Μ.Κ.Ε.)**, στο οποίο εγγράφονται:
 1. υποχρεωτικά, οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) και οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων (Συν.Εργ.), οι οποίες συστήνονται με βάση το Ν. 4430/2016 και οι Κοι.Σ.Π.Ε. του Ν. 2716/1999 και
 2. προαιρετικά, οι Κοιν.Σ.Επ. που συστάθηκαν με το Ν. 4019/2011.

Το Μ.Κ.Ε περιλαμβάνει πέντε επιμέρους κατηγορίες:

- Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων,
- Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων,
- Κοι.Σ.Π.Ε,
- Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας και
- Συνεταιρισμοί Εργαζομένων.

Κάθε νομικό πρόσωπο έχει δικαίωμα εγγραφής μόνο σε μία κατηγορία του Μητρώου.

41

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΗΤΡΩΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Κ.Α.Λ.Ο.

- **Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Ε.Μ.Α.Φ.Κ.Α.Ο.)**, στο οποίο εγγράφονται προαιρετικά τα υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, τα οποία πληρούν σωρευτικά τα ειδικά κριτήρια που περιγράφονται στο άρθρο 3, παρ.1 εδάφ. δ' του Ν. 4430/2016 (οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, εφόσον έχει αποκτήσει νομική προσωπικότητα).

Το Ειδικό Μητρώο διακρίνεται σε επιμέρους κατηγορίες ανάλογα με την νομική μορφή των εγγεγραμμένων Φορέων. Ειδικότερα, περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

- Αγροτικοί Συνεταιρισμοί του Ν. 4384/2016
- Αστικοί Συνεταιρισμοί του Ν. 1667/1986
- Αστικές εταιρίες των αρ. 741 Α.Κ
- Λοιπές νομικές μορφές.

42

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Τα κριτήρια για την εγγραφή και την πιστοποίηση στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας διακρίνονται σε:

- i. **Γενικά κριτήρια**, τα οποία έχουν οριζόντια εφαρμογή για όλα τα νομικά πρόσωπα ανεξάρτητα από την κατηγορία του Μητρώου που θα εγγραφούν και
- ii. **Ειδικά κριτήρια**, τα οποία πρέπει να πληρούνται ανάλογα με την επιμέρους κατηγορία του Μητρώου στην οποία επιθυμούν να εγγραφούν.

43

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

❖ Διαδικασία εγγραφής στο Μ.Κ.Ε. (Κοιν.Σ.Επ. και Συνεταιρισμοί Εργαζομένων)

- Ο υποψήφιος Φορέας μετά τη σύνταξη του καταστατικού, οφείλει να υποβάλει ηλεκτρονικά στο Μητρώο αίτηση εγγραφής.
- Η **αίτηση εγγραφής** συνοδεύεται από:
 - i. Το **καταστατικό** σε ψηφιακή μορφή με εμφανείς τις πρωτότυπες υπογραφές των ιδρυτικών μελών σε όλες τις σελίδες και,
 - ii. Ξεχωριστή **υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, υπογεγραμμένη από το κάθε ιδρυτικό μέλος, στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν συμμετέχει σε άλλη Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα, (για σύσταση Κοιν.Σ.Επ.) ή σε άλλο Συν.Εργ. (για σύσταση Συν.Εργ.) ή διαφορετικά τα στοιχεία της Κοιν.Σ.Επ. ή του Συν.Εργ. στον οποίο συμμετέχει.
 - iii. **Επιπλέον δικαιολογητικά** ανάλογα με την κατηγορία του Φορέα.

Στην περίπτωση που ιδρυτικό μέλος της Κοιν.Σ.Επ. είναι **νομικό πρόσωπο**, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβληθούν ακριβή αντίγραφα νομιμοποιητικών εγγράφων για την συμμετοχή του στην υπό σύσταση Κοιν.Σ.Επ. και εξουσιοδότηση σε φυσικό πρόσωπο για την υπογραφή του Καταστατικού της.

44

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

❖ Διαδικασία εγγραφής στο Μ.Κ.Ε. (Κοιν.Σ.Επ. και Συνεταιρισμοί Εργαζομένων)

- Το Τμήμα Μητρώου προβαίνει σε εξέταση της αίτησης εγγραφής. Μετά την εξέτασή της, χορηγείται **βεβαίωση εγγραφής** που αποτελεί δικαιολογητικό για την πραγματοποίηση της έναρξης εργασιών στην αρμόδια Φορολογική Αρχή, καθώς και για υποβολή σε άλλες Δημόσιες Αρχές.
- Ο Φορέας αφού λάβει τη Βεβαίωση Εγγραφής, οφείλει να υποβάλει μέσω της πλατφόρμας τα εξής δικαιολογητικά:
 1. Αντίγραφο βεβαίωσης έναρξης εργασιών στη Δ.Ο.Υ,
 2. Ετήσιο Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων με περίοδο αναφοράς έως το τέλος του τρέχοντος έτους. Ειδικά, για τις εγγραφές που πραγματοποιούνται τους τελευταίους τέσσερις μήνες του έτους, η περίοδος αναφοράς εκτείνεται έως το τέλος του επόμενου έτους,
 3. Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για εκλογή της Διοικούσας Επιτροπής (για Κοιν.Σ.Επ.) ή του Διοικητικού Συμβουλίου (για Συν.Εργ.), εκτός εάν αυτή έχει οριστεί απευθείας από το Καταστατικό και
 4. Πρακτικό της Διοικούσας Επιτροπής (για Κοιν.Σ.Επ.) ή του Διοικητικού Συμβουλίου (για Συν.Εργ.) για συγκρότησή της σε σώμα.

45

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

□ Τα στοιχεία του Φορέα που έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο *τροποποιούνται με ευθύνη του εγγεγραμμένου Φορέα* και μετά από έγκριση του Τμήματος Μητρώου στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. τροποποίηση στοιχείων του καταστατικού, και
2. αλλαγή της σύνθεσης της Διοικούσας Επιτροπής (Κοιν.Σ.Επ.) ή του Διοικητικού Συμβουλίου (Συν.Εργ.).

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων τροποποίησης στοιχείων του Φορέα υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας.

46

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

❖ Εγγραφή των Κοι.Σ.Π.Ε. στο Μ.Κ.Ε.

- ✓ Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης, που διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2716/1999 *εγγράφονται στο Μ.Κ.Ε. και συγκεκριμένα στην κατηγορία «Ένταξης», αυτοδίκαια.*
- ✓ Ο Κοι.Σ.Π.Ε οφείλει να συμπληρώσει την αίτηση εγγραφής στο Μητρώο και να την υποβάλει ηλεκτρονικά, συνοδευόμενη από τα εξής:
 - Ισχύον καταστατικό σε ηλεκτρονική μορφή.
 - Πιστοποιητικό εγγραφής και μεταβολών στα Μητρώα του Ειρηνοδικείου.
 - Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή Εποπτικού και Διοικητικού Συμβουλίου.
 - Πρακτικό συγκρότησης αυτών σε σώμα.
 - Αποδεικτικά στοιχεία κατάθεσης των πρακτικών στο Ειρηνοδικείο.
 - Βεβαίωση Έναρξης Δραστηριότητας.
 - Αναλυτικός πίνακας με τα στοιχεία εργαζομένων για τη χρήση που προηγείται του έτους εγγραφής.
 - Άδεια Λειτουργίας ή Βεβαίωση νόμιμης απαλλαγής από αυτή.
 - Απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας από το Υπουργείο Υγείας.

47

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

❖ Εγγραφή των Κοι.Σ.Π.Ε. στο Μ.Κ.Ε.

- ✓ Το Τμήμα Μητρώου προβαίνει σε εξέταση του ηλεκτρονικού αιτήματος και στην έκδοση της σχετικής **βεβαίωσης εγγραφής**.
- ✓ Τα στοιχεία του Μητρώου *τροποποιούνται με ευθύνη του εγγεγραμμένου Κοι.Σ.Π.Ε* στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 1. τροποποίηση στοιχείων του καταστατικού,
 2. αλλαγή της σύνθεσης του οργάνου Διοίκησης ή του Εποπτικού Συμβουλίου και
 3. αλλαγή λοιπών στοιχείων του Κοι.Σ.Π.Ε.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων τροποποίησης στοιχείων του Κοι.Σ.Π.Ε υλοποιείται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας.

48

ΜΗΤΡΩΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

❖ Υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στο Μητρώο Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας

- Οι Φορείς Κ.Α.Λ.Ο. υποχρεούνται σε *ετήσια βάση* να υποβάλουν στο Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στοιχεία για την λειτουργία τους, από τα οποία να τεκμηριώνεται η *πλήρωση των κριτηρίων εγγραφής τους*.
- Συγκεκριμένα, οφείλουν να υποβάλουν το Ετήσιο Πρόγραμμα Δραστηριοτήτων και Απολογισμού, το οποίο περιλαμβάνει τον προγραμματισμό των δράσεων που θα αναπτύξουν, καθώς και τον απολογισμό των δραστηριοτήτων του προηγούμενου έτους. Επίσης, υποχρεούνται να υποβάλλουν τις Οικονομικές Καταστάσεις που προβλέπονται από το ν. 4308/2014.

49

ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Κ.Α.Λ.Ο.

❖ Εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

- Κάθε φορέας αυτής της κατηγορίας οφείλει να συμπληρώσει και να υποβάλει ηλεκτρονικά την αίτηση εγγραφής μέσω της πλατφόρμας, συνοδευόμενη από τα εξής δικαιολογητικά:
 1. Αίτηση εγγραφής (σύμφωνα με προτυποποιημένο έντυπο).
 2. Κωδικοποιημένο ισχύον καταστατικό.
 3. Βεβαίωση για τις τροποποιήσεις του καταστατικού από αρμόδια υπηρεσία.
 4. Πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή Οργάνου Διοίκησης.
 5. Πρακτικό συγκρότησης του Οργάνου Διοίκησης σε σώμα.
 6. Αποδεικτικά στοιχεία κατάθεσης των πρακτικών στην αρμόδια υπηρεσία.
 7. Βεβαίωση έναρξης Δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ.
 8. Απόφαση αρμοδίου Οργάνου του Φορέα για εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο.

50

ΕΙΔΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Κ.Α.Λ.Ο.

❖ Εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο Άλλων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

- Το Τμήμα Μητρώου προβαίνει σε εξέταση του ηλεκτρονικού αιτήματος και με την έγκρισή του παράγεται από την πλατφόρμα η **Βεβαίωση Εγγραφής** στο Ειδικό Μητρώο.
- Τα στοιχεία του Μητρώου *τροποποιούνται με ευθύνη του εγγεγραμμένου Φορέα* στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 1. τροποποίηση στοιχείων του καταστατικού,
 2. αλλαγή των μελών του Οργάνου Διοίκησης και
 3. αλλαγή λοιπών στοιχείων του Φορέα.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων τροποποίησης στοιχείων του Φορέα υλοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας.

51

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Με το Ν.4430/2016 συστάθηκε στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, **Ειδική Γραμματεία Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας**, υπαγόμενη απευθείας, στον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιο για θέματα Κοινωνικής Οικονομίας.
- Επικεφαλής της Ειδικής Γραμματείας και υπεύθυνος για την εκτέλεση και τη διοικητική εφαρμογή, της πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, όπως αυτή καθορίζεται από την Κυβέρνηση και τα όργανά της, είναι ο **Ειδικός Γραμματέας**.

52

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

- Η Ειδική Γραμματεία έχει ως κύριο έργο τη χάραξη, εκτέλεση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία με αποτελεσματικότερο τρόπο, καθώς καθίσταται δυνατή η εκπόνηση και η παρακολούθηση βραχυπρόθεσμων αλλά και μεσομακροπρόθεσμων πολιτικών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία.
- Αναλυτικότερα, η Ειδική Γραμματεία:
 - καταρτίζει την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία,
 - παρακολουθεί και συντονίζει τις σχετικές δράσεις για την εφαρμογή και τη διασφάλιση της συνεκτικότητας της Εθνικής Στρατηγικής,
 - μελετά και παράγει πολιτικές και επιβλέπει την εφαρμογή τους, προς όφελος του πολίτη,
 - αναπτύσσει συνεργασία στους θεματικούς τομείς με αρμόδια Υπουργεία,
 - εξειδικεύει την Εθνική Στρατηγική ανά τομέα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς,
 - παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις.

53

ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.Α.Λ.Ο.

- Στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης συνιστάται **Εθνική Επιτροπή για την Κοινωνική Οικονομία**. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αρμόδιου για την κοινωνική οικονομία.
- Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι η *προώθηση του κοινωνικού διαλόγου για τη διαμόρφωση πολιτικών ανάπτυξης των δραστηριοτήτων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και η γνωμοδότηση για την αναθεώρηση, την εξειδίκευση και την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Κοινωνική Οικονομία*.

54

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΤΗΝ Κ.Α.Λ.Ο.

- Συνιστάται **Συντονιστική Επιτροπή για την Κ.Α.Λ.Ο.** με Πρόεδρο τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με απόφαση του οποίου συγκροτείται η Επιτροπή.
- Η Συντονιστική Επιτροπή έχει τις ακόλουθες *αρμοδιότητες*:
 1. Τη γνωμοδότηση για θέματα που αφορούν στην Εθνική Στρατηγική για την Κ.Α.Λ.Ο., η οποία εκπονείται και εφαρμόζεται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
 2. Την αξιολόγηση, παρακολούθηση της εφαρμογής και επικαιροποίηση της Εθνικής Στρατηγικής για την Κ.Α.Λ.Ο.
 3. Την εισήγηση προς τον Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και τους συναρμόδιους Υπουργούς, για την εκπόνηση μελετών και προγραμμάτων σχετικά με την προώθηση της εφαρμογής της Εθνικής Στρατηγικής για την Κ.Α.Λ.Ο.

55

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και ειδικότερα **το Ευρωκοινοβούλιο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή (ΕΟΚΕ)**, έχουν επιχειρήσει να ενισχύσουν την ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας μέσω μιας σειράς πρωτοβουλιών πολιτικής.
- ✓ Η **πρώτη Διάσκεψη της κοινωνίας των πολιτών** που διοργανώθηκε σε ευρωπαϊκό επίπεδο, η οποία πραγματοποιήθηκε τον **Οκτώβριο του 1999 με πρωτοβουλία της ΕΟΚΕ**, επιβεβαίωσε το σημαντικό ρόλο που οφείλουν να διαδραματίσουν οι οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών στην ανάπτυξη ενός συμμετοχικού κοινωνικού προτύπου, καθώς και στη διαμόρφωση και υλοποίηση πολιτικών που μπορούν να ενισχύσουν την εμπιστοσύνη στη δημοκρατική διαδικασία.

Η κοινωνική οικονομία, με το συμμετοχικό χαρακτήρα της και τον ενεργό ρόλο των ενδιαφερόμενων μερών, αναγνωρίστηκε ως φορέας ενός δυναμικού ικανού να συμβάλει στον εκσυγχρονισμό των ευρωπαϊκών συστημάτων πρόνοιας και την ενεργό εμπλοκή των πολιτών στην εξεύρεση και την εφαρμογή λύσεων για ορισμένες από τις μεγαλύτερες προκλήσεις για την κοινωνία. Οι οργανισμοί κοινωνικής οικονομίας από ολόκληρη την ΕΕ εκπροσωπούνται άμεσα στην ΕΟΚΕ.

56

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Το 2003, το Συμβούλιο της ΕΕ εξέδωσε έναν **κανονισμό περί του καταστατικού της Ευρωπαϊκής Συνεταιριστικής Εταιρείας (SCE)** με στόχο τη στήριξη της ανάπτυξης των διασυνοριακών και διακρατικών δραστηριοτήτων των συνεταιρισμών.
- ✓ Το 2004, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή εξέδωσε μια **«Ανακοίνωση για την προώθηση των συνεταιριστικών εταιρειών στην Ευρώπη»** στην οποία συνιστούσε να δοθεί μεγαλύτερη προσοχή στα νέα κράτη μέλη και τις υποψήφιες προς ένταξη χώρες, όπου ο συνεταιριστικός τομέας παρουσίαζε σχετικά χαμηλή ανάπτυξη.

57

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Μια μεγάλη ευρωπαϊκή επένδυση στην ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο της **κοινωνικής πρωτοβουλίας EQUAL**, του κλάδου καινοτομίας και του πειραματικού κλάδου του ΕΚΤ κατά την περίοδο προγραμματισμού 2000-2006. Το ΕΚΤ επένδυσε πάνω από 300 εκατομμύρια ευρώ σε πάνω από 420 εταιρικές σχέσεις που είχαν ως βασικό αντικείμενο:
 - ο Την εξεύρεση νέων τρόπων βελτίωσης των κανονιστικών συνθηκών για τις κοινωνικές επιχειρήσεις (π.χ. δημόσιες συμβάσεις, μέτρηση αντικτύπου),
 - ο τη στήριξη της σύστασης νέων κοινωνικών επιχειρήσεων (ιδίως κοινωνικών επιχειρήσεων ένταξης σε εργασία και σε τομείς ανάπτυξης, όπως το περιβάλλον, ο τουρισμός, η περιθαλψη και οι υπηρεσίες σε επίπεδο γειτονιάς),
 - ο τη βελτίωση της διαχείρισης ποιότητας και της πρόσβασης σε χρηματοδότηση,
 - ο την αναπαραγωγή επιτυχημένων μοντέλων κοινωνικής επιχείρησης,
 - ο τη συμβολή στην τοπική ανάπτυξη.

58

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Η πρωτοβουλία EQUAL εφάρμοσε *πilotικά και πρωτοπόρα σχέδια* δημόσιας στήριξης της κοινωνικής οικονομίας σε πολλές χώρες με τη συμμετοχή οργανώσεων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, καθώς και της κοινωνίας των πολιτών, για την καταπολέμηση όλων των μορφών διακρίσεων και ανισότητας στην αγορά εργασίας, τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για όσους αναζητούν εργασία. Επίσης, ανέδειξε, διάδωσε και ενσωμάτωσε ορθές πρακτικές.

Οι εταιρικές σχέσεις EQUAL τόνωσαν, στήριξαν και ενίσχυσαν τη σύσταση και εδραίωση πολλών κοινωνικών επιχειρήσεων που συνέβαλαν στον εντοπισμό υφιστάμενων αναγκών μέσω της παραγωγής προϊόντων και υπηρεσιών γενικού συμφέροντος που απευθύνονται σε όσους έχουν ανάγκη.

59

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Η **πρωτοβουλία για την κοινωνική επιχειρηματικότητα (Social Business Initiative – SBI)**, εγκαινιάστηκε το 2011 και αποτελεί μία από τις ευρύτερες πρωτοβουλίες της ΕΕ μέχρι σήμερα στο πεδίο της κοινωνικής οικονομίας, αποσκοπώντας στην ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Η Επιτροπή αντιλαμβάνεται την πρωτοβουλία ως θεμελιώδες συστατικό της ολοκλήρωσης της ενιαίας αγοράς, δίνοντας ώθηση στην επιχειρηματικότητα και τονώνοντας τις πολιτικές απασχόλησης. *Το SBI στοχεύει στη δημιουργία σε ολόκληρη την Ευρώπη ενός ευνοϊκού οικοσυστήματος που θα προάγει την ανάπτυξη των κοινωνικών επιχειρήσεων και της ευρύτερης κοινωνικής οικονομίας.*

60

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

Η πρωτοβουλία για την κοινωνική επιχειρηματικότητα αναγνωρίζει ότι οι κοινωνικοί επιχειρηματίες είναι καινοτόμοι και αποτελούν κινητήριες δυνάμεις κοινωνικής αλλαγής. Περιέχει μέτρα για τη βελτίωση της ορατότητας και της αναγνώρισης των κοινωνικών επιχειρήσεων, την απλοποίηση του κανονιστικού περιβάλλοντος, ώστε οι κοινωνικές επιχειρήσεις να μπορούν ευκολότερα να υπερβούν τα εθνικά σύνορα και την αναβάθμιση της πρόσβασης των κοινωνικών επιχειρήσεων σε χρηματοδότηση.

Η Επιτροπή προέτρεψε τα κράτη μέλη και τις περιφέρειες να καταρτίσουν διεξοδικές στρατηγικές και να εντείνουν τις προσπάθειές τους για την προώθηση των κοινωνικών επιχειρήσεων, αξιοποιώντας πλήρως τα διαρθρωτικά ταμεία της ΕΕ προς το σκοπό αυτό.

61

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Πέρα από το SBI, η Επιτροπή πρότεινε την καθιέρωση, στο πλαίσιο του προγράμματος για την κοινωνική αλλαγή και την καινοτομία 2014-2020, ενός χρηματοπιστωτικού μέσου που θα συμβάλει στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής αγοράς χρηματοδότησης κοινωνικών επιχειρήσεων, παρέχοντας μέσα συμμετοχής στο κεφάλαιο, δανειοδότησης και καταμερισμού του κινδύνου.
- ✓ Τον Φεβρουάριο του 2013, η Επιτροπή υπέβαλε ανακοίνωση σχετικά με τις «κοινωνικές επενδύσεις για την ανάπτυξη και τη συνοχή», παρουσιάζοντας ένα όραμα εκσυγχρονισμού του κράτους πρόνοιας στο πλαίσιο της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης, καθώς και πιο μακροπρόθεσμων διαρθρωτικών προκλήσεων. Η δέσμη μέτρων για τις κοινωνικές επενδύσεις παροτρύνει τα κράτη μέλη να δώσουν προτεραιότητα σε δαπάνες που προσφέρουν στα άτομα τη δυνατότητα πλήρους συνεισφοράς στην οικονομία και συμμετοχής στην κοινωνία.

62

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Παράλληλα, υποδεικνύει στα κράτη μέλη πώς μπορούν να ενισχύσουν τις στρατηγικές ενεργού ένταξης και να χρησιμοποιήσουν τους κοινωνικούς προϋπολογισμούς περισσότερο αποτελεσματικά. Δίνει έμφαση στη σημασία των δημοσίων επενδύσεων για την ανάπτυξη και ενεργοποίηση του ανθρώπινου κεφαλαίου καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του ατόμου, αλλά και αναδεικνύει αυτά που μπορούν να πράξουν οι ιδιωτικός και ο «τρίτος» τομέας για τη βελτίωση της κοινωνικοοικονομικής ένταξης.
- Η δέσμη μέτρων για τις κοινωνικές επενδύσεις υπογραμμίζει την ανάγκη και την ευκαιρία για επενδύσεις στην ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας, υπό το πρίσμα της συνεισφοράς τους στην απασχόληση χωρίς αποκλεισμούς, την κοινοτική ανάπτυξη και την κοινωνική καινοτομία.

63

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Η πρωτοβουλία για την κοινωνική επιχειρηματικότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής βασίστηκε σε:
 - **3.1. Βελτίωση της πρόσβασης στις χρηματοδοτήσεις**
 - 3.1.1. Διευκόλυνση της πρόσβασης στις ιδιωτικές χρηματοδοτήσεις.
 - 3.1.2. Κινητοποίηση των Ευρωπαϊκών Ταμείων.
 - **3.2. Βελτίωση της προβολής της κοινωνικής επιχειρηματικότητας**
 - 3.2.1. Ανάπτυξη εργαλείων για την καλύτερη κατανόηση του τομέα και για να προβληθεί περισσότερο η κοινωνική επιχειρηματικότητα.
 - 3.2.2. Ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης, του επαγγελματισμού και της κοινωνικής δικτύωσης των επιχειρηματιών.

64

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Η πρωτοβουλία για την κοινωνική επιχειρηματικότητα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής βασίστηκε σε :
 - **3.3. Βελτίωση του νομικού περιβάλλοντος**
 - 3.3.1. Ανάπτυξη κατάλληλων ευρωπαϊκών νομικών μορφών που θα μπορούσαν να χρησιμοποιούνται από την ευρωπαϊκή κοινωνική επιχειρηματικότητα.
 - 3.3.2 Δημόσιες συμβάσεις.
 - 3.3.3. Κρατικές ενισχύσεις.

65

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Κατά τα τελευταία χρόνια, για την προώθηση της «**κοινωνικής οικονομίας της αγοράς με υψηλό βαθμό ανταγωνιστικότητας**» η Επιτροπή έχει θέσει την κοινωνική οικονομία και την κοινωνική καινοτομία στο *επίκεντρο του προβληματισμού της*, τόσο από την άποψη της εδαφικής συνοχής όσο και της αναζήτησης πρωτότυπων λύσεων για τα κοινωνικά προβλήματα, όπως εκφράζεται στη Στρατηγική της «Ευρώπη 2020», στην εμβληματική πρωτοβουλία «Ένωση Καινοτομίας», στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού και στην «Πράξη για την Ενιαία Αγορά» (ΠΕΑ).

66

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Το **κοινωνικό μοντέλο της ΕΕ**, σύμφωνα με την **Στρατηγική «Ευρώπη 2020»**, αποσκοπώντας στην κοινωνική ευημερία και την προάσπιση των κοινωνικών δικαιωμάτων υποστηρίζει την **οικονομική μεγέθυνση, την κοινωνική προστασία για όλους, την ποιότητα ζωής και τις ποιοτικές συνθήκες εργασίας, ενώ οι βασικοί συντελεστές που συμβάλλουν στην κοινωνική ευημερία των πολιτών είναι το κοινωνικό κράτος, οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, οι κοινωνικοί εταίροι και οι ΜΚΟ**. Ο τομέας της κοινωνικής οικονομίας αντιμετωπίζεται από την ΕΕ ως προνομιακό πεδίο εφαρμογής πολιτικών για την **απασχόληση, την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού** ο οποίος ανοίγει νέες διεξόδους επιχειρηματικής δράσης ενώ δημιουργεί προϋποθέσεις επένδυσης στο λεγόμενο «κοινωνικό κεφάλαιο» και στην κοινωνική καινοτομία.

67

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Στη Στρατηγική για την «Ευρώπη 2020» η κοινωνική οικονομία αποτελεί **ξεχωριστή πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** με στόχο τη συγκέντρωση των φορέων της κοινωνίας των πολιτών και την αξιοποίηση τους προς μια δυναμική και καινοτόμο Ευρώπη. Σε αυτήν αναγνωρίζεται ότι στόχοι και προκλήσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη της κοινωνικής οικονομίας αποτελούν μια σειρά από θέματα, όπως η ολοκληρωμένη πολιτική προσέγγιση, το θεσμικό πλαίσιο, η πρόσβαση στη χρηματοδότηση, η προώθηση του θεσμού της καινοτομίας σε πολλά πεδία πολιτικής, καθώς μπορεί να συνδυάσει, μεταξύ άλλων, την κερδοφορία με την αλληλεγγύη, τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, την ενεργό συμμετοχή των πολιτών και εν γένει την ανάπτυξη μιας οικονομίας με δημοκρατικές αξίες, τοποθετώντας σε πρώτο ρόλο τον άνθρωπο.

68

ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

- ✓ Η ΕΕ έχει υποστηρίξει την εκκίνηση και την ανάπτυξη σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο άλλων σχετικών πρωτοβουλιών ιδίως μέσω του **Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου** και του **Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης**. Οι κανονισμοί για τη λειτουργία και των δύο αυτών ταμείων για την περίοδο 2014-2020 προβλέπουν την «**προώθηση της κοινωνικής οικονομίας και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας**» ως ειδική επενδυτική προτεραιότητα.
- ✓ Επιπλέον, η ΕΕ έχει προωθήσει τον **πειραματισμό στο πεδίο της κοινωνικής οικονομίας, την ανταλλαγή και τη συνεργασία σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες, τον προσδιορισμό και τη διάδοση των ορθών πρακτικών** (περιλαμβανομένων όσων αφορούν τη νομοθεσία και τις οργανωτικές μορφές), **καθώς και την κατάρτιση των νέων επαγγελματιών της κοινωνικής οικονομίας**. Μέσω αυτών των πρωτοβουλιών, η ΕΕ έχει συμβάλει στην **καινοτομία των πολιτικών κοινωνικής συνοχής στα κράτη μέλη**.

69

Σας ευχαριστούμε για την προσοχή σας!



70

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - Μεθοδολογία αποτύπωσης του κοινωνικού αντικτύπου

Εισαγωγή

Ως «Κοινωνικός αντίκτυπος»¹ ορίζεται η διαδικασία μέσω της οποίας ένας φορέας παρέχει στοιχεία για το γεγονός ότι τα προϊόντα του ή/ και οι υπηρεσίες του παρέχουν πραγματικά οφέλη στους πολίτες, το περιβάλλον και την τοπική κοινωνία.

Αναλυτικότερα, για έναν φορέα Κ.ΑΛ.Ο. ο κοινωνικός αντίκτυπος θεωρείται το «κοινωνικό αποτέλεσμα», η κοινωνική ωφέλεια και οι αλλαγές που επιφέρει στη ζωή των ανθρώπων τόσο μακροπρόθεσμα όσο και βραχυπρόθεσμα. Σημαντικό στοιχείο της μέτρησης του κοινωνικού αντίκτυπου είναι ότι πρέπει να υπολογίζονται τα αποτελέσματα τόσο των θετικών, όσο και των αρνητικών αλλαγών.

Η «μέτρηση κοινωνικού αντίκτυπου» δημιουργήθηκε και σχεδιάστηκε για να μετρήσει τα κοινωνικά αποτελέσματα και τις αλλαγές που επιφέρουν οι δράσεις των φορέων της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας. Η χρήση αυτής της μεθόδου έχει ως στόχο να γίνουν αντιληπτές και να προσδιορισθούν οι αξίες που έχουν δημιουργηθεί από την δράση των κοινωνικών επιχειρήσεων τόσο από τους ίδιους του φορείς όσο και ευρύτερα από την κοινωνία. Το εργαλείο αυτό δεν έχει ως στόχο να μετρήσει τους φορείς, εάν και οι ίδιοι μπορεί να συνεισφέρουν στη δημιουργία κοινωνικής αξίας, αλλά το αντίκτυπο που έχουν οι δραστηριότητες τους στην κοινωνία.

Η διαδικασία αυτή είναι συνεχής και αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της δραστηριότητας των φορέων Κ.ΑΛ.Ο. Για να είναι αποτελεσματική η διαδικασία μέτρησης του κοινωνικού αντίκτυπου, πρέπει να συμμετέχουν στην διαδικασία αυτή ουσιαστικά όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του κάθε φορέα Κ.ΑΛ.Ο.

Η «μέτρηση κοινωνικού αντίκτυπου» είναι ένα εργαλείο σημαντικό για να εκτιμηθεί βιωσιμότητα του φορέα, η αποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητά του και ποιες δράσεις είναι οι καλύτερες για να έχει τα βέλτιστα αποτελέσματα.

Επιπλέον, η «μέτρηση κοινωνικού αντίκτυπου» επιτρέπει σε έναν φορέα Κ.ΑΛ.Ο. να γνωστοποιήσει και να επικοινωνήσει την αξία των κοινωνικών αποτελεσμάτων της δράσης του στον ίδιο, στο προσωπικό που διαθέτει, αλλά και σε επενδυτές, χρηματοδότες ή σε υπηρεσίες του δημοσίου, και σε όλους όσους επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα.

Παρακάτω θα αναλυθεί η μεθοδολογία Social Return on Investment (SROI)², προκειμένου να προσδιορισθεί ο τρόπος αποτύπωσης του Κοινωνικού αντίκτυπου στους φορείς Κ.ΑΛ.Ο

¹ Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Ετήσια Έκθεση 2018 (Κεφάλαιο 2)

² Βλ. The SROI network, A Guide to Social Return on Investment, 2012. Επίσης, ΕΚΚΕ, Οδηγός για τη μέτρηση της κοινωνικής απόδοσης των Κοιν.Σ.Επ., Αθήνα, 2015 (Κεφάλαιο Γ')

3.1 Βασικές αρχές της Κοινωνικής Επιστροφής της Επένδυσης - Social Return on Investment (SROI)

Οι αρχές της SROI

Η SROI αναπτύχθηκε από την κοινωνική λογιστική και την ανάλυση κόστους-οφέλους και βασίζεται στις παρακάτω αρχές. Αυτές οι αρχές υποστηρίζουν τον τρόπο με τον οποίο πρέπει να εφαρμοστεί η μεθοδολογία αυτή. Οι αρχές είναι:

- ✓ Προσδιορισμός ενδιαφερόμενων μερών (εμπλεκόμενων) - Ενημέρωση για το υποκείμενο της μέτρησης και τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η μέτρηση και αποτίμηση μέσω της συμβολής εμπλεκόμενων
- ✓ Κατανόηση των αλλαγών- Καθορισμός του τρόπου δημιουργίας των αλλαγών και αξιολόγησή τους μέσα από την συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων,
- ✓ Χρήση οικονομικών υποκατάστατων ως τρόπος αναγνώρισης της αξίας μη μετρήσιμων μεγεθών
- ✓ Σαφής προσδιορισμός όλων των πληροφοριών και των αποδεικτικών στοιχείων που πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στους λογαριασμούς για την αποτύπωση μιας ρεαλιστικής και δίκαιης εικόνας, με στόχο την λήψη λογικών συμπερασμάτων για τον αντίκτυπο.
- ✓ Απομόνωση και συλλογή της αξίας εκείνης που δημιουργήθηκε αποκλειστικά από τους οργανισμούς με στόχο τον προσδιορισμό και την αξιολόγηση της αλλαγής που προκάλεσε κάποια δραστηριότητα σε σχέση με άλλους παράγοντες και να ληφθεί υπόψη η συμβολή άλλων ατόμων ή οργανισμών.
- ✓ Διαφάνεια - Επεξήγηση και επίδειξη της βάσης πάνω στην οποία η ανάλυση μπορεί να θεωρηθεί ακριβής και ειλικρινής, και απόδειξη ότι αυτό θα αναφερθεί και θα συζητηθεί με τους εμπλεκόμενους.
- ✓ Επιβεβαίωση Αποτελεσμάτων - Διασφάλιση της αρμόδιας εύλογης και ανεξάρτητης επαλήθευσης των αποτελεσμάτων, καθώς δεν μπορεί να αποφευχθεί η υποκειμενικότητα των αναλύσεων

Υπάρχουν δύο τύποι SROI:

1. Αξιολογητική: η οποία εκτελείται αναδρομικά και βασίζεται σε πραγματικά αποτελέσματα που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.
2. Προβλεπτική: η οποία προβλέπει πόση κοινωνική αξία θα δημιουργηθεί εάν οι δραστηριότητες πληρούν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

3.2 Δυνητικά οφέλη της μέτρησης της Κοινωνικής Απόδοσης

Μερικά από τα πιθανά οφέλη από την μέτρηση της κοινωνικής απόδοσης είναι τα εξής:

- ✓ Συνθετική και συνεκτική προσέγγιση της αξίας από την οικονομική – περιβαλλοντική – (και) κοινωνική πλευρά.
- ✓ Υπευθυνότητα/ αξιοπιστία- μέσω των αριθμητικών αποτελεσμάτων και της ερμηνείας, SROI παρέχεται διαφάνεια στη δημιουργία της κοινωνικής αξίας.
- ✓ Αλλαγή διαχείρισης, τα στοιχεία που αναλύονται και επισημαίνονται μπορεί να παρέχουν ουσιαστική πληροφόρηση σε σχέση με την αποτελεσματικότητα των ενεργειών, τον προσδιορισμό των αδύνατων σημείων τους, και την επισήμανση για το πού προέκυψαν απρόβλεπτα αλλά ευεργετικά αποτελέσματα.
- ✓ Αποδοτικότητα/ αποτελεσματικότητα ως προς το κόστος και χρόνο – με εστίαση στα κρίσιμα αποτελέσματα. Η SROI μπορεί να είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος ενημέρωσης σχετικά με την αλλαγή που δημιουργεί ένας φορέας Κ.ΑΛ.Ο.
- ✓ Λόγος/ αναλογία – ο λόγος SROI είναι ένας εύκολα κατανοητός και ξεκάθαρος δείκτης της αξίας που δημιουργεί ένας φορέας Κ.ΑΛ.Ο. για τα εμπλεκόμενα μέρη του.

3.3 Στάδια διαδικασίας της SROI

Η παρούσα ανάλυση έχει ως στόχο να προσδιορίσει τα στάδια που πρέπει να ακολουθήσει ένας φορέας Κ.ΑΛ.Ο., με στόχο να υλοποιήσει με επιτυχία τις προβλεπόμενες βασικές λειτουργίες για τη μέτρηση της κοινωνικής της απόδοσης με τη μέθοδο της Κοινωνικής Επιστροφής (SROI)³.

Τα στάδια της SROI είναι τα παρακάτω:

1. Προσδιορισμός αντικειμένου και εντοπισμός εμπλεκομένων
2. Χαρτογράφηση της επίπτωσης
3. Στοιχειοθέτηση επιπτώσεων και απόδοση αξίας
4. Καθορισμός αντικτύπου
5. Υπολογισμός της SROI
6. Υποβολή αναφοράς, αξιοποίηση και ενσωμάτωση

³ «A guide to Social Return on Investment (SROI)», ο οποίος παρέχεται από το SROI Network (<http://www.thesroinetwork.org>).

3.3.1 Στάδιο 1: Προσδιορισμός αντικειμένου και εντοπισμός εμπλεκομένων

Στο πρώτο στάδιο πριν αρχίσει η ανάλυση της SROI, πρέπει να προσδιορισθεί ακριβώς **τι** πρόκειται να μετρηθεί, **πως** θα μετρηθεί και **γιατί** γίνεται η διαδικασία μέτρησης.

Αν διεξάγεται μια αξιολόγηση SROI, είναι χρήσιμο να δημιουργηθεί μια επιτροπή SROI.

Στο στάδιο αυτό υπάρχουν τρία βήματα:

- I. Οριοθέτηση αντικειμένου
- II. Εντοπισμός-προσδιορισμός των εμπλεκομένων
- III. Απόφαση του τρόπου συμβολής των εμπλεκομένων

I. Οριοθέτηση αντικειμένου

Πρέπει να εκκαθαρισθεί ο λόγος διεξαγωγής της ανάλυσης, οι διαθέσιμοι πόροι, καθώς και οι προτεραιότητες που θα τεθούν για τη μέτρηση.

Αυτό το στάδιο θα βοηθήσει να διασφαλιστεί ότι αυτό που προτείνεται να εξετασθεί είναι εφικτό.

Για να γίνει ο προσδιορισμός το αντικείμενο, πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω θέματα:

α) Ποιος είναι ο **σκοπός** της ανάλυσης SROI; Γιατί να ξεκινήσει τώρα η διαδικασία; Υπάρχουν συγκεκριμένα κίνητρα, όπως κάποιο στρατηγικό σχέδιο ή άλλα;

β) Ποιος είναι ο **αποδέκτης** της ανάλυσης;

γ) Ποιο είναι το **ιστορικό** του φορέα, ο σκοπός του, οι στόχοι του, καθώς και ο τρόπος που προσπαθεί να υλοποιήσει μία καινοτομία; Έχει μεγάλη σημασία να γίνουν ξεκάθαροι οι στόχοι των δραστηριοτήτων, το τι ακριβώς προσφέρουν και το τι προσδοκά πως θα επιτευχθεί μέσα από τις δραστηριότητες.

δ) Ποιοι είναι οι διαθέσιμοι **πόροι**, όπως χρόνος απασχόλησης προσωπικού ή χρήματα, που απαιτούνται; Υπάρχουν οι εν λόγω πόροι;

ε) **Ποιος θα φέρει σε πέρας το έργο;** Υπάρχουν οι ανθρωπίνος πόροι, με τις κατάλληλες δεξιότητες και την ανάλογη εμπειρία για να κάνουν την ανάλυση SROI ή θα χρειαστεί εξωτερική βοήθεια;

στ) **Ποιο είναι το εύρος των δραστηριοτήτων στις οποίες θα επικεντρωθεί η Κ.Α.Ο. ;** Θα γίνει ανάλυση του συνόλου των δραστηριοτήτων ή μέρος αυτών;

Είναι σημαντικό να περιγράφεται ξεκάθαρα και με πολύ συγκεκριμένο τρόπο η δραστηριότητα που πρόκειται να μετρηθεί.

ζ) **Ποια θα είναι η χρονική περίοδος της παρέμβασης;**

Η χρονική περίοδος υλοποίησης μίας ανάλυσης SROI μπορεί να ποικίλει. Ωστόσο, συνήθως είναι ετήσια, έτσι ώστε να υπάρχει αντιστοιχία με τις ετήσιες οικονομικές χρονικές κλίμακες.

η) Η ανάλυση αφορά πρόβλεψη ή αξιολόγηση;

Εάν η ανάλυση SROI γίνεται για πρώτη φορά είναι ευκολότερο και πιο γρήγορη η προετοιμασία μίας πρόβλεψης. Η εν λόγω πρόβλεψη θα θέσει ένα πλαίσιο μέτρησης πάνω στο οποίο θα μπορεί να στηριχθεί μία μελλοντική αξιολογητική ανάλυση. Είναι κομβικό να υπάρχει από την αρχή ουσιαστική καταγραφή και τεκμηρίωση, τόσο του σχεδιασμού και της προόδου, όσο και των αποφάσεων και των υποθέσεων που λαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

II. Εντοπισμός- προσδιορισμός εμπλεκομένων

Λίστα πιθανών εμπλεκομένων

Έπειτα από την οριοθέτηση του αντικείμενου, το επόμενο βήμα που ακολουθεί είναι ο εντοπισμός και η συμβολή εμπλεκομένων. Τα εμπλεκόμενα μέρη ορίζονται ως άτομα ή οργανώσεις που αντιμετωπίζουν την αλλαγή ή επηρεάζουν τη δραστηριότητα, είτε θετική είτε αρνητική, ως αποτέλεσμα της δραστηριότητας που αναλύεται.

Κυρίαρχο μέλημα της ανάλυσης SROI είναι να διαπιστωθεί πόση κοινωνική αξία δημιουργείται (ή καταστρέφεται) και από ποιον.

Για να προσδιοριστεί ο αριθμός των εμπλεκομένων θα πρέπει να δημιουργηθεί λίστα, η οποία θα εμπεριέχει εκείνους οι οποίοι μπορεί να επηρεάσουν ή να επηρεαστούν από τις δραστηριότητες του φορέα Κ.ΑΛ.Ο ανεξάρτητα από το αν η αλλαγή ή το αποτέλεσμα είναι θετικό ή αρνητικό, εκούσιο ή ακούσιο.

Αποφασίζοντας ποιοι εμπλεκόμενοι είναι κατάλληλοι

Σε αυτό το στάδιο πρέπει να γίνει κατανοητό ποιοι εμπλεκόμενοι επηρεάζονται ουσιαστικά ως αποτέλεσμα των δραστηριοτήτων του εκάστοτε φορέα Κ.ΑΛ.Ο και με βάση αυτό να αποφασιστεί ποιοι από αυτούς σχετίζονται με το αντικείμενό της.

Παρά το γεγονός πως υπάρχει η τάση της εστίασης κυρίως σε εκούσια θετικά αποτελέσματα, είναι σημαντικό να επισημανθεί ότι η ανάλυση SROI αφορά εκούσια και ακούσια θετικά αλλά και αρνητικά αποτελέσματα.

Είναι πολύ σημαντικό η αλλαγή που βιώνουν οι εμπλεκόμενοι να έχει σχέση με τη δραστηριότητα που έχει θέσει ως αντικείμενό του ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο.

Επιπλέον, όταν προσδιορίζονται πλήθη εμπλεκόμενων υπάρχει συχνά η τάση ομαδοποίησης τους με κάποια κοινά χαρακτηριστικά. Όμως συχνά παρατηρείται το φαινόμενο τα μέλη αυτών των ομάδων να έχουν διαφορετικές ανάγκες μεταξύ τους και να βιώνουν διαφορετικά αποτελέσματα ανάλογα με την ηλικία, το εισόδημα ή άλλα κριτήρια. Αν οι διαφορές που θεωρούνται ουσιαστικές, θα πρέπει να γίνει διάκριση των εμπλεκόμενων σε υποομάδες.

III. Απόφαση του τρόπου συμβολής των εμπλεκόμενων

Η συμμετοχή των εμπλεκόμενων μερών είναι πολύ σημαντική προκειμένου να γίνουν περισσότερο κατανοητές οι δυνάμεις και οι αδυναμίες των δραστηριοτήτων του φορέα Κ.ΑΛΟ που αναλύονται.

Μέθοδοι συμβολής εμπλεκόμενων

Πιθανές μέθοδοι συμβολής εμπλεκόμενων:

- ✓ Η συγκέντρωση όλων των εμπλεκόμενων με απευθείας ερωτήσεις.
- ✓ Η οργάνωση σεμιναρίου με άτυπες συζητήσεις και οργάνωση των απαντήσεων σε πίνακα.
- ✓ Η συμπλήρωση από τους εμπλεκόμενους εντύπου κατά τη διάρκεια τακτικών προγραμματισμένων συναντήσεων.
- ✓ Η εκπροσώπηση των ομάδων από κάποια άτομα και η διενέργεια ερωτήσεων στους εκπροσώπους των ομάδων αυτών
- ✓ Οι συνεντεύξεις πρόσωπο με πρόσωπο.

Στην ιδανική περίπτωση, οι πληροφορίες πρέπει να συγκεντρώνονται απευθείας από τους εμπλεκόμενους.

Σε αυτό το πρώτο στάδιο δεν είναι απαραίτητο να γίνει χρήση μεγάλου δείγματος που να είναι στατιστικά αντιπροσωπευτικό. Η έρευνα μπορεί να σταματήσει όταν εύλογα θεωρείται ότι έχουν καλυφθεί τα βασικά σημεία.

Τέλος, είναι αναγκαίος ο προνοητικός σχεδιασμός με τη συλλογή δεδομένων για αρκετά στάδια χωρίς όμως να απαιτείται η επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους για κάθε στάδιο αναλυτικά.

3.3.2 Στάδιο 2: Χαρτογράφηση της επίπτωσης

Το στάδιο αυτό αφορά στην δημιουργία του *χάρτη επιπτώσεων*, ο οποίος ενημερώνεται από τη συμβολή των εμπλεκόμενων και έχει κεντρική σημασία για την ανάλυση SROI.

Περιγράφεται λεπτομερώς ο τρόπος με τον οποίο οι υπό ανάλυση δραστηριότητες χρησιμοποιούν συγκεκριμένους πόρους (εισροές) για την παράδοση δραστηριοτήτων (εκροές), οι οποίες καταλήγουν σε αποτελέσματα για τους εμπλεκόμενους..

Με τον τρόπο αυτό και τη συμβολή των εμπλεκόμενων διασφαλίζεται ότι τα αποτελέσματα που έχουν σημασία όσους επηρεάζονται άμεσα θα μετρηθούν και θα εκτιμηθούν.

Αναλυτικά:

I. Αρχίζοντας με τον χάρτη επίπτωσης

Η δημιουργία του χάρτη επίπτωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί χρησιμοποιώντας ενδεικτικά τα προγράμματα Excel ή Word.

Στο ανώτερο τμήμα παρουσιάζονται οι πληροφορίες του φορέα Κ.ΑΛ.Ο και συγκεκριμένα η επωνυμία του φορέα Κ.ΑΛ.Ο., ο σκοπός της, το αντικείμενό της, που αναφέρεται στις δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση και το αντικείμενο της ανάλυσης.

