

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΣ

ΟΔΗΓΟΣ

ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟ e-ΠΔΕ

των Ελλήνων δικαιούχων του

Προγράμματος Συνεργασίας

INTERREG V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020"



ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

ΚΟΙΝΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

INTERREG V-A «ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»

Έκδοση 1.5 Αύγουστος 2019

Περιεχόμενα

1.Εισαγωγή.....	3
1.1 Κεντρική Οθόνη	3
1.2 Αίτηση Δημιουργίας Χρήστη	4
1.3 Ολοκλήρωση Εγγραφής	7
2. Είσοδος στο Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων	8
3. Απόκτηση ενάριθμου ΠΔΕ.....	10
3.1 Διαχείριση ΤΔΕ/ΤΔΥ.....	10
3.2 Κωδικοί ΣΑΕ	12
3.3 Τίτλος έργου	13
3.4 Εισαγωγή Ετήσιων Πιστώσεων	14
4. Ειδικές οδηγίες.....	16
5. Υποστήριξη	16

1.Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος συνοπτικού οδηγού είναι η κωδικοποίηση και απλούστευση των απαραίτητων βημάτων, ώστε να γίνει κατανοητή η διαδικασία απόκτησης **ενάριθμου ΠΔΕ** από τον δικαιούχο και η καταγραφή **ετησίων πιστώσεων**, για τα έργα του Προγράμματος Συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”.

1.1 Κεντρική Οθόνη

Είσοδος στο www.epde.gr

The screenshot shows the website interface for the e-ΠΔΕ application. At the top, there is a navigation menu with the following items: Αρχή, Γεωγραφική Κατανομή, Σημανικά Έναρξη, F.A.Q, Επικοινωνία, Νέα - Εγκύκλιοι (circled in red), and Μισθώση στην Εφαρμογή eΠΔΕ. Below the menu, there is a button for Αίτηση Δικαιούχου Χρήστη (circled in red). The main content area features the e-ΠΔΕ logo and the text "Καλώς ήλθατε στην δικτυακή πύλη του e-ΠΔΕ". At the bottom, there are logos for the European Union, the Ministry of Regional Development and Infrastructure, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020), along with the text "Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης" and "Powered by Altec Integration".

Κεντρική Οθόνη Εφαρμογής

Στο «Νέα –εγκύκλιοι» είναι αναρτημένα όλα τα σχετικά έγγραφα της εγκυκλίου για το ΠΔΕ 2019, καθώς και το «**Εγχειρίδιο Λειτουργιών για τους Χρήστες του “e-ΠΔΕ”**» που αποτελεί το κυρίως βοήθημα για το νέο e-ΠΔΕ και είναι απολύτως απαραίτητη η μελέτη του.

1.2 Αίτηση Δημιουργίας Χρήστη

- I. Ο κάθε χρήστης θα πρέπει αρχικά να συμπληρώσει μία φόρμα αίτησης δημιουργίας χρήστη. Πηγαίνοντας στην καρτέλα «**Αίτηση δημιουργίας χρήστη**» ανοίγει η παρακάτω φόρμα αίτησης στην οποία αρκεί να συμπληρώσει μόνο τα απαραίτητα πεδία με αστερίσκο.

Αίτηση Δημιουργίας Χρήστη στο eΠΔΕ

Παρακαλούμε σημειώστε το Συνθηματικό Εισόδου ή και Πληρωμή για χρήση μετά την έγκριση της αίτησης.

Ρόλος Χρήστη *	<input type="text" value="—"/>	<input type="button" value="▼"/>
Όνομα Χρήστη (username) *	<input type="text"/>	
Συνθηματικό Εισόδου (password) *	<input type="text"/>	
Επιβεβαίωση Συνθηματικού Εισόδου *	<input type="text"/>	
Προσωπικά στοιχεία *	<input type="text" value="—"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
Υπηρεσία (που ανήκετε) *	<input type="text" value="—"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>

- II. Στο πεδίο με τίτλο “**Ρόλος Χρήστη**” ο χρήστης επιλέγει το “**Χρήστης Φορέα Υλοποίησης**”.