Ακριβώς από κάτω, οι δύο πρώτες στήλες ονομάζονται «εμπλεκόμενοι» και «εκούσιες ή ακούσιες αλλαγές» αντίστοιχα και βασίζονται στην ανάλυση που προηγήθηκε σχετικά με τους τρόπους συμβολής των εμπλεκόμενων. Η τελευταία στήλη του χάρτη επίπτωσης χρησιμοποιείται για την καταγραφή ζητημάτων που θα προκύψουν στη συνέχεια και γενικότερα ο χάρτης συμπληρώνεται βήμα-βήμα.

II. Εντοπισμός εισροών

Οι εισροές είναι η επόμενη στήλη του χάρτη επίπτωσης. Η επένδυση αφορά στην οικονομική αξία των εισροών. Ο εκάστοτε φορέας Κ.ΑΛ.Ο είναι αναγκαίο να μπορεί προσδιορίσει τη συμβολή των εμπλεκόμενων για να γίνει εφικτή η δραστηριότητα (αυτή είναι η εισροή τους).

Όταν αναλύεται η κοινωνική αξία που παράγεται από μια δραστηριότητα που χρηματοδοτείται από διάφορες πηγές, απαιτείται κάποια αρχική ανάλυση του κόστους αυτών των δραστηριοτήτων. Απαιτείται μεγάλη προσοχή ώστε όλες οι εισροές που καταγράφονται να χρησιμοποιούνται στην παροχή της δραστηριότητας.

III Αποτίμηση εισροών

Όταν γίνεται η συμπλήρωση του χάρτη επίπτωσης μπορεί να χρειαστεί να προσδιοριστούν μη νομισματικές εισροές, όπως είναι ο χρόνος εθελοντικής εργασίας. Στην περίπτωση κατά την οποία η έκταση της δραστηριότητας δε συμβαδίζει με τις εισροές πρέπει να τεθεί μία

αξία για αυτές με στόχο την εξασφάλιση διαφάνειας όσον αφορά το συνολικό κόστος παροχής υπηρεσιών.

Οι βασικοί τύποι μη νομισματικών εισροών που σχετίζονται γενικά με τη SROI είναι:

- ✓ ο χρόνος εθελοντικής εργασίας και
- ✓ οι συνεισφορές σε αγαθά και υπηρεσίες σε είδος.

Επιπρόσθετα, ανάλογα με τον τύπο ανάλυσης SROI έχουμε διαφορετικό τρόπο αποτίμησης εισροών. Αναλυτικότερα:

Προβλεπτική SROI

Αν η ανάλυση SROI γίνεται με πρόβλεψη, η ποσότητα των εισροών που απαιτούνται θα βασίζεται στην εμπειρία των φορέων Κ.ΑΛ.Ο., στα στοιχεία από προηγούμενα έτη, εφόσον αυτά υπάρχουν ή/και στην έρευνα η οποία βασίζεται στην εμπειρία άλλων ατόμων για τα επίπεδα εισροών που μπορεί να χρειάζονται.

Αξιολογητική SROI

Αν η ανάλυση αφορά αξιολόγηση, η αποτίμηση θα γίνει από τις πληροφορίες θα αντληθούν από το διαχειριστικό σύστημα του φορέα Κ.ΑΛ.Ο..

Αν κάποια πληροφορία δεν είναι διαθέσιμη, τότε μπορεί να γίνει χρήση μίας εκτίμησης, η οποία θα αποτελέσει σημείο δράσης για το μέλλον.

IV. Αποσαφήνιση εκροών

Οι εκροές είναι η ποσοτική αποτύπωση μιας δραστηριότητας. Οι φορείς Κ.ΑΛ.Ο μπορούν να εξετάσουν τη λίστα των εμπλεκόμενων κάνοντας περιγραφή των αποτελεσμάτων στα οποία καταλήγει η εκάστοτε δραστηριότητα.

Υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες γίνεται επανάληψη του ίδιου αποτελέσματος για αρκετούς εμπλεκόμενους, αλλά αυτό δεν υπολογίζεται στις εκτιμήσεις, ώστε να αποφεύγεται ο διπλός υπολογισμός.

V. Περιγραφή αποτελεσμάτων

Αποτελέσματα για τους εμπλεκόμενους

Η SROI είναι ένα εργαλείο μέτρησης που βασίζεται σε αποτελέσματα, και η μέτρησή τους είναι ο μοναδικός τρόπος επιβεβαίωσης ότι οι εμπλεκόμενοι υφίστανται αλλαγές. Απαιτείται όμως μεγάλη προσοχή ώστε να μη συγχέονται οι έννοιες εκροή και αποτέλεσμα.

Είναι σημαντικό να γίνει οριοθέτηση μεταξύ των αναμενόμενων εκούσια ή ακούσια αποτελεσμάτων, τα οποία θα επιβεβαιωθούν με τη βοήθεια των εμπλεκόμενων.

Συσχετισμός αποτελεσμάτων με τον σωστό εμπλεκόμενο

Είναι σημαντικό να μην καταγραφούν αποτελέσματα για κάποιον εμπλεκόμενο, που σχετίζονται παράλληλα με αλλαγές που συνέβησαν σε κάποιον άλλο, προκειμένου να αποφευχθεί ο διπλός υπολογισμός.

Εκφράζοντας άποψη πάνω στα αποτελέσματα

Για να ληφθεί απόφαση σχετικά με τα αποτελέσματα, είναι αναγκαίο να εξεταστούν κι άλλοι παράγοντες, όπως είναι οι στόχοι του φορέα Κ.ΑΛΟ., αλλά και οι απόψεις των εμπλεκόμενων.

Ενδιάμεσα αποτελέσματα

Σε μερικές περιπτώσεις χρειάζονται πολύ μεγάλα διαστήματα μέχρι να λάβει χώρα ένα αποτέλεσμα. Ωστόσο, είναι πιθανό να δημιουργούνται ενδιάμεσα αποτελέσματα (ή αλυσίδα γεγονότων). Σε αυτό το πλαίσιο, όταν εντοπίζεται ένα αποτέλεσμα, πρέπει να διευκρινίζεται αν είναι εντελώς καινούριο ή μέρος μιας αλυσίδας γεγονότων που υπάρχει ήδη.

3.3.3 Στάδιο 3: Στοιχειοθέτηση επιπτώσεων και απόδοση αξίας

Αυτό το στάδιο έχει ως στόχο την ανάπτυξη δεικτών και τη χρήση τους για τη συλλογή αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με τα αποτελέσματα που προκύπτουν.

I. Ανάπτυξη δεικτών των επιπτώσεων

Οι δείκτες είναι τρόπος να αποτυπωθούν και να γίνουν γνωστές οι αλλαγές που έχουν επέλθει. Στην SROI οι δείκτες εφαρμόζονται στα αποτελέσματα ως μέτρα της αλλαγής που ενδιαφέρουν τον εκάστοτε φορέα Κ.ΑΛΟ.

Σημαντική συνεισφορά για τον εντοπισμό δεικτών προέρχεται συνήθως από τους εμπλεκόμενους, αν ερωτηθούν πώς γνωρίζουν ότι έχει επέλθει αλλαγή για αυτούς.

Ισορροπία ανάμεσα σε υποκειμενικούς και αντικειμενικούς δείκτες

Συχνά απαιτείται η χρήση περισσότερων του ενός δείκτη. Στην περίπτωση αυτή είναι χρήσιμο να γίνει συνδυασμός υποκειμενικών και αντικειμενικών δεικτών οι οποίοι θα

συμπληρώνουν ο ένας τον άλλο, καθώς και να ακολουθήσει έλεγχος μαζί με τους εμπλεκόμενους.

Έλεγχος των δεικτών

Οι δείκτες δεν πρέπει απλώς να είναι μετρήσιμοι, αλλά είναι εξίσου σημαντικό να μπορούν να μετρηθούν μέσα στα όρια του αντικειμένου και των πόρων που έχει θέσει ο κάθε φορέας Κ.Α.Ο.

Πρέπει να επισημανθεί πως βασική αρχή της SROI είναι να μετράει και να εκτιμάει όσα έχουν σημασία. Επομένως η δυνατότητα μέτρησης έχει την έννοια να εκφράζεται ο δείκτης αποτελέσματος με όρους που είναι μετρήσιμοι (αν το αποτέλεσμα είναι σημαντικό, πρέπει να βρεθεί τρόπος να μετρηθεί).

II. Συλλογή δεδομένων των επιπτώσεων

Στο στάδιο αυτό συγκεντρώνονται δεδομένα σχετικά με τους δείκτες. Τα δεδομένα αυτά είτε προϋπάρχουν από εσωτερικές ή εξωτερικές πηγές είτε συλλέγονται νέα.

Οι τεχνικές που χρησιμοποιούνται περισσότερο στην πρωτογενή συλλογή δεδομένων περιλαμβάνουν:

- ✓ Συνεντεύξεις πρόσωπο με πρόσωπο
- ✓ Τήρηση αρχείου
- ✓ Ομάδες εστίασης
- ✓ Σεμινάρια
- ✓ Ερωτηματολόγια

Η συλλογή σχετικών δεδομένων και στοιχείων μπορεί να μην είναι εύκολη διαδικασία, για το λόγο αυτό μπορεί να γίνει χρήση των καλύτερων διαθέσιμων πληροφοριών ή να γίνουν υποθέσεις ή εκτιμήσεις. Επίσης, είναι πιθανό να χρειαστεί επιστροφή στο πρώτο στάδιο για να επαναπροσδιοριστεί το αντικείμενο μέχρι να είναι διαθέσιμοι περισσότεροι πόροι και να το επιτρέπουν οι προτεραιότητες που έχει θέσει ο φορέας Κ.Α.Ο

Αξίζει να σημειωθεί πως σε κάποιες περιπτώσεις διαπιστώνεται ότι υπάρχει κάποιος δείκτης που δεν υπάρχει τρόπος να μετρηθεί ή χρειάζεται να αναπτυχθούν νέες μέθοδοι. Επιπρόσθετα είναι σημαντική η αναζήτηση πληροφοριών και μεθόδων που εφαρμόζονται από άλλους φορείς στον ίδιο τομέα και που μπορεί να χρησιμοποιηθούν ή να υιοθετηθούν για τους σκοπούς ή να εξεταστεί πιθανή συνεργασία με άλλους προκειμένου να αναπτυχθούν νέοι τρόποι μέτρησης των αποτελεσμάτων.

Τέλος, στην περίπτωση της αλυσίδας γεγονότων και σε αυτό το στάδιο χρειάζεται προσοχή ώστε να αποφευχθεί η διπλή μέτρηση.

III. Καθορισμός του χρόνου διάρκειας των αποτελεσμάτων

Ο χρόνος διάρκειας των αποτελεσμάτων ποικίλει ανάλογα με τη δραστηριότητα. Η επίδραση κάποιων αποτελεσμάτων έχει μεγαλύτερη διάρκεια από κάποια άλλα.

Όπου υπάρχει η αντίληψη ότι ένα αποτέλεσμα θα έχει διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας, θα συνεχίζει να παράγει αξία. Σε αυτή τη περίπτωση το χρονοδιάγραμμα που χρησιμοποιείται είναι ο αριθμός των ετών που αναμένεται να διαρκέσει το όφελος μετά την παρέμβαση και αναφέρεται ως *διάρκεια του αποτελέσματος* ή *περίοδος του οφέλους*.

Είναι αναγκαία να υπάρχει μία εκτίμηση για τη διάρκεια κάθε αποτελέσματος. Ιδανικά, αυτό μπορεί να επιτευχθεί ρωτώντας τους αποδέκτες της δραστηριότητας την διάρκεια της παρέμβαση για αυτούς. Όμως, σε αρκετές περιπτώσεις η πληροφορία αυτή δεν είναι διαθέσιμη, τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί άλλη έρευνα για παρόμοια ομάδα ώστε να γίνει μία πρόβλεψη για την περίοδο του οφέλους.

Είναι σημαντικό να γίνει χρήση στοιχείων που είναι όσο το δυνατόν πιο κοντά στην υπό εξέταση παρέμβαση ώστε να αποφευχθούν οι λανθασμένες γενικεύσεις.

Σε αρκετές περιπτώσεις ένα αποτέλεσμα παρατηρείται πως διαρκεί όσο διαρκεί η παρέμβαση, ενώ σε άλλες περιπτώσεις η διάρκεια μπορεί να φτάσει τα 10 ή ακόμα και τα 15 χρόνια.

Είναι απαραίτητο να υπάρξει καταγεγραμμένη η λογική που ακολουθήθηκε για να καθοριστεί η περίοδος του οφέλους για κάθε αποτέλεσμα. Αυτή η πληροφορία θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην αναφορά SROI.

IV. Απόδοση αξίας στις επιπτώσεις

Όπου υπάρχουν ποσοτικά δεδομένα για τους δείκτες, το επόμενο βήμα είναι να δοθεί σε κάθε αποτέλεσμα μια οικονομική αξία. Στη συνέχεια θα είναι δυνατόν να συμπληρωθούν οι στήλες του χάρτη επίπτωσης που σχετίζονται με τα χρηματοοικονομικά υποκατάστατα, καταχωρώντας πληροφορίες για την αξία και τις πηγές τους.

Τι είναι εκτίμηση;

Όλες οι τιμές που χρησιμοποιούνται είναι προσεγγίσεις.

Η αξία που λαμβάνεται είναι δυνατόν να είναι διαφορετική για διαφορετικούς ανθρώπους σε διαφορετικές καταστάσεις. Αυτή η διαδικασία αποτίμησης αναφέρεται συχνά ως

νομισματοποίηση (δίδεται νομισματική αξία σε πράγματα που δεν έχουν εμπορεύσιμη τιμή).

Η αγορά λειτουργεί με τρόπο ώστε να φέρνει σε επαφή ανθρώπους των οποίων οι εκτιμήσεις συμπίπτουν και τούτο ορίζεται ως «ανακάλυψη τιμών».

Η διαδικασία εκτίμησης της κοινωνικής αξίας είναι παραπλήσια, με τη διαφορά ότι τα αγαθά δεν είναι εμπορικά ανταλλάξιμα και συνεπώς δεν υπάρχει διαδικασία «ανακάλυψης τιμών», χωρίς αυτό να σημαίνει πως τα κοινωνικά «αγαθά» δεν έχουν κάποια αξία για τους ανθρώπους. Το γεγονός ότι κάτι παρέχεται δωρεάν δεν σημαίνει πως δεν έχει αξία.

Στην ανάλυση SROI χρησιμοποιούνται οικονομικά υποκατάστατα για να υπολογιστεί η κοινωνική αξία των μη εμπορικά ανταλλάξιμων αγαθών για διαφορετικούς εμπλεκόμενους, και η συνολική κοινωνική αξία που δημιουργείται από την παρέμβαση υπολογίζεται με τη μέτρηση της αξίας μέσω οικονομικών υποκατάστατων και συνδυάζοντας αυτές τις εκτιμήσεις.

Υποκατάστατα που είναι εύκολο να βρεθούν

Κάποιες φορές η νομισματοποίηση όταν σχετίζεται με εξοικονόμηση κόστους αποτελεί μια αρκετά απλή διαδικασία.

Η άλλη όψη της εξοικονόμησης κόστους αποτελεί η αύξηση στο εισόδημα. Παρόλα αυτά, η αύξηση στο εισόδημα μπορεί να μην είναι απόλυτη ούτε για το άτομο ούτε για την πολιτεία. Συγκεκριμένα για τον άνθρωπο, αυτό μπορεί να αντισταθμιστεί με μία αύξηση στους φόρους ή απώλεια προνομίων ενώ για την πολιτεία, η αύξηση των φόρων μπορεί να οδηγήσει σε αύξηση του κυβερνητικού εισοδήματος μόνο αν δεν απολυθεί κανένας και αυξηθεί το συνολικό επίπεδο απασχόλησης.

Υποκατάστατα που αποτελούν πρόκληση

Η SROI χρησιμοποιεί και άλλες μη παραδοσιακές τεχνικές:

-Στην *εξαρτημένη εκτίμηση*, ερωτήσεις τίθενται απευθείας σε άτομα σχετικά με την αξία που αποδίδουν σε πράγματα. Με την προσέγγιση αυτή αξιολογείται η προθυμία των ανθρώπων να πληρώσουν ή να δεχτούν αποζημίωση για κάτι που αφορά υποθετικό παράδειγμα.

-Οι *τεχνικές που αποκαλύπτουν προτίμηση* προέρχονται από εκτιμήσεις στις τιμές των εμπορικά ανταλλάξιμων αγαθών. Μια μορφή αυτής της τεχνικής διαμορφώνονται αξίες από συστατικά μέρη της υπηρεσίας ή του αγαθού με βάση τις αξίες της αγοράς. Με τη μέθοδο

αυτή μπορούν να εκτιμηθούν οι περιβαλλοντικές ανέσεις που επηρεάζουν την τιμή των κατοικιών μιας περιοχής. Για παράδειγμα, μπορεί να εκτιμηθεί η αξία του καθαρού αέρα και του κόστους της μόλυνσης με τον υπολογισμό της πρόσθετης αξίας κατοικιών σε περιοχές με καθαρό αέρα.

Η τεχνική της *μεθόδου του κόστους ταξιδιού* αποτελεί μια άλλη προσέγγιση στο πως οι άνθρωποι προθυμοποιούνται στο να ταξιδέψουν αρκετά χιλιόμετρα ή και πολύ παραπάνω χιλιόμετρα από τον τελικό προορισμό τους προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αγαθά και υπηρεσίες στις οποίες αποδίδουν αξία. Ο κόπος αυτός μπορεί να μεταφραστεί σε χρήματα ώστε να εξαχθεί η εκτίμηση για το όφελος αυτών των αγαθών και υπηρεσιών.

Εντοπισμός των χρηματοοικονομικών υποκατάστατων

Οι εμπλεκόμενοι δεν έχουν τη δυνατότητα να εντοπίσουν μια απτή αξία, αλλά μπορούν ωστόσο να ενημερώσουν και να καθοδηγήσουν την Κ.ΑΛ.Ο. για την αξία που θα έχει αυτή η αλλαγή για αυτούς.

Η αξιοπιστία ενός υποκατάστατου αυξάνεται παράλληλα όταν φαίνεται να υπάρχει συμφωνία, όσο πραγματοποιείται έλεγχος στο υποκατάστατο με τους εμπλεκόμενους. Όπου υπάρχει διαφωνία, είναι πιθανό να χρειάζεται να εκφραστούν τα αποτελέσματα με διαφορετικό τρόπο ή να χρησιμοποιηθούν μέσες αξίες.

Σχετικές πληροφορίες για το κόστος μονάδας μπορούν να αντληθούν από:

- Ιστοσελίδες που χρησιμοποιούνται από εμπλεκόμενο που κερδίζει από εξοικονόμηση κόστους.
- Κυβερνητικές ή ανεξάρτητων φορέων έρευνες κόστους.
- Τους υπολογισμούς ή έρευνες της ίδιας της Κ.ΑΛ.Ο. με τους εμπλεκόμενους σχετικά με το ύψος της εξοικονόμησης.

Σχετικές πληροφορίες όσον αφορά αλλαγές στο εισόδημα μπορούν να αντληθούν από:

- Δεδομένα εμπλεκόμενων.
- Αναφορές σε δείγμα εμπλεκόμενων στη μέση αύξηση.
- Αναφορές σε έρευνες που έχουν να κάνουν με τη μέση αύξηση, που προκύπτουν ως αποτέλεσμα παρόμοιων δραστηριοτήτων και που σχετίζονται με ίδια αποτελέσματα.

Οι μονάδες κόστους μπορούν να υπολογιστούν ως το συνολικό κόστος μιας δραστηριότητας διαιρούμενο με τον αριθμό των ατόμων που επωφελούνται από τη δραστηριότητα.

Η εξοικονόμηση κόστους πρέπει να είναι αλλαγή σε κόστος που προκύπτει από τη δραστηριότητα και λέγεται οριακό κόστος.

Επιλέγοντας αξιόπιστα χρηματοοικονομικά υποκατάστατα

Κάποια υποκατάστατα θεωρούνται πιο αξιόπιστα από άλλα για διαφορετικούς εμπλεκόμενους, όταν κοινοποιείται κοινωνική αξία. Τα πιο αξιόπιστα υποκατάστατα είναι όσα έχουν χρησιμοποιηθεί στο παρελθόν ή τουλάχιστον βασίζονται σε έρευνα που έχει αναλάβει η ίδια η Κ.ΑΛ.Ο.

Όταν πραγματοποιείται ανάλυση ευαισθησίας δίνεται η δυνατότητα να ελεγχθεί ο συνολικός αντίκτυπος που έχουν τα υποκατάστατα στην ανάλυση.

3.3.4 Στάδιο 4: Καθορισμός αντίκτυπου

Στο στάδιο αυτό παρέχεται μια σειρά από τρόπους αξιολόγησης όπου τα αποτελέσματα που έχουν αναλυθεί προκύπτουν πράγματι από τις δραστηριότητες. Με τη βοήθεια των μεθόδων αυτών αξιολογείται η ποσότητα του αποτελέσματος που θα συνέβαινε ούτως ή αλλιώς καθώς επίσης και η ποσότητα που μπορεί να απομονωθεί ως προστιθέμενη από τις δραστηριότητες.

Το αντίκτυπο έχει πολύ καθοριστικό ρόλο μιας και μειώνει το ρίσκο υπερεκτίμησης και αυξάνει παράλληλα την αξιοπιστία της Κ.ΑΛ.Ο. Μια άποψη μπορεί να σχηματιστεί εξ' αρχής για τον αντίκτυπο της δραστηριότητας απλά μόνο με τη μέτρηση και λαμβάνοντας υπόψη όλους αυτούς τους παράγοντες. Διαφορετικά, υπάρχει το ρίσκο επένδυσης σε πρωτοβουλίες οι οποίες είναι λειτουργικές ή δε λειτουργούν με βάση τα προβλεπόμενα. Επιπρόσθετα, σημαντικοί εμπλεκόμενοι που πιθανότατα έχουν παραλειφθεί μπορούν να εντοπιστούν με το σωστό καθορισμό του αντικτύπου.

Αναλυτικά:

I. Αδράνεια και μετατόπιση αποτελεσμάτων

Η αδράνεια είναι το μέτρο εκείνο, της ποσότητας του αποτελέσματος, το οποίο θα γινόταν ακόμα κι αν η δραστηριότητα δεν είχε λάβει χώρα. Συγκεκριμένα, το μέτρο αυτό υπολογίζεται σαν ποσοστό.

Το μέτρο της αδράνειας μπορεί να υπολογιστεί χρησιμοποιώντας ομάδες σύγκρισης ή δείκτες αναφοράς. Η τέλεια σύγκριση θα στηριζόταν στην ίδια ομάδα ανθρώπων που έχει επηρεαστεί από την Κ.ΑΛ.Ο., μελετώντας το τι θα συνέβαινε στη συγκεκριμένη ομάδα σε

περίπτωση που δεν είχαν επωφεληθεί από την παρέμβαση. Επομένως, η μέτρηση της αδράνειας συγκροτεί μια εκτίμηση όπου η τέλεια σύγκριση δεν είναι δυνατό να γίνει.

Σε μια ανάλυση αξιολόγησης SROI, οι πληροφορίες που αφορούν την αδράνεια μπορούν να συλλεγούν κατά τη διάρκεια του σταδίου συλλογής δεδομένων. Ωστόσο, αρκετές φορές η αναζήτηση των απαραίτητων πληροφοριών και δεδομένων θα πρέπει να γίνεται και από άλλες πηγές. Δεδομένα για κάποιους δείκτες μπορεί να είναι διαθέσιμα από κρατικές πηγές (όπως από την Ελληνική Στατιστική Υπηρεσία κ.α.).

Ο πιο απλός τρόπος εκτίμησης της αδράνειας προέρχεται από την παρατήρηση της τάσης σε έναν δείκτη κατά τη διάρκεια του χρόνου, έτσι ώστε να παρατηρηθεί εάν υπάρχουν διαφορές πριν και μετά την έναρξη της δραστηριότητας. Οποιαδήποτε αύξηση στην τάση, παρέχει έναν δείκτη της ποσότητας του αποτελέσματος που εξήλθε από τη δραστηριότητα. Όσο αυξάνεται η αδράνεια, τόσο μειώνεται η συμβολή στο αποτέλεσμα. Όταν η αδράνεια είναι υψηλή σημαίνει ότι το αποτέλεσμα δεν είναι πια σημαντικό για την ανάλυση.

Εκτός από το μέτρο της αδράνειας για τον καθορισμό του αντικτύπου, αποτελεί και η **μετατόπιση** των αποτελεσμάτων, η οποία αποτελεί την εκτίμηση της ποσότητας του αποτελέσματος που μετατοπίζει άλλα αποτελέσματα. Για παράδειγμα, η αξιολόγηση ενός χρηματοδοτούμενου από το κράτος προγράμματος σχετικά με τον φωτισμό των δρόμων σε έναν δήμο, ανέδειξε τη μείωση της εγκληματικότητας. Ωστόσο, στο γειτονικό δήμο αναφέρθηκε πως κατά τη διάρκεια της ίδιας περιόδου η εγκληματικότητά στην περιοχή αυτή αυξήθηκε. Είναι επομένως πιθανό, να μετατοπίστηκε η μειωμένη εγκληματικότητα.

Να σημειωθεί πως εάν η μετατόπιση θεωρηθεί σχετική και οι δραστηριότητες μετατοπίζουν αποτελέσματα, ίσως βρεθεί ότι υπάρχει και άλλος επηρεαζόμενος εμπλεκόμενος. Η Κ.Α.Ο. σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να προσθέσει τον νέο εμπλεκόμενο στο χάρτη επίπτωσης.

II. Απόδοση αιτιών

Απόδοση αιτιών είναι η αξιολόγηση της ποσότητας του αποτελέσματος που προήλθε από τη συμβολή άλλων οργανισμών ή ανθρώπων και προσμετράται σαν ποσοστό. Για την Κ.Α.Ο. αφορά την αναλογία του αποτελέσματος που αποδίδεται. Για παράδειγμα, παράλληλα με μια καινούρια πρωτοβουλία για αύξηση της μετακίνησης με ποδήλατο σε έναν δήμο, υπάρχει και μία μείωση στις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα. Την ίδια στιγμή με το ξεκίνημα της πρωτοβουλίας αυτής, ξεκινά ένα πρόγραμμα τελών κυκλοφοριακής

συμφόρησης και περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης. Συμπεραίνεται λοιπόν, ότι ενώ οδηγοί αυτοκινήτων έχουν αρχίσει και στρέφονται στο ποδηλασία, πρέπει να καθοριστεί και το ποσοστό της μείωσης των εκπομπών ρύπων καθώς επίσης και το ποσοστό που οφείλεται σε άλλες πρωτοβουλίες.

Οι τρεις βασικές προσεγγίσεις υπολογισμού απόδοσης αιτιών είναι οι εξής:

- i. Εκτίμηση σε προηγούμενη εμπειρία συμβολής αποτελεσμάτων άλλων οργανισμών.
- ii. Να ερωτηθούν οι εμπλεκόμενοι για το ποσοστό του αποτελέσματος που αποδίδεται στη δραστηριότητα της Κ.Α.Λ.Ο.
- iii. Να γίνει διάλογος με άλλους οργανισμούς, όπου θεωρείται ότι υπάρχει απόδοση αιτιών

Εν συνεχεία τα τρία πιο συνήθη λάθη που παρατηρούνται στην απόδοση αιτιών είναι τα εξής:

- i. Δε θα πρέπει να αφιερωθεί πολύς χρόνος στην εκτίμηση της απόδοσης των αιτιών αλλά στην επεξήγηση του πως έγινε αυτή η εκτίμηση η οποία βοήθησε τον οργανισμό να διαχειριστεί την αλλαγή.
- ii. Δε θα πρέπει να αποδοθούν αποτελέσματα σε οργανισμούς ή ανθρώπους οι οποίοι πληρώνονται από τις εισροές, δηλαδή τις επενδύσεις, οι οποίες καταγράφηκαν στο 2^ο στάδιο
- iii. Αν η απόδοση αιτιών έχει συμπεριληφθεί σαν μέρος της εκτίμησης της αδράνειας, χρειάζεται προσοχή ώστε να μην αφαιρεθούν περισσότερα από αυτά που πρέπει από τα αποτελέσματα

III. Απόσβεση αποτελεσμάτων

Για την **απόσβεση αποτελεσμάτων** λαμβάνεται υπόψη πώς στο μέλλον, η ποσότητα του αποτελέσματος μπορεί να είναι λιγότερη ή η ίδια και ίσως να είναι πιθανό να επηρεάζεται και από άλλους παράγοντες, με αποτέλεσμα η απόδοση αιτιών στην Κ.Α.Λ.Ο. να είναι χαμηλότερη. Η συγκεκριμένη κατηγορία υπολογίζεται μόνο για αποτελέσματα που διαρκούν περισσότερο από ένα έτος.

Η απόσβεση αποτελεσμάτων υπολογίζεται συνήθως με την αφαίρεση ενός σταθερού ποσοστού από το υπόλοιπο επίπεδο αποτελέσματος στο τέλος κάθε έτους. Για παράδειγμα, ένα αποτέλεσμα 100 μονάδων που διαρκεί για τρία έτη αλλά μειώνεται κατά 10% κάθε έτος, θα είναι 100 το πρώτο έτος, 90 το δεύτερο (100 μείον 10%) και 81 το τρίτο (90 μείον 10%).

Μακροπρόθεσμα η Κ.ΑΛ.Ο. χρειάζεται την ανάπτυξη ενός συστήματος διαχείρισης, μέσω του οποίου θα υπολογίζεται με μεγαλύτερη ακρίβεια η παραμένουσα αξία.

IV. Υπολογισμός αντίκτυπου

Όλες οι πτυχές του αντίκτυπου αποτυπώνονται κανονικά σαν ποσοστά και είναι αποδεκτό να στρογγυλοποιούνται τα αποτελέσματα στο κοντινότερο 10% εκτός κι αν υπάρχουν πιο ακριβείς πληροφορίες.

Ο **υπολογισμός του αντίκτυπου** μπορεί να μετρηθεί ως εξής:

- Η συνολική αξία υπολογίζεται από τα οικονομικά υποκατάστατα πολλαπλασιασμένα με την ποσότητα του αποτελέσματος και αφαιρείται οποιοδήποτε ποσοστό για την αδράνεια ή την απόδοση αιτιών.
- Επανάληψη της διαδικασίας για κάθε αποτέλεσμα. Πρόσθεση των παραπάνω για να υπολογισθεί ο συνολικός αντίκτυπος.

3.3.5 Στάδιο 5: Υπολογισμός της SROI

Σε αυτό το στάδιο ορίζεται ο τρόπος σύνοψης των οικονομικών πληροφοριών που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Αυτό γίνεται με τον υπολογισμό της οικονομικής αξίας της επένδυσης και της οικονομικής αξίας του κοινωνικού κόστους και οφέλους όπου υπολογίζονται δύο αριθμοί και η σχέση των αριθμών αυτών μπορεί να εκφραστεί με διάφορους τρόπους.

Σε περίπτωση που διεξάγεται ανάλυση αξιολόγησης SROI, η αξιολόγηση πρέπει ιδανικά να συμβαίνει μετά την προβλεπόμενη περίοδο διάρκειας του αποτελέσματος.

Υπάρχουν πέντε βήματα με τα οποία μπορεί να υπολογιστεί η SROI και ένα επιπλέον, 6^ο βήμα, προαιρετικό. Πιο συγκεκριμένα τα έξι αυτά βήματα παρουσιάζονται κάτωθι:

- I. Προβολή στο μέλλον
- II. Κοινωνική Καθαρή Παρούσα Αξία - Social Net Present Value (SNPV)
- III. Κοινωνικό Εσωτερικό Ποσοστό της Απόδοσης – Social Internal Rate of Return (SIRR)
- IV. Υπολογισμός αναλογίας
- V. Ανάλυση βαθμού ευαισθησίας
- VI. Περίοδος απόσβεσης (προαιρετικό)

Αναλυτικά:

I. Προβολή στο μέλλον

Το πρώτο βήμα υπολογισμού της SROI είναι η προβολή της αξίας όλων των αποτελεσμάτων, που έχουν επιτευχθεί, στο μέλλον. Συγκεκριμένα, θα χρειαστεί:

- Να οριστεί η αξία του αντίκτυπου για κάθε αποτέλεσμα για μία χρονική περίοδο η οποία συνήθως αφορά 1 έτος.
- Να αντιγραφεί και καταγραφεί στο χάρτη επίπτωσης, η αξία του κάθε αποτελέσματος σε όλες τις χρονικές περιόδους της διάρκειάς του, και μετά,
- α αφαιρεθεί οποιαδήποτε τυχόν απόσβεση για κάθε μελλοντική χρονική περίοδο μετά τον πρώτο χρόνο.

II. Κοινωνική Καθαρή Παρούσα Αξία - Social Net Present Value (SNPV)

Ως **Κοινωνική Καθαρή Παρούσα Αξία (ΚΠΑ)** ορίζεται μια κοινωνική επένδυση που αξίζει όσο το σύνολο όλων των αναμενόμενων χρηματορροών που εξάγονται από την ανάληψή της, προεξοφλημένες με ένα κατάλληλο κοινωνικό επιτόκιο. Για τον υπολογισμό της, πρέπει να προστεθούν οι δαπάνες και τα οφέλη που καταβάλλονται ή λαμβάνονται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους. Προκειμένου δε οι δαπάνες και τα πλεονεκτήματα να είναι συγκρίσιμα, χρησιμοποιείται μια διαδικασία προεξόφλησης που αναγνωρίζει ότι γενικά οι άνθρωποι επιλέγουν να λαμβάνουν χρήματα άμεσα παρά σε μελλοντικό χρόνο καθώς θεωρούν πως υπάρχει ρίσκο ή επειδή υπάρχει κάποιο κόστος ευκαιρίας (αυτό είναι γνωστό ως η «χρονική αξία του χρήματος»).

Το βασικό πρόβλημα στην προεξόφληση της SROI είναι ότι υποστηρίζει τη βραχυπρόθεσμη προσέγγιση με την προεξόφληση του μέλλοντος.

Παρόλο που ο υπολογισμός είναι αυτόματος στο Excel καλό είναι να αναλυθεί και επεξηγηθεί ο τύπος της ΚΠΑ προκειμένου να είναι χρήσιμο και γνωστό το πώς λειτουργεί ο υπολογισμός της. Το 'r' αντιπροσωπεύει το προεξοφλητικό επιτόκιο και αφού έχοντας υπολογίσει την Παρούσα Αξία για το κάθε όφελος, αφαιρώντας από το άθροισμά τους την αξία των εισροών (της επένδυσης) υπολογίζεται η Καθαρή Παρούσα Αξία και προκύπτει το εξής: **Καθαρή Παρούσα Αξία = [Παρούσα αξία οφέλους] – [Αξία των επενδύσεων]**

Πιο συγκεκριμένα ο τύπος είναι:

$$NPV = \sum_{t=0}^n \frac{(\text{Benefits} - \text{Costs})_t}{(1 + r)^t}$$

where:

r = discount rate

t = year

n = analytic horizon (in years)

Να σημειωθεί πως θετική ΚΠΑ σημαίνει παραγωγική χρήση των κοινωνικών πόρων και επίσης αφορά κοινωνικά προγράμματα και επενδύσεις τα οποία είναι αποδεκτά.

III. Κοινωνικό Εσωτερικό Ποσοστό της Απόδοσης – Social Internal Rate of Return (SIRR)

Το Κοινωνικό Εσωτερικό Ποσοστό της Απόδοσης είναι η πραγματική κοινωνικοοικονομική απόδοση που η κοινωνική επένδυση θα αποδώσει καθ' όλη τη διάρκειά της ή αλλιώς το προεξοφλητικό επιτόκιο που μηδενίζει την Κοινωνική Καθαρή Παρούσα Αξία.

Η εξίσωση αυτή έχει άγνωστο το προεξοφλητικό επιτόκιο που παράγει καθαρή παρούσα αξία ίση με μηδέν θέτοντας τα προ-εξοφλημένα μελλοντικά οριακά κοινωνικά οφέλη ίσα με τις οριακές κοινωνικές δαπάνες. Αυτό το προ-εξοφλητικό επιτόκιο είναι το κοινωνικό εσωτερικό ποσοστό της απόδοσης που κερδίζει ένα πρόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα ο τύπος είναι ο ακόλουθος:

$$0 = CF_0 + \frac{CF_1}{(1 + IRR)} + \frac{CF_2}{(1 + IRR)^2} + \frac{CF_3}{(1 + IRR)^3} + \dots + \frac{CF_n}{(1 + IRR)^n}$$

Or

$$0 = NPV = \sum_{n=0}^N \frac{CF_n}{(1 + IRR)^n}$$

Where:

CF_0 = Initial Investment / Outlay

$CF_1, CF_2, CF_3 \dots CF_n$ = Cash flows

n = Each Period

N = Holding Period

NPV = Net Present Value

IRR = Internal Rate of Return

Καθώς η εξίσωση αυτή είναι δύσκολο να επιλυθεί, χρησιμοποιείται συνήθως η μέθοδος των διαδοχικών δοκιμών με ένα υπολογιστικό φύλλο (συνήθως excel). Υποθετικά μιλώντας, ξεκινώντας με μία αυθαίρετη τιμή, π.χ. 10%, υπολογίζεται η ΚΠΑ, και στη συνέχεια τροποποιείται η τιμή έως ότου επιτευχθεί μηδενισμός της ΚΠΑ.

IV. Υπολογισμός αναλογίας

Σε αυτό το στάδιο μπορεί να υπολογιστεί η **αρχική αναλογία SROI**, διαιρώντας την προεξοφλημένη αξία των παροχών με τη συνολική επένδυση.

Πιο συγκεκριμένα ο τύπος είναι: Αναλογία SROI = $\frac{\text{Παρούσα Αξία}}{\text{Αξία Εισροών}}$

Μια εναλλακτική του τύπου που αναφέρθηκε αποτελεί η **καθαρή αναλογία SROI**, διαιρώντας την καθαρή παρούσα αξία με την αξία των εισροών.

Πιο συγκεκριμένα ο τύπος είναι: Καθαρή Αναλογία SROI = $\frac{\text{Καθαρή Παρούσα Αξία}}{\text{Αξία Εισροών}}$

Και οι δύο τύποι υπολογισμού της SROI είναι αποδεκτοί, ωστόσο θα πρέπει να είναι σαφές ποιος τύπος θα χρησιμοποιηθεί από πριν.

V. Ανάλυση βαθμού ευαισθησίας

Πρωταρχικός σκοπός της **ανάλυσης του βαθμού ευαισθησίας** αποτελεί ο έλεγχος των υποθέσεων που έχουν μεγαλύτερη επιρροή στο μοντέλο.

Για μια ολοκληρωμένη ανάλυση βαθμού ευαισθησίας είναι αναγκαίο να ελεγχθούν τυχόν αλλαγές στα ακόλουθα ζητήματα:

- i. Εκτιμήσεις σε θέματα αδράνειας, απόδοσης αιτιών και απόσβεσης αποτελεσμάτων.
- ii. Εκτιμήσεις σε οικονομικά υποκατάστατα.
- iii. Εκτιμήσεις στην ποσότητα του αποτελέσματος.
- iv. Εκτιμήσεις στην αξία των εισροών (σε περιπτώσεις που έχουν εκτιμηθεί μη-οικονομικές εισροές).

VI. Περίοδος απόσβεσης (προαιρετικό)

Το επόμενο και τελευταίο βήμα, το οποίο είναι προαιρετικό, έχει να κάνει με την **περίοδο απόσβεσης** (χρονικό διάστημα) αποπληρωμής μιας επένδυσης.

Ο βασικός τύπος είναι: Περίοδος Απόσβεσης (σε μήνες) = $\frac{\text{Επένδυση}}{\text{Ετήσιο Αντίκτυπο/Μήνες}}$ = $\frac{\text{Επένδυση}}{\text{Ετήσιο Αντίκτυπο}/12}$

3.3.6 Στάδιο 6: Υποβολή αναφοράς, αξιοποίηση και ενσωμάτωση

Η ανάλυση SROI έχει αισίως ολοκληρωθεί, αλλά όχι και το σύνολο της διαδικασίας. Στο στάδιο αυτό παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο η διαδικασία ολοκληρώνεται μετά και από την ανάλυση της SROI. Αναλυτικά:

I. Υποβολή αναφοράς στους εμπλεκόμενους

Είναι σημαντικό η εκάστοτε Κ.ΑΛ.Ο. να είναι σίγουρη ότι ο τρόπος ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της σχετίζεται με τους αποδέκτες που καθόρισε όταν έθετε το αντικείμενό της. **Η προετοιμασία μίας αναφοράς** είναι χρήσιμη έτσι ώστε να προκύψουν οι αντίστοιχες συστάσεις που θα επηρεάσουν την μετέπειτα εξέλιξη της Κ.ΑΛ.Ο. ή του έργου. Η SROI στοχεύει στη δημιουργία αισθήματος υπευθυνότητας μεταξύ των εμπλεκόμενων. Για αυτό το λόγο είναι απαραίτητο να ανακοινωθούν τα αποτελέσματα με ουσιαστικό τρόπο και όχι απλά μόνο με τη μορφή μιας δημοσίευσης στην ιστοσελίδα της Κ.ΑΛ.Ο. Παρακάτω παρουσιάζονται ποιοτικές και ποσοτικές πληροφορίες, μέρος μιας κατανοητής και ολοκληρωμένης αναφοράς SROI:

- Πληροφορίες σχετικά με την Κ.ΑΛ.Ο., όπως για παράδειγμα συζητήσεων για τη δουλειά της, τους εμπλεκόμενους-κλειδιά και τις δραστηριότητες,
- μελέτες περιπτώσεων ή φράσεις συμμετεχόντων που διευκρινίζουν συγκεκριμένα ευρήματα,
- περιγραφή του αντικειμένου της ανάλυσης, λεπτομέρειες για τη συμβολή εμπλεκόμενων καθώς και μέθοδοι συλλογής δεδομένων,
- χάρτης επίπτωσης, με σχετικούς δείκτες και υποκατάστατα,
- μια διαδρομή ελέγχου για τη λήψη αποφάσεων, που να περιλαμβάνει ποιοι εμπλεκόμενοι, αποτελέσματα ή δείκτες συμπεριλήφθηκαν και ποιοι όχι, καθώς και η λογική τους,
- λεπτομέρειες για τους υπολογισμούς και συζήτηση για οποιαδήποτε εκτίμηση και υπόθεση,
- μια σύνοψη που να στοχεύει σε ένα ευρύτερο κοινό, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων.

Να σημειωθεί πως υπάρχει κίνδυνος επικέντρωσης στην αναλογία της κοινωνικής επιστροφής. Ωστόσο, ο αριθμός από μόνος του δεν αποτελεί σημαντικό παράγοντα, καθώς

αποτελεί ένα σύντομο τρόπο έκφρασης της συνολικής αξίας που έχει υπολογιστεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

II. Αξιοποίηση αποτελεσμάτων

Προκειμένου η ανάλυση SROI να είναι χρήσιμη και ουσιώδης, οφείλει να καταλήγει σε μία αλλαγή ή πιο αναλυτικά σε **μία αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της**.

Ως αναφέρθηκε, υπάρχουν δύο κατηγορίες ανάλυσης SROI, η αξιολογική ανάλυση SROI και η προβλεπτική ανάλυση SROI.

Αλλαγές ακολουθώντας μία αξιολογική ανάλυση SROI

Μία αξιολογική ανάλυση SROI οφείλει να επιφέρει αλλαγές στην Κ.Α.Ο. Από τη μεριά της η Κ.Α.Ο. οφείλει να ανταποκριθεί στα ευρήματα και να αναλογιστεί τις επιπτώσεις για τους οργανωτικούς στόχους, τη διοίκηση, τα συστήματα και τις πρακτικές εργασίας.

Η ουσιαστικότερη αξία της αναλογίας έγκειται στο πώς μεταβάλλεται με την πάροδο του χρόνου καθώς με τον τρόπο αυτό προσδιορίζεται κατά πόσο βελτιώνονται ή όχι οι δραστηριότητες της Κ.Α.Ο. και παράλληλα, αντλούνται πληροφορίες για τις αλλαγές που πρόκειται και πρέπει να επέλθουν στις υπηρεσίες έτσι ώστε να αυξηθεί η μελλοντική κοινωνική αξία.

Ο τρόπος προσέγγισης ποικίλει αντίστοιχα με τον ρόλο του κάθε ατόμου μέσα στην Κ.Α.Ο. Η παρουσίαση των ευρημάτων της έρευνας στο προσωπικό, το διοικητικό συμβούλιο και τους εμπλεκόμενους, τονίζοντας τόσο τα οφέλη όσο και τις προκλήσεις της διαδικασίας, αποτελούν ένα σημείο εκκίνησης για τη διαδικασία. Συγκεκριμένα με τον τρόπο αυτό θα γίνει εφικτό να παρουσιαστεί ένα σχέδιο ώστε να γίνει η ανάλυση SROI ένα τακτικό και σταθερό τμήμα της αναφοράς του οργανισμού. Ένα τέτοιο σχέδιο θα πρέπει να ορίζει:

- μια διαδικασία τακτικής συλλογής δεδομένων των αποτελεσμάτων,
- μια διαδικασία εκπαίδευσης του προσωπικού για να διασφαλιστεί η διατήρηση της γνώσης και της εξειδίκευσης μέσα στην Κ.Α.Ο.,
- ένα αποσαφηνισμένο χρονοδιάγραμμα για την επόμενη προγραμματική ανάλυση SROI,
- μια περιγραφή των πόρων που απαιτούνται για τη συνεχή παρακολούθηση της SROI και
- τον τρόπο εξασφάλισης της ασφάλειας δεδομένων.

Αλλαγές ακολουθώντας μία προβλεπτική ανάλυση SROI

Μία προβλεπτική ανάλυση SROI μπορεί να οδηγήσει σε επανεξέταση των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων, καθώς και των σχεδιαζόμενων συστημάτων των ευρημάτων προκειμένου να αυξηθεί η κοινωνική αξία που αναμένεται να δημιουργηθεί.

Με την προβλεπτική ανάλυση SROI μπορεί να αναπτυχθούν τρόποι για συστηματική επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους σχετικά με τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και την αξίας τους και συνεργασία με άλλους για τη διερεύνηση της απόδοσης αιτιών.

III. Εγγύηση

Εγγύηση είναι η διαδικασία κατά την οποία εξακριβώνονται οι πληροφορίες που εμπεριέχονται στην αναφορά. Κατά τη διαδικασία αυτή υπάρχουν δύο επίπεδα ασφάλειας:

- 1ο τύπος: Εγγύηση που βασίζεται στην εξασφάλιση συμμόρφωσης της ανάλυσης με τις αρχές καλής πρακτικής της SROI.
- 2ο τύπος: Εγγύηση η οποία καλύπτει εγγύηση και για τις αρχές καθώς και για τα δεδομένα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ Κ.Α.Λ.Ο

Πρότυπο Καταστατικού 1: Ένταξης Ειδικών Ομάδων¹

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων ... (αναγράφεται η επωνυμία)
=====

Στην σήμερα του έτους, οι : **1)**
..... του και της, που γεννήθηκε
στο/ην , το έτος , κάτοικος
(οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.
..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) (καταχωρίζονται κατά τον ανωτέρω τρόπο τα στοιχεία όλων
των ιδρυτικών μελών)

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την ίδρυση Κοινωνικής Συνεταιριστικής
Επιχείρησης, το καταστατικό της οποίας έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α '
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Συνιστάται Αστικός Συνεταιρισμός Κοινωνικού Σκοπού περιορισμένης

¹Τα σχέδια των καταστατικών έχουν συγκεντρωθεί από την ιστοσελίδα <http://koinsep.org/4430-2016/%CE%B1%CE%B9%CF%84%CE%AE%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%B4%CE%B7%CE%BB%CF%8E%CF%83%CE%B5%CE%B9%CF%82-%CE%BA%CE%B1%CF%84%CE%B1%CF%83%CF%84%CE%B1%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AC/> . Η εισήγηση του Αναδόχου είναι να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του έργου ή να γίνει σχετική παραπομπή.

ευθύνης, με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ **(αναγράφεται η επωνυμία)**» και το διακριτικό τίτλο «**(αναγράφεται ο διακριτικός τίτλος)**. ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυας Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

2. Η συνιστώμενη με το παρόν Κοιν.Σ.Επ. είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με περιορισμένη ευθύνη των μελών του, εμπορική ιδιότητα και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΕΔΡΑ

1. Έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας

2. Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του, ο συνεταιρισμός μπορεί, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, να ιδρύει και να διατηρεί υποκαταστήματα ή γραφεία οπουδήποτε.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του συνεταιρισμού είναι η συλλογική και κοινωνική ωφέλεια όπως ορίζονται στις παρ.2 και 3 του αρ.2 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) .

2. Ειδικότερα, σκοπός του συνεταιρισμού είναι η ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή, των ατόμων που ανήκουν στις Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες. Στις Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες ανήκουν: α) τα θύματα ενδοοικογενειακής βίας, β) τα θύματα παράνομης διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, γ) οι άστεγοι, δ) τα άτομα που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας, ε) οι οικονομικοί μετανάστες, στ) οι πρόσφυγες και οι αιτούντες άσυλο, για όσο εκκρεμεί η εξέταση του αιτήματος χορήγησης ασύλου, ζ) οι αρχηγοί μονογονεϊκών

οικογενειών, η) τα άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες, θ) οι μακροχρόνια άνεργοι έως είκοσι πέντε (25) ετών και άνω των πενήντα (50) ετών.

Συγκεκριμένα οι σκοποί του Συνεταιρισμού εξειδικεύονται στην άσκηση των ακόλουθων δραστηριοτήτων*:

α)

β)

γ)

(αναφέρονται συγκεκριμένες δραστηριότητες τις οποίες θα ασκεί η Κοιν.Σ.Επ)

*(*οι δραστηριότητες πρέπει: α) να εξειδικεύουν και να συνδέονται με τον ειδικότερο σκοπό της επιχείρησης, αλλά και να συμβάλλουν στην πραγμάτωση και του γενικότερου κοινωνικού σκοπού μιας Κοιν.Σ.Επ., β) να μην παρουσιάζουν ετερογένεια και υπερπληθώρα, γ) να παρουσιάζονται σε συνδυασμό με τα μέσα/τρόπους υλοποίησης των σκοπών της επιχείρησης)*

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη*.

** Ενδεικτικό και όχι υποχρεωτικό, μπορεί να ορίζεται συγκεκριμένη διάρκεια σε έτη π.χ. 30 έτη.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β '

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν :

- α)** Κάθε φυσικό πρόσωπο που εμπνέεται και ευαισθητοποιείται από τις αρχές και τις επιδιώξεις του Συνεταιρισμού.
- β)** Κάθε Νομικό πρόσωπο που διαπνέεται από τις ίδιες αρχές και επιθυμεί να συνδυάσει την κοινωνική του δράση με τους σκοπούς του Συνεταιρισμού, υπό την προϋπόθεση τήρησης των περιορισμών που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει σήμερα.
- 2.** Σε Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης μπορούν να συμμετέχουν Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ με έγκριση του Δημόσιου Φορέα που τα εποπτεύει.
- 3.** Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού νομικά ή φυσικά πρόσωπα τα οποία μετέχουν σε άλλη Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση με ίδια δραστηριότητα.
4. Τουλάχιστον το 50% των μελών (κριτήριο συμμετοχής) θα πρέπει να ανήκει στις Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες. Στην περίπτωση που η εκπλήρωση του κριτηρίου παύσει προσωρινά, λόγω αποχώρησης μέλους που ανήκει στις Ειδικές Ομάδες Πληθυσμού, η Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης οφείλει να προβεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών στις απαραίτητες εγγραφές μελών.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

- 1.** Για την εγγραφή μέλους στο Συνεταιρισμό, μετά τη σύστασή του, απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο προς τη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή της.
- 2.** Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση που λαμβάνει χώρα μετά την αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού αποκτάται από τον χρόνο λήψης της απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής για την αποδοχή της αίτησης.
- 3.** Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και η ανάδειξή τους στα όργανα μπορεί να γίνει μόνο μετά την αποδοχή

έγκρισης της εγγραφής από τη Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων εγγραφής των νέων μελών που δεν έχουν γίνει δεκτές από τη Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν, εφόσον υποβάλουν γραπτή δήλωση προς τη Διοικούσα Επιτροπή.
- 2.** Μέλος του Συνεταιρισμού διαγράφεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ, στην περίπτωση που προβεί σε σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Ν. 4430/2016, όπως ισχύει, και το καταστατικό και η συμπεριφορά του βλάπτει τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Η διαγραφή, στην περίπτωση απουσίας του μέλους από τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, γνωστοποιείται με την κοινοποίηση προς αυτό αποσπάσματος της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει υποχρεωτικά τους λόγους διαγραφής. Μέσα σε προθεσμία ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, το μέλος που διαγράφεται μπορεί να προσβάλει την απόφαση ενώπιον του αρμόδιου κατά τόπον Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα δημοσίευσης της τελεσίδικης απόφασης που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.
- 3.** Στα αποχωρούντα ή διαγραφόμενα, κατά τα ανωτέρω, μέλη αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα, που εισέφεραν το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης, μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή η διαγραφή, ενώ με την επιστροφή εκκαθαρίζεται η σχέση του Συνεταιρισμού με το μέλος χωρίς αυτό να έχει αξίωση επί της περιουσίας που έχει σχηματιστεί.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - α)** Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συνεργάζονται στη λειτουργία του Συνεταιρισμού και να απέχουν από ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντά του.
 - β)** Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού του Συνεταιρισμού, να ακολουθούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της Διοικούσας Επιτροπής και να προστατεύουν τα συμφέροντά του.
- 2.** Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η Κοιν.Σ.Επ. με την περιουσία της. Ειδικά, για τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο ο διαχειριστής ή ο πρόεδρος της διοικούσας επιτροπής της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με την Κοιν.Σ.Επ. για τις οφειλές της προς το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4321/2015 (Α' 32), το άρθρο 115 του ν. 2238/1994 (Α' 151) και το άρθρο 4 του ν. 2556/1997 (Α' 270) και διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ.. Για τις οφειλές προς το Δημόσιο διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ., τα οποία για τις οφειλές του προηγούμενου εδαφίου, ευθύνονται έναντι του απεριόριστα και εις ολόκληρο.
- 3.** Κάθε νέο μέλος υποχρεούται να καταβάλει εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.
- 4.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούνται να καταβάλλουν την αναλογία τους στο χρηματικό ποσό που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη ζημιών του

Συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα μίας (1) ψήφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που κατέχουν, καθώς και δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται υπό τους όρους του παρόντος Καταστατικού και του Νόμου.
- 2.** Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού και να λαμβάνει αντίγραφα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και των Οικονομικών Καταστάσεων του Συνεταιρισμού.
- 3.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού μπορεί να είναι εργαζόμενοι του με σχέση εξαρτημένης εργασίας, να αμείβονται για την παρεχόμενη εργασία και να έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία. Υπόχρεη προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι η Κοιν.Σ.Επ.
- 4.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού που είναι εργαζόμενοι σε αυτόν έχουν δικαίωμα επί των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Ν. 4430/2016 περί διανομής των κερδών.
- 5.** Η παροχή υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση των σκοπών της Κοιν.Σ.Επ. από μέλη της, που δεν βρίσκονται σε εργασιακή σχέση με αυτήν, θεωρείται μη αμειβόμενη σύμβαση εντολής κατ' εφαρμογή των άρθρων 713 επ. Α.Κ. Η σύμβαση εντολής που συνάπτεται μεταξύ μελών και Κοιν.Σ.Επ. οφείλει να γίνεται εγγράφως, να περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει τις 16 ώρες εβδομαδιαίως.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΜΕ ΜΗ ΜΕΛΗ

- 1.** Ο αριθμός των εργαζομένων μη μελών δε μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 40% του συνόλου των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται μέχρι και το 50% του συνολικού ποσοστού των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Τμήματος Μητρώου επί αιτήσεως της Κοιν.Σ.Επ. για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά ημερολογιακό έτος.
- 2.** Τουλάχιστον το 50% των εργαζομένων (κριτήριο απασχόλησης) θα πρέπει να ανήκει στις Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες. Στην περίπτωση που η εκπλήρωση των κριτηρίου παύσει προσωρινά, λόγω αποχώρησης μέλους ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζόμενου που ανήκει στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας του, η Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης οφείλει να προβεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών στις απαραίτητες προσλήψεις εργαζομένων.
- 3.** Η Κοιν.Σ.Επ δεν έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τα μη μέλη που λειτουργούν ως εθελοντές, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: α. Από την εθελοντική δράση δεν παράγονται άμεσα έσοδα για το Φορέα. β. Η δράση έχει προαποφασισθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή του Φορέα. Η απόφαση, η πρόσκληση και το πρόγραμμα της δράσης που θα γίνει χρήση εθελοντών καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο προδημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού ή σε ιστότοπο που διατίθεται για αυτόν τον σκοπό από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. γ. Οι εθελοντές έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντών της παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4430/2016.

4. Η Κοιν.Σ.Επ ευθύνεται για τυχόν ζημίες που προξενήθηκαν στον εθελοντή κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στο Φορέα. Σε περίπτωση που ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό, η Κοιν.Σ.Επ αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατριsmού και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει κατά τη διάρκεια διαμονής του εθελοντή στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Συνεταιρισμού αποτελούνται από:

- 1.** Το ιδρυτικό κεφάλαιο και το κεφάλαιο που προκύπτει από την διάθεση νέων συνεταιριστικών μερίδων.
- 2.** Έσοδα από την άσκηση των δραστηριοτήτων του και την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.
- 3.** Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς ή εθνικούς οργανισμούς, ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού και έσοδα από άλλα προγράμματα.
- 4.** Κεφάλαια από κληροδοτήματα, δωρεές τρίτων και παραχωρήσεις της χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

- 1.** Κάθε μέλος εγγράφεται τουλάχιστον με μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα το ύψος της οποίας ορίζεται δια του παρόντος σε*. ευρώ (.....€).
- 2.** Τα ιδρυτικά μέλη και όσα στο μέλλον εγγραφούν, υποχρεούνται να εισφέρουν, με την καταβολή μετρητών, το ποσό που αντιστοιχεί στην υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα τους μέσα σε ένα (1) μήνα ** από την κατά νόμο καταχώριση του συνεταιρισμού ή την εγγραφή τους αντιστοίχως.
- 3.** Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλα τα μέλη του συνεταιρισμού.
- 4.** Εκτός από την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, κάθε μέλος επιτρέπεται να αποκτήσει έως πέντε (5) προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες, οι οποίες δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής, (ήτοι ευρώ) και το ισόποσο αυτών καταβάλλεται από τα μέλη μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα που θα δηλώσουν εγγράφως στη Διοικούσα Επιτροπή ότι επιθυμούν την απόκτηση προαιρετικών μερίδων.
- 5.** Η μεταβίβαση της υποχρεωτικής συνεταιριστικής μερίδας μέλους γίνεται μόνο σε νέο μέλος και εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Όλες οι μεταβιβάσεις συνεταιριστικών μερίδων καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
- 6.** Σε περίπτωση που μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει η αξία της συνεταιριστικής μερίδας του μέλους αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στον ειδικό ή καθολικό του διάδοχο. Σε περίπτωση που μέλος νομικό πρόσωπο τεθεί σε εκκαθάριση λόγω λύσης ή πτώχευσής του, η αξία της συνεταιριστικής μερίδας καταβάλλεται σε αυτό.
- 7.** Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των μελών προς τρίτους, η συνεταιριστική μερίδα και τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοσή τους στο Συνεταιρισμό για πώληση, διάθεση, μεταποίηση και επεξεργασία. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του

Συνεταιρισμού ως τρίτου, χρημάτων που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και απαιτήσεων για παροχές σε είδος του Συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

** το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατό (100) ευρώ*

*** μπορεί να οριστεί στο Καταστατικό και μεγαλύτερο χρονικό διάστημα*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού, δικαιούται ν' αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Συνεταιρισμό και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο του οργάνου της Διοίκησης.

Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση ή η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού.

ε) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

στ) Η εκλογή και απαλλαγή από κάθε ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε Ενώσεις, καθώς και η οποιαδήποτε παύση των μελών

της Διοικούσας Επιτροπής.

ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

η) Η έγκριση συμμετοχής του Συνεταιρισμού σε Κοινοπραξίες, ή Ενώσεις Συνεταιρισμών ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του.

3. Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως. Όλα τα μέλη μετέχουν στις συνελεύσεις και ψηφίζουν με μία (1) ψήφο το καθένα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτουν.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών (3) ημερών.

2. Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο (2) ημερών, είτε με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή, είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς τη Διοικούσα Επιτροπή από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.. Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση αυτή, τα μέλη αυτά δικαιούνται να τη συγκαλέσουν αυτοβούλως.

3. Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης παρά το αίτημα του ενός τρίτου (1/3) των μελών, τα μέλη αυτά έχουν το δικαίωμα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση.

4. Η πρόσκληση της Διοικούσας Επιτροπής αναγράφει τον τόπο, την ημέρα,

την ώρα που θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, με προσωπικές επιστολές και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μέχρι επτά (7) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1, 3, 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 5 και το άρθρο 6 του ν. 1667/1986.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως που αντίκεινται στους νόμους 4430/2016 και 1667/1986 όπως ισχύουν ή στο Καταστατικό του Συνεταιρισμού, είναι άκυρες και εξ αρχής δεν παράγουν έννομο αποτέλεσμα.
- 2.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης προσβάλλονται από τα 2/5 των μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Τη διοίκηση του Συνεταιρισμού ασκεί η Διοικούσα Επιτροπή η οποία αποτελείται από (..) ⁴ τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά ⁵ που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.
2. Η διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής είναι ⁶ και μπορεί να παρατείνεται, το πολύ για τρεις (3) μήνες από τη λήξη της, εντός των οποίων θα πρέπει να συνέλθει η Γενική Συνέλευση των μελών για την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.
3. Η Διοικούσα Επιτροπή μετά την εκλογή της συνέρχεται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, , Ταμία και Γραμματέα ⁷.
4. Η Διοικούσα Επιτροπή μέσα σε ένα (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή της για καταχώριση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας. ⁸

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού εκλέγεται, μετά από μυστική ψηφοφορία, από την Τακτική Γενική Συνέλευση που συνέρχεται κατά το (..) ⁹ έτος από την εκλογή της προηγούμενης.

⁴ η σύνθεση της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι τουλάχιστον τριμελής, ο συνολικός αριθμός μελών της να είναι περιττός και να βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τον αριθμό των αξιωμάτων

⁵ προτείνεται χωρίς να είναι υποχρεωτική η εκλογή αναπληρωματικών μελών

⁶ η θητεία μπορεί να έχει διάρκεια από δύο έως πέντε έτη

⁷ Σε περίπτωση Διοικούσας Επιτροπής με αριθμό μελών άνω των τεσσάρων, μπορούν να προβλεφθούν επιπλέον αξιώματα.

⁸ Σε περίπτωση που η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή ορίζεται απευθείας από το Καταστατικό, θα πρέπει να μην συμπεριληφθεί στο Καταστατικό το άρθρο 30.

⁹ τίθεται το έτος ανάλογα με την διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής (π.χ για 3ετή θητεία το 4ο

2. Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη Συνέλευση.
3. Τα Μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, μέλη του Συνεταιρισμού, είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά.

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να εκλέγει μέλη αυτής σε αντικατάσταση μελών που παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητα τους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Η εκλογή αυτή είναι δυνατή με την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση των παραπάνω μελών δεν είναι εφικτή από αναπληρωματικά μέλη, που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από τη Διοικούσα Επιτροπή γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3), και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα για καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας και ανακοινώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμη και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.
2. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών της Διοικούσας Επιτροπής, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση του Συνεταιρισμού και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών,

έτος, με δεδομένο ότι ως 1ο έτος θεωρείται το έτος εκλογής της προηγούμενης, στο παράδειγμα για εκλογή ΔΕ το 2017, οι επόμενες εκλογές θα πρέπει να γίνουν το 2020)

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

3. Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείρισή του, πλην αυτών που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.** Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής οφείλουν να καταβάλλουν κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις και φέρουν κάθε ευθύνη για την τήρηση των περιορισμών, του προς εκπροσώπηση δικαιώματος, που θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε υπαλλήλους του Συνεταιρισμού.
- 4.** Το αξίωμα του μέλους της Διοικούσας Επιτροπής είναι τιμητικό και άμισθο.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία (1) τουλάχιστον φορά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών της, αλλά όχι λιγότερα από δύο (2) άτομα. Η σύγκλησή της γίνεται από τον Πρόεδρό της με γραπτή πρόσκληση σε συγκεκριμένη ημέρα και συγκεκριμένα θέματα ημερήσιας διάταξης. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν και από τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.
- 2.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος της ή όποτε κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί από το 1/3 των μελών της.
- 3.** Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανεί παρά την αναγκαιότητα, η σύγκληση διενεργείται από οποιοδήποτε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πάντα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Δ.Ε.. Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου της.
Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται από το Γραμματέα στο βιβλίο Πρακτικών της Διοικούσας Επιτροπής.
- 2.** Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.
- 3.** Οι αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής προσβάλλονται από τα 2/5 των μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της

περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 7 του ν. 1667/1986.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ '

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ – ΒΙΒΛΙΑ

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η Διαχειριστική Χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη Διαχειριστική Χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση του Συνεταιρισμού και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης η Διοικούσα Επιτροπή συντάσσει τις Οικονομικές Καταστάσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, Ισολογισμό, το Λογαριασμό Αποτελεσμάτων Χρήσης και την Έκθεση Διαχείρισης, και τις υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.
2. Οι οικονομικές καταστάσεις και η Έκθεση Διαχείρισης της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών του Συνεταιρισμού δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλισης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
3. Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται να αποστείλει τις Οικονομικές Καταστάσεις εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έγκρισης τους από τη Γενική Συνέλευση, στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

- 1.** Τα κέρδη του Συνεταιρισμού δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι.
- 2.** Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:
 - α. κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 - β. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου γ',
 - γ. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
- 3.** Αν στο τέλος κάποιας χρήσης προκύψει ζημία, η οποία δεν καλύπτεται από το αποθεματικό της Κοιν.Σ.Επ., οι συνέταιροι υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο χρηματικό ποσό για την κάλυψη των ζημιών του συνεταιρισμού, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 26ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- 1.** Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον τηρεί:*
 - α)** Βιβλίο Μητρώου Μελών του Συνεταιρισμού στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.
 - β)** Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ)** Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

** πρόκειται για τα υποχρεωτικά βιβλία που ορίζει ο Ν. 1667/86 όπως ισχύει, μπορούν να προστεθούν επιπλέον βιβλία.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ '

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 27ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν διαγραφεί από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας μετά από απόφαση της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής, με την επιφύλαξη της παρ.9 του αρ.11 του Ν.4430./2016. ου Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

β) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των επτά

γ) κατόπιν τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 15 του Ν.4430/2016

δ) σύμφωνα με τα άρθρα 10 και 11 του ν. 1667/1986,

ε) Αν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του, όπως ορίζεται στο καταστατικό αυτό, εκτός αν αποφασισθεί προηγούμενα από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς του.

στ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος.

ζ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

2. Η διάλυση του Συνεταιρισμού καταχωρίζεται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 28ο

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Κοιν.Σ.Επ. ακολουθεί η θέση της σε εκκαθάριση, στοιχεία τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο.

- 2.** Η Κοιν.Σ.Επ. λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση της, για όσο χρόνο διαρκεί η εκκαθάριση. Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. καθίστανται συνεκκαθαριστές μετά τη θέση της Κοιν.Σ.Επ. σε εκκαθάριση, εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει άλλο ή και τρίτο φυσικό ή φυσικά πρόσωπα ως εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες εκκαθάρισης. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και εξοφλούνται τα χρέη. Αν απομένει μόνο παθητικό, οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην περάτωση της εκκαθάρισης. Αν απομένει ενεργητικό, τα μέλη λαμβάνουν την ονομαστική αξία των συνεταιριστικών τους μερίδων, ακέραιη ή αναλογικά εφόσον το ποσό που απομένει δεν επαρκεί. Αν απομένει αδιάθετο ενεργητικό, αυτό περιέρχεται στο Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας.
- 3.** Αν οι εκκαθαριστές είναι περισσότεροι του ενός, οι αποφάσεις αυτών λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία.
- 4.** Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.
- 5.** Η ολοκλήρωση της εκκαθάρισης καταχωρίζεται στο Μητρώο
- 6.** Αν η Κοιν.Σ.Επ. κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η πτωχευτική διαδικασία.
- 7.** Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς της ή λόγω πτώχευσης, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή της με απόφαση της γενικής συνέλευσης, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος, η οποία καταχωρίζεται στο Μητρώο. Σε περίπτωση αναβίωσης θεωρείται ότι η Κοιν.Σ.Επ. δεν λύθηκε ποτέ.
- 8.** Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε επειδή τα μέλη της μειώθηκαν κάτω του ελαχίστου ορίου, η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες

συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών κατόπιν έγκρισης εισόδου νέων μελών από τη γενική συνέλευση.

9. Η απόφαση της αναβίωσης λαμβάνεται από τα 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ. και καταχωρίζεται στο Μητρώο.

10. Η αναβίωση δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη διανομής του απομένοντος ενεργητικού στα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η '

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 29ο

Το Καταστατικό αυτό ρυθμίζει τα θέματα εκείνα που αξιώνει ο Ν. 4430/2016, όπως ισχύει. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι ρυθμίσεις του Ν.1667/1986, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ '

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού αποτελείται από τους*:

1) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός), κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.

..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

3) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή μεριμνά για την έγκριση του καταστατικού και τη σύγκλιση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης της Κοιν.Σ.Επ.

Η θητεία της ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, που θα συγκληθεί αμέσως μετά την έκδοση της βεβαίωσης εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

** Ο αριθμός των μελών και των αναπληρωματικών μελών της Διοικούσας Επιτροπής δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των μελών της Κοιν.Σ.Επ.*

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι δίνουν με το παρόν την ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα στον/ην , του , κάτοικο..... (οδός αριθμός ...), κάτοχο του ΑΔΤ του Α.Τ. , να υποβάλει το παρόν καταστατικό στο Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας για εγγραφή και καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και να εκπροσωπεί αυτούς έναντι της συγκεκριμένης Αρχής μέχρι την έγκρισή του.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

6)

7)

Πρότυπο Καταστατικού 2: Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ
ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων ... (αναγράφεται η επωνυμία)

=====

Στην σήμερα του έτους, οι : **1)**
..... του και της, που γεννήθηκε
στο/ην , το έτος , κάτοικος
(οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.
..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) (καταχωρίζονται κατά τον ανωτέρω τρόπο τα στοιχεία όλων
των ιδρυτικών μελών)

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την ίδρυση Κοινωνικής Συνεταιριστικής
Επιχείρησης, το καταστατικό της οποίας έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α '
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο
ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Συνιστάται Αστικός Συνεταιρισμός Κοινωνικού Σκοπού περιορισμένης

ευθύνης, με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΝΤΑΞΗΣ **(αναγράφεται η επωνυμία)**» και το διακριτικό τίτλο «**(αναγράφεται ο διακριτικός τίτλος)**. ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυας Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.

2. Η συνιστώμενη με το παρόν Κοιν.Σ.Επ. είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με περιορισμένη ευθύνη των μελών του, εμπορική ιδιότητα και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΕΔΡΑ

- 1.** Έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας
- 2.** Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του, ο συνεταιρισμός μπορεί, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, να ιδρύει και να διατηρεί υποκαταστήματα ή γραφεία οπουδήποτε.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΣΚΟΠΟΣ

- 1.** Σκοπός του συνεταιρισμού είναι η συλλογική και κοινωνική ωφέλεια όπως ορίζονται στις παρ.2 και 3 του αρ.2 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) .
- 2.** Ειδικότερα, σκοπός του συνεταιρισμού είναι η ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή, των ατόμων που ανήκουν στις Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες. Στις Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες ανήκουν: α) τα άτομα με αναπηρία οποιασδήποτε μορφής σε ποσοστό άνω του 50% (σωματική, ψυχική, νοητική, αισθητηριακή), β) τα άτομα με προβλήματα εξάρτησης από ουσίες ή τα απεξαρτημένα άτομα, γ) οι ανήλικοι με παραβατική συμπεριφορά, δ) οι φυλακισμένοι/ες και αποφυλακισμένοι/ες.

Συγκεκριμένα οι σκοποί του Συνεταιρισμού εξειδικεύονται στην άσκηση των ακόλουθων δραστηριοτήτων*:

α)

β)

γ)

(αναφέρονται συγκεκριμένες δραστηριότητες τις οποίες θα ασκεί η Κοιν.Σ.Επ)

*(*οι δραστηριότητες πρέπει: α) να εξειδικεύουν και να συνδέονται με τον ειδικότερο σκοπό της επιχείρησης, αλλά και να συμβάλλουν στην πραγμάτωση και του γενικότερου κοινωνικού σκοπού μιας Κοιν.Σ.Επ., β) να μην παρουσιάζουν ετερογένεια και υπερπληθώρα, γ) να παρουσιάζονται σε συνδυασμό με τα μέσα/τρόπους υλοποίησης των σκοπών της επιχείρησης)*

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη*.

** Ενδεικτικό και όχι υποχρεωτικό, μπορεί να ορίζεται συγκεκριμένη διάρκεια σε έτη π.χ. 30 έτη.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β '

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν :

α) Κάθε φυσικό πρόσωπο που εμπνέεται και ευαισθητοποιείται από τις αρχές και τις επιδιώξεις του Συνεταιρισμού.

β) Κάθε Νομικό πρόσωπο που διαπνέεται από τις ίδιες αρχές και επιθυμεί να συνδυάσει την κοινωνική του δράση με τους σκοπούς του Συνεταιρισμού, υπό την προϋπόθεση τήρησης των περιορισμών που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει σήμερα.

2. Σε Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης μπορούν να συμμετέχουν Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι,Δ με έγκριση του Δημόσιου Φορέα που τα εποπτεύει.

3. Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού νομικά ή φυσικά πρόσωπα τα οποία μετέχουν σε άλλη Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση με ίδια δραστηριότητα. **4.** Τουλάχιστον το 30% των μελών (κριτήριο συμμετοχής) θα πρέπει να ανήκει στις Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες. Στην περίπτωση που η εκπλήρωση του κριτηρίου παύσει προσωρινά, λόγω αποχώρησης μέλους που ανήκει στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού ή λόγω λήξης ισχύος του πιστοποιητικού αναπηρίας μέλους, η Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης οφείλει να προβεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών στις απαραίτητες εγγραφές μελών.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Για την εγγραφή μελών στο Συνεταιρισμό, μετά τη σύστασή του, απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο προς τη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή της.

2. Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση που λαμβάνει χώρα μετά την αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού αποκτάται από τον χρόνο λήψης της απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής για την αποδοχή της αίτησης.

3. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και η ανάδειξή τους στα όργανα μπορεί να γίνει μόνο μετά την αποδοχή έγκρισης της εγγραφής από τη Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση

αποφασίζει και για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων εγγραφής των νέων μελών που δεν έχουν γίνει δεκτές από τη Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν, εφόσον υποβάλουν γραπτή δήλωση προς τη Διοικούσα Επιτροπή. **2.** Μέλος του Συνεταιρισμού διαγράφεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ, στην περίπτωση που προβεί σε σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Ν. 4430/2016, όπως ισχύει, και το καταστατικό και η συμπεριφορά του βλάπτει τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Η διαγραφή, στην περίπτωση απουσίας του μέλους από τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, γνωστοποιείται με την κοινοποίηση προς αυτό αποσπάσματος της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει υποχρεωτικά τους λόγους διαγραφής. Μέσα σε προθεσμία ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, το μέλος που διαγράφεται μπορεί να προσβάλει την απόφαση ενώπιον του αρμόδιου κατά τόπον Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα δημοσίευσης της τελεσίδικης απόφασης που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

3. Στα αποχωρούντα ή διαγραφόμενα, κατά τα ανωτέρω, μέλη αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα, που εισέφεραν το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης, μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή η διαγραφή, ενώ με την επιστροφή εκκαθαρίζεται η σχέση του Συνεταιρισμού με το μέλος χωρίς αυτό να έχει αξίωση επί της περιουσίας που έχει σχηματιστεί.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - α)** Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συνεργάζονται στη λειτουργία του Συνεταιρισμού και να απέχουν από ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντά του.
 - β)** Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού του Συνεταιρισμού, να ακολουθούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της Διοικούσας Επιτροπής και να προστατεύουν τα συμφέροντά του.
- 2.** Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η Κοιν.Σ.Επ. με την περιουσία της. Ειδικά, για τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο ο διαχειριστής ή ο πρόεδρος της διοικούσας επιτροπής της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με την Κοιν.Σ.Επ. για τις οφειλές της προς το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4321/2015 (Α' 32), το άρθρο 115 του ν. 2238/1994 (Α' 151) και το άρθρο 4 του ν. 2556/1997 (Α' 270) και διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ.. Για τις οφειλές προς το Δημόσιο διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ., τα οποία για τις οφειλές του προηγούμενου εδαφίου, ευθύνονται έναντι του απεριόριστα και εις ολόκληρο.
- 3.** Κάθε νέο μέλος υποχρεούται να καταβάλει εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.
- 4.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούνται να καταβάλλουν την αναλογία τους στο χρηματικό ποσό που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη ζημιών του Συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα μίας (1) ψήφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που κατέχουν, καθώς και δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται υπό τους όρους του παρόντος Καταστατικού και του Νόμου.
- 2.** Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού και να λαμβάνει αντίγραφα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και των Οικονομικών Καταστάσεων του Συνεταιρισμού.
- 3.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού μπορεί να είναι εργαζόμενοι του με σχέση εξαρτημένης εργασίας, να αμείβονται για την παρεχόμενη εργασία και να έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία. Υπόχρεη προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι η Κοιν.Σ.Επ.
- 4.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού που είναι εργαζόμενοι σ' αυτόν έχουν δικαίωμα επί των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Ν. 4430/2016 περί διανομής των κερδών.
- 5.** Η παροχή υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση των σκοπών της Κοιν.Σ.Επ. από μέλη της, που δεν βρίσκονται σε εργασιακή σχέση με αυτήν, θεωρείται μη αμειβόμενη σύμβαση εντολής κατ' εφαρμογή των άρθρων 713 επ. Α.Κ. Η σύμβαση εντολής που συνάπτεται μεταξύ μελών και Κοιν.Σ.Επ. οφείλει να γίνεται εγγράφως, να περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει τις 16 ώρες εβδομαδιαίως. κ

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΜΕ ΜΗ ΜΕΛΗ

- 1.** Ο αριθμός των εργαζομένων μη μελών δε μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 40% του συνόλου των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται μέχρι και το 50% του συνολικού ποσοστού των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Τμήματος Μητρώου επί αιτήσεως της Κοιν.Σ.Επ. για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά ημερολογιακό έτος.
- 2.** Τουλάχιστον το 30% των εργαζομένων (κριτήριο απασχόλησης) θα πρέπει να ανήκει στις Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες. Στην περίπτωση που η εκπλήρωση των κριτηρίου παύσει προσωρινά, λόγω αποχώρησης μέλους ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζόμενου που ανήκει στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας του ή λόγω λήξης ισχύος του πιστοποιητικού αναπηρίας εργαζόμενου, η Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης οφείλει να προβεί εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών στις απαραίτητες προσλήψεις εργαζομένων. γ. Οι εθελοντές έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντών της παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4430/2016.
- 3.** Η Κοιν.Σ.Επ δεν έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τα μη μέλη που λειτουργούν ως εθελοντές, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: α. Από την εθελοντική δράση δεν παράγονται άμεσα έσοδα για το Φορέα. β. Η δράση έχει προαποφασισθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή του Φορέα. Η απόφαση, η πρόσκληση και το πρόγραμμα της δράσης που θα γίνει χρήση εθελοντών καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο προδημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού ή σε ιστότοπο που διατίθεται για αυτόν τον σκοπό από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης..
- 4.** Η Κοιν.Σ.Επ ευθύνεται για τυχόν ζημιές που προξενήθηκαν στον εθελοντή κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στο Φορέα. Σε περίπτωση που ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό, η Κοιν.Σ.Επ αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος,

επαναπατριsmού και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει κατά τη διάρκεια διαμονής του εθελοντή στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Συνεταιρισμού αποτελούνται από:

- 1.** Το ιδρυτικό κεφάλαιο και το κεφάλαιο που προκύπτει από την διάθεση νέων συνεταιριστικών μερίδων.
- 2.** Έσοδα από την άσκηση των δραστηριοτήτων του και την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.
- 3.** Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς ή εθνικούς οργανισμούς, ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού και έσοδα από άλλα προγράμματα.
- 4.** Κεφάλαια από κληροδοτήματα, δωρεές τρίτων και παραχωρήσεις της χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

- 1.** Κάθε μέλος εγγράφεται τουλάχιστον με μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα το ύψος της οποίας ορίζεται δια του παρόντος σε*. ευρώ (.....€).
- 2.** Τα ιδρυτικά μέλη και όσα στο μέλλον εγγραφούν, υποχρεούνται να εισφέρουν, με την καταβολή μετρητών, το ποσό που αντιστοιχεί στην

υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα τους μέσα σε ένα (1) μήνα ** από την κατά νόμο καταχώριση του συνεταιρισμού ή την εγγραφή τους αντιστοίχως.

3. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλα τα μέλη του συνεταιρισμού.

4. Εκτός από την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, κάθε μέλος επιτρέπεται να αποκτήσει έως πέντε (5) προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες, οι οποίες δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής, (ήτοι ευρώ) και το ισόποσο αυτών καταβάλλεται από τα μέλη μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα που θα δηλώσουν εγγράφως στη Διοικούσα Επιτροπή ότι επιθυμούν την απόκτηση προαιρετικών μερίδων.

5. Η μεταβίβαση της υποχρεωτικής συνεταιριστικής μερίδας μέλους γίνεται μόνο σε νέο μέλος και εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Όλες οι μεταβιβάσεις συνεταιριστικών μερίδων καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

6. Σε περίπτωση που μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει η αξία της συνεταιριστικής μερίδας του μέλους αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στον ειδικό ή καθολικό του διάδοχο. Σε περίπτωση που μέλος νομικό πρόσωπο τεθεί σε εκκαθάριση λόγω λύσης ή πτώχευσής του, η αξία της συνεταιριστικής μερίδας καταβάλλεται σε αυτό.

7. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των μελών προς τρίτους, η συνεταιριστική μερίδα και τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοσή τους στο Συνεταιρισμό για πώληση, διάθεση, μεταποίηση και επεξεργασία. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του Συνεταιρισμού ως τρίτου, χρημάτων που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και απαιτήσεων για παροχές σε είδος του Συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

** το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατό (100) ευρώ*

*** μπορεί να οριστεί στο Καταστατικό και μεγαλύτερο χρονικό διάστημα*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού, δικαιούται ν' αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Συνεταιρισμό και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο του οργάνου της Διοίκησης.

Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση ή η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού.

ε) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

στ) Η εκλογή και απαλλαγή από κάθε ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε Ενώσεις, καθώς και η οποιαδήποτε παύση των μελών της Διοικούσας Επιτροπής.

ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

η) Η έγκριση συμμετοχής του Συνεταιρισμού σε Κοινοπραξίες, ή Ενώσεις

Συνεταιρισμών ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του.

3. Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως. Όλα τα μέλη μετέχουν στις συνελεύσεις και ψηφίζουν με μία (1) ψήφο το καθένα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτουν.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1.** Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών (3) ημερών.
- 2.** Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο (2) ημερών, είτε με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή, είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς τη Διοικούσα Επιτροπή από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.. Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση αυτή, τα μέλη αυτά δικαιούνται να τη συγκαλέσουν αυτοβούλως.
- 3.** Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης παρά το αίτημα του ενός τρίτου (1/3) των μελών, τα μέλη αυτά έχουν το δικαίωμα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση.
- 4.** Η πρόσκληση της Διοικούσας Επιτροπής αναγράφει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα που θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, με προσωπικές επιστολές και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μέχρι επτά (7) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1, 3, 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 5 και το άρθρο 6 του ν. 1667/1986.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως που αντίκεινται στους νόμους 4430/2016 και 1667/1986 όπως ισχύουν ή στο Καταστατικό του Συνεταιρισμού, είναι άκυρες και εξ αρχής δεν παράγουν έννομο αποτέλεσμα.
- 2.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης προσβάλλονται από τα 2/5 των μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Τη διοίκηση του Συνεταιρισμού ασκεί η Διοικούσα Επιτροπή η οποία αποτελείται από (..) ¹⁰ τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά ¹¹ που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.
2. Η διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής είναι ¹² και μπορεί να παρατείνεται, το πολύ για τρεις (3) μήνες από τη λήξη της, εντός των οποίων θα πρέπει να συνέλθει η Γενική Συνέλευση των μελών για την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.
3. Η Διοικούσα Επιτροπή μετά την εκλογή της συνέρχεται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, , Ταμία και Γραμματέα ¹³.
4. Η Διοικούσα Επιτροπή μέσα σε ένα (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή της για καταχώριση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας. ¹⁴

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού εκλέγεται, μετά από μυστική ψηφοφορία, από την Τακτική Γενική Συνέλευση που συνέρχεται κατά το (..) ¹⁵ έτος από την εκλογή της προηγούμενης.

¹⁰ η σύνθεση της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι τουλάχιστον τριμελής, ο συνολικός αριθμός μελών της να είναι περιττός και να βρίσκεται σε πλήρη αντιστοίχιση με τον αριθμό των αξιωμάτων

¹¹ προτείνεται χωρίς να είναι υποχρεωτική η εκλογή αναπληρωματικών μελών

¹² η θητεία μπορεί να έχει διάρκεια από δύο έως πέντε έτη

¹³ Σε περίπτωση Διοικούσας Επιτροπής με αριθμό μελών άνω των τεσσάρων, μπορούν να προβλεφθούν επιπλέον αξιώματα.

¹⁴ Σε περίπτωση απευθείας ορισμού της πρώτης Διοικούσας Επιτροπής από το Καταστατικό, δεν θα πρέπει να συμπεριληφθεί στο Καταστατικό το άρθρο 30.

¹⁵ τίθεται το έτος ανάλογα με την διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής (π.χ για 3ετή θητεία το 4ο

έτος, με δεδομένο ότι ως 1ο έτος θεωρείται το έτος εκλογής της προηγούμενης, στο παράδειγμα για εκλογή ΔΕ

2. Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη Συνέλευση.
3. Τα Μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, μέλη του Συνεταιρισμού, είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά.

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να εκλέγει μέλη αυτής σε αντικατάσταση μελών που παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητα τους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Η εκλογή αυτή είναι δυνατή με την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση των παραπάνω μελών δεν είναι εφικτή από αναπληρωματικά μέλη, που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από τη Διοικούσα Επιτροπή γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3), και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα για καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας και ανακοινώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμη και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.
2. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών της Διοικούσας Επιτροπής, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση του Συνεταιρισμού και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο

το 2017, οι επόμενες εκλογές θα πρέπει να γίνουν το 2020)

αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

3. Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείρισή του, πλην αυτών που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.** Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής οφείλουν να καταβάλλουν κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις και φέρουν κάθε ευθύνη για την τήρηση των περιορισμών, του προς εκπροσώπηση δικαιώματος, που θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε υπαλλήλους του Συνεταιρισμού.
- 4.** Το αξίωμα του μέλους της Διοικούσας Επιτροπής είναι τιμητικό και άμισθο.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία (1) τουλάχιστον φορά

κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών της, αλλά όχι λιγότερα από δύο (2) άτομα. Η σύγκλησή της γίνεται από τον Πρόεδρό της με γραπτή πρόσκληση σε συγκεκριμένη ημέρα και συγκεκριμένα θέματα ημερήσιας διάταξης. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν και από τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος της ή όποτε κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί από το 1/3 των μελών της.

3. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανεί παρά την αναγκαιότητα, η σύγκληση διενεργείται από οποιοδήποτε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πάντα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Δ.Ε.. Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου της.

Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται από το Γραμματέα στο βιβλίο Πρακτικών της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.

3. Οι αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής προσβάλλονται από τα 2/5 των μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 7 του ν. 1667/1986.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ '
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ – ΒΙΒΛΙΑ

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η Διαχειριστική Χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη Διαχειριστική Χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση του Συνεταιρισμού και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- 1.** Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης η Διοικούσα Επιτροπή συντάσσει τις Οικονομικές Καταστάσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και την Έκθεση Διαχείρισης, και τις υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.
- 2.** Οι οικονομικές καταστάσεις και η Έκθεση Διαχείρισης της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών του Συνεταιρισμού δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλισης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται να αποστείλει τις Οικονομικές Καταστάσεις εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έγκρισής τους από τη Γενική Συνέλευση, στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

1. Τα κέρδη του Συνεταιρισμού δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι.
2. Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:
 - α. κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 - β. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου γ',
 - γ. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
3. Αν στο τέλος κάποιας χρήσης προκύψει ζημία, η οποία δεν καλύπτεται από το αποθεματικό της Κοιν.Σ.Επ., οι συνέταιροι υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο χρηματικό ποσό για την κάλυψη των ζημιών του συνεταιρισμού, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 26ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον τηρεί:*
 - α) Βιβλίο Μητρώου Μελών του Συνεταιρισμού στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.
 - β) Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

** πρόκειται για τα υποχρεωτικά βιβλία που ορίζει ο Ν. 1667/86 όπως ισχύει, μπορούν να προστεθούν επιπλέον βιβλία.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ '

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 27ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν διαγραφεί από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας μετά από απόφαση της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής, με την επιφύλαξη της παρ.9 του αρ.11 του Ν.4430/2016.

β) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των επτά

γ) κατόπιν τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 15 του Ν.4430/2016

δ) σύμφωνα με τα άρθρα 10 και 11 του Ν.1667/1986,

ε) Αν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του, όπως ορίζεται στο καταστατικό αυτό, εκτός αν αποφασισθεί προηγουμένα από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς του.

στ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος.

ζ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

2. Η διάλυση του Συνεταιρισμού καταχωρίζεται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 28ο

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Κοιν.Σ.Επ. ακολουθεί η θέση της σε εκκαθάριση, στοιχεία τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο.

2. Η Κοιν.Σ.Επ. λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση της, για όσο χρόνο διαρκεί η εκκαθάριση. Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ.

καθίστανται συνεκκαθαριστές μετά τη θέση της Κοιν.Σ.Επ. σε εκκαθάριση, εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει άλλο ή και τρίτο φυσικό ή φυσικά πρόσωπα ως εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες εκκαθάρισης. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και εξοφλούνται τα χρέη. Αν απομένει μόνο παθητικό, οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην περάτωση της εκκαθάρισης. Αν απομένει ενεργητικό, τα μέλη λαμβάνουν την ονομαστική αξία των συνεταιριστικών τους μερίδων, ακέραιη ή αναλογικά εφόσον το ποσό που απομένει δεν επαρκεί. Αν απομένει αδιάθετο ενεργητικό, αυτό περιέρχεται στο Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας.

3. Αν οι εκκαθαριστές είναι περισσότεροι του ενός, οι αποφάσεις αυτών λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία.

4. Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

5. Η ολοκλήρωση της εκκαθάρισης καταχωρίζεται στο Μητρώο

6. Αν η Κοιν.Σ.Επ. κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η πτωχευτική διαδικασία.

7. Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς της ή λόγω πτώχευσης, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή της με απόφαση της γενικής συνέλευσης, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος, η οποία καταχωρίζεται στο Μητρώο. Σε περίπτωση αναβίωσης θεωρείται ότι η Κοιν.Σ.Επ. δεν λύθηκε ποτέ.

8. Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε επειδή τα μέλη της μειώθηκαν κάτω του ελαχίστου ορίου, η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών κατόπιν έγκρισης εισόδου νέων μελών από τη γενική συνέλευση.

9. Η απόφαση της αναβίωσης λαμβάνεται από τα 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ. και καταχωρίζεται στο Μητρώο.

10. Η αναβίωση δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη διανομής του απομένοντος ενεργητικού στα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 29ο

Το Καταστατικό αυτό ρυθμίζει τα θέματα εκείνα που αξιώνει ο Ν.4430/2016, όπως ισχύει. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι ρυθμίσεις του Ν.1667/1986, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού αποτελείται από τους*:

1) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός), κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

3) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή μεριμνά για την έγκριση του καταστατικού και τη σύγκλιση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης της Κοιν.Σ.Επ.