Αίτηση Δημιουργίας Χρήστη στο eΠΔΕ

Παρακαλούμε σημειώστε το Συνθηματικό Εισόδου ή και Πληρωμή για χρήση μετά την έγκριση της αίτησης.

Ρόλος Χρήστη *	<input type="text" value="—"/>	<input type="button" value="▼"/>
Όνομα Χρήστη (username) *	<input type="text"/>	
Συνθηματικό Εισόδου (password) *	<input type="text"/>	
Επιβεβαίωση Συνθηματικού Εισόδου *	<input type="text"/>	
Προσωπικά στοιχεία *	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
Υπηρεσία (που ανήκετε) *	<input type="text"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
** ΣΔ	<input type="text" value="—"/>	<input type="button" value="🔍"/>

—

Χειριστής ΔΔΕ - Χρηματοδότηση

Χειριστής ΔΔΕ - Κατάρτιση

Υπεύθυνος Χρηματοδοτήσεων

Χρήστης Φορέα Υλοποίησης

Υπεύθυνος Λογαριασμών

Διαχειριστής Οφειλών

Εισηγητής Φορέα Χρηματοδότησης



Εισηγητής Ειδικού Φορέα

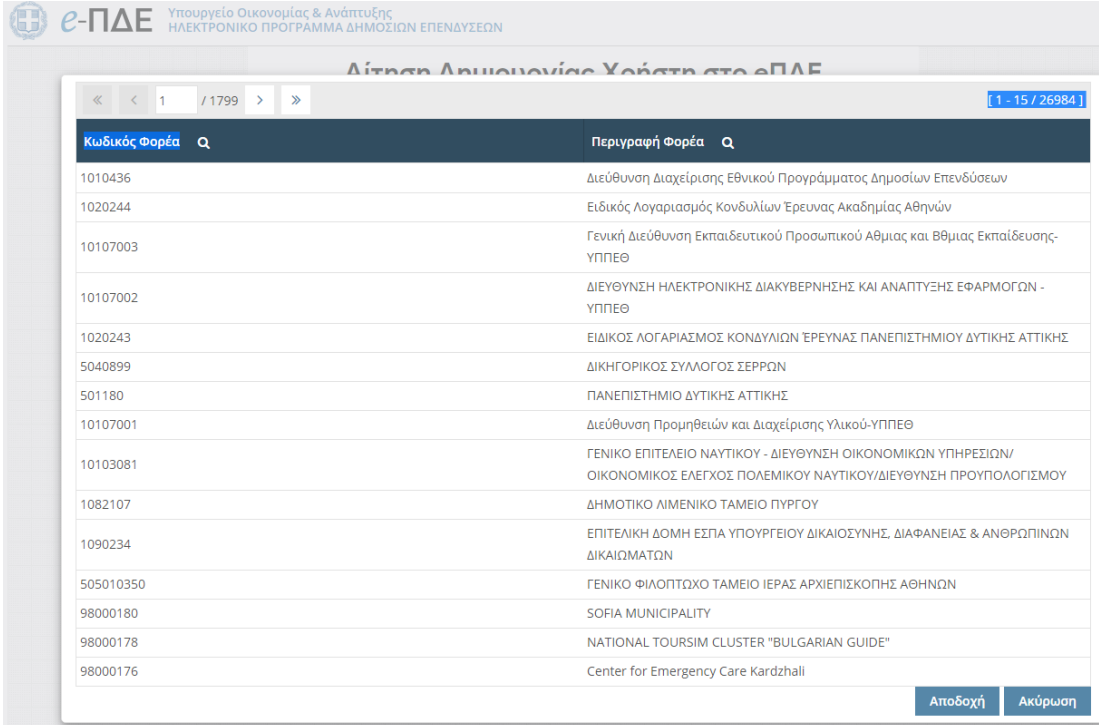
Εισηγητής Ειδ.Υπηρεσίας Διαχείρισης

III. Στο πεδίο με τίτλο «**Προσωπικά Στοιχεία**» συμπληρώνονται μόνο τα απαραίτητα (όσα είναι με αστερίσκο).

Επώνυμο *	<input type="text"/>
Όνομα *	<input type="text"/>
Όνομα Πατέρα	<input type="text"/>
Οδός	<input type="text"/>
Αριθμός	<input type="text"/>
Περιοχή	<input type="text"/>
T.K.	<input type="text"/>
Γεωγραφικός προσδιορισμός	<input type="text" value="—"/>
Τηλέφωνο εργασίας *	<input type="text"/>
Κινητό Τηλέφωνο	<input type="text"/>
Φαξ εργασίας	<input type="text"/>
e-Mail *	<input type="text"/>
Ιστοσελίδα	<input type="text"/>
Αρ. Δελτίου Ταυτότητας	<input type="text"/>
ΑΦΜ	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο Από ΑΦΜ	<input type="text" value="—"/>
Σχόλια	<input type="text"/>

Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των εγγραφών πατάμε το «**Αποδοχή**»