Η θητεία της ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, που θα συγκληθεί αμέσως μετά την έκδοση της βεβαίωσης εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

** Ο αριθμός των μελών και των αναπληρωματικών μελών της Διοικούσας Επιτροπής δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των μελών της Κοιν.Σ.Επ.*

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι δίνουν με το παρόν την ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα στον/ην , του , κάτοικο..... (οδός αριθμός ...), κάτοχο του ΑΔΤ του Α.Τ. , να υποβάλει το παρόν καταστατικό στο Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας για εγγραφή και καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

και να εκπροσωπεί αυτούς έναντι της συγκεκριμένης Αρχής μέχρι την έγκρισή του.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

5)

6)

7)

Πρότυπο Καταστατικού 3: Συλλογικής & Κοινωνικής Ωφέλειας

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ
ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας ...
(αναγράφεται η επωνυμία)**

=====

Στην σήμερα του έτους, οι : **1)**
..... του και της, που γεννήθηκε
στο/ην , το έτος , κάτοικος
(οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.
..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) (καταχωρίζονται κατά τον ανωτέρω τρόπο τα στοιχεία όλων
των ιδρυτικών μελών)

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την ίδρυση Κοινωνικής Συνεταιριστικής
Επιχείρησης, το καταστατικό της οποίας έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α '
ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

- 1.** Συνιστάται Αστικός Συνεταιρισμός Κοινωνικού Σκοπού περιορισμένης ευθύνης, με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ *(αναγράφεται η επωνυμία)*» και το διακριτικό τίτλο « *(αναγράφεται ο διακριτικός τίτλος)*. ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
- 2.** Η συνιστώμενη με το παρόν Κοιν.Σ.Επ. είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με περιορισμένη ευθύνη των μελών του, εμπορική ιδιότητα και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΕΔΡΑ

- 1.** Έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας
- 2.** Με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του, ο συνεταιρισμός μπορεί, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, να ιδρύει και να διατηρεί υποκαταστήματα ή γραφεία οπουδήποτε.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΣΚΟΠΟΣ

- 1.** Σκοπός του συνεταιρισμού είναι η συλλογική και κοινωνική ωφέλεια όπως ορίζονται στις παρ.2 και 3 του αρ.2 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) .

2. Ειδικότερα, σκοπός του συνεταιρισμού είναι: ¹⁶

i) η βιώσιμη ανάπτυξη και

ii) η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών γενικού ενδιαφέροντος.

A. Βιώσιμη ανάπτυξη¹⁷

Ειδικότερα, ο Συνεταιρισμός στο πλαίσιο της προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης θα ασκήσει δραστηριότητες οι οποίες: ¹⁸

α) προωθούν την αειφορία του περιβάλλοντος,

β) συμβάλλουν στην κοινωνική και οικονομική ισότητα,

γ) προωθούν την ισότητα των φύλων,

δ) προστατεύουν και αναπτύσσουν τα κοινά αγαθά

ε) προωθούν τη διαγενεακή και πολυπολιτισμική συμφιλίωση, δίνοντας έμφαση στις ιδιαιτερότητες των τοπικών κοινωνιών.

Συγκεκριμένα οι σκοποί του Συνεταιρισμού ως προς την βιώσιμη ανάπτυξη εξειδικεύονται στην άσκηση των ακόλουθων δραστηριοτήτων¹⁹

¹⁶ Επιλέγεται τουλάχιστον ένας από τους δύο τομείς

¹⁷ Συμπληρώνεται εάν επιλεγεί ο τομέας «βιώσιμη ανάπτυξη»

¹⁸ Επιλέγεται μία ή περισσότερες κατηγορίες

¹⁹ Επιλέγεται μία ή περισσότερες επιμέρους δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες πρέπει: α) να εξειδικεύουν και να συνδέονται με τον ειδικότερο σκοπό της επιχείρησης, αλλά και να συμβάλλουν στην πραγμάτωση και του γενικότερου κοινωνικού σκοπού μιας Κοιν.Σ.Επ., β) να μην παρουσιάζουν ετερογένεια και υπερπληθώρα, γ) να παρουσιάζονται σε συνδυασμό με τα μέσα/τρόπους υλοποίησης των σκοπών της επιχείρησης)

- α. Προστασία και αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας.
- β. Αειφόρος γεωργία και κτηνοτροφία, η οποία δίνει έμφαση στη διατήρηση και διάδοση απειλούμενων τοπικών παραδοσιακών ποικιλιών ή «φυλών» και στην αποτροπή διεύθυνσης γενετικά τροποποιημένων οργανισμών.
- γ. Τοπικά και περιφερειακά υποστηριζόμενη γεωργία ή κτηνοτροφία, που συμβάλλει στην ανάπτυξη απευθείας εμπορικών σχέσεων μεταξύ παραγωγών και καταναλωτών και ενισχύει την προσβασιμότητα σε είδη πρώτης ανάγκης, ιδίως των ασθενέστερων οικονομικά ομάδων του πληθυσμού, μέσα από την απευθείας διάθεσή τους.
- δ. Δίκαιο και αλληλέγγυο εμπόριο. Ως δίκαιο και αλληλέγγυο εμπόριο ορίζεται η βασισμένη στο διάλογο, τη διαφάνεια και τον αλληλοσεβασμό εμπορική σύμπραξη, που επιδιώκει μεγαλύτερη ισοτιμία στο διεθνές και εγχώριο εμπόριο. Συνεισφέρει στη βιώσιμη ανάπτυξη, προσφέροντας καλύτερους όρους εμπορίας των προϊόντων και διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των περιθωριοποιημένων παραγωγών και εργαζομένων.
- ε. Παραγωγή ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές σε μικρή κλίμακα και την ανάπτυξη τεχνολογίας που μειώνει την κατανάλωση ενέργειας.
- στ. Μείωση της παραγωγής αποβλήτων και απορριμμάτων σε τοπικό επίπεδο, με συμμετοχή των πολιτών, μέσα από την επαναχρησιμοποίηση, αξιοποίηση, ανακύκλωση των αποβλήτων ή μέσα από τον επανασχεδιασμό του τρόπου παραγωγής και διανομής των προϊόντων.

ζ. Κατασκευή και συντήρηση υποδομών και ενέργειας σε δημοκρατική συνεργασία με τις τοπικές κοινωνίες. η. Την ανάπτυξη δεξιοτήτων και μεταφορά τεχνογνωσίας.

θ. Εναλλακτικό, θεματικό και ήπιο τουρισμό.

ι. Σχεδιασμό και διάθεση καινοτόμων και ελεύθερων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών ή κάθε μορφή τεχνολογίας που προωθεί την ομότιμη και βασισμένη στα κοινά παραγωγή.

ια. Παραγωγή, μεταποίηση, προώθηση ή διατήρηση της παραγωγικής ή πολιτιστικής κληρονομιάς κάθε τόπου.

ιβ. Παραγωγή και προώθηση της ανεξάρτητης πολιτισμικής δημιουργίας.

ιγ. Περιβαλλοντική αναβάθμιση των οικισμών και του κτιριακού αποθέματος.

ιδ. Διαχείριση ακίνητης περιουσίας με κοινωνικά και περιβαλλοντικά κριτήρια.

Β. Παροχή κοινωνικών υπηρεσιών γενικού ενδιαφέροντος²⁰

Ειδικότερα, ο Συνεταιρισμός στο πλαίσιο της παροχής κοινωνικών υπηρεσιών γενικού ενδιαφέροντος θα ασκήσει δραστηριότητες οι οποίες προάγουν την ποιότητα ζωής και παρέχουν κοινωνική προστασία σε ομάδες όπως:²¹

²⁰ Συμπληρώνεται εάν επιλεγεί ο τομέας «παροχή κοινωνικών υπηρεσιών γενικού ενδιαφέροντος»

²¹ Επιλέγεται μία η περισσότερες ομάδες-στόχος

- ηλικιωμένοι,
- βρέφη,
- παιδιά,
- άτομα με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις

και περιλαμβάνουν υπηρεσίες:²²

- εκπαίδευσης,
- υγείας
- κοινωνικής στέγασης,
- κοινωνικής σίτισης,
- παιδικής φροντίδας,
- μακροχρόνιας φροντίδας
- κοινωνικής αρωγής

Η παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών δεν θα πρέπει να υποκαθιστά τις γενικές υποχρεώσεις του Κράτους στην άσκηση της κοινωνικής πολιτικής.

Πιο αναλυτικά, οι δραστηριότητες που θα ασκεί η επιχείρηση αφορούν τα εξής:²³

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

²² Επιλέγεται μια η περισσότερες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες πρέπει: α) να εξειδικεύουν και να συνδέονται με τον ειδικότερο σκοπό της επιχείρησης, αλλά και να συμβάλλουν στην πραγμάτωση και του γενικότερου κοινωνικού σκοπού μιας Κοιν.Σ.Επ., β) να μην παρουσιάζουν ετερογένεια και υπερπληθώρα, γ) να παρουσιάζονται σε συνδυασμό με τα μέσα/τρόπους υλοποίησης των σκοπών της επιχείρησης)

²³ Συμπληρώνεται με την περιγραφή συγκεκριμένων δραστηριοτήτων της κάθε επιχείρησης.

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη*.

* *Ενδεικτικό και όχι υποχρεωτικό, μπορεί να ορίζεται συγκεκριμένη διάρκεια σε έτη π.χ. 30 έτη.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ –
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορούν να γίνουν :

α) Κάθε φυσικό πρόσωπο που εμπνέεται και ευαισθητοποιείται από τις αρχές και τις επιδιώξεις του Συνεταιρισμού.

β) Κάθε Νομικό πρόσωπο που διαπνέεται από τις ίδιες αρχές και επιθυμεί να συνδυάσει την κοινωνική του δράση με τους σκοπούς του Συνεταιρισμού, υπό την προϋπόθεση τήρησης των περιορισμών που τίθενται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.4430/2016, όπως ισχύει σήμερα.

2. Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου που ανήκουν στην Γενική Κυβέρνηση ή υπάγονται σε Φορέα Γενικής Κυβέρνησης.

3. Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού νομικά ή φυσικά πρόσωπα τα οποία μετέχουν σε άλλη Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση με ίδια δραστηριότητα.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

- 1.** Για την εγγραφή μέλους στο Συνεταιρισμό, μετά τη σύστασή του, απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο προς τη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή της.
- 2.** Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση που λαμβάνει χώρα μετά την αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού αποκτάται από τον χρόνο λήψης της απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής για την αποδοχή της αίτησης.
- 3.** Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και η ανάδειξή τους στα όργανα μπορεί να γίνει μόνο μετά την αποδοχή έγκρισης της εγγραφής από τη Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων εγγραφής των νέων μελών που δεν έχουν γίνει δεκτές από τη Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

- 1.** Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν, εφόσον υποβάλουν γραπτή δήλωση προς τη Διοικούσα Επιτροπή.
- 2.** Μέλος του Συνεταιρισμού διαγράφεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ, στην περίπτωση που προβεί σε σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Ν. 4430/2016, όπως ισχύει, και το καταστατικό και η συμπεριφορά του βλάπτει τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Η διαγραφή, στην περίπτωση απουσίας του μέλους από τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, γνωστοποιείται με την κοινοποίηση προς αυτό αποσπάσματος της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει υποχρεωτικά τους λόγους διαγραφής. Μέσα σε προθεσμία ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, το μέλος που διαγράφεται μπορεί να προσβάλει την

απόφαση ενώπιον του αρμόδιου κατά τόπον Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα δημοσίευσης της τελεσίδικης απόφασης που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

3. Στα αποχωρούντα ή διαγραφόμενα, κατά τα ανωτέρω, μέλη αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα, που εισέφεραν το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης, μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή η διαγραφή, ενώ με την επιστροφή εκκαθαρίζεται η σχέση του Συνεταιρισμού με το μέλος χωρίς αυτό να έχει αξίωση επί της περιουσίας που έχει σχηματιστεί.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συνεργάζονται στη λειτουργία του Συνεταιρισμού και να απέχουν από ενέργειες που βλάπτουν τα συμφέροντά του.

β) Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού του Συνεταιρισμού, να ακολουθούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της Διοικούσας Επιτροπής και να προστατεύουν τα συμφέροντά του.

2. Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο η Κοιν.Σ.Επ. με την περιουσία της. Ειδικά, για τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο ο διαχειριστής ή ο πρόεδρος της διοικούσας επιτροπής της ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο με την Κοιν.Σ.Επ. για τις οφειλές της προς το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4321/2015 (Α' 32), το άρθρο 115 του ν. 2238/1994 (Α' 151) και το άρθρο 4 του ν. 2556/1997 (Α' 270) και διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ.. Για τις οφειλές προς το Δημόσιο διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών της Κοιν.Σ.Επ., τα οποία για τις οφειλές του προηγούμενου εδαφίου,

ευθύνονται έναντί του απεριόριστα και εις ολόκληρον.

3. Κάθε νέο μέλος υποχρεούται να καταβάλει εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.

4. Τα μέλη του Συνεταιρισμού, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούνται να καταβάλλουν την αναλογία τους στο χρηματικό ποσό που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη ζημιών του Συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα μίας (1) ψήφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που κατέχουν, καθώς και δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται υπό τους όρους του παρόντος Καταστατικού και του Νόμου.

2. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού και να λαμβάνει αντίγραφα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και των συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής, καθώς και των Οικονομικών Καταστάσεων του Συνεταιρισμού.

3. Τα μέλη του Συνεταιρισμού μπορεί να είναι εργαζόμενοι του με σχέση εξαρτημένης εργασίας, να αμείβονται για την παρεχόμενη εργασία και να έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική νομοθεσία. Υπόχρηη προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι η Κοιν.Σ.Επ.

4. Τα μέλη του Συνεταιρισμού που είναι εργαζόμενοι σ' αυτόν έχουν δικαίωμα επί των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών της παραγράφου 2 του άρθρου 21 του Ν.

4430/2016 περί διανομής των κερδών.

5. Η παροχή υπηρεσιών προς εξυπηρέτηση των σκοπών της Κοιν.Σ.Επ. από μέλη της, που δεν βρίσκονται σε εργασιακή σχέση με αυτήν, θεωρείται μη αμειβόμενη σύμβαση εντολής κατ' εφαρμογή των άρθρων 713 επ. Α.Κ. Η σύμβαση εντολής που συνάπτεται μεταξύ μελών και Κοιν.Σ.Επ. οφείλει να γίνεται εγγράφως, να περιγράφει με σαφήνεια την παρεχόμενη υπηρεσία και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να υπερβαίνει τις 16 ώρες εβδομαδιαίως.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΜΕ ΜΗ ΜΕΛΗ

- 1.** Ο αριθμός των εργαζομένων μη μελών δε μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 40% του συνόλου των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται μέχρι και το 50% του συνολικού ποσοστού των εργαζομένων της Κοιν.Σ.Επ. κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Τμήματος Μητρώου επί αιτήσεως της Κοιν.Σ.Επ. για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά ημερολογιακό έτος.
- 2.** Η Κοιν.Σ.Επ δεν έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τα μη μέλη που λειτουργούν ως εθελοντές, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: α. Από την εθελοντική δράση δεν παράγονται άμεσα έσοδα για το Φορέα. β. Η δράση έχει προαποφασισθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή του Φορέα. Η απόφαση, η πρόσκληση και το πρόγραμμα της δράσης που θα γίνει χρήση εθελοντών καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο προδημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού ή σε ιστότοπο που διατίθεται για αυτόν τον σκοπό από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. γ. Οι εθελοντές έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντών της παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4430/2016.

3 Η Κοιν.Σ.Επ ευθύνεται για τυχόν ζημίες που προξενήθηκαν στον εθελοντή κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στο Φορέα. Σε περίπτωση που ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό, η Κοιν.Σ.Επ αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατρισμού και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει κατά τη διάρκεια διαμονής του εθελοντή στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Συνεταιρισμού αποτελούνται από:

- 1.** Το ιδρυτικό κεφάλαιο και το κεφάλαιο που προκύπτει από την διάθεση νέων συνεταιριστικών μερίδων.
- 2.** Έσοδα από την άσκηση των δραστηριοτήτων του και την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.
- 3.** Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς ή εθνικούς οργανισμούς, ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού και έσοδα από άλλα προγράμματα.
- 4.** Κεφάλαια από κληροδοτήματα, δωρεές τρίτων και παραχωρήσεις της χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

- 1.** Κάθε μέλος εγγράφεται τουλάχιστον με μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα το ύψος της οποίας ορίζεται δια του παρόντος σε*. ευρώ (.....€).
- 2.** Τα ιδρυτικά μέλη και όσα στο μέλλον εγγραφούν, υποχρεούνται να εισφέρουν, με την καταβολή μετρητών, το ποσό που αντιστοιχεί στην υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα τους μέσα σε ένα (1) μήνα ** από την κατά νόμο καταχώριση του συνεταιρισμού ή την εγγραφή τους αντιστοίχως.
- 3.** Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλα τα μέλη του συνεταιρισμού.
- 4.** Εκτός από την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, κάθε μέλος επιτρέπεται να αποκτήσει έως πέντε (5) προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες, οι οποίες δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής, (ήτοι ευρώ) και το ισόποσο αυτών καταβάλλεται από τα μέλη μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα που θα δηλώσουν εγγράφως στη Διοικούσα Επιτροπή ότι επιθυμούν την απόκτηση προαιρετικών μερίδων.
- 5.** Η μεταβίβαση της υποχρεωτικής συνεταιριστικής μερίδας μέλους γίνεται μόνο σε νέο μέλος και εγκρίνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή. Όλες οι μεταβιβάσεις συνεταιριστικών μερίδων καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
- 6.** Σε περίπτωση που μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει η αξία της συνεταιριστικής μερίδας του μέλους αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στον ειδικό ή καθολικό του διάδοχο. Σε περίπτωση που μέλος νομικό πρόσωπο τεθεί σε εκκαθάριση λόγω λύσης ή πτώχευσής του, η αξία της συνεταιριστικής μερίδας καταβάλλεται σε αυτό.
- 7.** Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των μελών προς τρίτους, η συνεταιριστική μερίδα και τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοσή τους στο Συνεταιρισμό για πώληση, διάθεση, μεταποίηση και επεξεργασία. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του

Συνεταιρισμού ως τρίτου, χρημάτων που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και απαιτήσεων για παροχές σε είδος του Συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

** το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατό (100) ευρώ*

*** μπορεί να οριστεί στο Καταστατικό και μεγαλύτερο χρονικό διάστημα*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού, δικαιούται ν' αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Συνεταιρισμό και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο του οργάνου της Διοίκησης.

Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση ή η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού.

ε) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

στ) Η εκλογή και απαλλαγή από κάθε ευθύνη της Διοικούσας Επιτροπής και των αντιπροσώπων σε Ενώσεις, καθώς και η οποιαδήποτε παύση των μελών της Διοικούσας Επιτροπής.

ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

η) Η έγκριση συμμετοχής του Συνεταιρισμού σε Κοινοπραξίες, ή Ενώσεις Συνεταιρισμών ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του.

3. Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως. Όλα τα μέλη μετέχουν στις συνελεύσεις και ψηφίζουν με μία (1) ψήφο το καθένα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτουν.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών (3) ημερών.

2. Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο (2) ημερών, είτε με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή, είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς τη Διοικούσα Επιτροπή από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.. Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση αυτή, τα μέλη αυτά δικαιούνται να τη συγκαλέσουν αυτοβούλως.

3. Αν η Διοικούσα Επιτροπή αρνείται τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης παρά το αίτημα του ενός τρίτου (1/3) των μελών, τα μέλη αυτά έχουν το

δικαίωμα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση.

4. Η πρόσκληση της Διοικούσας Επιτροπής αναγράφει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα που θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, με προσωπικές επιστολές και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα αποφασίσει η Διοικούσα Επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο (2) μέχρι επτά (7) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1, 3, 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 5 και το άρθρο 6 του ν. 1667/1986.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως που αντίκεινται στους νόμους 4430/2016 και 1667/1986 όπως ισχύουν ή στο Καταστατικό του Συνεταιρισμού, είναι άκυρες και εξ αρχής δεν παράγουν έννομο αποτέλεσμα.

2. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης προσβάλλονται από τα 2/5 των μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της

περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ²⁴

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Τη διοίκηση του Συνεταιρισμού ασκεί η Διοικούσα Επιτροπή η οποία αποτελείται από (..) ²⁵ τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά²⁶ που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.
- 2.** Η διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής είναι²⁷ και μπορεί να παρατείνεται, το πολύ για τρεις (3) μήνες από τη λήξη της, εντός των οποίων θα πρέπει να συνέλθει η Γενική Συνέλευση των μελών για την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.
- 3.** Η Διοικούσα Επιτροπή μετά την εκλογή της συνέρχεται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Ταμία και Γραμματέα²⁸.
- 4.** Η Διοικούσα Επιτροπή μέσα σε ένα (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή της για καταχώριση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας.²⁹

ΑΡΘΡΟ 18ο

²⁴ Σε περίπτωση 5μελούς Κοιν.Σ.Επ, μπορεί αντί Διοικούσας Επιτροπής να υπάρχει Διαχειριστής.

²⁵ η σύνθεση της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι τουλάχιστον τριμελής, ο συνολικός αριθμός μελών της να είναι περιττός και να βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχηση με τον αριθμό των αξιωμάτων

²⁶ προτείνεται χωρίς να είναι υποχρεωτική η εκλογή αναπληρωματικών μελών

²⁷ η θητεία μπορεί να έχει διάρκεια από δύο έως πέντε έτη

²⁸ Σε περίπτωση Διοικούσας Επιτροπής με αριθμό μελών άνω των τεσσάρων, μπορούν να προβλεφθούν επιπλέον αξιώματα.

²⁹ Η Διοικούσα Επιτροπή (ή ο Διαχειριστής σε 5μελή Κοιν.Σ.Επ) μπορεί να οριστεί απευθείας από το Καταστατικό για την πρώτη θητεία της. Σε αυτή την περίπτωση δεν χρειάζεται να περιληφθεί στο Καταστατικό το άρθρο 30.

ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού εκλέγεται, μετά από μυστική ψηφοφορία, από την Τακτική Γενική Συνέλευση που συνέρχεται κατά το (..) ³⁰ έτος από την εκλογή της προηγούμενης.
- 2.** Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη Συνέλευση.
- 3.** Τα Μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, μέλη του Συνεταιρισμού, είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά

ΑΡΘΡΟ 19ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να εκλέγει μέλη αυτής σε αντικατάσταση μελών που παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητα τους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Η εκλογή αυτή είναι δυνατή με την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση των παραπάνω μελών δεν είναι εφικτή από αναπληρωματικά μέλη, που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από τη Διοικούσα Επιτροπή γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3), και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα για καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας και ανακοινώνεται από τη Διοικούσα Επιτροπή στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμη και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.

³⁰ τίθεται το έτος ανάλογα με την διάρκεια της θητείας της Διοικούσας Επιτροπής (π.χ για 3ετή θητεία το 4ο έτος, με δεδομένο ότι ως 1ο έτος θεωρείται το έτος εκλογής της προηγούμενης, στο παράδειγμα για εκλογή ΔΕ το 2017, οι επόμενες εκλογές θα πρέπει να γίνουν το 2020)

- 2.** Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών της Διοικούσας Επιτροπής, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση του Συνεταιρισμού και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).
- 3.** Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέας Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείρισή του, πλην αυτών που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.** Τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής οφείλουν να καταβάλλουν κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις και φέρουν κάθε ευθύνη για την τήρηση των περιορισμών, του προς εκπροσώπηση δικαιώματος, που θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε υπαλλήλους του Συνεταιρισμού.
- 4.** Το αξίωμα του μέλους της Διοικούσας Επιτροπής είναι τιμητικό και άμισθο.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει τακτικά μία (1) τουλάχιστον φορά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών της, αλλά όχι λιγότερα από δύο (2) άτομα. Η σύγκλησή της γίνεται από τον Πρόεδρό της με γραπτή πρόσκληση σε συγκεκριμένη ημέρα και συγκεκριμένα θέματα ημερήσιας διάταξης. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν και από τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής.
- 2.** Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος της ή όποτε κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί από το 1/3 των μελών της.
- 3.** Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανεί παρά την αναγκαιότητα, η σύγκλιση διενεργείται από οποιοδήποτε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- 1.** Η Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πάντα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της Δ.Ε.. Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου της.
Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται από το Γραμματέα στο βιβλίο Πρακτικών της Διοικούσας Επιτροπής.
- 2.** Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.
- 3.** Οι αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής προσβάλλονται από τα 2/5 των

μελών της Κοιν.Σ.Επ., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 7 του Ν.1667/1986.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ '

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ – ΒΙΒΛΙΑ

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η Διαχειριστική Χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη Διαχειριστική Χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση του Συνεταιρισμού και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

1. Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης η Διοικούσα Επιτροπή συντάσσει τις Οικονομικές Καταστάσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και την Έκθεση Διαχείρισης, και τις υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.
2. Οι οικονομικές καταστάσεις και η Έκθεση Διαχείρισης της Διοικούσας Επιτροπής πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών του Συνεταιρισμού δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλισης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
3. Η Διοικούσα Επιτροπή υποχρεούται να αποστείλει τις Οικονομικές Καταστάσεις εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έγκρισής τους από τη Γενική Συνέλευση, στο Γενικό Μητρώο Φορέων

Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

- 1.** Τα κέρδη του Συνεταιρισμού δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι.
- 2.** Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:
 - α. κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 - β. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου γ',
 - γ. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
- 3.** Αν στο τέλος κάποιας χρήσης προκύψει ζημία, η οποία δεν καλύπτεται από το αποθεματικό της Κοιν.Σ.Επ., οι συνέταιροι υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο χρηματικό ποσό για την κάλυψη των ζημιών του συνεταιρισμού, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 26ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- 1.** Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον τηρεί:*
 - α)** Βιβλίο Μητρώου Μελών του Συνεταιρισμού στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.
 - β)** Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.
 - γ)** Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της Διοικούσας Επιτροπής.

** πρόκειται για τα υποχρεωτικά βιβλία που ορίζει ο Ν. 1667/86 όπως ισχύει,*

μπορούν να προστεθούν επιπλέον βιβλία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ '
ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ
ΑΡΘΡΟ 27ο
ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν διαγραφεί από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας μετά από απόφαση της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής, με την επιφύλαξη της παρ.9 του αρ.11 του Ν.4430./2016.

β) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των πέντε

γ) κατόπιν τελεσίδικης δικαστικής απόφασης, κατά τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4 του άρθρου 15 του Ν.4430/2016

δ) σύμφωνα με τα άρθρα 10 και 11 του ν. 1667/1986,

ε) Αν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του, όπως ορίζεται στο καταστατικό αυτό, εκτός αν αποφασισθεί προηγουμένα από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς του.

στ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία του άρθρου 15 του παρόντος.

ζ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

2. Η διάλυση του Συνεταιρισμού καταχωρίζεται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 28ο
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1.. Την με οποιονδήποτε τρόπο λύση της Κοιν.Σ.Επ. ακολουθεί η θέση της σε εκκαθάριση, στοιχεία τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο.

2. Η Κοιν.Σ.Επ. λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση της, για όσο χρόνο διαρκεί η εκκαθάριση. Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ.

καθίστανται συνεκκαθαριστές μετά τη θέση της Κοιν.Σ.Επ. σε εκκαθάριση, εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει άλλο ή και τρίτο φυσικό ή φυσικά πρόσωπα ως εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες εκκαθάρισης. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και εξοφλούνται τα χρέη. Αν απομένει μόνο παθητικό, οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην περάτωση της εκκαθάρισης. Αν απομένει ενεργητικό, τα μέλη λαμβάνουν την ονομαστική αξία των συνεταιριστικών τους μερίδων, ακέραιη ή αναλογικά εφόσον το ποσό που απομένει δεν επαρκεί. Αν απομένει αδιάθετο ενεργητικό, αυτό περιέρχεται στο Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας.

3. Αν οι εκκαθαριστές είναι περισσότεροι του ενός, οι αποφάσεις αυτών λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία.

4. Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει η Κοιν.Σ.Επ., κατά την τακτική διαδικασία.

5. Η ολοκλήρωση της εκκαθάρισης καταχωρίζεται στο Μητρώο

6. Αν η Κοιν.Σ.Επ. κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η πτωχευτική διαδικασία.

7. Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς της ή λόγω πτώχευσης, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή της με απόφαση της γενικής συνέλευσης, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος, η οποία καταχωρίζεται στο Μητρώο. Σε περίπτωση αναβίωσης θεωρείται ότι η Κοιν.Σ.Επ. δεν λύθηκε ποτέ.

8. Αν η Κοιν.Σ.Επ. λύθηκε επειδή τα μέλη της μειώθηκαν κάτω του ελαχίστου ορίου, η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών κατόπιν έγκρισης εισόδου νέων μελών από τη γενική συνέλευση.

9. Η απόφαση της αναβίωσης λαμβάνεται από τα 3/5 του συνόλου των μελών της Κοιν.Σ.Επ. και καταχωρίζεται στο Μητρώο.

10. Η αναβίωση δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη διανομής του απομένοντος ενεργητικού στα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η ' ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 29ο

Το Καταστατικό αυτό ρυθμίζει τα θέματα εκείνα που αξιώνει ο Ν.4430/2016, όπως ισχύει. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι ρυθμίσεις του Ν.1667/1986, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ ' ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ³¹

Η πρώτη Διοικούσα Επιτροπή του Συνεταιρισμού αποτελείται από τους*:

1) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός), κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.

³¹ Σε περίπτωση 5μελούς Κοιν.Σ.Επ μπορεί να οριστεί προσωρινός Διαχειριστής (εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται αντίστοιχα και στο άρθρο 17)

..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

3) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

Η προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή μεριμνά για την έγκριση του καταστατικού και τη σύγκλιση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης της Κοιν.Σ.Επ.

Η θητεία της ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, που θα συγκληθεί αμέσως μετά την έκδοση της βεβαίωσης εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

** Ο αριθμός των μελών και των αναπληρωματικών μελών της Διοικούσας Επιτροπής δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των μελών της Κοιν.Σ.Επ.*

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι δίνουν με το παρόν την ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα στον/ην του , κάτοικο..... (οδός αριθμός ...), κάτοχο του ΑΔΤ του Α.Τ. , να υποβάλει το παρόν καταστατικό στο Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας για εγγραφή και καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

και να εκπροσωπεί αυτούς έναντι της συγκεκριμένης Αρχής μέχρι την έγκρισή του.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Πρότυπο Καταστατικού 4: Συνεταιρισμός Εργαζομένων

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

.(αναγράφεται η επωνυμία)

=====

Στην σήμερα του έτους, οι : **1)**
..... του και της, που γεννήθηκε
στο/ην , το έτος , κάτοικος
(οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ.
..... , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) *.(καταχωρίζονται κατά τον ανωτέρω τρόπο τα στοιχεία όλων των ιδρυτικών μελών)*

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν την ίδρυση Συνεταιρισμού Εργαζομένων, το καταστατικό του οποίου έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α '

ΣΥΣΤΑΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

ΑΡΘΡΟ 1ο

ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ

1. Συνιστάται Αστικός Συνεταιρισμός Κοινωνικού Σκοπού περιορισμένης ευθύνης, με την επωνυμία «ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ **(αναγράφεται η επωνυμία)**» και το διακριτικό τίτλο « **(αναγράφεται ο διακριτικός τίτλος)**. ΣΥΝ.ΕΡΓ.» σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα.
2. Ο συνιστώμενος με το παρόν ΣΥΝ.ΕΡΓ. είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, με περιορισμένη ευθύνη των μελών του, εμπορική ιδιότητα και κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 2ο

ΕΔΡΑ

1. Έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται ο Δήμος της Περιφερειακής Ενότητας
2. Με απόφαση της Διοικητικού Συμβουλίου του, ο συνεταιρισμός μπορεί, για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του, να ιδρύει και να διατηρεί υποκαταστήματα ή γραφεία οπουδήποτε.

ΑΡΘΡΟ 3ο

ΣΚΟΠΟΣ

1. Σκοπός του συνεταιρισμού είναι η συλλογική ωφέλεια όπως ορίζεται στις παρ.2 του αρ.2 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α/31.10.2016) , δηλαδή η από κοινού εξυπηρέτηση των αναγκών των μελών του συνεταιρισμού μέσα από την διαμόρφωση ισότιμων σχέσεων παραγωγής, τη δημιουργία θέσεων σταθερής και αξιοπρεπούς εργασίας, τη συμφιλίωση προσωπικής, οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής.

2. Ειδικότερα, ο σκοπός του Συνεταιρισμού αναλύεται βάσει των κάτωθι παραμέτρων:

α) **Τομέας Πρωτοβουλίας:**..... (αναφέρεται ο τομέας πρωτοβουλίας, ο ειδικότερος δηλαδή σκοπός του Συνεταιρισμού έτσι όπως αυτός προκύπτει από συγκεκριμένη ανάγκη

β) **Ομάδα-Στόχος:**.....(αναφέρονται συγκεκριμένες κοινωνικές ομάδες οι οποίες θα ωφεληθούν από τη δράση του Συνεταιρισμού είτε ως χρήστες/καταναλωτές των υπηρεσιών και προϊόντων του, είτε ως απασχολούμενοι σε αυτόν).

γ) **Δραστηριότητες*:**

Για την ευόδωση των σκοπών του ο Συνεταιρισμός μπορεί να ασκήσει οποιασδήποτε μορφής οικονομική δραστηριότητα παραγωγικού, καταναλωτικού, εμπορικού, μεταφορικού, τουριστικού, οικοδομικού, αναπτυξιακού, κοινωνικού, εκπαιδευτικού ή πολιτιστικού χαρακτήρα*.

Πιο συγκεκριμένα, ο Συνεταιρισμός θα ασκήσει τις εξής δραστηριότητες**:

- i).....,
- ii).....,
- iii).....,

iv).....

** Επιλέγεται η/οι κατηγορία /ίες δραστηριότητας/των που συνδέεται/ονται με την πραγμάτωση του συγκεκριμένου σκοπού του συνεταιρισμού.*

***οι δραστηριότητες πρέπει: α) να εξειδικεύουν και να συνδέονται με τον ειδικότερο σκοπό της επιχείρησης, β) να μην παρουσιάζουν ετερογένεια και υπερπληθώρα, γ) να παρουσιάζονται σε συνδυασμό με τα μέσα/τρόπους υλοποίησης των σκοπών της επιχείρησης*

ΑΡΘΡΟ 4ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια του Συνεταιρισμού είναι απεριόριστη*.

** Ενδεικτικό και όχι υποχρεωτικό, μπορεί να ορίζεται συγκεκριμένη διάρκεια σε έτη π.χ. 30 έτη.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β '

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΑΡΘΡΟ 5ο

ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συνεταιρισμού μπορεί να γίνει κάθε φυσικό πρόσωπο που εμπνέεται και ευαισθητοποιείται από τις αρχές και τις επιδιώξεις του Συνεταιρισμού και επιθυμεί να βιοποριστεί, παράγοντας από κοινού αγαθά

και υπηρεσίες για τρίτους.

2. Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού φυσικά πρόσωπα τα οποία μετέχουν σε άλλο Συνεταιρισμό Εργαζομένων.

ΑΡΘΡΟ 6ο

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Για την εγγραφή μέλους στο Συνεταιρισμό, μετά τη σύστασή του, απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης από τον ενδιαφερόμενο προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο αποφασίζει για την αποδοχή της στην πρώτη, μετά την υποβολή της αίτησης, συνεδρίασή του.

2. Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την πρώτη Γενική Συνέλευση που λαμβάνει χώρα μετά την αίτηση του ενδιαφερόμενου. Η ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού αποκτάται από τον χρόνο λήψης της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την αποδοχή της αίτησης.

3. Η συμμετοχή των νέων μελών στις διαδικασίες λήψης των αποφάσεων και η ανάδειξή τους στα όργανα μπορεί να γίνει μόνο μετά την αποδοχή έγκρισης της εγγραφής από τη Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει και για την αποδοχή ή μη των αιτήσεων εγγραφής των νέων μελών που δεν έχουν γίνει δεκτές από τη Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 7ο

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα να αποχωρήσουν, εφόσον υποβάλουν γραπτή δήλωση προς τη Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διαχειριστή.

2. Μέλος του Συνεταιρισμού διαγράφεται μετά από απόφαση της Γενικής

Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 2/3 του συνόλου των μελών του Συνεταιρισμού, στην περίπτωση που προβεί σε σοβαρή παράβαση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από το Ν.4430/2016, όπως ισχύει, και το καταστατικό και η συμπεριφορά του βλάπτει τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού. Η διαγραφή, στην περίπτωση απουσίας του μέλους από τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης, γνωστοποιείται με την κοινοποίηση προς αυτό αποσπάσματος της απόφασης της Γενικής Συνέλευσης που περιέχει υποχρεωτικά τους λόγους διαγραφής. Μέσα σε προθεσμία ενός (1) έτους από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, το μέλος που διαγράφεται μπορεί να προσβάλει την απόφαση ενώπιον του αρμόδιου κατά τόπον Μονομελούς Πρωτοδικείου. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα δημοσίευσης της τελεσίδικης απόφασης που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

3. Στα αποχωρούντα ή διαγραφόμενα, κατά τα ανωτέρω, μέλη αποδίδεται η συνεταιριστική μερίδα, που εισέφεραν το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων της χρήσης, μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή η διαγραφή, ενώ με την επιστροφή εκκαθαρίζεται η σχέση του Συνεταιρισμού με το μέλος χωρίς αυτό να έχει αξίωση επί της περιουσίας που έχει σχηματιστεί.

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συνεργάζονται στη λειτουργία του Συνεταιρισμού και να απέχουν από ενέργειες που βλάπτουν

τα συμφέροντά του.

β) Να τηρούν τις διατάξεις του Καταστατικού του Συνεταιρισμού, να ακολουθούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και της Διοικητικού Συμβουλίου και να προστατεύουν τα συμφέροντά του.

2. Για τις εταιρικές υποχρεώσεις ευθύνεται μόνο ο Συνεταιρισμός με την περιουσία του. Ειδικά, για τις υποχρεώσεις προς το Δημόσιο ο διαχειριστής ή ο πρόεδρος της Διοικητικού Συμβουλίου του ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολοκλήρο με τον Συνεταιρισμό. για τις οφειλές του προς το Δημόσιο, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν. 4321/2015 (Α' 32), το άρθρο 115 του Ν. 2238/1994 (Α' 151) και το άρθρο 4 του Ν. 2556/1997 (Α' 270) και διατηρεί δικαίωμα αναγωγής κατά των λοιπών μελών του Συνεταιρισμού, τα οποία για τις οφειλές αυτές ευθύνονται έναντι του απεριόριστα και εις ολόκληρο.

3. Κάθε νέο μέλος υποχρεούται να καταβάλει εκτός από το ποσό της μερίδας του και εισφορά ανάλογη προς την καθαρή περιουσία του συνεταιρισμού, όπως αυτή προκύπτει από τον ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.

4. Τα μέλη του Συνεταιρισμού, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, υποχρεούνται να καταβάλλουν την αναλογία τους στο χρηματικό ποσό που τυχόν απαιτείται για την κάλυψη ζημιών του Συνεταιρισμού.

5. Ως προς τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις, τα μέλη του Συνεταιρισμού Εργαζομένων εγγράφονται και ασφαλίζονται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης-Ε.Φ.Κ.Α (πρώην Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών), διέπονται από τις ρυθμίσεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 9 του άρθρου 39 και της παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4387/2016 (Α' 85). Το ασφαλισμένο κατά τα ανωτέρω μέλος του Συνεταιρισμού Εργαζομένων δεν

υπόκειται σε περαιτέρω ή άλλη παράλληλη ασφαλιστική υποχρέωση που προκύπτει εξ άλλης ιδιότητάς ή ως επιτηδευματίας ατομικής δραστηριότητας, και μόνη η ως άνω ασφαλιστική του κάλυψη, εκ της ιδιότητάς του ως μέλος του Συνεταιρισμού Εργαζομένων, το απαλλάσσει από κάθε άλλη προηγούμενη ή επόμενη ταυτόχρονη ασφαλιστική υποχρέωση, από την οποία να απορρέει ασφάλιση. Η δαπάνη για τις ασφαλιστικές εισφορές των μελών βαρύνει το Συνεταιρισμό Εργαζομένων και εκπίπτει φορολογικά από τα έσοδά του.

6. Ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις για τις αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη, υπάγονται στις διατάξεις του εδαφίου δ' της παρ. 2 του άρθρου 12, καθώς και στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του Ν. 4172/2013 περί Κ.Φ.Ε., οι δε αμοιβές τους εκπίπτουν από τα ακαθάριστα έσοδα του Συνεταιρισμού.

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα μίας (1) ψήφου, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που κατέχουν, καθώς και δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται υπό τους όρους του παρόντος Καταστατικού και του Νόμου.

2. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να ζητεί πληροφορίες για την πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού και να λαμβάνει αντίγραφα πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης και των συνεδριάσεων της Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των Οικονομικών Καταστάσεων του Συνεταιρισμού.

3. Το σύστημα αμοιβών και οι όροι εργασίας των μελών καθορίζονται ρητά

στο καταστατικό ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευση. Οι όροι εργασίας δεν επιτρέπεται να είναι δυσμενέστεροι από τις ισχύουσες προβλέψεις της νομοθεσίας σχετικά με την υγεία και ασφάλεια στην εργασία.

4. Τα μέλη του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα επί των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 31 του Ν. 4430/2016 περί διανομής των κερδών.

ΑΡΘΡΟ 10ο

ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΜΕ ΜΗ ΜΕΛΗ

1. Ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων μπορεί να προσλαμβάνει εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας, χωρίς αυτοί να καθίστανται μέλη του. Υπόχρεος προς απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης είναι ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων.

2. Ο αριθμός των εργαζόμενων μη μελών δεν μπορεί να υπερβαίνει σε ποσοστό το 25% του αριθμού των μελών. Το ποσοστό αυτό μπορεί να αυξάνεται μέχρι και το 50% του συνόλου των εργαζομένων, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του τμήματος Μητρώου επί αιτήσεως του Συνεταιρισμού Εργαζομένων για αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών αναγκών, το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά ημερολογιακό έτος.

3. Οι εργαζόμενοι του Συνεταιρισμού έχουν δικαίωμα επί των καθαρών κερδών κάθε οικονομικής χρήσης, λαμβανομένων υπόψη των περιορισμών του άρθρου 31 του Ν. 4430/2016 περί διανομής των κερδών.

4. Ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων δεν έχει ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τα μη μέλη που λειτουργούν ως εθελοντές, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι παρακάτω προϋποθέσεις: α. Από την εθελοντική δράση δεν παράγονται

άμεσα έσοδα για το Φορέα. β. Η δράση έχει προαποφασισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα. Η απόφαση, η πρόσκληση και το πρόγραμμα της δράσης που θα γίνει χρήση εθελοντών καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο προδημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Συνεταιρισμού ή σε ιστοτοποπο που διατίθεται για αυτόν τον σκοπό από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης. γ. Οι εθελοντές έχουν καταγραφεί στο Μητρώο Εθελοντών της παρ.3 του άρθρου 3 του Ν.4430/2016.

5. Ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων ευθύνεται για τυχόν ζημίες που προξενήθηκαν στον εθελοντή κατά την παροχή της εθελοντικής του απασχόλησης στο Φορέα. Σε περίπτωση που ο εθελοντής απασχολείται στο εξωτερικό, ο Συνεταιρισμός αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα ταξιδιού, διαβίωσης, καταλύματος, επαναπατρισμού και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη που θα προκύψει κατά τη διάρκεια διαμονής του εθελοντή στο εξωτερικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Συνεταιρισμού αποτελούνται από:

- 1.** Το ιδρυτικό κεφάλαιο και το κεφάλαιο που προκύπτει από την διάθεση νέων συνεταιριστικών μερίδων.
- 2.** Έσοδα από την άσκηση των δραστηριοτήτων του και την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

3. Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, την Ευρωπαϊκή Ένωση, διεθνείς ή εθνικούς οργανισμούς, ή Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Β' βαθμού και έσοδα από άλλα προγράμματα.
4. Κεφάλαια από κληροδοτήματα, δωρεές τρίτων και παραχωρήσεις της χρήσης περιουσιακών στοιχείων.

ΑΡΘΡΟ 12ο

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ

1. Κάθε μέλος εγγράφεται τουλάχιστον με μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα το ύψος της οποίας ορίζεται δια του παρόντος σε*. ευρώ (.....€).
2. Τα ιδρυτικά μέλη και όσα στο μέλλον εγγραφούν, υποχρεούνται να εισφέρουν, με την καταβολή μετρητών, το ποσό που αντιστοιχεί στην υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα τους μέσα σε ένα (1) μήνα ** από την κατά νόμο καταχώριση του συνεταιρισμού ή την εγγραφή τους αντιστοίχως.
3. Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλα τα μέλη του συνεταιρισμού.
4. Εκτός από την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα της παραγρ. 1 του παρόντος άρθρου, κάθε μέλος επιτρέπεται να αποκτήσει έως τρεις (3) προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες, οι οποίες δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Η αξία κάθε προαιρετικής μερίδας είναι ίση με την αξία της υποχρεωτικής, (ήτοι ευρώ) και το ισόποσο αυτών καταβάλλεται από τα μέλη μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα που θα δηλώσουν εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο ότι επιθυμούν την απόκτηση προαιρετικών μερίδων.
5. Η μεταβίβαση της υποχρεωτικής συνεταιριστικής μερίδας μέλους γίνεται μόνο σε νέο μέλος και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Όλες οι

μεταβιβάσεις συνεταιριστικών μερίδων καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

6. Σε περίπτωση που μέλος φυσικό πρόσωπο αποβιώσει η αξία της συνεταιριστικής μερίδας του μέλους αυτού περιέρχεται αυτοδικαίως στον ειδικό ή καθολικό του διάδοχο. Σε περίπτωση που μέλος νομικό πρόσωπο τεθεί σε εκκαθάριση λόγω λύσης ή πτώχευσής του, η αξία της συνεταιριστικής μερίδας καταβάλλεται σε αυτό.

7. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση για χρέη των μελών προς τρίτους, η συνεταιριστική μερίδα και τα προϊόντα της παραγωγής των μελών από την παράδοσή τους στο Συνεταιρισμό για πώληση, διάθεση, μεταποίηση και επεξεργασία. Επίσης δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας του Συνεταιρισμού ως τρίτου, χρημάτων που έχουν ληφθεί από πιστωτικά ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους του και απαιτήσεων για παροχές σε είδος του Συνεταιρισμού προς τα μέλη του.

** το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον εκατό (100) ευρώ*

*** μπορεί να οριστεί στο Καταστατικό και μεγαλύτερο χρονικό διάστημα*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 13ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού, δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Συνεταιρισμό και έχει την εποπτεία και τον έλεγχο του οργάνου της

Διοίκησης.

Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τα μέλη που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης υπάγονται:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας, η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η έγκριση ή η τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

δ) Οι γενικοί όροι της δραστηριότητας του Συνεταιρισμού.

ε) Η έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων του Συνεταιρισμού.

στ) Η εκλογή και απαλλαγή από κάθε ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διαχειριστή και των αντιπροσώπων σε Ενώσεις, καθώς και η οποιαδήποτε παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση εκτάκτων ζημιών ή άλλων εξαιρετικών καταστάσεων.

η) Η έγκριση συμμετοχής του Συνεταιρισμού σε Κοινοπραξίες, ή Ενώσεις Συνεταιρισμών ανώτερου βαθμού και η αποχώρησή του.

θ) η έγκριση και τροποποίηση συστήματος αμοιβών των μελών και όρων εργασίας τους.

3. Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού απαρτίζεται από όλα τα μέλη του, που συνέρχονται σε τακτική ή έκτακτη συνεδρίαση. Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως. Όλα τα μέλη μετέχουν στις συνελεύσεις και ψηφίζουν με μία (1) ψήφο το καθένα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταριστικών μερίδων που διαθέτουν.

ΑΡΘΡΟ 14ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1.** Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά κατ' έτος και σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της ετήσιας φορολογικής δήλωσης, με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του διαχειριστή που απευθύνεται προς τα μέλη, προ τουλάχιστον τριών (3) ημερών.
- 2.** Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται εκτάκτως με πρόσκληση που απευθύνεται προς τα μέλη τουλάχιστον προ δύο (2) ημερών, είτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είτε με πρωτοβουλία του διαχειριστή, είτε εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με συγκεκριμένο θέμα προς το Διοικητικό Συμβούλιο από το 1/3 των μελών της Γ.Σ.. Αν η Διοικητικό Συμβούλιο αρνείται τη σύγκληση αυτή, τα μέλη αυτά δικαιούνται να τη συγκαλέσουν αυτοβούλως.
- 3.** Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνείται τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης παρά το αίτημα του ενός τρίτου (1/3) των μελών, τα μέλη αυτά έχουν το δικαίωμα να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση.
- 4.** Η πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου αναγράφει τον τόπο, την ημέρα, την ώρα που θα συνέλθει η Συνέλευση και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση γνωστοποιείται στα μέλη επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης, με προσωπικές επιστολές και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο που θα αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 15ο

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της. Επί μη απαρτίας, συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός δύο

(2) μέχρι επτά (7) ημερών, κατά την οποία απαιτείται η ίδια ως άνω απαρτία. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1, 3, 4, 5, 6 και 7 του άρθρου 5 και το άρθρο 6 του Ν. 1667/1986.

ΑΡΘΡΟ 16ο

ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ

ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

- 1.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αντίκεινται στους νόμους 4430/2016 και 1667/1986 όπως ισχύουν ή στο Καταστατικό του Συνεταιρισμού, είναι άκυρες και εξ αρχής δεν παράγουν έννομο αποτέλεσμα.
- 2.** Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης προσβάλλονται από τα 1/3 των μελών του Συνεταιρισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει ο Συνεταιρισμός, κατά την τακτική διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ³²

ΑΡΘΡΟ 17ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 1.** Τη διοίκηση του Συνεταιρισμού ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο η οποία

³² Σε περίπτωση ζμελούς Συνεταιρισμού Εργαζομένων, μπορεί αντί Διοικητικού Συμβουλίου να υπάρχει Διαχειριστής.

αποτελείται από (..) ³³ τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά ³⁴ που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ³⁵ και μπορεί να παρατείνεται, το πολύ για τρεις (3) μήνες από τη λήξη της, εντός των οποίων θα πρέπει να συνέλθει η Γενική Συνέλευση των μελών για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του συνέρχεται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε και εκλέγει με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Ταμία και Γραμματέα ³⁶.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε ένα (1) μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή της για καταχώριση στο Γενικό Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας. ³⁷

ΑΡΘΡΟ 18ο

ΕΚΛΟΓΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού εκλέγεται, μετά από μυστική ψηφοφορία, από την Τακτική Γενική Συνέλευση που συνέρχεται κατά το (..) ³⁸ έτος από την εκλογή του προηγούμενου.

2. Οι εκλογές διενεργούνται από τριμελή εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη Συνέλευση.

3. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέλη του Συνεταιρισμού, είναι

³³ Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι τουλάχιστον τριμελής, ο συνολικός αριθμός μελών να είναι περιττός και να βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τον αριθμό των αξιωμάτων

³⁴ Προτείνεται χωρίς να είναι υποχρεωτική η εκλογή αναπληρωματικών μελών

³⁵ Η θητεία μπορεί να έχει διάρκεια από δύο έως πέντε έτη

³⁶ Σε περίπτωση Διοικητικού Συμβουλίου με αριθμό μελών άνω των τεσσάρων, μπορούν να προβλεφθούν επιπλέον αξιώματα.

³⁷ Σε περίπτωση απευθείας ορισμού του πρώτου ΔΣ (ή Διαχειριστή για 3μελή Συνεταιρισμό) από το Καταστατικό, θα πρέπει να μην συμπεριληφθεί στο Καταστατικό το άρθρο 30.

³⁸ τίθεται το έτος ανάλογα με την διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου (π.χ για 3ετή θητεία το 4ο έτος, με δεδομένο ότι ως 1ο έτος θεωρείται το έτος εκλογής της προηγούμενης, στο παράδειγμα για εκλογή ΔΣ το 2017, οι επόμενες εκλογές θα πρέπει να γίνουν το 2020)

πάντοτε επανεκλέξιμα και ελεύθερα ανακλητά

ΑΡΘΡΟ 19ο

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει μέλη αυτού σε αντικατάσταση μελών που παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητα τους με οποιονδήποτε άλλο τρόπο. Η εκλογή αυτή είναι δυνατή με την προϋπόθεση ότι η αναπλήρωση των παραπάνω μελών δεν είναι εφικτή από αναπληρωματικά μέλη, που έχουν εκλεγεί από τη Γενική Συνέλευση. Η ανωτέρω εκλογή από το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται με απόφαση των απομενόντων μελών, εάν είναι τουλάχιστον τρία (3), και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται. Η απόφαση της εκλογής υποβάλλεται μέσα σε ένα (1) μήνα για καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και ανακοινώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην αμέσως προσεχή Γενική Συνέλευση, η οποία μπορεί να αντικαταστήσει τους εκλεγέντες, ακόμη και αν δεν έχει αναγραφεί σχετικό θέμα στην ημερήσια διάταξη.

2. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο απώλειας της ιδιότητας μέλους ή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να συνεχίσουν τη διαχείριση και την εκπροσώπηση του Συνεταιρισμού και χωρίς την αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, με την προϋπόθεση ότι ο αριθμός αυτών υπερβαίνει το ήμισυ των μελών, όπως είχαν πριν από την επέλευση των ανωτέρω γεγονότων. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτά δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

3. Σε κάθε περίπτωση, τα απομένοντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ανεξάρτητα από τον αριθμό τους, μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνέλευσης με αποκλειστικό σκοπό την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 20ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί το Συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και του νόμου και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και διαχείρισή του, πλην αυτών που υπάγονται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης.
- 2.** Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις και φέρουν κάθε ευθύνη για την τήρηση των περιορισμών, του προς εκπροσώπηση δικαιώματος, που θέτει το καταστατικό ή οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή και σε υπαλλήλους του Συνεταιρισμού.
- 4.** Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

ΑΡΘΡΟ 21ο

ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

- 1.** Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) τουλάχιστον φορά κάθε τρεις (3) μήνες ή συχνότερα αν το ζητήσει το 1/3 των μελών του,

αλλά όχι λιγότερα από δύο (2) άτομα. Η σύγκλησή του γίνεται από τον Πρόεδρό του με γραπτή πρόσκληση σε συγκεκριμένη ημέρα και συγκεκριμένα θέματα ημερήσιας διάταξης. Θέματα ημερήσιας διάταξης μπορούν να προταθούν και από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάσει εκτάκτως όταν τη συγκαλέσει ο Πρόεδρος του ή όποτε κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί από το 1/3 των μελών του.

3. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανεί παρά την αναγκαιότητα, η σύγκληση διενεργείται από οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 22ο

ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Δ.Σ βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/2 των μελών της και οι αποφάσεις της λαμβάνονται πάντα με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας των παρόντων μελών, υπερτερεί η ψήφος του προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται. Οι αποφάσεις καταχωρίζονται από το Γραμματέα στο βιβλίο Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δε συμμετέχει στις συνεδριάσεις, ούτε έχει δικαίωμα ψήφου όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτό, σύζυγο ή συγγενή πρώτου βαθμού.

3. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προσβάλλονται από τα 1/3 των μελών του Συνεταιρισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων, κατά την τακτική διαδικασία.

4. Κατά τα λοιπά εφαρμόζεται αναλογικά το άρθρο 7 του Ν. 1667/1986.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ '

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ-ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ

ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ- ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ – ΒΙΒΛΙΑ

ΑΡΘΡΟ 23ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η Διαχειριστική Χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Η πρώτη Διαχειριστική Χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση του Συνεταιρισμού και λήγει στις 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

ΑΡΘΡΟ 24ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

- 1.** Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τις Οικονομικές Καταστάσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα φορολογική νομοθεσία και την Έκθεση Διαχείρισης, και τις υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση για έγκριση.
- 2.** Οι οικονομικές καταστάσεις και η Έκθεση Διαχείρισης της Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι στη διάθεση των μελών του Συνεταιρισμού δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλισης της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.
- 3.** Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να αποστείλει τις Οικονομικές Καταστάσεις εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία

έγκρισης τους από τη Γενική Συνέλευση, στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 25ο

ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ

- 1.** Τα κέρδη του Συνεταιρισμού δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι.
- 2.** Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:
 - α. κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 - β. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου γ',
 - γ. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.
- 3.** Αν στο τέλος κάποιας χρήσης προκύψει ζημία, η οποία δεν καλύπτεται από το αποθεματικό του Συνεταιρισμού, οι συνέταιροι υποχρεούνται να καταβάλουν ορισμένο χρηματικό ποσό για την κάλυψη των ζημιών του συνεταιρισμού, μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

ΑΡΘΡΟ 26ο

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- 1.** Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον τηρεί:*
 - α)** Βιβλίο Μητρώου Μελών του Συνεταιρισμού στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το

πατρώνυμο, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός των μερίδων και η αξία τους καθώς και η χρονολογία τυχόν διαγραφής των μελών.

β) Βιβλίο πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

** πρόκειται για τα υποχρεωτικά βιβλία που ορίζει ο ΝΝ. 1667/86 όπως ισχύει, μπορούν να προστεθούν επιπλέον βιβλία.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ '

ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 27ο

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Συνεταιρισμός διαλύεται:

α) Αν διαγραφεί από το Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας μετά από απόφαση της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής, με την επιφύλαξη της παρ.9 του αρ.11 του Ν.4430/2016.

β) Αν τα μέλη του μειωθούν κάτω των τριών (3)

γ) κατόπιν τελεσίδικης δικαστικής απόφασης

δ) σύμφωνα με τα άρθρα 10 και 11 του Ν. 1667/1986,

ε) Αν λήξει ο χρόνος διάρκειάς του, όπως ορίζεται στο καταστατικό αυτό, εκτός αν αποφασισθεί προηγούμενα από τη Γενική Συνέλευση η παράταση της διάρκειάς του.

στ) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης

ζ) Αν κηρυχθεί σε πτώχευση.

2. Η διάλυση του Συνεταιρισμού καταχωρίζεται στο Γενικό Μητρώο Φορέων

Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 28ο

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

- 1.** Την με οποιονδήποτε τρόπο λύση του Συνεταιρισμού Εργαζομένων ακολουθεί η θέση του σε εκκαθάριση, στοιχεία τα οποία καταχωρίζονται στο Μητρώο.
- 2.** Ο Συνεταιρισμός λογίζεται ότι εξακολουθεί να υφίσταται και μετά τη λύση του, για όσο χρόνο διαρκεί η εκκαθάριση. Τα μέλη του καθίστανται συνεκκαθαριστές μετά τη θέση του Συνεταιρισμού σε εκκαθάριση, εφόσον το καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διορίσει άλλο ή και τρίτο φυσικό ή φυσικά πρόσωπα ως εκκαθαριστές. Οι εκκαθαριστές δεν αμείβονται για τις υπηρεσίες εκκαθάρισης. Κατά την εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, και ιδίως εισπράττονται οι απαιτήσεις, ρευστοποιείται η περιουσία και εξοφλούνται τα χρέη. Αν απομένει μόνο παθητικό, οι εκκαθαριστές προβαίνουν στην περάτωση της εκκαθάρισης. Αν απομένει ενεργητικό, τα μέλη λαμβάνουν την ονομαστική αξία των συνεταιριστικών τους μερίδων, ακέραιη ή αναλογικά εφόσον το ποσό που απομένει δεν επαρκεί. Αν απομένει αδιάθετο ενεργητικό, αυτό περιέρχεται στο Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας.
- 3.** Αν οι εκκαθαριστές είναι περισσότεροι του ενός, οι αποφάσεις αυτών λαμβάνονται κατά απόλυτη πλειοψηφία.
- 4.** Οι αποφάσεις των εκκαθαριστών προσβάλλονται από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την καταχώρισή τους στο Μητρώο, ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου της περιφέρειας που εδρεύει ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων, κατά την τακτική

διαδικασία.

5. Η ολοκλήρωση της εκκαθάρισης καταχωρίζεται στο Μητρώο

6. Αν ο Συνεταιρισμός κηρυχθεί σε πτώχευση, ακολουθείται η πτωχευτική διαδικασία.

7. Αν ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων λύθηκε λόγω λήξης της διάρκειάς του ή λόγω πτώχευσης, η οποία όμως ανακλήθηκε ή περατώθηκε με συμβιβασμό, είναι δυνατή η αναβίωσή του με απόφαση της γενικής συνέλευσης, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος, η οποία καταχωρίζεται στο Μητρώο. Σε περίπτωση αναβίωσης θεωρείται ότι ο Συνεταιρισμός δεν λύθηκε ποτέ.

8. Αν ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων λύθηκε επειδή τα μέλη του μειώθηκαν κάτω του ελαχίστου ορίου, η αναβίωση είναι δυνατή, αν μέσα σε τρεις (3) μήνες συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός μελών κατόπιν έγκρισης εισόδου νέων μελών από τη γενική συνέλευση.

9. Η απόφαση της αναβίωσης λαμβάνεται από τα 1/3 του συνόλου των μελών του Συνεταιρισμού και καταχωρίζεται στο Μητρώο.

10. Η αναβίωση δεν είναι δυνατή μετά την έναρξη διανομής του απομένοντος ενεργητικού στα μέλη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η '

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 29ο

Το Καταστατικό αυτό ρυθμίζει τα θέματα εκείνα που αξιώνει ο Ν.4430/2016, όπως ισχύει. Για τα υπόλοιπα θέματα ισχύουν οι ρυθμίσεις του Ν.1667/1986, όπως ισχύει.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ '
 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

ΑΡΘΡΟ 30ο

ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνεταιρισμού αποτελείται από τους *:

1) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός), κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

2) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

3) του και της, που γεννήθηκε στο/ην , το έτος , κάτοικος (οδός αριθμός) , κάτοχος του ΑΔΤ του Α.Τ. , με ΑΦΜ της Δ.Ο.Υ.

Το προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την έγκριση του καταστατικού και τη σύγκλιση της πρώτης Γενικής Συνέλευσης για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Συνεταιρισμού.

Η θητεία του ορίζεται μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών, που θα συγκληθεί αμέσως μετά την έκδοση της βεβαίωσης εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

** Ο αριθμός των μελών και των αναπληρωματικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό αριθμό των μελών του Συνεταιρισμού.*

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι δίνουν με το παρόν την ανέκκλητη ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα στον/ην , του , κάτοικο..... (οδός αριθμός ...), κάτοχο του ΑΔΤ του Α.Τ., να υποβάλει το παρόν καταστατικό στο Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας για εγγραφή και καταχώρηση στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

και να εκπροσωπεί αυτούς έναντι της συγκεκριμένης Αρχής μέχρι την έγκρισή του.

ΤΑ ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1)

2)

3)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ (F.A.Q.)

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο παρόν κεφάλαιο έχουν συγκεντρωθεί οι συχνές ερωτήσεις, που τίθενται από φορείς Κ.ΑΛ.Ο.³⁹ Η εισήγηση του αναδόχου είναι να παρουσιαστούν στην ιστοσελίδα του έργου ή να γίνει σχετική παραπομπή για να έχουν πρόσβαση όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

1. Τι είναι η Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο);

Είναι το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μία εναλλακτική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, βασισμένη στις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

Η ΚΑΛΟ δεν είναι μια ακόμη προνοιακή πολιτική για τους ευάλωτους και οικονομικά ασθενέστερους πολίτες αλλά ένας εναλλακτικός τρόπος να παράγουμε, να εργαζόμαστε και να καταναλώνουμε.

2. Πότε θεσμοθετήθηκε η Κοινωνική Οικονομία στην χώρα μας και ποια τα αποτελέσματα έως τώρα;

Στη χώρα μας, η Κοινωνική Οικονομία αναπτύχθηκε κυρίως μετά το 2000 και θεσμοθετήθηκε με το Ν.4019/2011 (ΦΕΚ 251/Α). Σύμφωνα με στοιχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας (Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης) έως τον Αύγουστο 2018, εγκρίθηκαν 580 νέοι Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. (σε σύνολο 820 αιτήσεων) και επανεγγράφησαν 541 Φορείς (σε σύνολο 586 αιτήσεων)⁴⁰. Πολλές από αυτές έχουν να επιδείξουν σημαντικό έργο και έχουν δημιουργήσει πολλαπλασιαστικά

³⁹Βλ. <https://kalo.gov.gr/syxnes-erotiseis> και <http://www.ypakp.gr/uploads/docs/7087.pdf>

⁴⁰ Έγινε επικαιροποίηση με τα νέα δημοσιευμένα στοιχεία στην Ετήσια Έκθεση 2018 της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

οφέλη στην τοπική κοινωνία μέσω της παραγωγής προϊόντων, της παροχής υπηρεσιών και της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης.

3. Γιατί να επιλέξω να επιχειρήσω με μια Κοινωνική Επιχείρηση και όχι με μια άλλου τύπου Επιχείρηση;

- Γιατί οι αποφάσεις παίρνονται αποκλειστικά από σένα και τους υπόλοιπους εργαζόμενους σε αυτή.
- Γιατί αναπτύσσονται και θα αναπτυχθούν ποικιλόμορφα δίκτυα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας που θα δημιουργήσουν ένα οικοσύστημα προώθησης προϊόντων, υπηρεσιών, τεχνογνωσίας και υποστήριξης, στο οποίο μπορείς να συμμετέχεις και να αναπτύξεις την προσφορά και την ζήτηση και της δικής σου επιχείρησης.
- Γιατί αν είσαι άνεργος, απλήρωτος ή κακοπληρωμένος εργαζόμενος έχεις ένα ισχυρό κίνητρο να συμπράξεις με άλλους συμπολίτες σου, μέσα σε ένα πλαίσιο επιχειρηματικότητας που περιλαμβάνει σημαντικά υποστηρικτικά εργαλεία.
- Γιατί λόγω του κοινωνικού αντίκτυπου της επιχειρηματικότητας σου, το Κράτος θα παρέχει ειδικά φορολογικά κίνητρα και υποστηρικτικά μέσα τα οποία μπορείς να χρησιμοποιήσεις για την ανάπτυξη της επιχείρησής σου.

4. Ποιο είναι το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία;

Το θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. (Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) και η εφαρμοστική Υπουργική Απόφαση 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ), ρυθμίζουν το πεδίο της κοινωνικής οικονομίας και την παρέμβαση-εποπτεία του Κράτους σε αυτό. Σκοπός του εν λόγω θεσμικού πλαισίου είναι η ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος, που θα διευκολύνει τη συμμετοχή όλων των πολιτών σε όλες τις δυνατές παραγωγικές δραστηριότητες, με τη διάχυση πρακτικών δημοκρατίας, ισότητας, αλληλεγγύης, συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

5. Ποιοι είναι οι κύριοι στόχοι του θεσμικού πλαισίου;

1. Διάχυση του παραδείγματος της κοινωνικής οικονομίας σε όλους τους δυνατούς τομείς οικονομικής δραστηριότητας.
2. Δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος που θα στηρίζει και θα ενισχύει τα παραγωγικά εγχειρήματα αυτοδιαχείρισης, ώστε μέσω της κάλυψης κοινωνικών αναγκών να μπορούν να συμβάλλουν στην κοινωνική πρόοδο και στη δίκαιη οικονομική ανάπτυξη.
3. Καθορισμός και ανάδειξη της συλλογικής και της κοινωνικής ωφέλειας ως συστατικά στοιχεία της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
4. Ουσιαστική ανάπτυξη της διαβούλευσης, της συμμετοχής και της συναπόφασης με τους κοινωνικούς εταίρους και τους ίδιους του Φορείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, σχετικά με τα θέματα που ρυθμίζουν πολιτικά, νομικά, διοικητικά το πεδίο.

6. Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά Νόμου 4430/2016;

- Διευρύνεται το πεδίο των Φορέων της Κοινωνικής Οικονομίας, με την δυνατότητα που παρέχεται σε φορείς εκτός των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων να ενταχθούν στις ρυθμίσεις του θεσμικού πλαισίου της Κοινωνικής Οικονομίας
- Αποσαφηνίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις ένταξης στις επιμέρους κατηγορίες Φορέων Κοινωνικής Οικονομίας
 - Διευκολύνεται και απλοποιείται η διαδικασία εγγραφής και τροποποίησης στοιχείων Καταστατικού.
 - Παρέχεται επαρκής νομική βάση για την θεσμοθέτηση χρηματοδοτικών και άλλων κινήτρων. Θεσμοθετείται το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας ως ΝΠΙΔ, με σκοπό την χρηματοδότηση προγραμμάτων και δράσεων για την ενίσχυση των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
 - Καθορίζονται με σαφήνεια οι όροι συμμετοχής, εθελοντικής εργασίας και γενικότερα σχέσεων των μελών και των εργαζομένων με τους Φορείς Κοινωνικής Οικονομίας
 - Προβλέπονται ρήτρες δημιουργίας απασχόλησης από τους Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, οι οποίοι εμφανίζουν σημαντική οικονομική δραστηριότητα.
 - Θεσπίζεται ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων, μια ευέλικτη νομική μορφή, που θα αποτελέσει βασικό μοχλό κινητοποίησης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και

της κοινωνικής καινοτομίας στην χώρα μας. Με την συγκεκριμένη νομική μορφή επιδιώκεται μεταξύ άλλων να αξιοποιηθούν από τους εργαζόμενους εγκαταλελειμμένες/χρεωκοπημένες επιχειρήσεις.

- Προβλέπεται η δημιουργία και ενεργοποίηση εργαλείου μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου των Φορέων, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας τους, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιοποίηση των καλών πρακτικών
- Δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας ενώσεων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
 - Θεσπίζεται Εθνική Επιτροπή για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, καθώς και Συντονιστική Επιτροπή για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. Ενισχύεται με αυτόν τον τρόπο ο στρατηγικός σχεδιασμός και ο κοινωνικός διάλογος για τα θέματα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
 - Διασφαλίζεται η συνέχεια και η ομαλή μετάβαση των υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων στο νέο πλαίσιο, χωρίς «βαριές» διοικητικές διαδικασίες.
 - Συστήνεται Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με κύριο έργο την χάραξη, εκτέλεση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία

7. Τι είναι ο Φορέας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας ;

Είναι μια επιχείρηση που βασίζεται στο συνεταιριστικό πρότυπο, αλλά με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Για παράδειγμα, όλες οι επιχειρηματικές αποφάσεις λαμβάνονται δημοκρατικά και κάθε μέλος – συνεταιριστής έχει μόνο μια ψήφο, ανεξαρτήτως πόσες συνεταιριστικές μερίδες κατέχει. Επιπλέον, σε αντίθεση με τις κλασσικού τύπου επιχειρήσεις, στην ΚΑΛΟ στόχος δεν είναι η μεγιστοποίηση του κέρδους αλλά, μέσα από την κάλυψη κοινωνικών αναγκών και παραγωγή κοινωνικής και συλλογικής ωφέλειας, η δημιουργία σταθερών και αξιοπρεπών θέσεων εργασίας. Επίσης, τις αμοιβές και τα κέρδη της επιχείρησης, τα λαμβάνουν μόνο οι εργαζόμενοί της, ανεξάρτητα αν είναι ή όχι μέλη της (συνεταιριστές), ενώ ένα μέρος των κερδών προορίζεται για επανεπένδυση στους σκοπούς της επιχείρησης.

Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας είναι:

- α. Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις
- β. Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.),
- γ. Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων
- δ. Οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, εφόσον:
 - Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας
 - Μεριμνά για την πληροφόρηση και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανεξάρτητα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.
 - Το καταστατικό του προβλέπει περιορισμούς στη διανομή κερδών.
 - Εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας.
 - Αποβλέπει στην ενδυνάμωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του και τη μεγιστοποίηση της παραγόμενης κοινωνικής ωφέλειας μέσω της οριζόντιας και ισότιμης δικτύωσης με άλλους φορείς ΚΑΛΟ.
 - Δεν έχει ιδρυθεί και δεν διοικείται άμεσα ή έμμεσα από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

8. Πόσες και ποιες κατηγορίες Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων υπάρχουν ;

1. Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης, οι οποίες διακρίνονται σε δύο υποκατηγορίες:
 - Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη ατόμων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες στην οικονομική και κοινωνική ζωή. Ποσοστό 30% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.
 - Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη ατόμων από ειδικές ομάδες στην οικονομική και κοινωνική ζωή. Ποσοστό 50% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.
2. Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του ν. 2716/1999, (θεωρούνται αυτοδικαίως Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης.).

3. Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής ωφέλειας, οι οποίες αναπτύσσουν δραστηριότητες «βιώσιμης ανάπτυξης» ή/και παρέχουν «κοινωνικές υπηρεσίες γενικού συμφέροντος».

9. Ποια είναι τα γενικά χαρακτηριστικά των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων ;

- Μια Κοιν.Σ.Επ. πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε μέλη ή επτά μέλη για τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης
- Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. μπορεί να είναι είτε φυσικά πρόσωπα, είτε φυσικά και νομικά πρόσωπα. Η συμμετοχή των νομικών προσώπων στην Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του 1/3 των μελών της
- Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη ΝΠΔΔ που υπάγονται σε ΟΤΑ με εξαίρεση τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης προηγούμενης έγκρισης από τον φορέα που εποπτεύει το ΝΠΔΔ
- Κάθε μέλος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα και έως πέντε προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες,
- Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα μιας ψήφου ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτουν
- Κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής είναι υποχρεωτικά και μέλος της επιχείρησης
- Μόνη η συμμετοχή ενός φυσικού προσώπου με την ιδιότητα μέλους – εταίρου, σε Κοιν.Σ.Επ., δεν του προσδίδει εμπορική ιδιότητα και δε δημιουργεί ασφαλιστικές ή φορολογικές υποχρεώσεις
- Μέλος μίας Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να μετέχει σε άλλη Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα
- Το ποσοστό των ακαθαρίστων εσόδων από τις δραστηριότητες της Κοιν.Σ.Επ. που προέρχεται από Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 65% των συνολικών εσόδων της επιχείρησης, υπολογιζόμενου σε τριετή βάση. Από την πρόβλεψη του προηγούμενου εδαφίου, εξαιρούνται οι Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης της περίπτωσης α' της παραγράφου ii του άρθρου 14 του ν. 4430/2016.
- Τα κέρδη της Κοιν.Σ.Επ. δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι σε αυτή.

- Η διανομή των κερδών διατίθεται ποσοστιαία, ετησίως, ως ακολούθως:
 1. κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 2. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου 3
 3. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.

10.Τι είναι η Ειδική Γραμματεία για την Κ.Α.Λ.Ο. ;

Η Ειδική Γραμματεία Κ.Α.Λ.Ο, υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και έχει ως κύριο έργο την χάραξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της Κυβερνητικής Πολιτικής για την ΚΑΛΟ. Αναλυτικότερα, καταρτίζει την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, παρακολουθεί και συντονίζει τις σχετικές δράσεις για την εφαρμογή και τη διασφάλιση της συνεκτικότητας της Εθνικής Στρατηγικής. Μελετά και παράγει πολιτικές και επιβλέπει την εφαρμογή τους, προς όφελος του πολίτη. Αναπτύσσει συνεργασία στους θεματικούς τομείς με αρμόδια Υπουργεία. Εξειδικεύει την Εθνική Στρατηγική ανά τομέα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς, παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις. Η Ειδική Γραμματεία Κ.Α.Λ.Ο. οργανώνεται στις εξής μονάδες:

- i. Τμήμα Πολιτικών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
- ii. Τμήμα Ανάπτυξης Διακρατικών Συνεργασιών και Δικτύωσης
- iii. Τμήμα Έρευνας και Μελετών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
- iv. Τμήμα Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
- v. Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

11. Τι είναι το Τμήμα Μητρώου για την Κ.Α.Λ.Ο. ;

Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας είναι η βάση δεδομένων που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Μητρώου Φορέων ΚΑΛΟ της Δ/σης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, στην οποία εγγράφονται οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Το Τμήμα Μητρώου Φορέων ΚΑΛΟ είναι αρμόδιο για την τήρηση και λειτουργία του Γενικού

Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Είναι η αρμόδια Διοικητική Αρχή, υπηρεσία του ΥΠΕΚΑΚΑ, για τον έλεγχο της σύστασης των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων, της νομιμότητας των πράξεών τους που καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο και την εποπτεία τους. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την απόδοση της ιδιότητας του Φορέα ΚΑΛΟ στα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις ώστε να εγγραφούν στο Ειδικό Μητρώο Φορέων ΚΑΛΟ.

12. Ποια είναι τα γενικά χαρακτηριστικά των Συνεταιρισμών Εργαζομένων;

- Συνεταιρισμοί Εργαζομένων είναι οι Αστικοί Συνεταιρισμοί του ν.1667/1986 που έχουν ως καταστατικό σκοπό τη «συλλογική ωφέλεια».
- Μέλη τους είναι αποκλειστικά και μόνο φυσικά πρόσωπα, τα οποία επιθυμούν να βιοποριστούν, παράγοντας από κοινού αγαθά και υπηρεσίες για τρίτους.
- Μέλος ενός Συνεταιρισμού Εργαζομένων δεν μπορεί να είναι μέλος άλλου Συνεταιρισμού Εργαζομένων.
 - Για τη σύσταση Συνεταιρισμού Εργαζομένων απαιτείται η συμμετοχή σε αυτήν και η υπογραφή του καταστατικού της από τουλάχιστον τρία φυσικά πρόσωπα.
 - Το σύστημα αμοιβών και οι όροι εργασίας των μελών καθορίζονται από το καταστατικό ή από ειδικές ρυθμίσεις εγκεκριμένες από τη Γενική Συνέλευση. Ως προς τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις, τα μέλη του Συνεταιρισμού Εργαζομένων εγγράφονται και ασφαλιζονται στον ΕΦΚΑ (πρώην Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών)
- Τα κέρδη διατίθενται ετησίως ως εξής:
 - α. Κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,
 - β. κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, εκτός κι αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν αιτιολογημένα τη διάθεση μέρους ή όλου του ποσοστού αυτού σε δραστηριότητες του στοιχείου γ',
 - γ. το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.

13. Ποια είναι τα βήματα για να δημιουργήσω μια Κοινωνική Επιχείρηση ή ένα Συνεταιρισμό Εργαζομένων;

Οι διαδικασίες ίδρυσης αφορούν την εγγραφή στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Η διαδικασία ίδρυσης είναι απλή και περιγράφεται αναλυτικά στην Υ.Α 61621/δ5/2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017).

1. Υποβολή αίτησης με συνημμένο το Καταστατικό και επιπλέον δικαιολογητικά (περιγράφονται στην Υ.Α και διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία του Φορέα). Έκδοση βεβαίωσης εγγραφής.
2. Έναρξη εργασιών στην αρμόδια Δ.Ο.Υ . Ειδικά, σε ότι αφορά την ίδρυση Συνεταιρισμών Εργαζομένων απαιτείται και ασφάλιση των μελών (ως ελεύθερων επαγγελματιών)
3. Με την βεβαίωση εγγραφής και την έναρξη εργασιών, η επιχείρηση μπορεί να ξεκινήσει εμπορική δραστηριότητα.

14. Ποια είναι τα φορολογικά και ασφαλιστικά κίνητρα ;

- Κατά την πρώτη 5ετία η επιχείρηση δεν πληρώνει τέλος επιτηδεύματος.
- Το μέρος των κερδών που διανέμεται στους εργαζόμενους της επιχείρησης φορολογείται ως εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες, το οποίο ως ένα ποσό είναι αφορολόγητο.
- Εργαζόμενοι στους Συνεταιρισμούς Εργαζομένων και στις Κοιν.Σ.Επ., οι οποίοι ανήκουν στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού και λαμβάνουν επίδομα πρόνοιας ή επιδόματα επανένταξης ή οποιασδήποτε μορφής νοσήλιο ή παροχή ή σύνταξη ως έμμεσα ασφαλισμένοι, συνεχίζουν να εισπράττουν τις παροχές αυτές ταυτόχρονα με την αμοιβή τους από την Κοιν.Σ.Επ. ή το Συνεταιρισμό Εργαζομένων.
- Το τέλος επιτηδεύματος για τις Κοιν.Σ.επ και τους Συνεταιρισμούς Εργαζομένων καθορίζεται σε 500 ευρώ ετησίως. Οι συγκεκριμένοι Φορείς ΚΑΛΟ εξαιρούνται από την επιβολή του τέλους επιτηδεύματος, εφόσον δεν έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από την πρώτη έναρξη εργασιών τους. (αρ.31 Ν.3986/2011)

15. Υπάρχουν άλλα φορολογικά κίνητρα για τους Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας;

Ποσοστό έως 35% των κερδών προ φόρων, το οποίο καταβάλλεται από τους Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στους εργαζομένους τους, θεωρείται ακαθάριστο εισόδημα από μισθωτη εργασία και δεν περιλαμβάνεται κατά τον προσδιορισμό του καθαρού κέρδους από επιχειρηματική δραστηριότητα του Φορέα (αρ.12 και 21 του Ν.4172/2013)»

16. Εκτός των φορολογικών, υπάρχουν χρηματοδοτικά και άλλα εργαλεία στήριξης των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας;

- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας έχουν πρόσβαση στη χρηματοδότηση από το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας, το Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης, και μπορεί να υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 (Α' 8).
- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα μπορεί να εντάσσονται σε προγράμματα στήριξης της επιχειρηματικότητας και σε προγράμματα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) για τη στήριξη της εργασίας.
- Οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ.φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μπορεί να παραχωρούν με απόφαση του διοικητικού τους οργάνου τη χρήση κινητής και ακίνητης περιουσίας τους σε Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για την ενίσχυση δραστηριοτήτων συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας.

17. Ποια είναι τα υποστηρικτικά μέτρα ;

- Τα Περιφερειακά Κέντρα Υποστήριξης της ΚΑΛΟ που θα αναπτυχθούν σε όλη την Χώρα με την χρηματοδότηση του Κράτους, θα προσφέρουν στους Φορείς ΚΑΛΟ πληροφόρηση, υποστήριξη τεχνογνωσίας, ανάπτυξης επιχειρηματικού σχεδίου, οργάνωσης – διαχείρισης και προώθησης.

- Οι ΟΤΑ α' και β' βαθμού, τα Ν.Π.Δ.Δ. και τα Ν.Π.Ι.Δ. φορείς της Γενικής Κυβέρνησης μπορούν να παραχωρούν τη χρήση κινητής και ακίνητης περιουσίας τους σε Φορείς ΚΑΛΟ για την ενίσχυση δραστηριοτήτων συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας
- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας έχουν πρόσβαση στη χρηματοδότηση από το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας, το Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης, και μπορεί να υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3908/2011 (Α' 8).
- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα μπορεί να εντάσσονται σε προγράμματα στήριξης της επιχειρηματικότητας και σε προγράμματα του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) για τη στήριξη της εργασίας.
- Οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας μπορούν να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις για τη μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων κοινωνικής ωφέλειας, που αναφέρονται στους καταστατικούς σκοπούς τους, με αντισυμβαλλόμενους το Δημόσιο ή φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα και τους Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού.
- Με το νέο νόμο για τις δημόσιες συμβάσεις ν. 4412/2016 δίνεται οι δυνατότητα στις αναθέτουσες αρχές του ευρύτερου δημόσιου τομέα να διενεργούν διαγωνισμούς λαμβάνοντας υπόψη κοινωνικά κριτήρια. Πιο συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στις δημόσιες αρχές για το σύνολο των υπηρεσιών τους να πραγματοποιούν διαγωνισμούς με *αποκλειστικούς δικαιούχους* όλα τα νομικά πρόσωπα που έχουν ως κύριο καταστατικό σκοπό την επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων προσώπων, εφόσον ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 30% των εργαζομένων τους ανήκουν στις δύο προαναφερόμενες κατηγορίες (άρθρο 20). Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στις δημόσιες αρχές, ως αναθέτουσες, να διεξάγουν δημόσιους διαγωνισμούς με *αποκλειστικούς δικαιούχους* τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) Ένταξης, που είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, και μόνο για κοινωνικές και άλλες ειδικές υπηρεσίες, όπως είναι οι υγειονομικές, κοινωνικές και πολιτιστικές υπηρεσίες (άρθρα 107-110). Στις συγκεκριμένες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνεται η καθαριότητα.

- Οι Φορείς ΚΑΛΟ μπορεί να συμπράττουν μεταξύ τους για οικονομικούς σκοπούς. Οι μορφές οικονομικής συνεργασίας περιλαμβάνουν τη σύναψη συμβάσεων για την ανταλλαγή προϊόντων ή υπηρεσιών και τη σύσταση κοινοπραξιών δεύτερου ή ανώτερου βαθμού συνεταιρισμών, ευρωπαϊκών συνεταιρισμών ή ευρωπαϊκών ομίλων και δικτύων οικονομικής συνεργασίας με διακριτή νομική προσωπικότητα.
- Συστήνονται Ενώσεις Φορέων ΚΑΛΟ, οι οποίες δεν ασκούν επιχειρηματικές δραστηριότητες αλλά αποσκοπούν στην εκπροσώπηση και την ενίσχυση των δραστηριοτήτων των Φορέων.
- Άτομα τα οποία δεν είναι μέλη του Φορέα ΚΑΛΟ μπορούν να λειτουργούν ως εθελοντές και να στηρίζουν τις δράσεις του, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν. 4430/2016

18. Έναρξη δραστηριότητας στη ΔΟΥ για Κοιν.Σ.Επ. ;

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 4 της Απόφασης ΠΟΛ 1006/31.12.2013 του Υπουργείου Οικονομικών «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)/Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας» (ΦΕΚ Β'19), η οποία κατήργησε την Απόφαση ΠΟΛ 1102/14.07.2005 (ΦΕΚ Β'1062/), όπως είχε τροποποιηθεί και ίσχυε, ειδικά τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες υποβάλλουν τη δήλωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας εντός τριάντα (30) ημερών από την καταχώρηση του καταστατικού τους στο Γ.Ε.ΜΗ. ή στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο που προβλέπεται κατά περίπτωση ή από το έγγραφο σύστασής τους σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.



ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ Ε.Π.Ε.

Λεωφ. Αλεξάνδρας 91, Τ.Κ. 114 74, Αθήνα

Τηλ: 210 6423188, 6450212, Φαξ:
2106460847

E-mail: info@acronym.gr

Web: www.acronym.gr

«Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "Action Plan for Social Entrepreneurship" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014- 2020»

Παραδοτέο 4.3

"Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής-

3η Απολογιστική Έκθεση: Λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"

ΙΟΥΝΙΟΣ 2019

ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΑ	Σελ.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	<i>3 – 4</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Πρόοδος υλοποίησης του έργου	<i>5– 8</i>
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Ανάλυση Ενεργειών	<i>9– 92</i>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	<i>93– 97</i>

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα έκθεση με τίτλο "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής - 3η Απολογιστική Έκθεση: Λειτουργία Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής" αποτελεί το Παραδοτέο 4.3 του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα/ συμβούλου για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "Action Plan for Social Entrepreneurship" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020», ως έχει προδιαγραφεί στην από 13.08.2018 Σύμβαση μεταξύ του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης της Κεντρικής Μακεδονίας και της εταιρείας ΑΚΡΩΝΥΜΟ ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΗ ΕΠΕ.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος έχει αναλάβει το έργο της οργάνωσης και λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο παρείχε συνεχόμενη συμβουλευτική/ενημέρωση εμπλεκόμενων φορέων και πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα. Στόχος του παραδοτέου είναι η ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, τα προβλήματα που εμφανίστηκαν και τον τρόπο διαχείρισής τους, και, τέλος, τον προγραμματισμό των ενεργειών για τους επόμενους μήνες υλοποίησης του έργου.

Το παρόν παραδοτέο, αφορά την περίοδο υλοποίησης του έργου από **01.01.2019** έως **30.06.2019** διαρθρώνεται ως εξής:

Στο **Κεφάλαιο 1** του παρόντος αναλύεται η συνολική πορεία υλοποίησης του έργου.

Στο **Κεφάλαιο 2** υποβάλλεται η ανάλυση ενεργειών του Αναδόχου.

Σε Παράρτημα τα δεδομένα για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των λοιπών παραδοτέων στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - Πρόοδος Υλοποίησης του Έργου

1. Απολογισμός της λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Το **Παραδοτέο 4 - "Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής"** της Σύμβασης εντάσσεται στο **Πακέτο Εργασίας 4 - "Δημιουργία δομών για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των Κοινωνικών επιχειρήσεων"** του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship - "Cross border Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for the Support and Promotion of Social Entrepreneurship in the context of the Social Economy and Social Innovation"*" που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της 2ης Πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME".

Το ανωτέρω "Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας" αποτελεί πρωτοβουλία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας η οποία είναι και ο Επικεφαλής Εταίρος.

Στο πλαίσιο αυτό, η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο του έργου «Παροχή υπηρεσιών εμπειρογνώμονα για την Ανάπτυξη Περιφερειακού Σχεδίου Δράσης για την βελτίωση των εργαλείων πολιτικής στο πλαίσιο του έργου "*Action Plan for Social Entrepreneurship*" που έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα INTERREG V-A GREECE-BULGARIA 2014-2020», έχει αναλάβει την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής (Info Desk) που παρείχε πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα για θέματα που αφορούν την νομοθεσία, δράσεις υποστήριξης, εκπαίδευση προσωπικού, πηγές χρηματοδότησης κ.λπ. Ωφελούμενοι του Κέντρου ήταν τόσο οι υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη τους όσο και φυσικά πρόσωπα που ενδιαφέρονται για την ίδρυση κοινωνικών επιχειρήσεων/υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών.

Ενδεικτικά, η ενημέρωση και η συμβουλευτική περιελάμβανε τις ακόλουθες θεματικές ενότητες:

- Εισαγωγή στην Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,
- Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Καινοτομία,

- Πλεονεκτήματα / Υποχρεώσεις φορέων κοινωνικών επιχειρήσεων,
- Τυπικές διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας,
- Κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης,
- Ενημέρωση για πηγές χρηματοδότησης,
- Δικτυώσεις.

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υλοποίησε δράσεις δημοσιότητας, οι οποίες στόχευαν στη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας. Στόχος του Κέντρου ήταν η παροχή γενικής πληροφόρησης στους εμπλεκόμενους φορείς για τις δυνατότητες που παρέχονται μέσω της ανάπτυξης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας με τη διάθεση ενημερωτικού υλικού, η διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή σε προωθητικές ενέργειες.

Αναλυτικά:

1. Ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, παρουσιάστηκε στην 2η Ημερίδα ενημέρωσης Ευαισθητοποίησης του έργου με τίτλο «Κοινωνική Επιχειρηματικότητα: Τρέχουσα κατάσταση και δυναμική των κοινωνικών επιχειρήσεων», που έλαβε χώρα στη Θεσσαλονίκη στις 30.01.2019 στην οποία συμμετείχαν όλοι οι εταίροι και η Διαχειριστική Αρχή (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 1). Σε αυτό το πλαίσιο, το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής λειτούργησε σε χώρο που παραχώρησε η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Ο Υπεύθυνος Λειτουργίας του Κέντρου οικονομολόγος κ. Θωμαΐδης ήταν αρμόδιος για την παροχή ενημέρωσης αλλά και για την υποδοχή των σχετικών αιτημάτων. Τα λοιπά στελέχη του Κέντρου, ένας νομικός (Κων/νος Δάμης), δύο οικονομολόγοι (Σταυρούλα Πανατζή και Ελ. Παναγιωτακοπούλου) και ένας κοινωνιολόγος (Ευστ. Καραντζογιάννης) προετοίμαζαν τα εργαλεία / τις απαντήσεις / ενημερωτικά σημειώματα / υλικό που αναρτάτο, και διασφάλισαν την ομαλή λειτουργία του Κέντρου. Στο παράρτημα του παρόντος παρουσιάζονται τα δεδομένα για την οργάνωση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και των λοιπών παραδοτέων στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης.
2. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής προετοίμασε και διαβουλεύθηκε με την Αναθέτουσα, το υλικό που παρείχεται διαδικτυακά και αφορούσε τις «Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής Κοινωνικής Οικονομίας» για τον διαδικτυακό τόπο: <http://apfse.eu>, και το σχετικό υλικό, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 2).

3. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπέβαλε παρατηρήσεις για την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 3).
4. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπέβαλε προς τις υπηρεσίες της ΠΚΜ απάντηση σε ερώτημα που υπεβλήθη για Επιχορήγηση με Κεφάλαιο Κίνησης από το Περιφερειακό Ταμείο ΚΜ (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 4).
5. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής προετοίμασε επτά (7) ενημερωτικά σημειώματα τα οποία υποβλήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας προκειμένου να αποσταλούν σε όλες τις κοινωνικές επιχειρήσεις (147) που είναι εγκατεστημένες στα όριά της (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 5). Σχετικά δόθηκε λίστα αποδεκτών με όλα τα διαθέσιμα στοιχεία.
6. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπέβαλε προς τις υπηρεσίες της ΠΚΜ απάντηση σε ερώτημα που υπεβλήθη για τα προσωπικά δεδομένα (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 6).
7. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής συνέδραμε στην οργάνωση του Φόρουμ Συνεργασίας Φορέων και Επιχειρήσεων της Κοινωνικής Οικονομίας για την προώθηση συμφωνιών, που συνδιοργάνωσαν η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας και το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας στη Θεσσαλονίκη στις 18.04.2019, στην προσπάθειά τους να συμβάλουν στην ανάπτυξη της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.).
8. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής συμμετείχε στις 8.5.2019, στη δράση ενημέρωσης του ΙΕΚ ΑΛΦΑ για την κοινωνική επιχειρηματικότητα (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 7).
9. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής συμμετείχε στις 5.6.2019, στη δράση ενημέρωσης του ΔΙΕΚ Θέρμης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα(βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 7).
10. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής συμμετείχε στις 12.6.2019, στην εκδήλωση ενημέρωσης, αντιπροσωπείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Επιτροπή των Περιφερειών και Ευρωπαϊκές Περιφέρειες, για τις δράσεις της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας ως Ευρωπαϊκής Επιχειρηματικής Περιφέρειας 2018 (βλ. Κεφάλαιο 2 παρ. 8).
11. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, δια του υπεύθυνου λειτουργίας του Κέντρου, συμμετείχε στην τρίτη τεχνική συνάντηση του έργου στην Κομοτηνή στις 20.6.2019, παρουσιάζοντας την πρόοδο λειτουργίας της συγκεκριμένης δράσης.
12. Οι επωφελούμενοι των υπηρεσιών του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, από όλες τις ενέργειες που υλοποίησε, ανέρχονται συνολικά σε 125. Σε αυτούς περιλαμβάνονται σαράντα δύο (42) κοινωνικές επιχειρήσεις, οκτώ (8) άλλα νομικά πρόσωπα και εκπρόσωποί τους, και εβδομήντα πέντε (75) φυσικά πρόσωπα.