- IV. Στο πεδίο με τίτλο “Υπηρεσία που ανήκετε” πατώντας  ανοίγει η παρακάτω οθόνη και πιέζοντας τον **μεγεθυντικό φακό**  ο χρήστης βρίσκει και επιλέγει το **body code / (κωδικός φορέα του ΟΠΣ από άλλα προγράμματα)** και την **επωνυμία του φορέα** που αντιστοιχεί.



Δίπληρη Αντιμεταβολή Χρήστη στο e-ΠΔΕ

Κωδικός Φορέα	Περιγραφή Φορέα
1010436	Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
1020244	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Ακαδημίας Αθηνών
10107003	Γενική Διεύθυνση Εκπαιδευτικού Προσωπικού Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης-ΥΠΠΕΘ
10107002	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - ΥΠΠΕΘ
1020243	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΈΡΕΥΝΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
5040899	ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
501180	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
10107001	Διεύθυνση Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού-ΥΠΠΕΘ
10103081	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΛΕΜΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
1082107	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΥΡΓΟΥ
1090234	ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
505010350	ΓΕΝΙΚΟ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟ ΤΑΜΕΙΟ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
98000180	SOFIA MUNICIPALITY
98000178	NATIONAL TOURSIM CLUSTER "BULGARIAN GUIDE"
98000176	Center for Emergency Care Kardzhali

Αποδοχή Ακύρωση

Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των εγγραφών πατάμε το «**Αποδοχή**»

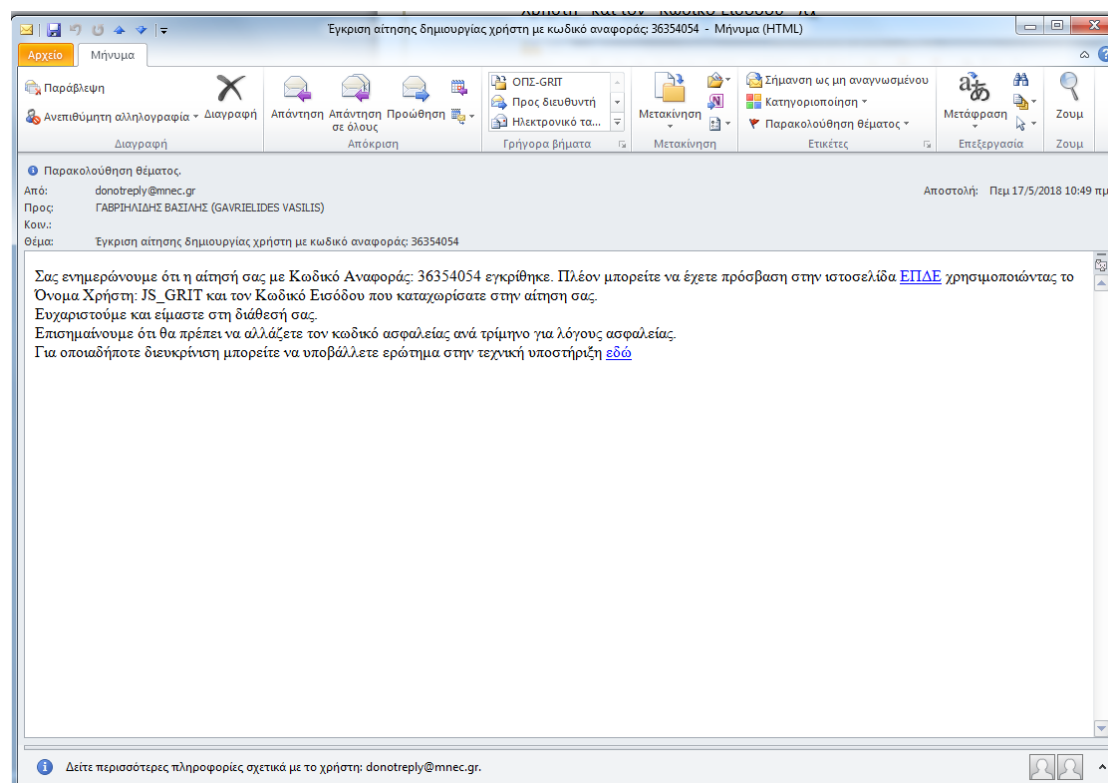
Προσοχή:

Πρέπει να ελέγχεται η ορθότητα του body code και η αντιστοιχία με τον φορέα και να συμφωνεί με τα αντίστοιχα στοιχεία του εγκεκριμένου έργου όπως έχουν υποβληθεί.

Αν υπάρχει οποιαδήποτε άλλη εκκρεμότητα με το body code (π.χ. αλλαγή επωνυμίας) πρέπει να ξεκαθαρίσει πριν την υποβολή του αιτήματος για λήψη κωδικού χρήστη στο erpe.

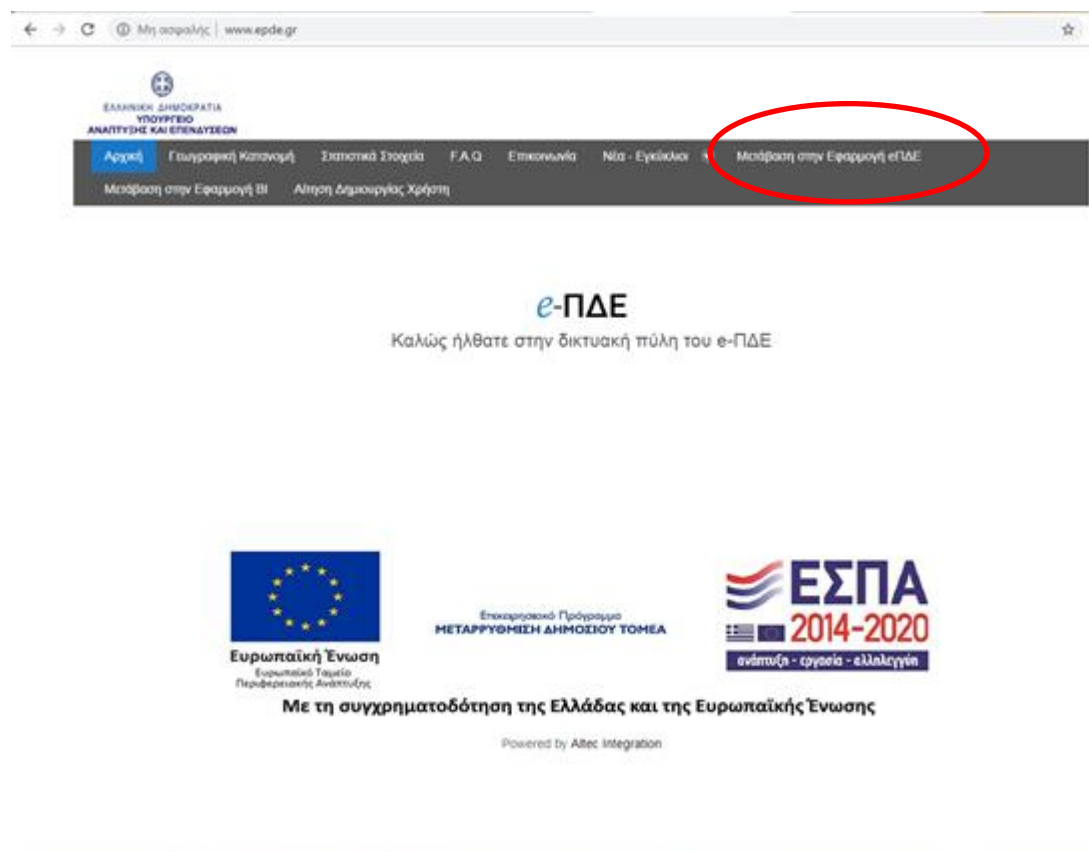
1.3 Ολοκλήρωση Εγγραφής

Με την αποστολή της φόρμας εμφανίζεται μήνυμα «*Επιτυχής αποστολή αιτήματος*» και σε λίγες ώρες αποστέλλεται μήνυμα έγκρισης με το “Όνομα Χρήστη” και τον “Κωδικό Εισόδου”, πχ