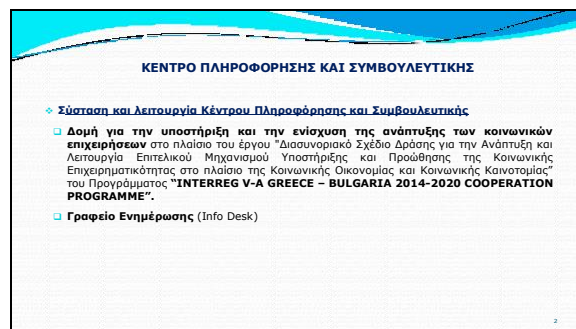
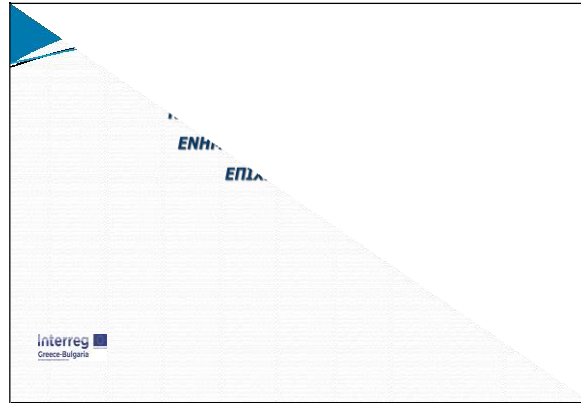
2. Προβλήματα και δυσκολίες για τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

Ένα πρόβλημα που παρουσιάστηκε για τη σύσταση και λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής κατά το διάστημα αναφοράς αφορούσε τους χρονισμούς υποβολής των παραδοτέων των έργων από τους συμπράττοντες φορείς. Το εν λόγω πρόβλημα αντιμετωπίστηκε καθώς η Ομάδα Έργου του Αναδόχου παρείχε υποστήριξη στους συμπράττοντες φορείς, ώστε να ολοκληρωθεί το διακρατικό έργο χωρίς προβλήματα.

Ένα περαιτέρω πρόβλημα που αφορά το αντικείμενο του έργου, ήταν οι καθυστερήσεις της υλοποίησης του Εθνικού Σχεδιασμού για τις κοινωνικές επιχειρήσεις. Επισημαίνεται ότι για την Επενδυτική Προτεραιότητα 9ν - *Πρώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ενσωμάτωσης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και την κοινωνική και αλληλέγγυο οικονομία ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση και της πρώθησης της ίσης αμοιβής για όμοια εργασία, στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 4* του Επιχειρησιακού Ππογράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπικου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020, μόλις στις 31-07-2018 εκδόθηκε η σχετική πρόσκληση για τη δράση των Κέντρων Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας. Ακολούθως, εξεδόθη η υπ' αριθ. πρωτ. 8.10804/26-11-2018 (ΑΔΑ: Ω9ΤΞ465Θ1Ω-ΦΦΝ) Απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης με την οποία εντάχθηκαν 15 Κέντρα Στήριξης της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, καθένα από τα οποία θα ενισχυθεί με 127.000,00 ευρώ με συνολικό επιχορηγούμενο προϋπολογισμό ύψους 1.904.882 ευρώ. Ένα από τα 15 έχει την έδρα του στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας. Η Ομάδα Έργου, ως Πρόσθετο Παραδοτέο 3, θα υποβάλει σχετική μελέτη βιωσιμότητας, ειδικά στο πλαίσιο της σύνδεσης της προταθείσας Περιφερειακής Στρατηγικής με το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη του Οικοσυστήματος Κ.Α.Ο 2019-2023.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 –Ανάλυση Ενεργειών

1. Ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας



ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

- ❖ **Σκοποί του Κέντρου Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής**
 - ❑ Η **ενδυνάμωση** της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και των κοινωνικών επιχειρήσεων στην περιοχή παρέμβασης και η ανάπτυξη ενός σημείου παροχής ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
 - ❑ Η **ανάπτυξη** των υφιστάμενων και στη δημιουργία νέων κοινωνικών επιχειρήσεων, στην **αύξηση της απασχόλησης** στις κοινωνικές επιχειρήσεις και στην αυξημένη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε κοινότητες με αρνητικές κοινωνικοοικονομικές ενδείξεις.

3

ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

- ❖ **Σε ποιους απευθύνεται;**
 - ❑ **Φυσικά πρόσωπα** (υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών).
 - ❑ **Υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη** τους που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

4

ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

- ❖ **Παρεχόμενες Υπηρεσίες Κέντρου Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής**
 - ❑ **Ενημέρωση για θέματα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**
 - ❑ **Συμβουλευτική**

5

ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

◊ **Πως παρέχονται οι υπηρεσίες;**

- ❑ Διαδίκτυο
 - ✓ Εργαλεία διαθέσιμα στην Ιστοσελίδα του έργου
- ❑ Μέσω Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
 - ✓ onestopshop@pkm.gov.gr
 - ✓ Τηλεφωνικά **2313 319 936**
- ❑ Συναντήσεις Εργασίας

6

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

- Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα
- Προσκλήσεις στο τομέα της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας
- Δικτύωση με Αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς

7

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

- ✓ Ευρωπαϊκές Πολιτικές και Στρατηγική
- ✓ Ενημέρωση για νομοθετικές διατάξεις και κανονιστικά πλαίσια (Υπουργικές αποφάσεις κ.α.)
- ✓ Εγκύκλιοι των αρμόδιων Υπηρεσιών

8

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Προσκλήσεις στο τομέα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας

- ✓ Ενημέρωση για προγράμματα ενίσχυσης.
- ✓ Ενημέρωση για ευκαιρίες χρηματοδότησης και πηγές χρηματοδότησης.
- ✓ Πρωτοβουλίες για τον τομέα της Κ.Α.Λ.Ο..
- ✓ Εκδηλώσεις – Ομιλίες.

9

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Δικτύωση με Αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς

- ✓ Δικτύωση με τοπικούς φορείς
- ✓ Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.
- ✓ Ενημέρωση για ενέργειες σύστασης Ενώσεων Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

10

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Άμεση Ενημέρωση

- ✓ Απαντήσεις σε ερωτήματα που αφορούν το Νόμο 4430/2016 – «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις».

Διασύνδεση με Αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς

- ✓ Ιστότοποι ενημέρωσης και δικτύωσης φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

11

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

- Νομική Συμβουλευτική
- Συμβουλευτική για βιωσιμότητα επιχείρησης

12

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Νομική Συμβουλευτική

- ✓ Πληροφόρηση για τις διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας.
- ✓ Απαιτούμενα δικαιολογητικά
- ✓ Οδηγίες για την Διαδικασία εγγραφής των επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.
- ✓ Συμβουλές για την κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης.

13

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Συμβουλευτική για Βιωσιμότητα Κοινωνικών Επιχειρήσεων (1)

- ✓ Συμβουλευτική υποστήριξη και πληροφόρηση για θέματα που αφορούν την κοινωνική επιχειρηματικότητα και την οργάνωση της κοινωνικής επιχείρησης.
- ✓ Παροχή υποστήριξης και εργαλείων για την εκπόνηση και υλοποίηση επιχειρηματικών σχεδίων.

14

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Συμβουλευτική για Βιωσιμότητα Κοινωνικών Επιχειρήσεων (2)

- ✓ Παροχή υποστήριξης και εργαλείων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αφορούν την εμπέδωση της Κοινωνικής αποστολής και την **μέτρηση του κοινωνικού αντικτύπου** των φορέων Κ.Α.Λ.Ο..
 - Μέτρηση του **κοινωνικού αντικτύπου** μέσω της μεθόδου **Social Return on Investment (SROI)**.

15

Σας ευχαριστούμε για την προσοχή σας!

16

2. Προδιαγραφές της Ενότητας «Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής Κοινωνικής Οικονομίας» για τον διαδικτυακό τόπο : <http://apfse.eu>

Θέμα: Δημιουργία Διαδικτυακού Χώρου Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της ΠΚΜ για τον διαδικτυακό τόπο : <http://apfse.eu>

A. Γενικές προδιαγραφές

Προσθήκη στην ιστοσελίδα του έργου, της επιλογής **Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής**, που θα κατευθύνει τον επισκέπτη στον διαδικτυακό χώρο¹ του Κέντρου Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της ΠΚΜ.

Συγκεκριμένα, να εμφανίζεται ως επιλογή, στην ιστοσελίδα του έργου, ανάμεσα στο "Εταίροι" και "Πληροφόρηση", ως ένα νέο πεδίο "Κέντρο **Πληροφοριών** και Συμβουλευτικής" (προτείνεται το πεδίο "Πληροφόρηση" να μετονομασθεί σε "Δράσεις Δημοσιότητας").

Η προτεινόμενη δομή της Ενότητας είναι η εξής :

- ✓ **1. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ**
 - › Γενικές Πληροφορίες για το Κέντρο
 - › Διαθέσιμες Υπηρεσίες
 - › Επικοινωνία
 - › Online Φόρμα Αιτήματος Πληροφόρησης

- ✓ **2. Ενημερωτικό Υλικό**
 - › Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία
 - › Κοινωνικές Επιχειρήσεις
 - › Αποτύπωση Κοινωνικού Αντικτύπου
 - › Νομοθετικό Πλαίσιο
 - › Μελέτες - Εκθέσεις
 - › Χρήσιμα Links

¹ Η επιλογή θα πρέπει να βρίσκεται στην Αρχική ενότητα της ιστοσελίδας του έργου

- ✓ **4. Εργαλεία και έντυπα**
 - › Πρότυπο Επιχειρηματικού Σχεδίου
 - › Μεθοδολογία Αποτύπωσης Κοινωνικού Αντίκτυπου ²
 - › Πρότυπα Καταστατικά ³

- ✓ **5. Συχνές Ερωτήσεις**

➤ **A. Περιεχόμενα Ενότητας**

1 Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

➤ **Γενικές Πληροφορίες για το Κέντρο**

Το Κέντρο **Πληροφοριών** και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα αποτελεί **Δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Επιτελικού Μηχανισμού Υποστήριξης και Προώθησης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας» του Προγράμματος **"INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME"**. Κύριος του Έργου είναι η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

Φορέας Λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής είναι το **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας**. Η λειτουργία του Κέντρου **Πληροφοριών** και Συμβουλευτικής εποπτεύεται από την **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**.

Σκοποί του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής είναι η **ενδυνάμωση** της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και των κοινωνικών επιχειρήσεων στην περιοχή παρέμβασης και η ανάπτυξη ενός σημείου παροχής ενημέρωσης και συμβουλευτικής σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.

² Ο επισκέπτης θα ανακατευθύνεται στο Link της Ειδικής Γραμματείας : [Εργαλείο Αποτύπωσης Κοινωνικού Αντίκτυπου](#)

³ Ο επισκέπτης θα ανακατευθύνεται στο Link του [Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας](#).

Η λειτουργία του Κέντρου στοχεύει στην **ανάπτυξη** των υφιστάμενων και στη δημιουργία νέων κοινωνικών επιχειρήσεων, στην **αύξηση της απασχόλησης** στις κοινωνικές επιχειρήσεις και στην αυξημένη παροχή κοινωνικών υπηρεσιών σε κοινότητες με αρνητικές κοινωνικοοικονομικές ενδείξεις.

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής **απευθύνεται** σε **φυσικά πρόσωπα** (υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών) καθώς και σε **υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη** τους που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

➤ **Διαθέσιμες Υπηρεσίες**

Η λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής εστιάζει στην παροχή συνεχόμενης συμβουλευτικής, στην ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων και στην παροχή πληροφοριών σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα με στόχο τη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στην περιοχή παρέμβασης.

Οι Υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

Ενημέρωση για θέματα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας: Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής παρέχει πληροφορίες σχετικά με την κοινωνική επιχειρηματικότητα για θέματα που αφορούν την νομοθεσία, τις δράσεις υποστήριξης, την εκπαίδευση προσωπικού καθώς και τις πηγές χρηματοδότησης που υπάρχουν κάθε χρονική περίοδο.

Ενδεικτικά, η ενημέρωση αφορά:

Θέματα Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Καινοτομίας,
Θεσμικό και Κανονιστικό Πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία,
Υποχρεώσεις φορέων κοινωνικών επιχειρήσεων,
Πηγές χρηματοδότησης,
Διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας,
Οργανωτικά θέματα για τη λειτουργία φορέα κοινωνικής επιχείρησης,
Δικτύωση.

Νομική Συμβουλευτική: Πληροφόρηση για τις διαδικασίες ίδρυσης επιχείρησης κοινωνικής οικονομίας.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά ,

Οδηγίες για την Διαδικασία εγγραφής των επιχειρήσεων κοινωνικής οικονομίας στο Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. ,

Συμβουλές για την κατάρτιση καταστατικού λειτουργίας του φορέα κοινωνικής επιχείρησης.

Συμβουλευτική για Βιωσιμότητα Κοινωνικών Επιχειρήσεων: Συμβουλευτική υποστήριξη και πληροφόρηση για θέματα που αφορούν την κοινωνική επιχειρηματικότητα και την οργάνωση της κοινωνικής επιχείρησης.

Παροχή υποστήριξης και εργαλείων για την εκπόνηση και υλοποίηση επιχειρηματικών σχεδίων.

Υποστήριξη για τη μέτρηση του **κοινωνικού αντικτύπου** μέσω της μεθόδου **Social Return on Investment (SROI)**.

Πως παρέχονται οι υπηρεσίες: Οι υπηρεσίες του Κέντρου παρέχονται στους ενδιαφερόμενους τηλεφωνικά (+30 2313 319 9), ηλεκτρονικά μέσω καταχώρισης **Αιτήματος Πληροφόρησης⁴** και μέσω e-mail στη διεύθυνση : onestopshop@pkm.gov.gr και εάν απαιτηθεί μέσω συνάντησης εργασίας στα γραφεία της Περιφέρειας.

Για κάθε πληροφορία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά στο **+30 2313 319 936**

➤ **Επικοινωνία**

- Λεωφ. Βασιλίσσης Όλγας 198 546 55, Ελλάδα
- email onestopshop@pkm.gov.gr
- Τηλέφωνο : **+30 2313 319 936**

➤ **Online Φόρμα Αιτήματος Πληροφόρησης**

⁴ Εδώ ο επισκέπτης μπορεί να κατεβάξει το έντυπο ή/και να ανακατευθύνεται στην φόρμα εγγραφής.

Αναφορικά με την ενότητα **2. Αίτημα Πληροφόρησης**, επισυνάπτεται το **Έντυπο Αίτημα Πληροφόρησης**.

Ο Επισκέπτης θα πρέπει να μπορεί να κατεβάζει το επισυναπτόμενο έντυπο-φόρμα σε μορφή word και να το αποστέλλει συμπληρωμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Κέντρου,

ή

μέσω της **online φόρμας**⁵. Στόχος είναι η αυτόματη συλλογή πληροφοριών όπως :

- ✓ Ηλεκτρονικές Διευθύνσεις
- ✓ Αριθμός Εγγεγραμμένων Ωφελούμενων
- ✓ Αριθμός Αιτημάτων ανά γεωγραφική περιοχή (θα πρέπει να υπάρχει επιλογή στο πεδίο αυτό με τις περιοχές παρέμβασης + άλλο..)
- ✓ Αριθμός Αιτημάτων για συμβουλευτική υποστήριξη
- ✓ Αριθμός Αιτημάτων για ενημέρωση σε θέματα Κ.Α.Λ.Ο
- ✓ Αριθμός ωφελούμενων ανά επίπεδο εκπαίδευσης.
- ✓ Αριθμός Ωφελούμενων ανά θέση στην αγορά εργασίας .

Στο έντυπο υπάρχουν τρεις θεματικές συμβουλευτικής :

- ✓ **Ενημέρωση για θέματα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**
- ✓ **Νομική Συμβουλευτική**
- ✓ **Συμβουλευτική για Βιωσιμότητα Κοινωνικών Επιχειρήσεων**

Ο επισκέπτης θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να συμπληρώνει τα παραπάνω πεδία με συγκεκριμένο αριθμό χαρακτήρων ή λέξεων.

Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης από τον επισκέπτη θα συνοδεύονται από το σύμβολο * .

Στο πεδίο αυτό θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εκτύπωσης της φόρμα που υποβλήθηκε από τον επισκέπτη σε μορφή pdf.

3. Ενημερωτικό Υλικό

Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία

Πρόκειται για ένα **διαφορετικό μοντέλο ανάπτυξης της οικονομίας** που δίνει έμφαση στον **κοινωνικό αντίκτυπο**, την **καλλιέργεια της κοινωνικής αλληλεγγύης** και την προώθηση των **δημοκρατικών αρχών διαχείρισης**.

⁵ [Πρότυπη ηλεκτρονική Φόρμα](#)

Αποτελεί τον τρίτο τομέα της οικονομίας που παράγει αγαθά και υπηρεσίες και διαφοροποιείται από τον δημόσιο και τον ιδιωτικό λόγω δύο βασικών του χαρακτηριστικών, ήτοι αφενός των δραστηριοτήτων που αναπτύσσει και οι οποίες δίνουν προτεραιότητα στην κάλυψη των κοινωνικών αναγκών κι όχι στην επεκτατική κερδοφορία, αφετέρου στο ότι οι δραστηριότητες αυτές αναπτύσσονται με συλλογικές και δημοκρατικές διαδικασίες συμμετοχής και λήψης αποφάσεων.

Οι **στόχοι**, οι **αρχές** και οι **προτεραιότητες** της Κ.Α.Λ.Ο. περιλαμβάνουν, την παραγωγή προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών που δεν προσφέρονται ή δεν προσφέρονται επαρκώς από τον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα (με στόχο την πρόσβαση των μελών της τοπικής κοινωνίας σε αυτά), τον βιοπορισμό όσων παράγουν ή προσφέρουν τις υπηρεσίες αυτές και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, τη δημοκρατική λειτουργία στον τρόπο εσωτερικής οργάνωσης της εργασίας, τον καθορισμό των μισθών, της παραγωγής και της επανεπένδυσης, και, την αειφορία του φυσικού περιβάλλοντος και την καταπολέμηση των κοινωνικών ανισοτήτων.

➤ **Κοινωνικές Επιχειρήσεις**

Κοινωνικές Επιχειρήσεις: Η κοινωνική επιχείρηση είναι ένας φορέας της κοινωνικής οικονομίας, του οποίου **πρωταρχικός στόχος** είναι όχι η δημιουργία κερδών για τους ιδιοκτήτες ή τους εταίρους της αλλά η **ύπαρξη θετικού κοινωνικού αντικτύπου**. Σε αυτό το πλαίσιο δραστηριοποιείται στην αγορά παρέχοντας αγαθά και υπηρεσίες με επιχειρηματικό και καινοτόμο τρόπο, και χρησιμοποιεί τα κέρδη κυρίως για κοινωνικούς σκοπούς. Η κοινωνική επιχείρηση υπόκειται σε υπεύθυνη και διαφανή διαχείριση, ιδίως συνδέοντας τους εργαζομένους της, τους πελάτες της και τους παράγοντες που εμπλέκονται στις οικονομικές δραστηριότητές της. **Ο κοινωνικός ή κοινωνιακός στόχος κοινού συμφέροντος** είναι ο λόγος ύπαρξης της εμπορικής δραστηριότητας (που συχνά εκφράζεται με υψηλό επίπεδο κοινωνικής καινοτομίας), τα κέρδη επανεπενδύονται κυρίως στην υλοποίηση του εν λόγω κοινωνικού στόχου, και των οποίων ο τρόπος οργάνωσης ή το σύστημα κυριότητας αντικατοπτρίζει την αποστολή

τους, με βάση δημοκρατικές ή συμμετοχικές αρχές, αποσκοπώντας στην κοινωνική δικαιοσύνη.

➤ **Αντίκτυπος των Κοινωνικών Επιχειρήσεων**

Ως «κοινωνικός αντίκτυπος» ορίζεται η παραγόμενη συλλογική και κοινωνική ωφέλεια που κομίζει η δραστηριότητα του Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, σε οικονομικό, περιβαλλοντικό και κοινωνικό επίπεδο στις τοπικές κοινωνίες. Ο τομέας της κοινωνικής οικονομίας προσφέρει μια διαφορετική προσέγγιση στην τοπική ανάπτυξη εμπεριέχοντας ένα νέο όραμα σε σύγκριση με τις παραδοσιακές προσεγγίσεις, διευρύνοντας τη δομή των τοπικών οικονομιών και αγορών εργασίας και αναπτύσσοντας τις τοπικές αναπτυξιακές διαδικασίες.

Η κοινωνική οικονομία καθίσταται προνομιακός θεσμός για την παραγωγική ανασυγκρότηση ιδιαίτερα στις σημερινές δύσκολες συνθήκες μιας και μπορεί να κινητοποιεί οικονομικούς και κοινωνικούς πόρους με μεγάλη αποδοτικότητα όσον αφορά τη δημιουργία θέσεων εργασίας και την ανάπτυξη παραγωγικού ιστού.

Ο αντίκτυπος μπορεί να είναι άμεσος, με την ίδρυση νέων επιχειρήσεων και την περαιτέρω εξέλιξη τους, αλλά και έμμεσος μέσα από την ενίσχυση της απασχόλησης μιας και ο τομέας αυτός απασχολεί τελικά ανθρώπους που σε άλλη περίπτωση θα κινδύνευαν με αποκλεισμό από την αγορά εργασίας.

Η κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία διαδραματίζει κομβικό ρόλο στα κράτη μέλη της ΕΕ και συμβάλλει στην υλοποίηση διαφόρων καιρίων στόχων της Ε.Ε. όπως η δημιουργία και διατήρηση θέσεων απασχόλησης, η κοινωνική συνοχή, η κοινωνική καινοτομία, η αγροτική και περιφερειακή ανάπτυξη και η προστασία του περιβάλλοντος. Προσφέρει ευέλικτες και καινοτόμες εργασιακές συνθήκες και μπορεί να προσαρμόζεται περισσότερο στις οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες.

Ο αντίκτυπος των κοινωνικών επιχειρήσεων είναι ακόμη μεγαλύτερος καθώς αυτές χαρακτηρίζονται από δημοκρατική διακυβέρνηση, ισχυρή συμμετοχή των μελών ή των εταίρων τους στη διαχείριση της εταιρείας και υψηλή διαφάνεια των δραστηριοτήτων

τους που ανταποκρίνονται στην αυξανόμενη απαίτηση των πολιτών για ηθική, κοινωνική και φιλοπεριβαλλοντική επιχειρηματική συμπεριφορά.

➤ **Νομοθετικό Πλαίσιο**

Συνοπτική Παρουσίαση του Νόμου Ν.4430/2016

Το έτος 2016 ψηφίστηκε ο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις», ο οποίος αποτελεί τον πρώτο νόμο που επιχειρεί να ρυθμίσει οριζόντια τη λειτουργία των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στη χώρα. Οι φορείς της Κ.Α.Ο. δεν καθορίζονται πια από τη νομική τους μορφή, καθώς οποιαδήποτε νομική μορφή μπορεί να γίνει δεκτή για να χαρακτηριστεί μια οργάνωση φορέας της Κ.Α.Ο., εφόσον πληροί τα κριτήρια που θέτει ο νόμος. Τα κριτήρια αφορούν την επιχειρηματική δραστηριότητα στην ιδιωτική αγορά (π.χ. τα έσοδα από δημόσιους φορείς δε θα πρέπει να υπερβαίνουν το 65 τοις εκατό του συνολικού κύκλου εργασιών/τζιρου εντός μιας τριετίας), το δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων και έναν καλά καθορισμένο κοινωνικό σκοπό, με κέρδη που διανέμονται υπέρ της συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας (μέχρι 95 τοις εκατό του ετήσιου κέρδους).

Πιο συγκεκριμένα, **φορείς Κ.Α.Ο. αποτελούν:**

1. Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.), οι οποίες διακρίνονται σε:
 - α) Ένταξης Ειδικών Ομάδων,
 - β) Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων,
 - γ) Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας.
2. Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων, οι οποίοι εισάγονται για πρώτη φορά στην ελληνική έννομη τάξη.
3. Οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, (όπως ιδίως αγροτικοί και αστικοί συνεταιρισμοί, αστικές εταιρίες των αρ. 741 ΑΚ, κ.λπ.), εφόσον:

α) Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας.

β) Μεριμνά για την πληροφόρηση και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανεξάρτητα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.

γ) Εφαρμόζει περιορισμούς στη διανομή των κερδών του (ποσοστό τουλάχιστον 5% διατίθεται για το σχηματισμό αποθεματικού, ποσοστό έως 35% αποδίδεται στους εργαζόμενους του Φορέα και το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας).

δ) Εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας, κατά το οποίο ο ανώτατος καθαρός μισθός δεν μπορεί να υπερβαίνει περισσότερο από τρεις φορές τον κατώτατο, εκτός και αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και σε οποιαδήποτε μορφή σύμπραξης δύο ή περισσότερων Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

στ) Δεν έχει ιδρυθεί και δεν διοικείται άμεσα ή έμμεσα από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Με το θεσμικό πλαίσιο απλοποιούνται οι διαδικασίες που αφορούν στη σύσταση των Φορέων Κ.ΑΛ.Ο και ενεργοποιούνται, μια σειρά υποστηρικτικών μέτρων, όπως:

δυνατότητα να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις με τον ευρύτερο δημόσιο τομέα για έργα και μελέτες που αναφέρονται ρητά στους καταστατικούς τους σκοπούς, παραχώρηση χρήσης λιμνάζουσας ακίνητης δημόσιας περιουσίας, φορολογικές ελαφρύνσεις, ευνοϊκή πρόσβαση των Φορέων Κ.ΑΛ.Ο. στις δημόσιες συμβάσεις, μέσω του Ν.4412/2016 (Α' 147).

Μπορείτε να βρείτε αναλυτικές πληροφορίες για Θεσμικό Πλαίσιο σύστασης και λειτουργίας φορέων των Κ.ΑΛ.Ο **εδώ.**

➤ **ΜΕΛΕΤΕΣ – ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

- Ετήσια Έκθεση 2018 , Ειδική Γραμματεία Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
- Ετήσια Έκθεση 2017 , Ειδική Γραμματεία Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας
- Η Κοινωνική Οικονομία στην Ευρώπη , CIRIEC
- Έκθεση για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία στην Ελλάδα, British Council
- Recent Evolutions of the Social Economy in the European Union, European Economic and Social Committee
- A map of social enterprises and their eco-systems in Europe , Directorate-General for Employment, Social Affairs and Inclusion
- Recent Evolutions of the Social Economy ,in the European Union, Economic and Social Committee

➤ **Χρήσιμα Links**

Περιγραφή	Link
<i>Ειδική Γραμματεία Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας</i>	https://kalo.gov.gr
<i>Πλατφόρμα Δικτύωσης Φορέων Κ.Αλ.Ο</i>	https://foreis-kalo.gr
<i>Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας</i>	https://kalo.yeka.gr/
<i>Μητρώο Κοινωνικής Οικονομίας</i>	http://www.ypakp.gr/index.php?ID=UQ H3HmY0tWvx5Eoq&Rec_ID=12229
<i>Πύλη "Ψηφιακών Υπηρεσιών Μιας Στάσης - ΑΠΛΟ" του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.</i>	https://aplo.yeka.gr

<i>Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Ευκαιρίες Χρηματοδότησης</i>	https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/funding-opportunities_en
<i>ΕΣΠΑ 2014- 2020</i>	https://www.espa.gr/el/Pages/Default.aspx
<i>Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο</i>	http://www.esfellas.gr
<i>European Research Institute on Cooperative and Social Enterprises</i>	https://www.euricse.eu
<i>European Commission Expert Group on Social Entrepreneurship (GECES)</i>	http://www.ensie.org/geces/
<i>Fi-Compass</i>	https://www.fi-compass.eu/
<i>EU platform for advisory services on financial instruments.</i>	

4. Εργαλεία και έντυπα

➤ **Πρότυπο Επιχειρηματικού Σχεδίου**

Το αρχείο θα μπορεί το να κατεβάσει ο επισκέπτης. ⁷

➤ **Μεθοδολογία Αποτύπωσης Κοινωνικού Αντίκτυπου**


Ο επισκέπτης θα ανακατευθύνεται στο Link της Ειδικής Γραμματείας : **Εργαλείο Αποτύπωσης Κοινωνικού Αντίκτυπου**

➤ **Αιτήσεις, Υπεύθυνες Δηλώσεις, Πρότυπο Καταστατικό**

➤ **ΑΙΤΗΣΕΙΣ, ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ** ⁸






✓ **(Α) ΕΓΓΡΑΦΗ** (138 KB) 

✓ **(Β) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΕΛΟΥΣ** (41 KB) 

✓ **(Γ) ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ** (51 KB) 

⁷ Τα αρχεία βρίσκονται στον συνοδευτικό φάκελο **Υλικό.zip**

⁸ Τα παρακάτω links αντλούνται από τον διαδικτυακό τόπο του Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας

- ✓ [\(Δ\) ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ \(35 KB\)](#) 
- ✓ [\(Ε\) ΔΙΑΓΡΑΦΗ \(15 KB\)](#) 
- ✓ [ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ \(34 KB\)](#) 
- ✓ [ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ \(110 KB\)](#) 
- ✓ [ΕΝΤΥΠΑ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ \(από Α.Μ.Κ.Ε σε Α.Γε.Μ.Κ.Ο\) \(96 KB\)](#) 

5. Συχνές Ερωτήσεις

1. Τι είναι η Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία (Κ.ΑΛ.Ο);

Είναι το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μία εναλλακτική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, βασισμένη στις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

2. Πότε θεσμοθετήθηκε η Κοινωνική Οικονομία στην χώρα μας και ποια τα αποτελέσματα έως τώρα;

Στη χώρα μας, η Κοινωνική Οικονομία θεσμοθετήθηκε με το Ν.4019/2011 (ΦΕΚ 251/Α). Σύμφωνα με στοιχεία της αρμόδιας Υπηρεσίας (Τμήμα Μητρώου Κοινωνικής Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης) έως τον Αύγουστο 2018, εγκρίθηκαν 580 νέοι Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. (σε σύνολο 820 αιτήσεων) και επανεγγράφησαν 541 Φορείς (σε σύνολο 586 αιτήσεων)⁹. Αρκετές από αυτές έχουν να επιδείξουν σημαντικό έργο και έχουν δημιουργήσει πολλαπλασιαστικά οφέλη στην τοπική κοινωνία μέσω της παραγωγής προϊόντων, της παροχής υπηρεσιών και της δημιουργίας θέσεων απασχόλησης.

9. Έγινε επικαιροποίηση με τα νέα δημοσιευμένα στοιχεία στην Ετήσια Έκθεση 2018 της Ειδικής Γραμματείας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

3. 4. Ποιο είναι το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική Οικονομία;

Το θεσμικό πλαίσιο για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. (Ν.4430/2016, ΦΕΚ 205/Α/31-10-2016) και η εφαρμοστική Υπουργική Απόφαση 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ), ρυθμίζουν το πεδίο της κοινωνικής οικονομίας και την παρέμβαση-εποπτεία του Κράτους σε αυτό. Σκοπός του εν λόγω θεσμικού πλαισίου είναι η ανάπτυξη του τομέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, μέσω της δημιουργίας ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος, που θα διευκολύνει τη συμμετοχή όλων των πολιτών σε όλες τις δυνατές παραγωγικές δραστηριότητες, με τη διάχυση πρακτικών δημοκρατίας, ισότητας, αλληλεγγύης, συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον.

5. Ποιοι είναι οι κύριοι στόχοι του θεσμικού πλαισίου;

1. Διάχυση του παραδείγματος της κοινωνικής οικονομίας σε όλους τους δυνατούς τομείς οικονομικής δραστηριότητας.
2. Δημιουργία ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος που θα στηρίζει και θα ενισχύει τα παραγωγικά εγχειρήματα αυτοδιαχείρισης, ώστε μέσω της κάλυψης κοινωνικών αναγκών να μπορούν να συμβάλλουν στην κοινωνική πρόοδο και στη δίκαιη οικονομική ανάπτυξη.
3. Καθορισμός και ανάδειξη της συλλογικής και της κοινωνικής ωφέλειας ως συστατικά στοιχεία της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
4. Ουσιαστική ανάπτυξη της διαβούλευσης, της συμμετοχής και της συναπόφασης με τους κοινωνικούς εταίρους και τους ίδιους του Φορείς της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, σχετικά με τα θέματα που ρυθμίζουν πολιτικά, νομικά, διοικητικά το πεδίο.

5. Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά Νόμου 4430/2016;

-Διευρύνεται το πεδίο των Φορέων της Κοινωνικής Οικονομίας, με την δυνατότητα που παρέχεται σε φορείς εκτός των Κοινωνικών Συνεταιριστικών

Επιχειρήσεων να ενταχθούν στις ρυθμίσεις του θεσμικού πλαισίου της Κοινωνικής Οικονομίας

-Αποσαφηνίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις ένταξης στις επιμέρους κατηγορίες Φορέων Κοινωνικής Οικονομίας

- Διευκολύνεται και απλοποιείται η διαδικασία εγγραφής και τροποποίησης στοιχείων Καταστατικού.

-Παρέχεται επαρκής νομική βάση για την θεσμοθέτηση χρηματοδοτικών και άλλων κινήτρων. Θεσμοθετείται το Ταμείο Κοινωνικής Οικονομίας ως ΝΠΙΔ, με σκοπό την χρηματοδότηση προγραμμάτων και δράσεων για την ενίσχυση των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

-Καθορίζονται με σαφήνεια οι όροι συμμετοχής, εθελοντικής εργασίας και γενικότερα σχέσεων των μελών και των εργαζομένων με τους Φορείς Κοινωνικής Οικονομίας

-Προβλέπονται ρήτρες δημιουργίας απασχόλησης από τους Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, οι οποίοι εμφανίζουν σημαντική οικονομική δραστηριότητα.

-Θεσπίζεται ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων. Με τη συγκεκριμένη νομική μορφή επιδιώκεται μεταξύ άλλων να αξιοποιηθούν από τους εργαζόμενους εγκαταλελειμμένες/χρεωκοπημένες επιχειρήσεις. -Προβλέπεται η δημιουργία και ενεργοποίηση εργαλείου μέτρησης κοινωνικού αντικτύπου των Φορέων, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας τους, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η αξιοποίηση των καλών πρακτικών -Δίνεται η δυνατότητα δημιουργίας ενώσεων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

-Θεσπίζεται Εθνική Επιτροπή για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, καθώς και Συντονιστική Επιτροπή για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία. Ενισχύεται με αυτόν τον τρόπο ο στρατηγικός σχεδιασμός και ο κοινωνικός διάλογος για τα θέματα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

-Διασφαλίζεται η συνέχεια και η ομαλή μετάβαση των υφιστάμενων κοινωνικών επιχειρήσεων στο νέο πλαίσιο..

-Συστήνεται Ειδική Γραμματεία για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

με κύριο έργο την χάραξη, εκτέλεση και εφαρμογή της κυβερνητικής πολιτικής για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία

6. Τι είναι ο Φορέας Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας;

Είναι μια επιχείρηση που βασίζεται στο συνεταιριστικό πρότυπο, αλλά με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά. Για παράδειγμα, όλες οι επιχειρηματικές αποφάσεις λαμβάνονται δημοκρατικά και κάθε μέλος – συνεταιριστής έχει μόνο μια ψήφο, ανεξαρτήτως πόσες συνεταιριστικές μερίδες κατέχει. Επιπλέον, σε αντίθεση με τις κλασσικού τύπου επιχειρήσεις, στην ΚΑΛΟ στόχος δεν είναι η μεγιστοποίηση του κέρδους αλλά, μέσα από την κάλυψη κοινωνικών αναγκών και παραγωγή κοινωνικής και συλλογικής ωφέλειας, η δημιουργία σταθερών και αξιοπρεπών θέσεων εργασίας. Επίσης, τις αμοιβές και τα κέρδη της επιχείρησης, τα λαμβάνουν μόνο οι εργαζόμενοι της, ανεξάρτητα αν είναι ή όχι μέλη της (συνεταιριστές), ενώ ένα μέρος των κερδών προορίζεται για επανεπένδυση στους σκοπούς της επιχείρησης.

Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας είναι:

α. Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις

β. Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.),

γ. Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων

δ. Οποιοδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, εφόσον:

-Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας

-Μεριμνά για την πληροφόρηση και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανεξάρτητα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.

-Το καταστατικό του προβλέπει περιορισμούς στη διανομή κερδών.

-Εφαρμόζει σύστημα σύγκλισης στην αμοιβή της εργασίας.

-Αποβλέπει στην ενδυνάμωση των οικονομικών δραστηριοτήτων του και τη μεγιστοποίηση της παραγόμενης κοινωνικής ωφέλειας μέσω της οριζόντιας και ισότιμης δικτύωσης με άλλους φορείς ΚΑΛΟ.-Δεν έχει ιδρυθεί και δεν

διοικείται άμεσα ή έμμεσα από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

7. Πόσες και ποιες κατηγορίες Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων υπάρχουν;

Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης, οι οποίες διακρίνονται σε δύο υποκατηγορίες:

-Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη ατόμων από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες στην οικονομική και κοινωνική ζωή. Ποσοστό 30% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.

-Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων, οι οποίες επιδιώκουν την ένταξη ατόμων από ειδικές ομάδες στην οικονομική και κοινωνική ζωή. Ποσοστό 50% κατ' ελάχιστον των μελών και των εργαζομένων στις επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά σε αυτές τις κατηγορίες.

Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) του άρθρου 12 του ν. 2716/1999, (θεωρούνται αυτοδικαίως Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης.).

Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής ωφέλειας, οι οποίες αναπτύσσουν δραστηριότητες «βιώσιμης ανάπτυξης» ή/και παρέχουν «κοινωνικές υπηρεσίες γενικού συμφέροντος».

8. Ποια είναι τα γενικά χαρακτηριστικά των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων;

Μια Κοιν.Σ.Επ. πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε μέλη ή επτά μέλη για τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης

Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. μπορεί να είναι είτε φυσικά πρόσωπα, είτε φυσικά και νομικά πρόσωπα. Η συμμετοχή των νομικών προσώπων στην Κοιν. Σ.Επ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του 1/3 των μελών της

Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη ΝΠΔΔ που υπάγονται σε ΟΤΑ με

εξαιρέση τις Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης προηγούμενης έγκρισης από τον φορέα που εποπτεύει το ΝΠΔΔ

Κάθε μέλος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μία υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα και έως πέντε προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες,

Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα μιας ψήφου ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μερίδων που διαθέτουν

Κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής είναι υποχρεωτικά και μέλος της επιχείρησης

Μόνη η συμμετοχή ενός φυσικού προσώπου με την ιδιότητα μέλους – εταίρου, σε Κοιν.Σ.Επ., δεν του προσδίδει εμπορική ιδιότητα και δε δημιουργεί ασφαλιστικές ή φορολογικές υποχρεώσεις

Μέλος μίας Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να μετέχει σε άλλη Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα

Το ποσοστό των ακαθαρίστων εσόδων από τις δραστηριότητες της Κοιν.Σ.Επ. που προέρχεται από Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 65% των συνολικών εσόδων της επιχείρησης, υπολογιζόμενου σε τριετή βάση. Από την πρόβλεψη του προηγούμενου εδαφίου, εξαιρούνται οι Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης της περίπτωσης α' της παραγράφου ii του άρθρου 14 του ν. 4430/2016.

Τα κέρδη της Κοιν.Σ.Επ. δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι σε αυτή.

Η διανομή των κερδών διατίθεται ποσοστιαία, ετησίως, ως ακολούθως:

-κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,

-κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, (με την εξαίρεση απόφασης των 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα)

-το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.

9. Τι είναι η Ειδική Γραμματεία για την Κ.Α.Λ.Ο.;

Η Ειδική Γραμματεία Κ.Α.Λ.Ο, υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και έχει ως κύριο έργο την χάραξη,

εφαρμογή και παρακολούθηση της Κυβερνητικής Πολιτικής για την ΚΑΛΟ. Αναλυτικότερα, καταρτίζει την Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία, παρακολουθεί και συντονίζει τις σχετικές δράσεις για την εφαρμογή και τη διασφάλιση της συνεκτικότητας της Εθνικής Στρατηγικής. Μελετά και παράγει πολιτικές και επιβλέπει την εφαρμογή τους, προς όφελος του πολίτη. Αναπτύσσει συνεργασία στους θεματικούς τομείς με αρμόδια Υπουργεία. Εξειδικεύει την Εθνική Στρατηγική ανά τομέα, σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία και φορείς, παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις.

10. Τι είναι το Τμήμα Μητρώου για την Κ.Α.Λ.Ο. ;

Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας είναι η βάση δεδομένων που τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή από το Τμήμα Μητρώου Φορέων ΚΑΛΟ της Δ/νσης Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, στην οποία εγγράφονται οι Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Το Τμήμα Μητρώου Φορέων ΚΑΛΟ είναι αρμόδιο για την τήρηση και λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Είναι η αρμόδια Διοικητική Αρχή, υπηρεσία του ΥΠΕΚΑΚΑ, για τον έλεγχο της σύστασης των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και των Συνεταιρισμών Εργαζομένων, της νομιμότητας των πράξεών τους που καταχωρίζονται στο Γενικό Μητρώο και την εποπτεία τους. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για την απόδοση της ιδιότητας του Φορέα ΚΑΛΟ στα νομικά πρόσωπα που πληρούν τις προϋποθέσεις ώστε να εγγραφούν στο Ειδικό Μητρώο Φορέων ΚΑΛΟ.

Μεταφράσεις:

- ✓ **1. Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ / Information and Advisory Centre of the Region of Central Macedonia**
 - › Γενικές Πληροφορίες για το Κέντρο/General Information
 - › Διαθέσιμες Υπηρεσίες/Services
 - › Επικοινωνία/Contact
 - › Online Φόρμα Αιτήματος Πληροφόρησης/Information Request Form

- ✓ **2. Ενημερωτικό Υλικό / Information Package**
 - › Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία/Social and Solidarity Economy (SSE)
 - › Κοινωνικές Επιχειρήσεις/Social Enterprises
 - › Αποτύπωση Κοινωνικού Αντικτύπου/Social Impact Record
 - › Νομοθετικό Πλαίσιο/Legal Framework
 - › Μελέτες – Εκθέσεις/Studies- Reports
 - › Χρήσιμα Links/Links

- ✓ **4. Εργαλεία και έντυπα/Tools&Forms**
 - › Πρότυπο Επιχειρηματικού Σχεδίου /Business Plan Template
 - › Μεθοδολογία Αποτύπωσης Κοινωνικού Αντίκτυπου Social Impact Record Methodology
 - › Πρότυπα Καταστατικά Statute Template

General Information: The Information and Advisory Centre for Social Entrepreneurship is one pilot-activity within the framework of the project «Cross-Border Action Plan for the Development and Operation of an Executive Mechanism for Supporting and Promoting Social Entrepreneurship in the Social Economy and Social Innovation», with the acronym «Action Plan for Social Entrepreneurship», in which the Region of Central Macedonia participates as the Leader. The project is co-funded by the European Regional Development Fund (ERDF) and national funds of the countries participating in the Cooperation Programme INTERREG V-A «Greece-Bulgaria 2014-2020».

The main objective of the Centre is the promotion of Social Entrepreneurship, as well as the empowerment of Social Enterprises (SEs) at the intervention area.

The beneficiaries of the Centre are natural persons who are interested in the field of SSE and the existing Social Enterprises at the intervention area.

The main outcome of Centre's operation is to actively provide continuous information and advisory support to social enterprises and potential beneficiaries in the Region of Central Macedonia.

Services: The operation of the Centre focuses on providing information and advisory services to the beneficiaries.

The Centre provides the following Services:

- Information on Social Entrepreneurship issues
- Legal Advice
- Business planning of SEs

Social Solidarity Economy: SSE is a different model for the development of the economy. SSE emphasizes in the Social Impact, in the introduction of Social Solidarity and, finally, in the promotion of democratic values and principles during the daily management of economic life. The objectives, the principles and the priorities of SSE embrace the democratic procedures in the production line of Social Enterprises.

Social Enterprises: Their main goal is not to make profit for their owners and their partners but to establish positive social impact as a result of their operation. The model of their operation and their governance targets to the social welfare and justice and it mirrors their mission, which is based on democratic and participative values.

Social Impact is defined by the collective social benefit as a result of the establishment and the operation of the SEs delivered to the local communities at economic, environmental and social level. The Social Impact could be direct, through the further development of the SEs and the function of new ones, and indirect by taking into account the integration of the people that face the risk of being excluded from the labor market.

3. Παρατηρήσεις για την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

Γενική Παρατήρηση:

- Θα πρέπει να είναι σαφής ο σκοπός της εκπόνησης του εργαλείου και τα συγκεκριμένα αποτελέσματα που επιδιώκει ποσοτικά και ποιοτικά.

Θα πρέπει να στοχεύει να καλύψει συγκεκριμένες ανάγκες που ήδη έχουν διαγνωσθεί.

Θα πρέπει να αποσαφηνισθούν οι λειτουργικές προδιαγραφές.

Θα πρέπει να έχει προ-αξιολογηθεί πόσος χρόνος απαιτείται σχετικώς, ποιοι είναι οι απαιτούμενοι πόροι από πλευράς συμβούλου (πόσος χρόνος απαιτείται για κάθε χρήση της βάσης), ποιοι είναι οι βαθμοί δυσκολίας, και οι προϋποθέσεις για να λειτουργήσει το εργαλείο (π.χ. γνωστικό επίπεδο χρήστη)

Είναι προφανές ότι όπως κάθε Ηλεκτρονική Πλατφόρμα θα πρέπει να είναι εύχρηστη, ακριβής και λειτουργική.

Ειδικές Παρατηρήσεις:

- Ο σχεδιασμός της πλατφόρμας, όπως έχει, αφορά στην ανάπτυξη του επιχειρηματικού σχεδίου μίας κοινωνικής επιχείρησης και της αξιολόγησης αυτού από τον κάθε σύμβουλό.

Θα πρέπει να αποφασιστεί ποιο θα είναι το πρότυπο επιχειρηματικού σχεδίου ώστε να παραμετροποιηθούν οι αντίστοιχες ενότητες και τα πεδία συμπλήρωσης.

Η όλη διαδικασία θα πρέπει να συνοδεύεται με οδηγίες προς τον χρήστη σε κάθε πεδίο συμπλήρωσης κατά τη διάρκεια "χτισίματος" το επιχειρηματικού σχεδίου. Ένα πρόβλημα που αναμένεται να προκύψει είναι ότι οι χρήστες δεν θα έχουν διάθεση να συντάσσουν κείμενα έστω και συνοπτικά.

- Αρχικά η πλατφόρμα θα πρέπει να περιέχει και πακέτο πληροφόρησης για τις κοινωνικές επιχειρήσεις. Θα έπρεπε να σχεδιασθούν διαγράμματα ροής προκειμένου ο χρήστης να κατανοήσει τον επιδιωκόμενο σκοπό και την αναγκαιότητα των βημάτων.
- Δεν υπάρχει η επιλογή εγγραφής των ωφελούμενων (Register): Η διαδικασία εγγραφής πρέπει να είναι το όσο το δυνατόν πιο απλή για τον χρήστη. Όλη η διαδικασία να γίνεται ηλεκτρονικά. Να υπάρχει διαδικασία έγκρισης/πιστοποίησης από τον διαχειριστή.
- Θα πρέπει να υπάρχει διάκριση των χρηστών κατά την εγγραφή τους στη πλατφόρμα σε: 1. Κοινωνική Επιχείρηση και 2. Απλός Χρήστης. Η διάκριση των χρηστών θα πρέπει να συνεπάγεται και διάκριση στο υλικό που έχουν πρόσβαση.
- Θα πρέπει να υπάρχει διαδραστικότητα μεταξύ ωφελουμένων και συμβούλων. Για παράδειγμα θα πρέπει να υπάρχουν ενημερώσεις (notifications για τον ορισμό/συσχετισμό συμβούλου και status για την πορεία των αιτημάτων κλπ.
- Δεν υπάρχει ξεκάθαρα κάποια επιλογή (ίσως μέσα από την επιλογή Επικοινωνία) που να αφορά στην υποβολή ερωτημάτων τεχνικής φύσεως από την πλευρά των ωφελούμενων. Νομίζω ότι πρέπει να δημιουργηθεί και πιθανά τα ερωτήματα να αφορούν συγκεκριμένες θεματικές σε σχέση με τεχνικά ζητήματα.
- Δεν έχει δημιουργηθεί ακόμα ο μηχανισμός συσχέτισης ωφελούμενου - συμβούλου
- Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αποθήκευσης των δεδομένων που έχει επεξεργαστεί ο χρήστης.
- Δυνατότητα εκτύπωσης των δεδομένων που έχει επεξεργαστεί ο χρήστης σε pdf.

4.Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπέβαλε προς στις υπηρεσίες της ΠΚΜ απάντηση σε ερώτημα που υπεβλήθη για για Επιχορήγηση με Κεφάλαιο Κίνησης από το Περιφερειακό Ταμείο ΚΜ

Υπόψη: Κας
ΣΤΥΛΙΑΝΗΣ ΠΡΟΦΥΛΛΙΔΟΥ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ «ΠΟΛΥΜΟΡΦΗ»

Θέμα: Το Αίτημα σας για Επιχορήγηση με Κεφάλαιο Κίνησης από το Περιφερειακό Ταμείο ΚΜ

Σχετικό: Το από 15.3.2019 έγγραφό σας.

Σε απάντηση του ως άνω σχετικού, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

1.Το αίτημα επιχορήγησης κεφαλαίου κίνησης από το Περιφερειακό Ταμείο ΚΜ, εκφεύγει των εκχωρηθέντων αρμοδιοτήτων στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Κεντρικής Μακεδονίας.

2. Σε σχέση με δυνατότητες χρηματοδότησης του φορέα σας, σας παραπέμπουμε στις προσκλήσεις μέσω υποβολή προτάσεων που δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Σε αυτό το πλαίσιο, επισυνάπτουμε ενδεικτικά:

α) Την υπ' Αρθ. Πρ. 21656/ΕΥΚΕ330 πρόσκληση με θέμα "Ίδρυση και εκσυγχρονισμός υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων

μεταποίησης και τουρισμού" του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Κεντρικής Μακεδονίας του Άξονα 03 - Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων .

Η δράση αφορά στην ίδρυση αλλά και στην ενίσχυση υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που δραστηριοποιούνται στους τομείς της μεταποίησης και του τουρισμού. Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση των επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων ώστε να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και κατ' επέκταση να βελτιωθεί η θέση τους στην εγχώρια και διεθνή αγορά.

β) Περαιτέρω επισυνάπτουμε την προδημοσίευση της δράσης «Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων για τη δράση «Επιχορήγηση Υφισταμένων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.)» του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης. Η Προδημοσίευση έχει ενημερωτικό χαρακτήρα. Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης <http://www.yrakp.gr> ή/και του ΕΦ, του ΕΣΠΑ <http://www.espa.gr> και στην ιστοσελίδα <http://www.ependyseis.gr>. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής θα οριστούν στην απόφαση πρόσκλησης της δράσης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis).

3. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθυνθείτε στο Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής που εποπτεύεται από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020 COOPERATION PROGRAMME" (τηλ. 2313319936).

.....

Συνημμένα: Δύο (2) έγγραφα

5.Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής προετοίμασε επτά (7) ενημερωτικά σημειώματα τα οποία υποβλήθηκαν στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας για να αποσταλούν στις 147 κοινωνικές επιχειρήσεις που είναι εγκατεστημένες στα όριά της

Ενημερωτικό Σημείωμα 1

Θέμα: Λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία ,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** το πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο "Action Plan for Social Entrepreneurship", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020", όπου η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.

Σκοπός του Κέντρου Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής είναι η **ενδυνάμωση** της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και των κοινωνικών επιχειρήσεων στην περιοχή παρέμβασης και η **ανάπτυξη** ενός σημείου **παροχής ενημέρωσης και συμβουλευτικής** στους ενδιαφερομένους.

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής **απευθύνεται** σε **φυσικά πρόσωπα** (υποψήφιοι κοινωνικοί επιχειρηματίες ή ομάδες επιχειρηματιών) καθώς και σε **υφιστάμενες κοινωνικές επιχειρήσεις και τα στελέχη** τους που ενδιαφέρονται να πληροφορηθούν για τα ζητήματα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.

Οι Υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Κέντρου είναι :

- ✓ **Ενημέρωση για θέματα Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**
- ✓ **Νομική Συμβουλευτική**
- ✓ **Συμβουλευτική για Βιωσιμότητα Κοινωνικών Επιχειρήσεων**

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής θα υποστηρίξει και δράσεις δημοσιότητας που θα υλοποιήσει η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας.

- ✓ Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί ενημέρωση ή συμβουλευτική, τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00) , μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση onestopshop@pkm.gov.gr και διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ, ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη.
- **Συνεχής Ενημέρωση σε σχέση με τις δυνατότητες χρηματοδότησης των Κοινωνικών Επιχειρήσεων.**

Σε αυτό το πλαίσιο, θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε **για την ανοιχτή** η υπ' Αρ. Πρ. 21656/ΕΥΚΕ330 πρόσκληση με θέμα **"Ίδρυση και εκσυγχρονισμός υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων μεταποίησης και τουρισμού"** του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) Κεντρικής Μακεδονίας του Άξονα 03 -Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων .

Η δράση αφορά στην ίδρυση αλλά και στην ενίσχυση υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας που δραστηριοποιούνται στους τομείς της μεταποίησης και του τουρισμού. Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση των επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων ώστε να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και κατ' επέκταση να βελτιωθεί η θέση τους στην εγχώρια και διεθνή αγορά. Οι ΚΟΙΝΣΕΠ είναι επιλέξιμες οπότε μπορείτε να δείτε κατά πόσο η συγκεκριμένη πρόσκληση μπορεί να ικανοποιήσει τις ανάγκες σας.

Επίσης επισυνάπτουμε την **προδημοσίευση** της δράσης **«Πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων για τη δράση «Επιχορήγηση Υφισταμένων Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.)»** του Υπουργείου Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης. Η Προδημοσίευση έχει ενημερωτικό χαρακτήρα. Η πρόσκληση της Δράσης θα δημοσιευτεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης <http://www.ypakp.gr> ή/και του ΕΦ, του ΕΣΠΑ <http://www.espa.gr> και στην ιστοσελίδα <http://www.ependyseis.gr>. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ηλεκτρονικής υποβολής θα οριστούν στην απόφαση πρόσκλησης της δράσης. Η ηλεκτρονική υποβολή θα γίνει στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis).

Ενημερωτικό Σημείωμα 2

Θέμα: Νέα προγράμματα ενισχύσεων

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο "Action Plan for Social Entrepreneurship", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020", όπου η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ**, ή/και μέσω της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198, Θεσσαλονίκη.

➤ **Συνεχής Ενημέρωση σε σχέση με τις δυνατότητες χρηματοδότησης των Κοινωνικών Επιχειρήσεων.**

Στο παραπάνω πλαίσιο θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε για την δημοσίευση τριών προσκλήσεων που μπορεί να αποτελέσουν ευκαιρίες για την ενίσχυση της επιχείρησής σας.

➤ **Πρόγραμμα : Εργαλειοθήκη επιχειρηματικότητας: Εμπόριο - Εστίαση – Εκπαίδευση**

Η Δράση «Εργαλειοθήκη Επιχειρηματικότητας: Εμπόριο – Εστίαση – Εκπαίδευση» **στοχεύει** στην ενίσχυση υφιστάμενων μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο λιανικό εμπόριο, στην παροχή υπηρεσιών εστίασης και την παροχή υπηρεσιών ιδιωτικής εκπαίδευσης –κοινωνικής μέριμνας προκειμένου να αναβαθμίσουν το επίπεδο επιχειρησιακής οργάνωσης και λειτουργίας τους.

Στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης ενισχύονται αποκλειστικά **υφιστάμενες Μικρές και Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις** όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής

2003/361/ΕΚ, οι οποίες **πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης χρηματοδότησης που:**

i. έχουν κλείσει τουλάχιστον **τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις** δωδεκάμηνης διάρκειας.

ii. Διαθέτουν τουλάχιστον έναν εκ των επιλέξιμων ΚΑΔ επένδυσης σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ «ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ (ΚΑΔ)», ως ενεργή κύρια ή δευτερεύουσα δραστηριότητα, καθ' όλη τη διάρκεια των τριών αυτών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων. Υποχρεωτικά οι ΚΑΔ επένδυσης οι οποίοι επιλέγονται, θα πρέπει να ανήκουν σε έναν εκ των τριών (3) κλάδων.

iii. **έχουν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι ΕΜΕ μισθωτής εργασίας** το έτος που προηγείται της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης χρηματοδότησης, ως εξής:

- ✓ Για τον κλάδο του λιανικού εμπορίου (επιλέξιμοι ΚΑΔ που ανήκουν στις κατηγορίες 45 και 47): **1 ΕΜΕ**
- ✓ Για τον κλάδο της εστίασης (επιλέξιμοι ΚΑΔ που ανήκουν στην κατηγορία 56): **2 ΕΜΕ**
- ✓ Για τον κλάδο της εκπαίδευσης-κοινωνικής μέριμνας (χωρίς παροχή καταλύματος) (επιλέξιμοι ΚΑΔ που ανήκουν στην κατηγορία 85, 88): **3 ΕΜΕ**

Η ένταση της ενίσχυσης ανέρχεται στο 50% των επενδυτικών σχεδίων από 10.000 € έως 150.000 €.

Επιλέξιμες Δαπάνες :

- ✓ Κτίρια, Εγκαταστάσεις και Περιβάλλον Χώρος έως 100% του επενδυτικού σχεδίου.
- ✓ Μηχανήματα-Εξοπλισμός έως 100% του επενδυτικού σχεδίου
- ✓ Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού ΤΠΕ
- ✓ Μεταφορικά μέσα
- ✓ Πιστοποίηση υπηρεσιών ή/και διαδικασιών
- ✓ Μισθολογικό κόστος εργαζομένων (νέο προσωπικό)
- ✓ Δαπάνες Μελετών/Κατάρτισης/Παρακολούθησης του επενδυτικού σχεδίου.

Χρόνος Υλοποίησης Επενδυτικών Σχεδίων είναι μέχρι εικοσιτέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Οι επιχειρήσεις θα πρέπει να υλοποιήσουν το 30% του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης.

Οι επιχειρήσεις υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση χρηματοδότησης που συνοδεύεται και από ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) www.ependyseis.gr/mis.

Η περίοδος υποβολών είναι από **27/2/2019 έως 20/5/2019 (και ώρα 17:00)**

➤ **Πρόγραμμα :Ερευνώ – Δημιουργώ – Καινοτομώ (Β' κύκλος) από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία**

Πρόσκληση από 14/03/2019 υπ' Αριθμό Πρ. 1596/B1/340

Βασικός στόχος της ενιαίας δράσης «Ερευνώ – Δημιουργώ – Καινοτομώ» είναι η σύνδεση της έρευνας και της καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα και η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, της παραγωγικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων προς διεθνείς αγορές, με σκοπό τη μετάβαση στην ποιοτική καινοτομία επιχειρηματικότητα και την αύξηση της εγχώριας προστιθέμενης αξίας.

Δικαιούχοι της Δράσης είναι: α) Ερευνητικοί οργανισμοί και «Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως ερευνητικοί οργανισμοί» και β) Επιχειρήσεις και «Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχειρήσεις».

Οι επιχειρήσεις πρέπει να έχουν συσταθεί νομίμως και να λειτουργούν είτε ως νομικά πρόσωπα, ανεξαρτήτως του τύπου τους (π.χ. ΑΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΙΚΕ, **ΚοινΣΕπ**), είτε ως ατομικές επιχειρήσεις.

Στο πλαίσιο του Β' Κύκλου προωθείται ακόμα περισσότερο η **δημιουργία νέων θέσεων εργασίας για επιστήμονες**. Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης θα πρέπει να εντάσσονται σε μία από τις ακόλουθες τέσσερις (4) παρεμβάσεις:

I. Έρευνα και Ανάπτυξη από Επιχειρήσεις : Η παρέμβαση απευθύνεται σε υφιστάμενες Επιχειρήσεις κάθε νομικής μορφής ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ίδρυσής τους, είτε ως μία μεμονωμένη Επιχείρηση (ανεξαρτήτως μεγέθους), είτε Ομάδα Επιχειρήσεων (ανεξαρτήτως μεγέθους).

II. Συμπράξεις Επιχειρήσεων με Ερευνητικούς Οργανισμούς : Η παρούσα παρέμβαση αφορά **συμπράξεις** υφισταμένων **επιχειρήσεων**, ανεξαρτήτως μεγέθους και ημερομηνίας ίδρυσης, με **ερευνητικούς οργανισμούς**, με κύριους αποδέκτες τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Δράσης.

III. Αξιοποίηση Ερευνητικών Αποτελεσμάτων : Δυνητικοί δικαιούχοι είναι **μεμονωμένες επιχειρήσεις** ανεξαρτήτως μεγέθους, νομικής μορφής και ημερομηνίας ίδρυσης.

IV. Σφραγίδα Αριστείας (Seal of Excellence) για επιχειρήσεις : Δυνητικοί δικαιούχοι είναι ΜμΕ ελληνικές επιχειρήσεις που έλαβαν τη Σφραγίδα Αριστείας (Seal of Excellence) στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ορίζοντας 2020» (H2020/SMEsI/SoE, για τη Φάση Α ή για τη Φάση Β και συγκεκριμένα είτε μία Επιχείρηση είτε ομάδα Ελληνικών Επιχειρήσεων.

Η Δράση έχει Προϋπολογισμό της Δράσης 542,5 εκατ € για το σύνολο της χώρας. **Ο Β' Κύκλος της Δράσης έχει προϋπολογισμό 200 εκατ €**. Ο προϋπολογισμός επιμερίζεται:

Ενδεικτική Δημόσια Δαπάνη (σε €)		
Β' ΚΥΚΛΟΣ		Μέγιστος συνολικός προϋπολογισμός Αίτησης Χρηματοδότησης
Παρέμβαση I	40.000.000	600.000€
Παρέμβαση II	120.000.000	1.000.000€
Παρέμβαση III	20.000.000	2.000.000€
Παρέμβαση IV	20.000.000	Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε πρότασης (και ο τυχόν επιμερισμός του ανά συν δικαιούχο /εταίρο εάν αφορά ομάδα επιχειρήσεων) είναι ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός από την αξιολόγηση του Προγράμματος «Ορίζοντας 2020»

Δράση αφορά όλους τους **στρατηγικούς τομείς προτεραιότητας** του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία :

- ✓ Υλικά - Κατασκευές
- ✓ Τουρισμός, Πολιτισμός & Δημιουργικές Βιομηχανίες
- ✓ Αγροδιατροφή & Βιομηχανία τροφίμων
- ✓ Περιβάλλον & Βιώσιμη Ανάπτυξη
- ✓ Υγεία & Φάρμακα
- ✓ Μεταφορές & Εφοδιαστική Αλυσίδα
- ✓ Ενέργεια
- ✓ Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών

Επιδοτούνται δαπάνες όπως :

- ✓ Προσωπικού
- ✓ Οργάνων και εξοπλισμού, κτίριων και γήπεδων
- ✓ Έρευνας επί συμβάσει και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας
- ✓ Διεξαγωγής Μελέτης Σκοπιμότητας
- ✓ Καινοτομίας (μόνο για ΜμΕ)
- ✓ Συμμετοχής σε εμπορικές εκθέσεις
- ✓ (μόνο για ΜμΕ)
- ✓ Λειτουργικών εξόδων (και έμμεσες δαπάνες 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού)

Κάθε **επιχείρηση /ερευνητικός οργανισμός** μπορεί να υποβάλει, σε κάθε κύκλο και κάθε παρέμβαση της δράσης, όσες προτάσεις κρίνει ότι μπορεί να υλοποιήσει

αποτελεσματικά, εκτιμώντας το απαιτούμενο ανθρώπινο δυναμικό και τους λοιπούς αναγκαίους πόρους.

Δεν υπάρχει **κατώτατο όριο στον προϋπολογισμό** της Αίτησης Χρηματοδότησης για τις Παρεμβάσεις I, II και III. Στην Παρέμβαση IV, ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε πρότασης (και ο τυχόν επιμερισμός του ανά συνδικαιούχο /εταίρο εάν αφορά ομάδα επιχειρήσεων) είναι ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός από την αξιολόγηση του **Προγράμματος «Ορίζοντας 2020»**.

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης των υποβαλλομένων προτάσεων έργων **δεν** πρέπει να **υπερβαίνει** τους **τριάντα (30) μήνες**.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής τρία (3):

- A. Επιστημονική και τεχνική αρτιότητα του προτεινόμενου έργου (Excellence)
- B. Εμπειρία και αξιοπιστία του (ων) δικαιούχου (ων) και ποιότητα και ικανότητα του τρόπου υλοποίησης του έργου (Implementation)
- Γ. Αποτελέσματα και Επιπτώσεις του προτεινόμενου σχεδίου (Impact)

Τα κριτήρια εξειδικεύονται ανάλογα με την παρέμβαση

Η περίοδος υποβολής αιτήσεων είναι από 28/3/2019 έως 29/5/2019 (και ώρα 16:00)

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους υποχρεωτικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) <https://www.ependyseis.gr/>.

Για τα συνεργατικά έργα η αίτηση χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ υποβάλλεται από το Συντονιστή του έργου, ενώ για τα μη συνεργατικά έργα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.

➤ **Πρόγραμμα: Επιχειρηματική Χρηματοδότηση του Ταμείου Επιχειρηματικότητας II (ΤΕΠΙΧ II) από το Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης**

Το πρόγραμμα αφορά στην παροχή **επιχειρηματικών δανείων με ευνοϊκό επιτόκιο** σε πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις προκειμένου να υλοποιήσουν επιχειρηματικά σχέδια.

Τα δάνεια που προσφέρονται είναι τα εξής:

1) Δάνεια επιχειρηματικής ανάπτυξης ειδικού σκοπού (κεφάλαια κίνησης)

- ύψος δανείου από €10.000 έως €500.000
- διάρκεια αποπληρωμής έως 60 μήνες, με δυνατότητα περιόδου χάριτος έως 6 μήνες

2) Δάνεια επενδυτικού σκοπού

- ύψος δανείου από € 25.000 έως € 1.500.000
- διάρκεια αποπληρωμής από 5 έως 10 έτη, με δυνατότητα περιόδου χάριτος έως 2 έτη

Τα επιχειρηματικά δάνεια παρέχονται με ευνοϊκό επιτόκιο, καθώς το 40% του χρηματοδοτικού κεφαλαίου του κάθε δανείου **είναι άτοκο** καθώς προέρχεται από πόρους του ΕΣΠΑ (που διαχειρίζεται το ΕΤΕΑΝ) ενώ το υπόλοιπο 60% του κεφαλαίου του δανείου χορηγείται από τις συνεργαζόμενες τράπεζες.

Επιλέξιμες για να υποβάλουν στη συγκεκριμένη δράση είναι **οι υπό σύσταση, νεοσύστατες, νέες και υφιστάμενες, πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις των επιλέξιμων οικονομικών κλάδων, που αναπτύσσουν βιώσιμη επιχειρηματική δράση στην ελληνική επικράτεια.**

Η περίοδος υποβολής αιτημάτων υπαγωγής στο πρόγραμμα ξεκινάει από 26/3/2019 και θα διαρκέσει έως εξαντλήσεως του προϋπολογισμού.

Η υποβολή αιτημάτων δανειοδότησης από τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις γίνεται στον ηλεκτρονικό σύνδεσμο: <https://www.ependyseis.gr/mis> και ακολούθως υποχρεούνται να υποβάλλουν το φυσικό φάκελο σε υποκατάστημα μίας εκ των συνεργαζόμενων τραπεζών.

Συνεργαζόμενες Τράπεζες: Εθνική Τράπεζα, Τράπεζα Πειραιώς, ALPHA BANK, EUROBANK, Τράπεζα Αττικής, Παγκρήτια Συνεταιριστική Τράπεζα, Συνεταιριστική Τράπεζα Ηπείρου, Συνεταιριστική Τράπεζα Θεσσαλίας, Συνεταιριστική Τράπεζα Καρδίτσας, Συνεταιριστική Τράπεζα Χανίων, Συνεταιριστική Τράπεζα Δράμας

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να έρθετε σε επικοινωνία με το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τις ώρες και ημέρες λειτουργίας.

Ενημερωτικό Σημείωμα 3

Θέμα: Εγκύκλιος του Ε.Φ.Κ.Α. σχετικά με την υποχρέωση ασφάλισης των μελών των Συνεταιρισμών Εργαζομένων

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο "Action Plan for Social Entrepreneurship", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020", όπου η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ, ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη.

➤ **Ενημέρωση σχετικά με την υποχρέωση ασφάλισης των μελών των Συνεταιρισμών Εργαζομένων**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε ότι δημοσιεύθηκε η Εγκύκλιος υπ' αριθμ. 17 (αρ. πρωτ. Δ.ΑΣΦ./58/421326/3-4-2019) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης **που αφορά την ασφάλιση των μελών των Συνεταιρισμών Εργαζομένων.**

Με την εν λόγω εγκύκλιο αναφέρεται ότι η **υποχρέωση ασφάλισης προκύπτει για τα μέλη των Συνεταιρισμών Εργαζομένων (για τα οποία παρέχονται οδηγίες), καθώς για τους απασχολούμενους στις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις, θα ακολουθήσουν νεότερες οδηγίες.**

Τα υπαγόμενα πρόσωπα καταβάλλουν μέχρι 31/12/2016, για κύρια ασφάλιση και υγειονομική περίθαλψη, τις προβλεπόμενες για τον π.ΟΑΕΕ ασφαλιστικές εισφορές.

Από 1/1/2017, καταβάλλουν τις ασφαλιστικές εισφορές που προβλέπονται από το άρθρο 39 και την παρ.2 του άρθρου 41 του ν.4387/2016, όπως ισχύουν.

Εφόσον τα μέλη του Συνεταιρισμού ασκούν παράλληλα και άλλη επαγγελματική δραστηριότητα, μέχρι 31/12/2016 έχουν εφαρμογή οι σχετικές γενικές, ειδικές ή καταστατικές διατάξεις των πρώην φορέων κύριας ασφάλισης, στους οποίους υπάγονται για την ασκούμενη επαγγελματική τους δραστηριότητα. Από 1/1/2017 έχουν εφαρμογή οι ρυθμίσεις των παρ. 1 & 2 του άρθρου 36 του ν.4387/2016, όπως ισχύουν περί παράλληλης ασφάλισης.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να έρθετε σε επικοινωνία με το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τις ώρες και ημέρες λειτουργίας.

Ενημερωτικό Σημείωμα 4

Θέμα: Πρόσκληση με θέμα «Εκσυγχρονισμός υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων εμπορίου και παροχής υπηρεσιών» στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία 2014-2020»

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο "Action Plan for Social Entrepreneurship", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020", όπου η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.

➤ **Ενημέρωση σχετικά με την από τις 22/02/2019 πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων :**

Θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε αναφορικά με την **προκήρυξη της δράσης «Εκσυγχρονισμός υφιστάμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων εμπορίου και παροχής υπηρεσιών»** στο πλαίσιο του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κεντρική Μακεδονία»**.

Σκοπός της δράσης είναι η ενίσχυση των επιχειρήσεων για την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων ώστε να αυξηθεί η ανταγωνιστικότητα και κατ' επέκταση να βελτιωθεί η θέση τους στην εγχώρια και διεθνή αγορά.

Ο προϋπολογισμός της Δημόσιας Δαπάνης της Δράσης ανέρχεται συνολικά στο ποσό των **12.000.000,00 € ενώ** στο πλαίσιο της Δράσης ενισχύονται επενδυτικά σχέδια **με ελάχιστο επιχορηγούμενο π/υτουλάχιστον 30.000,00 € και μέγιστο επιχορηγούμενο π/υ 100.000,00 €.**

Η διάρκεια υλοποίησης των έργων **δε θα μπορεί να είναι υπερβαίνει τους 18 μήνες.**

Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας

Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, είναι οι παρακάτω φορείς:

Επιχειρήσεις: κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα και οι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (ΚΑΔ) περιλαμβάνονται στους οριζόμενους στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII** της πρόσκλησης.

Ενισχύονται αποκλειστικά υφιστάμενες μεσαίες, μικρές και πολύ μικρές Επιχειρήσεις όπως αυτές ορίζονται στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ και στο Παράρτημα I του Καν.Ε.Ε 651/2014, **οι οποίες πριν την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης:**

(i) έχουν κλείσει τουλάχιστον τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις δωδεκάμηνης διάρκειας **(έχουν συσταθεί πριν από τη 1/1/2016)**.

(ii) διαθέτουν έναν τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VII: ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ) **πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης (22/02/2019)**.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι **βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής** των επιχειρήσεων είναι οι ακόλουθες:

- να δηλώσουν ως **τόπο για την υλοποίηση** των ενεργειών της παρούσας δράσης **αποκλειστικά την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας**.
- να απασχολούν **τουλάχιστον δύο εργαζόμενους** (2 ΕΜΕ) κατά το τελευταίο έτος.
- να **πληρούν τις απαιτήσεις (i) και (ii)** όπως ορίζονται ανωτέρω.
- να έχουν την ιδιότητα της **Πολύ Μικρής, Μικρής ή Μεσαίας Επιχείρησης**
- να **λειτουργούν νόμιμα για τη δραστηριότητα (ΚΑΔ)** που αφορά η επένδυση διαθέτοντας την κατάλληλη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, άδεια λειτουργίας.
- να λειτουργούν **αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων εταιρικού/εμπορικού χαρακτήρα** (Ανώνυμη Εταιρία, Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, Ομόρρυθμη Εταιρία ή Ετερόρρυθμη Εταιρία, Ι.Κ.Ε, Ν.Ε.Π.Α., Ατομική Επιχείρηση, **Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση του Ν. 4430/2016 ως ισχύει, Συνεταιρισμός**) και να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά βιβλία του ν.4308/2014.
- να μην αποτελούν **προβληματικές επιχειρήσεις**,
- να μη βρίσκονται υπό **πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση**,

- να μην εκκρεμεί σε βάρος τους **ανάκτηση κρατικής ενίσχυσης έπειτα από απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής** με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά,
- **να δεσμευτούν** ότι οι δαπάνες που περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη αίτηση χρηματοδότησης δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους,
- να διαθέτουν ή να δεσμευτούν με υπεύθυνη δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης θα μεριμνήσουν για **τις κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων και τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο, ατόμων με αναπηρία,**
- **το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει λάβει** στο παρελθόν η δεδομένη επιχείρηση (ενιαία επιχείρηση), συμπεριλαμβανομένης της ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, να μην υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ (ή 100.000 ευρώ για τον τομέα των οδικών εμπορευματικών μεταφορών για λογαριασμό τρίτων) μέσα σε μία τριετία (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα οικονομικά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση ένταξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης,
- να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40 του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017),
- να **υποβάλλουν μια και μοναδική αίτηση χρηματοδότησης ανά Α.Φ.Μ.** στην παρούσα δράση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας πρόσκλησης,
- **να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο ή τη δραστηριότητα πριν** την δημοσίευση της πρόσκλησης,
- να υποβάλλουν επενδυτικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη.

Επισημαίνεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται στο σύνολό τους.

Επιλέξιμες Δαπάνες

- **Ενσώματα Στοιχεία Ενεργητικού**
 1. **Μηχανήματα – Εξοπλισμός**
 2. **Μεταφορικά Μέσα (επαγγελματικής , μικτής πολλαπλής χρήσης έως 9 θέσεων) με όριο δαπάνης 15.000ευρώ.**
- **Άυλα Στοιχεία Ενεργητικού**
 1. **Λογισμικό**

2. Ιστοσελίδα με όριο δαπάνης 2.500 ευρώ

3. E-shop με όριο δαπάνης 4.000 ευρώ

- **Πιστοποίηση Προϊόντων – Υπηρεσιών – Διαδικασιών με όριο Δαπάνης 10.000ευρώ / πιστοποιητικό.**
- **Υπηρεσίες Συμβούλων με όριο δαπάνης έως 4.000 ευρώ.**
- **Συμμετοχή σε Εκθέσεις**
 - 1. Εσωτερικού με όριο δαπάνης 3.000 ευρώ / έκθεση.**
 - 2. Εξωτερικού με όριο δαπάνης 6.000 ευρώ / έκθεση.**

Ποσοστά Ενίσχυσης - Χρηματοδοτικό Σχήμα

Τα ποσοστά ενίσχυσης των επενδυτικών σχεδίων για το σύνολο των επιλέξιμων δαπανών τους στο πλαίσιο της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης είναι **50% Δημόσια Επιχορήγηση** και **50% Ιδιωτική συμμετοχή**, αντίστοιχα.

Η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (www.ependyseis.gr/mis) ορίζεται το διάστημα από **12/03/2019 ώρα 13:00** έως και την καταληκτική ημερομηνία **14/06/2019 ώρα 15:00**.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να έρθετε σε επικοινωνία με το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τις ώρες και ημέρες λειτουργίας.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ**, **ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη.

Ενημερωτικό Σημείωμα 5

Θέμα: Πρόσκληση για την υποβολή αιτήσεων επιχορήγησης δράσεων για το έργο «Οργάνωση και Επιχορήγηση Δράσεων προώθησης στοιχείων Πολιτιστικής Κληρονομιάς – Παραδοσιακών τοπικών Προϊόντων στη Μακεδονία και Θράκη», με διακριτικό τίτλο "ΠΑΡΑΓΩ".

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο "**Action Plan for Social Entrepreneurship**", το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας "**INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020**", όπου η **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.**

- **Ενημέρωση Σχετικά με την υπ' Α.Π. : 2778 / 13-05-2015 πρόσκληση** για την υποβολή αιτήσεων επιχορήγησης δράσεων για το έργο «Οργάνωση και Επιχορήγηση Δράσεων προώθησης στοιχείων Πολιτιστικής Κληρονομιάς – Παραδοσιακών τοπικών Προϊόντων στη Μακεδονία και Θράκη», με διακριτικό τίτλο "ΠΑΡΑΓΩ"

Το Υπουργείο Εσωτερικών – Τομέας Μακεδονίας και Θράκης απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υλοποίηση των δράσεων του έργου «Οργάνωση και Επιχορήγηση Δράσεων προώθησης στοιχείων Πολιτιστικής Κληρονομιάς -Παραδοσιακών τοπικών Προϊόντων στη Μακεδονία και Θράκη»

Δικαίωμα υποβολής αιτήσεων συμμετοχής έχουν **αποκλειστικά ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.** Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας, Ομάδες Παραγωγών, Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, Αγροτουριστικοί Συνεταιρισμοί Γυναικών και Συνεργατικά Σχήματα και Δίκτυα-ΑΜΚΕ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Παραγωγής και Προώθησης ΠΟΠ/ΠΓΕ/ΕΠΙΠ προϊόντων.

Οι δυνητικοί δικαιούχοι πρέπει:

Να έχουν την έδρα τους σε μία από τις Περιφερειακές Ενότητες της Μακεδονίας και της Θράκης ή να μπορούν να αποδείξουν ότι λειτουργούν νόμιμα ενεργά παραρτήματά τους στις ανωτέρω περιφερειακές ενότητες τα τελευταία δύο (2) χρόνια, ανεξαρτήτως της κύριας έδρας.

Οι **δυνητικοί δικαιούχοι δεν μπορούν** να είναι μέλη του Μητρώου Φορέων Γενικής Κυβέρνησης και γενικά νομικά πρόσωπα εποπτευόμενα και επιχορηγούμενα καθ' οιονδήποτε τρόπο από το δημόσιο.

Το έργο διακρίνεται στα παρακάτω υποέργα:

- **Υποέργο 1:** Ενίσχυση της διαδικασίας σύνταξης, υποβολής και τεκμηρίωσης τεχνικών φακέλων από διεπιστημονική ομάδα των δικαιούχων φορέων, για πιστοποίηση νέων παραδοσιακών τοπικών προϊόντων με κατοχύρωση σημάτων ποιότητας **ΠΟΠ/ΠΓΕ/ΕΠΙΠ**, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1151/2012 της Ε.Ε, όπως ισχύει.
- **Υποέργο 2:** Το υποέργο αφορά σε δράσεις που σχετίζονται με τα 58 κατοχυρωμένα προϊόντα ΠΟΠ/ΠΓΕ της Μακεδονίας και της Θράκης. Επιχορηγείται η παραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού, η δημιουργία ιστοσελίδας, η συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού ή εξωτερικού, η διοργάνωση επιστημονικών συνεδρίων και ενημερωτικών ημερίδων.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος έχει δικαίωμα να υποβάλλει **μόνο μία αίτηση ανά ΑΦΜ** για δράση που αφορά σε **ένα υποέργο**.

Η Διάρκεια Υλοποίησης του Έργου ορίζεται 05.07.2019 έως 27.09.2019.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν τις αιτήσεις τους υπογεγραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπό τους διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΤΚ. 541 23, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Η υποβολή μπορεί να γίνει είτε ταχυδρομικά είτε με αυτοπρόσωπη κατάθεση στο πρωτόκολλο του Υπουργείου Εσωτερικών, Τμήμα Γραμματείας γρ. 210, 2ος όροφος, Αγίου Δημητρίου, Διοικητήριο, Θεσσαλονίκη.

Οι αιτήσεις που αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με εταιρία ταχυμεταφορών και φέρουν ημερομηνία και σφραγίδα αποστολής από το ταχυδρομείο 17/06/2019 γίνονται δεκτές.

Η υποβολή ξεκινά από 20/05/2019 και ολοκληρώνεται στις 17/06/2019 και ώρα 12:00.

Επισυνάπτεται στο παρόν η υπ' Α.Π. : 2778 / 13-05-2015 πρόσκληση του Υπουργείου Εσωτερικών – Τομέας Μακεδονίας Θράκης.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να έρθετε σε επικοινωνία με το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας τις ώρες και ημέρες λειτουργίας.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ, ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη.

Ενημερωτικό Σημείωμα 6

Θέμα: Νέο πλαίσιο για τα προγράμματα ενίσχυσης Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο **"Action Plan for Social Entrepreneurship"**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας **"INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020"**, όπου η **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.**

➤ Δημοσίευση νέου πλαισίου για Πρόγραμμα Ενίσχυσης Φορέων Κ.Α.Ο.

Με την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας (ΦΕΚ Α' 73/17.05.2019 Άρθρο 94), Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να καταρτίζεται πρόγραμμα με σκοπό την ενίσχυση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (ΚΑΛΟ) για την προώθηση των δράσεων τους και για την κάλυψη των λειτουργικών τους αναγκών.

Φορέας διαχείρισης του προγράμματος ορίζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης – Τομέας Απασχόλησης και Κοινωνικής Οικονομίας.

Το πρόγραμμα θα χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, με την επιφύλαξη των διατάξεων περί κρατικών ενισχύσεων. Το μέγιστο ποσό του προϋπολογισμού που δύναται να βαρύνει το εθνικό σκέλος του ΠΔΕ για το ανωτέρω πρόγραμμα ανέρχεται σε 20.000.000 ευρώ.

Επισυνάπτεται το Φύλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως - Τεύχος Α' 73/17.05.2019.

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ, ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη.

Ενημερωτικό Σημείωμα 7

Θέμα: Επιχειρηματικότητα Πολύ Μικρών και Μικρών Επιχειρήσεων του ν.4399/2016

Αξιότιμε/ Αξιότιμη κύριε/κυρία,

Το Κέντρο Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και την Αλληλέγγυα Οικονομία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποτελεί **δομή για την υποστήριξη και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κοινωνικών επιχειρήσεων** στο πλαίσιο του έργου «Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας», με ακρώνυμο **"Action Plan for Social Entrepreneurship"**, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας **"INTERREG V-A GREECE – BULGARIA 2014-2020"**, όπου η **Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως επικεφαλής εταίρος.**

Στόχος του καθεστώτος είναι η παροχή ενός πλήρους πλαισίου κινήτρων με βασικό στόχο τη δημιουργία επιχειρηματικών πρωτοβουλιών σε Πολύ Μικρές και Μικρές Επιχειρήσεις που προτίθενται να πραγματοποιήσουν αρχική επένδυση σε κάποιον από τους επιλέξιμους κλάδους του νόμου. Δικαιούχοι των ενισχύσεων του παρόντος είναι νεοσύστατες ή υπό ίδρυση Πολύ Μικρές και Μικρές Επιχειρήσεις σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 651/2014 Κανονισμός (ΕΕ) της Επιτροπής.

Τα επενδυτικά σχέδια που υπάγονται στο παρόν καθεστώς ενισχύσεων, θα πρέπει να έχουν το χαρακτήρα αρχικής επένδυσης και συγκεκριμένα να πληρούν μία από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ✓ Δημιουργία νέας μονάδας
- ✓ Επέκταση της δυναμικότητας υφιστάμενης μονάδας
- ✓ Διαφοροποίηση της παραγωγής μιας μονάδας σε προϊόντα ή υπηρεσίες που δεν έχουν παραχθεί ποτέ σε αυτήν
- ✓ Θεμελιώδη αλλαγή του συνόλου της παραγωγικής διαδικασίας υφιστάμενης μονάδας μεγάλης επιχείρησης

Απόκτηση του συνόλου στοιχείων ενεργητικού, που ανήκουν σε επιχειρηματική εγκατάσταση που έχει κλείσει και η οποία αγοράζεται από επενδυτή που δεν σχετίζεται με τον πωλητή και αποκλείει την απλή εξαγορά των μετοχών μιας επιχείρησης

Τα υπαγόμενα στο παρόν επενδυτικά σχέδια ενισχύονται με τα κίνητρα της φορολογικής απαλλαγής, της επιχορήγησης, της επιδότησης χρηματοδοτικής μίσθωσης ή/και της επιδότησης του κόστους της δημιουργούμενης απασχόλησης. Εφόσον επιλεγεί η ενίσχυση με τη μορφή επιχορήγησης, το ποσοστό ενίσχυσης κυμαίνεται ανάλογα τους κάτωθι παράγοντες:

- ✓ περιφέρεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου
- ✓ χαρακτηριστικά περιοχής (π.χ. ορεινές, παραμεθόριες, νησιωτικές περιοχές κ.α.)
- ✓ κλάδος δραστηριοποίησης
- ✓ χαρακτηριστικά της επιχείρησης (εξωστρεφείς, καινοτόμες, επιτυγχάνουν αυξημένη προστιθέμενη αξία, εμφανίζουν αύξηση της απασχόλησης, κλπ.)

Το συνολικό ύψος ενίσχυσης ανά υποβαλλόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν μπορεί να υπερβεί το ποσό των τριών εκατομμυρίων (3.000.000) ευρώ.

Το ελάχιστο επιλέξιμο ύψος της επένδυσης για την υπαγωγή επενδυτικών σχεδίων στο παρόν καθεστώς ενίσχυσης ορίζεται με βάση το μέγεθος του φορέα, ήτοι:

- για μικρές επιχειρήσεις, στο ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ,
- για πολύ μικρές επιχειρήσεις, στο ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) ευρώ,
- **για τις Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του Ν. 4430/2016(Α'205), καθώς και τους Αγροτικούς Συνεταιρισμούς (ΑΣ), τις Ομάδες Παραγωγών (ΟΠ) και τις Αγροτικές Εταιρικές Συμπράξεις (ΑΕΣ) του Ν. 4384/2016 (Α' 78) στο ποσό των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ.**

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να αιτηθεί για ενημέρωση ή για συμβουλευτική, είτε τηλεφωνικά (στο **2313 319 936** τις ημέρες Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 09:00 – 15:00), είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης onestopshop@pkm.gov.gr ή διαδικτυακά μέσω υποβολής σχετικού εντύπου **εδώ, ή/και μέσω** της υποβολής του Εντύπου αυτοπροσώπως στο Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ, στην διεύθυνση Βασιλίσσης Όλγας 198 , Θεσσαλονίκη

6. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής υπέβαλε προς στις υπηρεσίες της ΠΚΜ απάντηση σε ερώτημα που υπεβλήθη για τα προσωπικά δεδομένα

.....

Η γνώμη μας είναι ότι δεν εμπίπτουμε στην περίπτωση "απευθείας εμπορικής προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών για διαφημιστικούς σκοπούς".

Το άρθρο 5 του Κανονισμού 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προσωπικών Δεδομένων) ορίζει ρητά τις αρχές που διέπουν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ότι "συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς" (όπως ο σκοπός της ενημέρωσης από την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας – η περίπτωση μας-) και ότι "ο υπεύθυνος επεξεργασίας καταβάλλει εύλογες προσπάθειες για να επαληθεύσει στις περιπτώσεις αυτές ότι η συγκατάθεση παρέχεται" (η δυνατότητα διαγραφής βλ. παρακάτω).

Επίσης στο άρθρο 9 παράγραφο 2 περίπτωση ε του ίδιου Κανονισμού, ρητά ορίζεται ότι η απαγόρευση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων δεν ισχύει εάν "η επεξεργασία αφορά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προδήλως έχουν δημοσιοποιηθεί από το υποκείμενο των δεδομένων" (σήμερα το excel αρχείο είναι ανηρητημένο στο http://www.ypakp.gr/index.php?ID=UQH3HmYOtWvx5Eoq&Rec_ID=12229).

Περαιτέρω, θεωρούμε ότι εμπίπτει η περίπτωση μας και στην περίπτωση ζ (του άρθρου 9 παρ. 2) που αναφέρει ότι "η επεξεργασία είναι απαραίτητη για λόγους δημόσιου συμφέροντος ..., το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων".

Σε αυτό το πλαίσιο, θεωρούμε ότι εάν υπάρξει η αναφορά στα σχετικά σημειώματα "εάν δεν επιθυμείτε να λάβετε άλλο σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα από το Κέντρο Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής παρακαλώ ..." δεν υπάρχει θέμα.

Όσον αφορά την τελευταία παράγραφο, συμφωνούμε ότι έτσι είναι αλλά δυστυχώς ποτέ δεν μπορούμε να διασφαλισθούμε σχετικώς, και οποιοσδήποτε κακόπιστος μπορεί πάντα θεωρητικά να στραφεί κατά οποιοδήποτε (αυτός ο κίνδυνος θεωρητικά δεν μπορεί να εκλείψει).

Στη διάθεσή σας σχετικά.

.....

7. Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής συμμετείχε στις 8.5.2019, και στις 5.6.2019, σε δράσεις ενημέρωσης για την κοινωνική επιχειρηματικότητα

Θέμα: Διοργάνωση Εργαστηρίου με θέμα: «Εισαγωγή στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» του Κέντρου Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής της ΠΚΜ

Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με το ΙΕΚ ΑΛΦΑ (τομέας σπουδών Οικονομίας και Διοίκησης) στη Θεσσαλονίκη, προχώρησε την Τετάρτη 8 Μάϊου 2019 στη διοργάνωση Εργαστηρίου με τίτλο: «**Εισαγωγή στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα**». Το εργαστήριο έλαβε χώρα στην αίθουσα σεμιναρίων του Ινστιτούτου με ελεύθερη συμμετοχή για όλους τους σπουδαστές του τρέχοντος κύκλου σπουδών ανεξάρτητα από τον τομέα της επαγγελματικής τους κατάρτισης.

Η συγκεκριμένη δράση υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «*Διασυνοριακό Σχέδιο Δράσης για την Ανάπτυξη και Λειτουργία ενός Εκτελεστικού Μηχανισμού για την Υποστήριξη και την Προώθηση της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας στο πλαίσιο της Κοινωνικής Οικονομίας και της Κοινωνικής Καινοτομίας*», με ακρώνυμο "**Action Plan for Social Entrepreneurship**", που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας **INTERREG V-A "GREECE-BULGARIA 2014-2020"** και στο οποίο η Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας συμμετέχει ως **επικεφαλής εταίρος**.