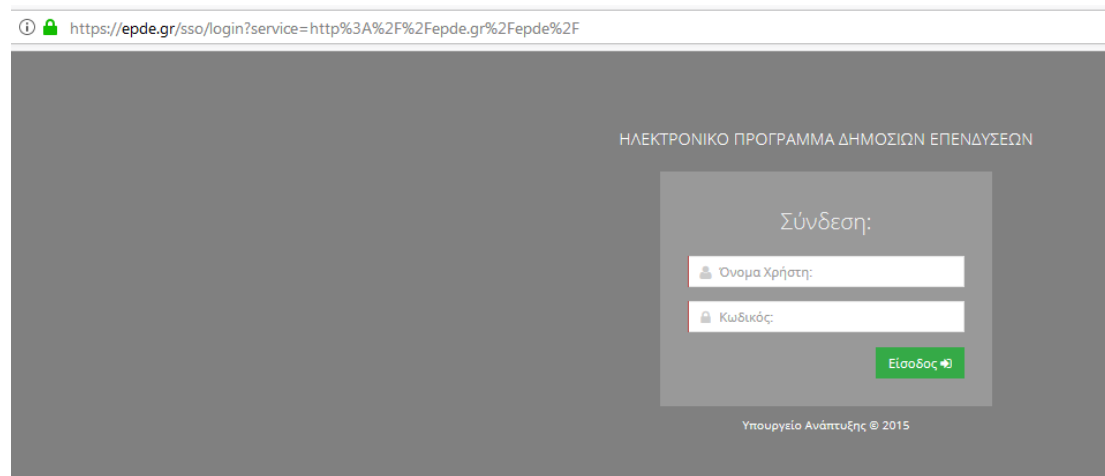


2. Είσοδος στο Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων

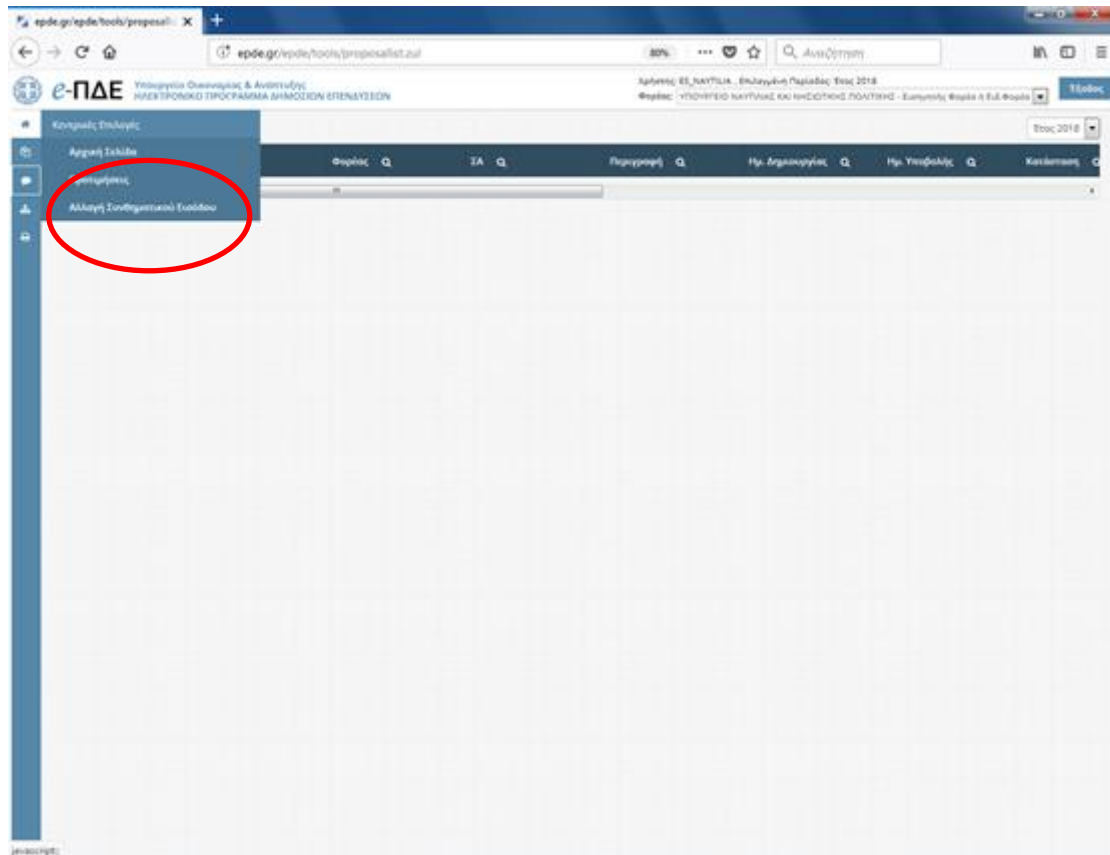
Για την είσοδο στην εφαρμογή e-pde ο χρήστης, αφού επιλέξει το «*Μετάβαση στην Εφαρμογή epde*»,



στη σχετική φόρμα σύνδεσης, χρησιμοποιεί τα **“Όνομα Χρήστη”** και τον **“Κωδικό Εισόδου”** που του έχουν αποσταλεί.