Η δράση εμπίπτει στον ειδικό στόχο της λειτουργίας του Κέντρου που αφορά τη διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο) και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας σε περιφερειακό επίπεδο. Οι σπουδαστές διαφορετικών τομέων σπουδών του εν λόγω Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης, ενημερώθηκαν για τις έννοιες, τις πρακτικές, τις αξίες και την κουλτούρα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

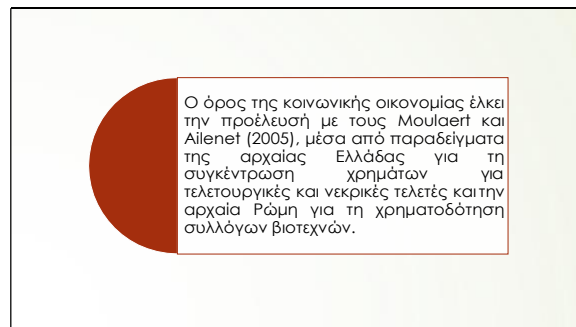
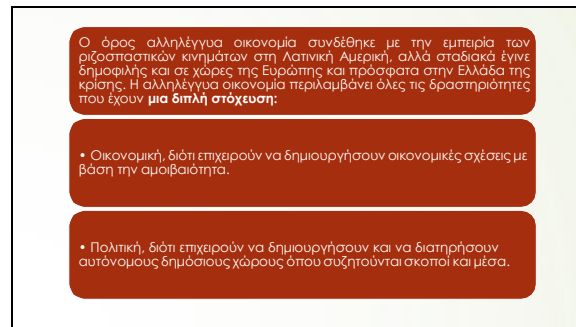
Θέμα: Ενημέρωση Σπουδαστών για την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα» στις 5.6.2019 από το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στο ΔΙΕΚ Θέρμης

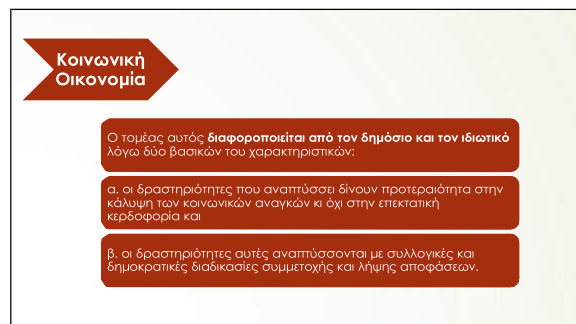
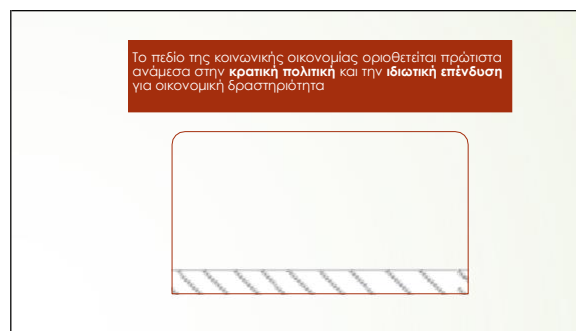
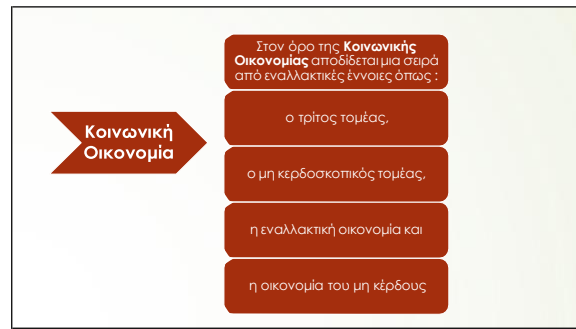
Το Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής για την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, σε συνεργασία με το ΔΙΕΚ Θέρμης στη Θεσσαλονίκη, πραγματοποίησε την Τετάρτη 5 Ιουνίου 2019 δράση ενημέρωσης με θέμα: «**Εισαγωγή στην Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα**». Η δράση έλαβε χώρα στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του Ινστιτούτου και η συμμετοχή σε αυτήν ήταν ελεύθερη για όλους τους σπουδαστές.

Σκοπός της δράσης ήταν η ενημέρωση των σπουδαστών του Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης πάνω στους ορισμούς, στις πρακτικές, στις αξίες και την κουλτούρα της **Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας**.

Μέσα από την παρουσίαση καλών πρακτικών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, οι συμμετέχοντες ήρθαν σε επαφή με την πολυσυλλεκτικότητα των δραστηριοτήτων που έχουν αναπτυχθεί τα τελευταία χρόνια από φορείς της Κ.Α.Ο και αντιλήφθηκαν την σημασία της ανάπτυξης ενός διαφορετικού μοντέλου επιχειρηματικότητας μέσω της συνεργασίας σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο οικονομικό περιβάλλον. Τέλος, οι σπουδαστές ενημερώθηκαν για την πιλοτική λειτουργία του **Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας**, για τις υπηρεσίες που παρέχει, καθώς και για την διαδικασία εγγραφής τους στο Μητρώο του Κέντρου. Η συγκεκριμένη δράση εμπίπτει στον ειδικό στόχο της λειτουργίας του Κέντρου που είναι η διάχυση της ιδέας της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο) και της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας σε περιφερειακό επίπεδο.

ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΩΝ





Ορισμός Κοινωνικής Οικονομίας (Monzon & Chavez 2008)

Αποτελείται από όλες τις **οικονομικές δραστηριότητες** που διεξάγονται από επιχειρήσεις, κυρίως συνεταιρισμούς, ενώσεις και κοινωνίες αλληλοβοήθειας, οι οποίες διέπονται από τις ακόλουθες αρχές:

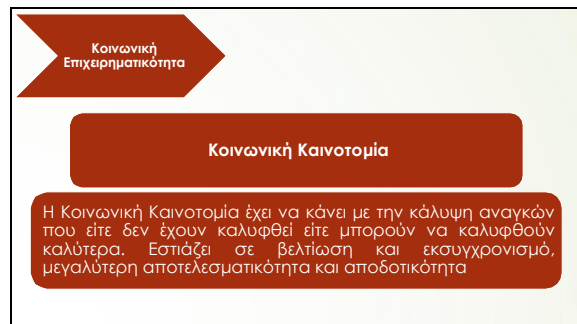
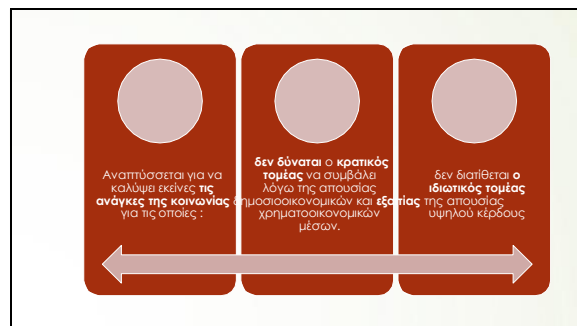
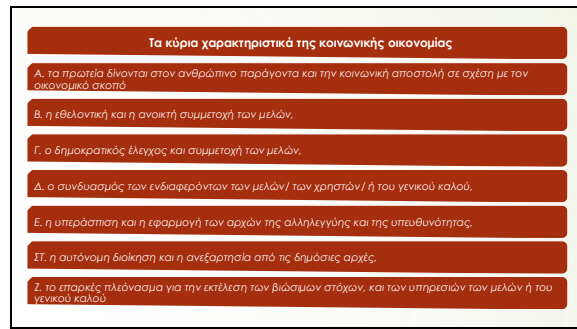
- προτεραιότητα στις υπηρεσίες προς τα μέλη και την κοινότητα και όχι στο κέρδος,
- αυτόνομη διοίκηση,
- δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων,
- προβάδισμα στα μέλη και στην εργασία έναντι του κεφαλαίου στη διανομή των κερδών.

Η πολιτική διάσταση του όρου

«η κοινωνική οικονομία φέρνει ανθρώπους να συνεργαστούν μαζί υπό ελεύθερη συμμετοχή και εθελοντική δέσμευση για ένα κοινό σκοπό»

Η οικονομική διάσταση του όρου

«οι οικονομικές δραστηριότητες πραγματοποιούνται από επιχειρήσεις, πρώτιστα συνεργατικά, με αμοιβαία αφέλη και ηθικές αξίες που βασίζονται στις ακόλουθες κύριες αρχές:



Οι φορείς της κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας συνδέονται με τις πολιτικές καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω δύο διαφορετικών οδών :

1. Παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας υποκαθιστώντας εν μέρει λειτουργίες του κράτους πρόνοιας

2. Συμβάλουν σε ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης, δηλαδή την αυξανόμενη έμφαση που δίνεται στην απασχολησιμότητα των ατόμων όπως στην περίπτωση των **κοινωνικών επιχειρήσεων**.

Κοινωνική
Επιχειρηματικότητα

Ο όρος αποτελείται από δύο συστατικά μέρη, την **επιχειρηματική** και την **κοινωνική** διάσταση.

Επιχειρηματικότητα είναι η προσπάθεια μετατροπής της με μια πλ σε αποτέλεσμα και κυρίως σε διαδικασία να προκύψει και οικονομικά κέρδη. Περιλαμβάνει όλα τα βήματα της καινοτομίας την ηγεσία, το ρίσκο, τη διαχείριση και την ανάπτυξη της πρωτοβουλίας

κοινωνική διάσταση εμφανίζεται σε ορισμών με έμφαση πρωτοβουλίας από αυτή τη ιστα εύρεσης νέων ηλής κοινωνικής αξίας (**social value**), νέων καινοτομιών και τολμηρών επιχειρημάτων με ηγλές οικονομικές αποδόσεις

Κοινωνική
Επιχειρηματικότητα

Ο όρος της **κοινωνικής επιχειρηματικότητας** μετατόπισε την έμφασή του από αποκλειστικά κοινωνικά θέματα σε μια σειρά οικονομικών ζητημάτων.

Κοινωνική
Επιχειρηματικότητα
σημαίνει
διαφορετικά
πράγματα για
διαφορετικούς
ανθρώπους.

Κοινωνική
Επιχειρηματικότητα

Οι Seelos και Mair (2005) ορίζουν την κοινωνική επιχειρηματικότητα ως την οικονομική δραστηριότητα *«που παρέχει νέα παραγωγικά μοντέλα παροχής προϊόντων και υπηρεσιών που εξυπηρετούν τις άμεσες ανθρώπινες ανάγκες των φτωχότερων στρωμάτων της κοινωνίας που παραμένουν αναπάντητες από τις σημερινές οικονομικές και κοινωνικές δομές»*

Κοινωνική Επιχειρηματικότητα

Οι Μaiti και Marip (2006) συνθέτουν μία σειρά ορισμών για την έννοια της κοινωνικής επιχειρηματικότητας που ταξινομούνται σε τρεις κατηγορίες α) στους οργανισμούς που αναζητούν κεφάλαια για την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών, β) στους οργανισμούς που εμπορευματοποιούν την ικανοποίηση των κοινωνικών αναγκών, και γ) στους οργανισμούς που έχουν μοναδικό στόχο να απαλύνουν τον ανθρώπινο πόνο και να καταλάσουν τις υφιστάμενες κοινωνικές δομές.

Η κοινωνική επιχειρηματικότητα υποστασιοποιείται με τη δημιουργία **κοινωνικών επιχειρήσεων**

Η οικονομική δραστηριότητα των ΚΕ αποτελεί ένα από τα συστατικά στοιχεία που διαφοροποιούν τις κοινωνικές επιχειρήσεις από άλλες επιχειρήσεις του ιδιωτικού κερδοσκοπικού τομέα, ή άλλες δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης. Συνήθως, οι παραγωγικές δραστηριότητες των κοινωνικών επιχειρήσεων χαρακτηρίζονται μεμονωμένα ή σωρευτικά από τα ακόλουθα στοιχεία :

Κοινωνική ωφέλεια, δηλαδή εξυπηρέτηση κοινωνικών αναγκών που συνήθως μένουν ακάλυπτες ή καλύπτονται πλημμελώς από τον ιδιωτικό κερδοσκοπικό τομέα ή/και το κράτος.

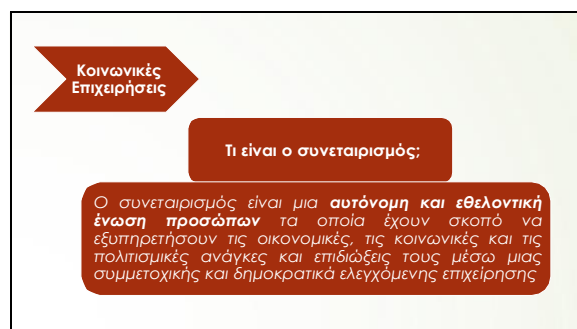
Κοινωνική καινοτομία, δηλαδή εντοπισμός νέων κοινωνικών αναγκών ή παραγωγή αγαθών και παροχή υπηρεσιών με τρόπο ο οποίος εισάγει νέες λογικές παραγωγής/κατανάλωσης.

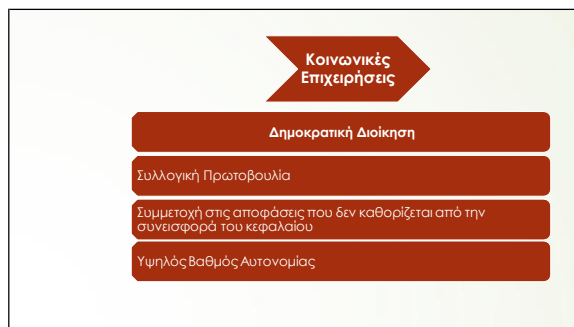
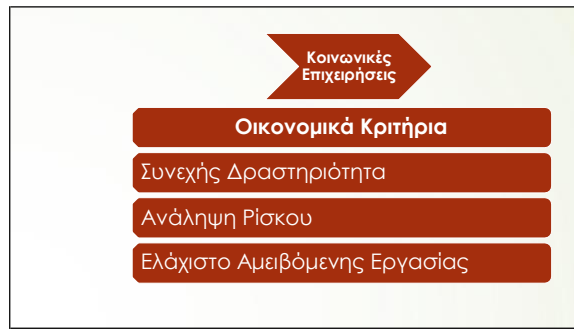
Κοινωνική δικαιοσύνη, δηλαδή προσφορά αγαθών και υπηρεσιών σε χαμηλότερη τιμή, με στόχο να γίνει πιο εύκολη η πρόσβαση σε αυτά κοινωνικών στρωμάτων με περιορισμένες οικονομικές δυνατότητες.

Εργασιακή αποκατάσταση, δηλαδή δημιουργία θέσεων εργασίας για κοινωνικές ομάδες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην εύρεση εργασίας.

«**Κοινωνικός αντίκτυπος**» ορίζεται η διαδικασία μέσω της οποίας ένας φορέας παρέχει στοιχεία για το γεγονός ότι τα προϊόντα του ή/ και οι υπηρεσίες του παρέχουν πραγματικά οφέλη στους πολίτες, το περιβάλλον και την τοπική κοινωνία.

Ο **κοινωνικός αντίκτυπος** θεωρείται το «κοινωνικό αποτέλεσμα», η κοινωνική ωφέλεια και οι αλλαγές που επιφέρει στη ζωή των ανθρώπων τόσο μακροπρόθεσμα όσο και βραχυπρόθεσμα.





Ποια είναι τα γενικά χαρακτηριστικά των Κοινωνικών Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων

Μια Κοιν.Σ.Επ. πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πέντε μέλη ή επτά μέλη για τις Κοιν.Σ.Επ. Ενταξης

Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. μπορεί να είναι είτε φυσικά πρόσωπα, είτε φυσικά και νομικά πρόσωπα. Η συμμετοχή των νομικών προσώπων στην Κοιν. Σ.Επ. δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσοστό του 1/3 των μελών της

Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Δεν μπορούν να συμμετέχουν ως μέλη ΝΠΔΔ που υπάγονται σε ΟΤΑ με εξαίρεση τις Κοιν.Σ.Επ. Ενταξης και υπό την προϋπόθεση ύπαρξης προηγούμενης έγκρισης από τον φορέα που εποπτεύει το ΝΠΔΔ

Κάθε μέλος πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον μια υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα και έως πέντε προαιρετικές συνεταιριστικές μερίδες.

Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα μιας ψήφου ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μεριδών που διαθέτουν

Κάθε μέλος της Διοικούσας Επιτροπής είναι υποχρεωτικά και μέλος της επιχείρησης

Μόνη συμμετοχή ενός φυσικού προσώπου με την ιδιότητα μέλους – εταίρου, σε Κοιν.Σ.Επ., δεν του προσδίδει εμπορική ιδιότητα και δε δημιουργεί ασφαλιστικές ή φορολογικές υποχρεώσεις

Μέλος μιας Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να μετρά σε άλλη Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα

Το ποσοστό των ακαθαρίστων εσόδων από τις δραστηριότητες της Κοιν.Σ.Επ. που προέρχεται από Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 65% των συνολικών εσόδων της επιχείρησης υπολογιζόμενα σε τριμηνιαία βάση. Από την πρόβλεψη του προηγούμενου εδαφίου, εξαιρούνται οι Κοιν.Σ.Επ. Ενταξης της περιπτώσεως α' της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του ν. 4450/2016.

Τα κέρδη της Κοιν.Σ.Επ. δε διανέμονται στα μέλη της, εκτός αν τα μέλη αυτά είναι και εργαζόμενοι σε αυτή.

Η διανομή των κερδών διατίθεται ποσοστιαία, ετησίως, ως ακολούθως:

-κατά ποσοστό 5% για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού,

-κατά ποσοστό 35% διανέμονται στους εργαζομένους της επιχείρησης, (με την εξαίρεση απόφασης των 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης του Φορέα)

-το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη γενικότερη διεύρυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας.

Τομείς στους οποίους παρατηρείται έντονη ανάπτυξη κοινωνικών επιχειρήσεων:
Κοινωνική φροντίδα/αρωγή
Σταχουμένες υγειονομικές υπηρεσίες
Εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, ενισχυτική διδασκαλία
Κοινωνική ένταξη
Κοινωνική στέγαση
Περιβαλλοντική προστασία (ανακύκλωση, εξοικονόμηση ενέργειας)
Αγροτική παραγωγή, επεξεργασία/πώληση ειδών διατροφής
Ηθικό ή/και αλληλέγγυο εμπόριο
Συνκωνανίες, μετακίνηση, κοινωνικός τουρισμός
Προστασία πολιτισμικής κληρονομιάς

Νόμος 4019/2011

Θεσπίζεται η **Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.Επ.)**, ως φορέας της Κοινωνικής Οικονομίας.

Είναι αστικός συνεταιρισμός με κοινωνικό σκοπό και διαθέτει εκ του νόμου την εμπορική ιδιότητα.

Τα μέλη της Κοιν.Σ.Επ. μπορούν να είναι είτε φυσικά πρόσωπα είτε φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα.

Τα μέλη της συμμετέχουν σε αυτήν με μια ψήφο, ανεξάρτητα από τον αριθμό των συνεταιριστικών μεριδίων που κατέχουν.

Νόμος 4019/2011

Ανάλογα με τον ειδικότερο σκοπό τους, οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α) **Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης**, οι οποίες αφορούν στην ένταξη στην οικονομική και κοινωνική ζωή των ατόμων που ανήκουν στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού. Ποσοστό 40% κατώτατων των εργαζομένων στις Επιχειρήσεις αυτές ανήκουν υποχρεωτικά στις Ευάλωτες Ομάδες Πληθυσμού.

Οι Κοινωνικοί Συνεταιρισμοί Περιορισμένης Ευθύνης (Κοι.Σ.Π.Ε.) θεωρούνται αυτοδικαίως Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης και υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος νόμου.

Οι Κοι.Σ.Π.Ε. διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2716/1999 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του παρόντος νόμου και του ν. 1667/1986, καθώς και όσων αφορά το άρθρο 12 του ν. 3842/2010.

Νόμος 4019/2011

β) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Κοινωνικής Φροντίδας, οι οποίες αφορούν στην παραγωγή και παροχή προϊόντων και υπηρεσιών κοινωνικού προνοιακού χαρακτήρα σε συγκεκριμένες ομάδες πληθυσμού, όπως οι ηλικιωμένοι, τα βρέφη, τα παιδιά, τα άτομα με αναπηρία και τα άτομα με χρόνιες παθήσεις.

γ) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Συλλογικού και Παραγωγικού Σκοπού, οι οποίες αφορούν την παραγωγή προϊόντων και παροχή υπηρεσιών για την ικανοποίηση των αναγκών της συλλογικότητας (πολιτισμός, περιβάλλον, οικολογία, εκπαίδευση, παροχές κοινής ωφέλειας, αξιοποίηση τοπικών προϊόντων, διατήρηση παραδοσιακών δραστηριοτήτων και επαγγελμάτων κ.α.) που προάγουν το τοπικό και συλλογικό συμφέρον, την προώθηση της απασχόλησης, την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και την ενδυνάμωση της τοπικής ή περιφερειακής ανάπτυξης.

Συνοπτική Παρουσίαση του Νόμου Ν.4430/2016

Το έτος 2016 ψηφίστηκε ο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ Α' 205) «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των Φορέων της και άλλες διατάξεις», ο οποίος αποτελεί τον πρώτο νόμο που επιχειρεί να ρυθμίσει οριζόντια τη λειτουργία των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας στη χώρα.

Οι φορείς της Κ.Α.Ο. δεν καθορίζονται πια από τη νομική τους μορφή, καθώς οποιαδήποτε νομική μορφή μπορεί να γίνει δεκτή για να χαρακτηριστεί μια οργάνωση φορέας της Κ.Α.Ο., εφόσον πληροί τα κριτήρια που θέτει ο νόμος.

Τα κριτήρια αφορούν την επιχειρηματική δραστηριότητα στην ιδιωτική αγορά το δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων και έναν καλά καθορισμένο κοινωνικό σκοπό, με κέρδη που διανέμονται υπέρ της συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας (μέχρι 95 τοις εκατό του ετήσιου κέρδους).

Πιο συγκεκριμένα, φορείς Κ.Α.Λ.Ο. αποτελούν:

1. Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.), οι οποίες διακρίνονται σε:

α) Ένταξης Ειδικών Ομάδων,

β) Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων,

γ) Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας.

2. Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων, οι οποίοι εισάγονται για πρώτη φορά στην ελληνική έννομη τάξη.

3. Οποδήποτε άλλο μη μονοπρόσωπο νομικό πρόσωπο, (όπως είναι αγροικοί και αστικοί συνεταιρισμοί, αστικές εταιρίες των αρ. 741ΑΚ, κ.λπ.), εφόσον:

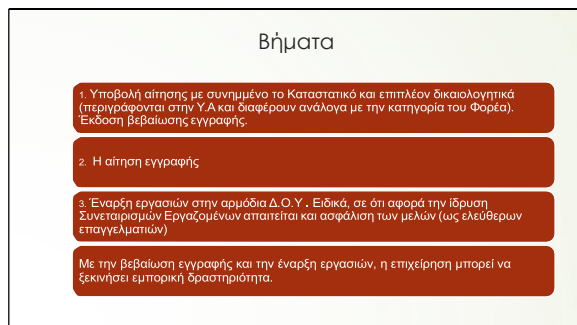
α) Αναπτύσσει δραστηριότητες συλλογικής και κοινωνικής ωφέλειας.

β) Μερικά για την πληροφορητική και τη συμμετοχή των μελών του και εφαρμόζει δημοκρατικό σύστημα λήψης αποφάσεων, σύμφωνα με την αρχή ένα μέλος μία ψήφος, ανάλογα από τη συνεισφορά κάθε μέλους.

γ) Εφαρμόζει περιορισμούς στη διανομή των κερδών του (ποσοστό τουλάχιστον 5% διατίθεται για το σχηματισμό αποθεματικού ποσοστού έως 35% απελευθερώνεται για να γίνει καταθέσιμα και το υπόλοιπο διατίθεται για τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας και τη διαύθυνση της παραγωγικής του δραστηριότητας).

δ) Εφαρμόζει σύστημα σύνταξης στην αμειβλή της εργασίας, κατά το οποίο ο ανάλογος καθαρής μεθόδος δεν μπορεί να υπερβεί πάνω περισσότερο από τρεις φορές τον κατώτατο, εκτός και αν τα 2/3 των μελών της Γενικής Συνέλευσης αποφασίσουν διαφορετικά. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και σε οποιαδήποτε μορφή συμμετοχής δύο ή περισσότερων φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

ε) Δεν έχει ιδρυθεί και δεν διοικείται όμικρα ή ήμισα από Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. α' ή β' βαθμού ή από άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.



**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ή ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

Το καταστατικό πρέπει να υπογράφεται από τον **προβλεπόμενο αριθμό μελών:**

επτά (7) τουλάχιστον πρόσωπα αν πρόκειται για Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης (Ευάλωτων ή Ειδικών Ομάδων).

πέντε (5) τουλάχιστον πρόσωπα αν πρόκειται για Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής ή Κοινωνικής Ωφέλειας.

Τρία (3) τουλάχιστον πρόσωπα, αν πρόκειται για Συνεταιρισμό Εργαζομένων.

Το Καταστατικό θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη σε όλες τις σελίδες και στην τελευταία σελίδα δίπλα στα ονοματεπώνυμα των μελών.

ΤΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Επωνυμία - Θα πρέπει να έχει την μορφή: «ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ/ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΥΑΛΩΤΩΝ ΟΜΑΔΩΝ/ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ...» κλπ

Διακριτικός τίτλος - Θα πρέπει να έχει την μορφή: «... ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ.» κλπ

Έδρα - Περιγράφεται στο άρθρο 3 και προτείνεται να ακολουθείται η δομή του Πρώτου Καταστατικού

Μέλη (Φυσικά πρόσωπα)- Ονοματεπώνυμο Α.Φ.Μ., διευθύνσεις κατοικίας

Μέλη (Νομικά πρόσωπα) - Επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., αριθμός Γ.Ε.Μ.Η.

ΤΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

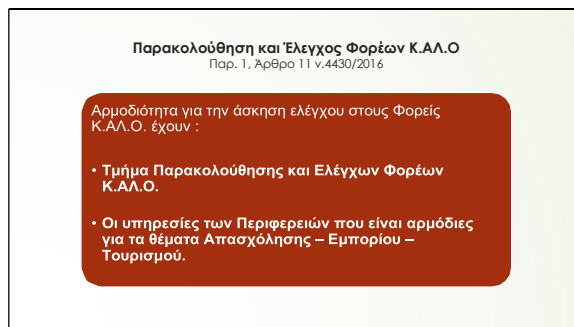
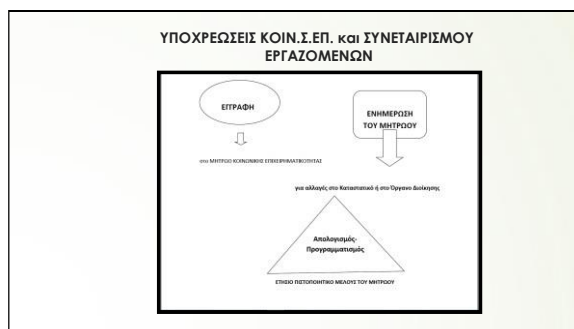
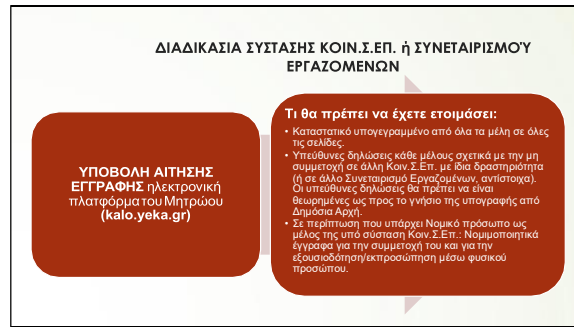
Τους όρους εξόδου και εισόδου των μελών και τους λόγους αποβολής ενός μέλους

Την έκταση της ευθύνης των μελών

Το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας - Ελάχιστο όριο ορίζονται τα εκατό (100) ευρώ

Το Όργανο Διοίκησης του Φορέα

Τον ορισμό της προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής (ή Διαχειριστή) που θα μεριμνήσει για την έγκριση του και τη σύγκληση της πρώτης γενικής συνέλευσης.



Παρακολούθηση και Έλεγχος Φορέων Κ.Α.Ο
Παρ. 1, Άρθρο 11 ν.4430/2016

Τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα μπορούν:

- Να καλούν τους εκπροσώπους των Φορέων Κ.Α.Ο να παρέχουν έγγραφα και πληροφορίες,
- Να έχουν πρόσβαση, κατά τον έλεγχο, σε έγγραφα και άλλα στοιχεία που τηρούνται σε οποιαδήποτε μορφή (έγγραφη, ηλεκτρονική ή άλλη).
- Να ενεργούν έρευνες στους χώρους των φορέων.

Υποχρεώσεις που απορρέουν από την συμμετοχή στο Μητρώο – Πιστοποιητικό Μέλους

Οι Φορείς υποχρεούνται σε ετήσια βάση να υποβάλουν στο Τμήμα Παρακολούθησης και Ελέγχων Φορέων Κ.Α.Ο. στοιχεία για την λειτουργία τους.

Η υποβολή των δικαιολογητικών γίνεται από τον Φορέα εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία εμπρόθεσμης συνεδρίασης της τακτικής Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης και το αργότερο μέχρι την λήξη της υποβολής της Ετήσιας Φορολογικής Δήλωσης.

Δικαιολογητικά που ζητούνται

1. Πρακτικό Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης
2. Οικονομικές Καταστάσεις του ν.4308/2014
3. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις ΙΚΑ 4 τριμήνων
4. Η Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του Προέδρου της Διοικούσας ή του Διοικητικού Συμβουλίου περί μη απασχόλησης προσωπικού κατά το έτος αναφοράς.
5. Πίνακα Προσωπικού του Σ.Ε.Π.Ε. (μόνο ΚΟΙΝΩΣΕΠ Ένταξης)
6. Πρακτικό ΓΣ για λήψη απόφασης σχετικά με την διανομή κερδών στους εργαζόμενους καθώς και αποδεικτικά σχετικά με τον τρόπο διανομής τους (μόνο για ΚΟΙΝΩΣΕΠ)
7. Αποδεικτικά σχετικά με τον τρόπο καταβολής σε τραπεζικό λογαριασμό του Φορέα ή μεταβίβασης των συνεταιριστικών μερίδων

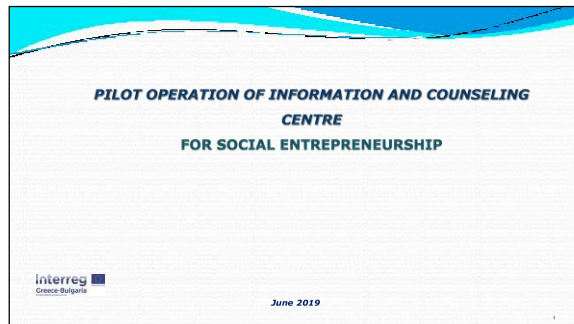
Διαθέσιμοι πόροι και φορείς χρηματοδότησης

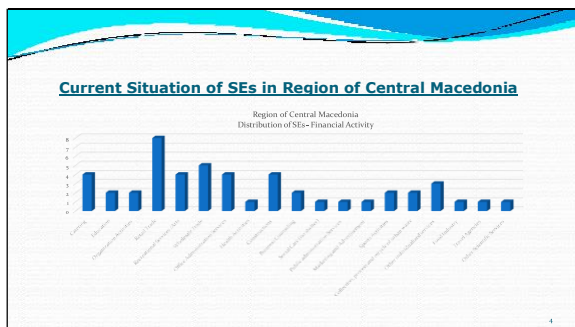
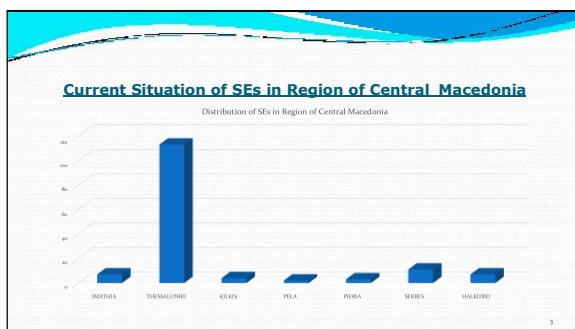
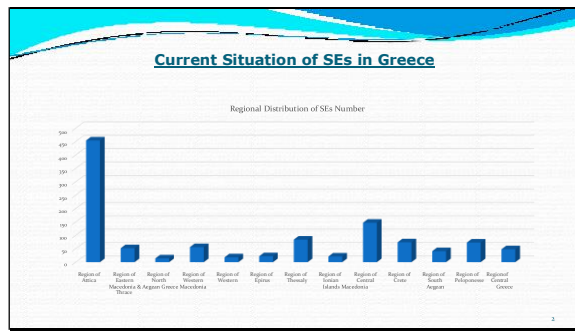
- Συνδυασμός διαφορετικών εργαλείων (ενισχύσεις, δάνεια, εγγυήσεις)
- Οι άμεσες ενισχύσεις είναι αναγκαίες
- Η ευρωπαϊκή (και όχι μόνο) εμπειρία έχει δείξει ότι οι άμεσες ενισχύσεις δημιουργούν εξαρτήσεις αλλά, το σημαντικότερο, προσανατολίζουν τη δουλιά των επιχειρημάτων στην ενίσχυση και όχι στην κοινωνική ανάγκη για την οποία δημιουργήθηκαν.
- Εθνικά προγράμματα ενίσχυσης επιχειρηματικότητας και επενδύσεων (αναπτυξιακός νόμος, ταμείο επιχειρηματικότητας)
- Συνεταιριστικές τράπεζες
- Εργαλεία μικροχρηματοδότησεων

Δυνατότητες χρηματοδότησης επιχειρήσεων Δράσεις κρατικών ενισχύσεων

- ✓ ΠΕΠ Περιφέρειας δραστηριοποίησης της εταιρίας (Αιτικής, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Δυτικής Ελλάδας, Στερεάς Ελλάδας, Πελοποννήσου, Κρήτης, Νοτίου Αιγαίου, Βορείου Αιγαίου, Ιονίων Νήσων)
- ✓ ΕΠΑΝΕΚ
- ✓ ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
- ✓ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020
- ✓ Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2014-2020
- ✓ Αναπτυξιακός Νόμος
- ✓ Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

8. Συμμετοχή του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής στην εκδήλωση ενημέρωσης της ΠΚΜ της 12.6.2019 για την αντιπροσωπεία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Επιτροπή των Περιφερειών και τις Ευρωπαϊκές Περιφέρειες





Information and Counselling Centre for Social Entrepreneurship

- ◆ **Beneficiaries of the Centre**
 - **Natural Persons** (potential Social Entrepreneurs or Groups of Entrepreneurs).
 - **Social Enterprises and executives involved, interested in receiving extensive information regarding SSE**

8

Information and Counselling Centre for Social Entrepreneurship

- ◆ **Services of the Information and Counselling Centre**
 - **Information Services for SSE and Social Entrepreneurship**
 - **Advisory Services**

9

Information and Counselling Centre for Social Entrepreneurship

- ◆ **How 2**
 - On line
 - ✓ Tools are available online at the website of the project
 - Via Email
 - ✓ onestopshop@pkm.gov.gr
 - ✓ Phone : **2313 319 936** - Five days per week
 - Working Groups

10

Information Services for SSE and Social Entrepreneurship

- Institutional and Legal Framework for Social Economy and Social Entrepreneurship
- Funding Opportunities / Calls for proposal focused on SEs
- Link to relative Institutions and National Authorities

11

Information Services for SSE and Social Entrepreneurship

Institutional and Legal Framework for Social Economy and Social Entrepreneurship

- ✓ European Policies and Strategies
- ✓ Information about legislative provision and regulatory framework (Ministerial Orders etc)
- ✓ Circulars of competent authorities

12

Information Services for SSE and Social Entrepreneurship

Calls for the Social Enterprises

- ✓ Information about state aid programs for SEs.
- ✓ Information about funding opportunities and funding instruments
- ✓ Initiatives of the SSE's entities

13

Information Services for SSE and Social Entrepreneurship

Link with relative Institutions and National Authorities

- ✓ Link to local institutions
- ✓ To promote the networking among SSE entities
- ✓ Technical Support at the first steps of the establishment of a SE

14

Information Services for SSE and Social Entrepreneurship

Instant Support – Information

- ✓ Q&A regarding National Legal Framework – Law 4430/2016
- ✓ Link to competent Services and National Authorities
- ✓ Information Websites and networking of SSE entities

15

Counseling Services

- Legal Advice
- Advice on the Sustainability of SEs

16

Counseling Services

Legal Advice

- ✓ Information about the Legal Procedures for the establishment of a new Social Enterprise
- ✓ Required Documentation
- ✓ Guidelines for the to National Register of SEs
- ✓ Advice for drafting the Articles of Association

17

Counseling Services

Advice on the Sustainability of SEs (1)

- ✓ Advisory Support and Information about issues regarding SSE and technical support
- ✓ Interpersonal meetings with target groups
- ✓ Provision of the tools and templates to draft business plans

18

Counseling Services

Advice on the Sustainability of SEs (2)

- ✓ Presentation of the **Social Return on Investment (SROI)** method.

19

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

- Information for the Social Enterprise sector.
- Advice to citizens for the establishment of a new Social Enterprise.
- Day to day support for existing tools published in the website.
- Briefing Notes to social enterprises regarding running funding opportunities sent by e-mails to all SE established in the Region.
- Promotion of the cooperation among SSE entities
- Working groups with future social entrepreneurs
- Participation in Information and Publicity events

20

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

- **Receive and process information requests through a pilot electronic form** (www.apfse.eu).




The screenshot shows the website interface for the Interreg Greece-Bulgaria Action Plan for Social Entrepreneurship. It features the logos of the European Union, the Ministry of Regional Development and Infrastructure, and the Information and Counseling Centre. The main heading is 'Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής' (Information and Counseling Centre). Below this, there is a section for 'Αίτηση Πληροφοριών' (Information Request) with a form to be filled out. The form includes fields for 'Όνομα' (Name), 'Επώνυμο' (Surname), 'Εργασία' (Job), 'Επαγγελματικό πεδίο' (Professional field), 'Εκπαίδευση' (Education), and 'Επαγγελματική εμπειρία' (Professional experience). There is also a 'Σημειώσεις' (Notes) field and a 'Στείλετε' (Send) button.

21

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

- **Technical Support to current SEs and promotion of cooperation among SSE entities**
- Tools and guidelines provided through project's website and via phone :
 - Business Plan Template
 - Social Impact Record Methodology
 - Statute Template



The screenshot shows the website interface for the Interreg Greece-Bulgaria Action Plan for Social Entrepreneurship. It features the logos of the European Union, the Ministry of Regional Development and Infrastructure, and the Information and Counseling Centre. The main heading is 'Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής' (Information and Counseling Centre). Below this, there is a section for 'Αίτηση Πληροφοριών' (Information Request) with a form to be filled out. The form includes fields for 'Όνομα' (Name), 'Επώνυμο' (Surname), 'Εργασία' (Job), 'Επαγγελματικό πεδίο' (Professional field), 'Εκπαίδευση' (Education), and 'Επαγγελματική εμπειρία' (Professional experience). There is also a 'Σημειώσεις' (Notes) field and a 'Στείλετε' (Send) button.

22

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

- **Promotion of the cooperation among SSE entities**
- Centre's Contribution to the Success of the Collaborative



43

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

Briefing Notes to social enterprises regarding running funding opportunities

- Continuous update to Social Enterprises regarding funding opportunities and Continuous update about changes on institutional and legal framework



44

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

Working groups with future social entrepreneurs

Interpersonal meetings with target groups and provision of individualized information and counseling services



45

Actions that have been implemented by the Information and Counseling Centre

Participation in Information and Publicity Activities



26

Results

- 50 current SEs registered for information and advice via the web
- 5 briefing notes were sent to all SE in Central Macedonia (147 legal persons)
- With 12 citizens, appointments were held
- 70 citizens participated in meetings with the Information and Counseling Centre Administrator).

27

Thank you for your attention !

28

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Στην ημερίδα της 30.1.2019 παρουσιάστηκε ενώπιον της Διαχειριστικής Αρχής, της Περιφέρειας, των εταίρων του έργου, και των φορέων ΚΑΛΟ, ο τρόπος λειτουργίας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής που περιλαμβάνει ενημέρωση και συμβουλευτική, α) διαδικτυακά (μέσω της ιστοσελίδας), μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (direct mail), τηλεφωνικά, και δια ζώσης, με συναντήσεις εργασίας όταν τούτο απαιτείται.

Στην εν λόγω ημερίδα αναλύθηκε ότι η εν λόγω δομή, το πρώτο συμβατικό διάστημα εστίασε στη δέουσα προετοιμασία και οργάνωση, δεδομένου ότι η έναρξη λειτουργίας του εξαρτάτο από πολλούς παράγοντες όπως τα παραδοτέα των άλλων εταίρων κ.α. Από τα μέσα Φεβρουαρίου ξεκίνησε η πιλοτική λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής, το οποίο τέθηκε σε πλήρη λειτουργία το διάστημα 1.3.2019 έως 30.6.2019 στο χώρο που παραχώρησε η ΠΚΜ.

2. Η Ομάδα Έργου, ως αναλύεται στην προσφορά, αποτελείται από:

α) Τον Υπεύθυνο Έργου, Κωνσταντίνο Δάμη, Νομικό.

Ο Υπεύθυνος Έργου συμμετέχει με καίριο και ενεργό ρόλο σε όλες τις ενότητες εργασιών του έργου και τις δράσεις. Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο είναι 6,5 ανθρωπομήνες.

β) Την Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου, Ελένη Παναγιωτακοπούλου, Οικονομολόγο.

Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο είναι 5,5 ανθρωπομήνες.

γ) Τη λοιπή Ομάδα Έργου που αποτελείται από τρία (3) στελέχη:

- Τον Ευστάθιο Καραντζογιάννη, Κοινωνιολόγο. Ο χρόνος απασχόλησης στο έργο είναι 6 ανθρωπομήνες.

- Το Νικόλαο Θωμαΐδη, οικονομολόγο που αντικατάστησε το στέλεχος Καλλιόπη Χάλαρη, με συνολικά χρόνο απασχόλησης στο έργο για 6,5 ανθρωπομήνες.

- Τη Σταυρούλα Πανταζή, Οικονομολόγο, με χρόνο απασχόλησης στο έργο για 6 ανθρωπομήνες.

Ο συνολικός ανθρωποχρόνος απασχόλησης της ομάδας έργου ήταν 30,5 ανθρωπομήνες.

3. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η Ομάδα Έργου υλοποίησε τα ακόλουθα Παραδοτέα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1: Αναλυτική καταγραφή της τρέχουσας κατάστασης της Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: 1 Γεωχωρική βάση δεδομένων και ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής

δεδομένων για την κοινωνική επιχειρηματικότητα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: 1 Περιφερειακό σχέδιο και στρατηγική για την κοινωνική οικονομία.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 4 : 1 Κέντρο Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

1^η Απολογιστική έκθεση: Σύσταση και λειτουργία Κέντρου πληροφοριών και συμβουλευτικής

2^η Απολογιστική έκθεση: Οργάνωση και λειτουργία Κέντρου πληροφοριών και συμβουλευτικής

3^η Απολογιστική έκθεση: Λειτουργία Κέντρου πληροφοριών και συμβουλευτικής

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 5: Απολογιστική έκθεση για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων παρακολούθησης των κοινωνικών δεικτών για την ενημέρωση / συμβουλευτική των κοινωνικών επιχειρήσεων

Περαιτέρω, ο Ανάδοχος προσέφερε τρία (3) Πρόσθετα Παραδοτέα που αφορούν:

ΠΠ1: Σεμινάριο για πολιτικές κοινωνικής ένταξης στην ΕΕ και την κοινωνική επιχειρηματικότητα

ΠΠ2: Σεμινάριο για το νέο πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων

ΠΠ3: Μελέτη βιωσιμότητας του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής

4. Η Ομάδα Έργου, ως αναλύεται στην προσφορά, συμμετείχε στην υλοποίηση όλων των παραδοτέων. Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται ο τρόπος υλοποίησης του έργου ως αποτυπώθηκε και στην υποβληθείσα τεχνική προσφορά.

Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα Έργου	Αρμοδιότητες ή καθήκοντα στο έργο	Συμμετοχή σε παραδοτέα	Σύνολο Απασχόλησης (Α/Μ)
Κωνσταντίνος Δάμης	Υπεύθυνος Έργου	Είναι υπεύθυνος για το συντονισμό και την υλοποίηση του έργου στο σύνολό του και για την εκπροσώπηση του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και κάθε αρμόδιου φορέα. Έχει την επιμέλεια των παραδοτέων του έργου.	Π1, Π2, Π3, Π4, Π5	6,5
Ελένη Παναγιωτακοπούλου	Αναπληρώτρια Υπεύθυνη Έργου	Συμμετέχει στην υλοποίηση όλων των δράσεων, υπό την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Έργου. Αναπληρώνει τον Υπεύθυνο Έργου σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του.	Π1, Π2, Π3, Π4, Π5	5,5
Ευστάθιος Καραντζογιάννης	Μέλος Ομάδας Έργου	Συμμετέχει στην υλοποίηση όλων των δράσεων, υπό την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Έργου.	Π1, Π2, Π3, Π4, Π5	6
Καλλιόπη Χάλαρη / Νίκος Θωμαΐδης	Μέλος Ομάδας Έργου	Συμμετέχει στην υλοποίηση όλων των δράσεων, υπό την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Έργου.	Π1, Π2, Π3, Π4, Π5	6,5
Σταυρούλα Πανταζή	Μέλος Ομάδας Έργου	Συμμετέχει στην υλοποίηση όλων των δράσεων, υπό την καθοδήγηση του Υπευθύνου του Έργου.	Π1, Π2, Π3, Π4, Π5	6
			ΣΥΝΟΛΟ	30,5

5. Σε σχέση με τη λειτουργία του Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής επισημαίνεται ότι ο οικονομολόγος Νικόλαος Θωμαΐδης, υποδεχόταν τα σχετικά αιτήματα στο χώρο που έχει παραχωρήσει η Περιφέρεια και οργάνωνε τις ενέργειες σε ημερήσια βάση.

Τα λοιπά στελέχη, ο νομικός, οι δύο οικονομολόγοι και ο κοινωνιολόγος διασφάλισαν το backoffice του Κέντρου Ενημέρωσης και Συμβουλευτικής, προετοιμάζοντας σχέδια εγγράφων, απαντήσεων, εισηγητικών που διαβιβάζονταν προσηκόντως προς την ΠΚΜ.

Περαιτέρω η ως άνω Ομάδα Έργου προετοίμασε τα εργαλεία, που χρησιμοποιήθηκαν στο πλαίσιο της παρούσης σύμβασης.

Ενδεικτικά, προετοιμάσθηκαν:

-Μεθοδολογία αποτύπωσης του κοινωνικού αντικτύπου (αναμένεται η θεσμοθέτηση της υποχρέωσης για όλες τις κοινωνικές επιχειρήσεις)

- Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις
- Σχέδιο Οδηγού Σύνταξης Επιχειρηματικού Σχεδίου Κοινωνικών Επιχειρήσεων
- Επικοινωνιακό Σχέδιο Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής
 - Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Πληροφοριών και Συμβουλευτικής (εάν αποφασισθεί να αποτελέσει υπηρεσία της ΠΚΜ)
- Παρουσίαση του Κοινοτικού και Εθνικού Νομικού Πλαισίου για την Κοινοτική και Αλληλέγγυα Οικονομία.
- Την Ενότητα - Πύλη «Υπηρεσίες Πληροφόρησης και Συμβουλευτικής Κοινωνικής Οικονομίας στο διαδικτυακό τόπο <http://apfse.eu>, και το σχετικό υλικό στην ελληνική και αγγλική γλώσσα ώστε οι υπηρεσίες του Κέντρου να είναι διαθέσιμες διαδικτυακά. Ακολούθως, συνέβαλαν στην διαχείριση του σχετικού υλικού.

Τέλος, τα στελέχη της Ομάδας Έργου προετοίμασαν τα όσα αναλυτικά παρουσιάστηκαν ανωτέρω στο κεφάλαιο 2, στην Ανάλυση των Ενεργειών του Αναδόχου.