Ο χρήστης μπορεί να προχωρήσει σε αλλαγή συνθηματικού όποτε χρειαστεί.



>>>> Απαραίτητη η φύλαξη των κωδικών <<<<<

3. Απόκτηση ενάριθμου ΠΔΕ

>>>> Προσοχή! <<<<

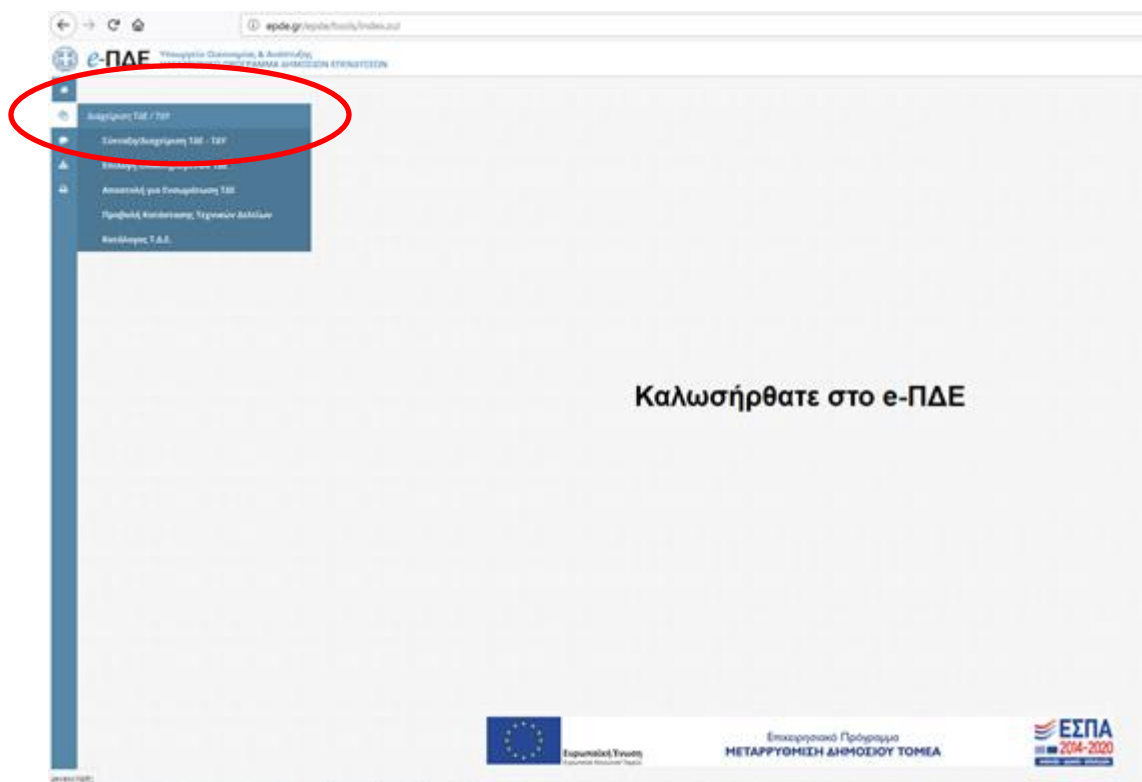
Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει η ηλεκτρονική εγγραφή του έργου στο erpe είναι η **πρότερη** υπογραφή των subsidy contract και partnership agreement.


Μετά τον έλεγχο των παραπάνω από την Κοινή Γραμματεία, αποστέλλεται σχετικό e-mail προς τον δικαιούχο ώστε να προχωρήσει στη διαδικασία ηλεκτρονικής εγγραφής του έργου στο erpe και της απόκτησης ενάριθμου.

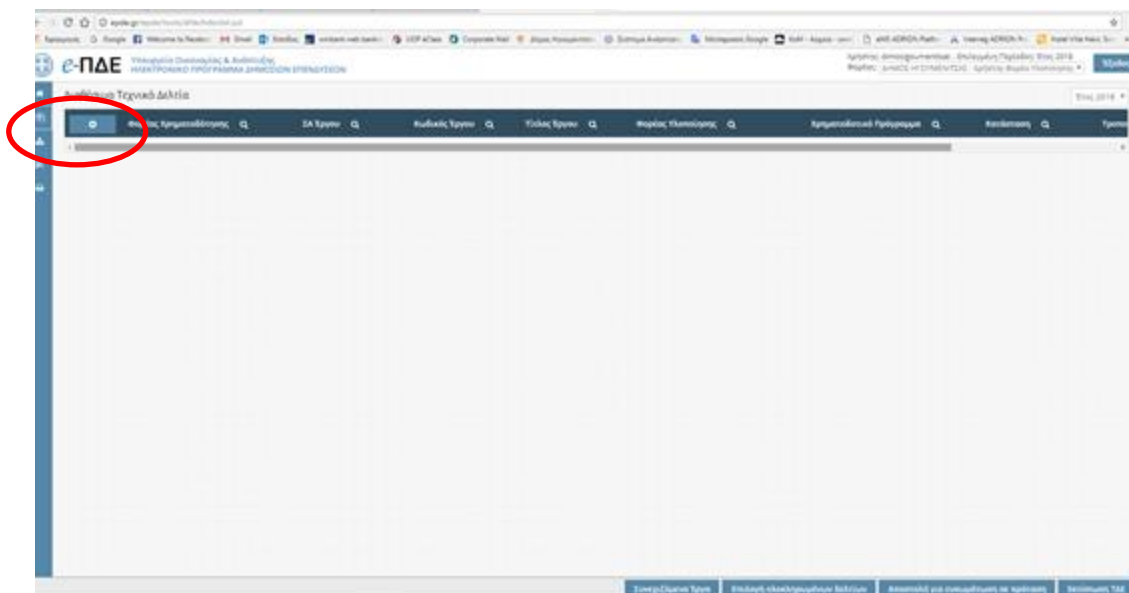
Επίσης πρέπει να συμφωνείται η ΣΑΕ / ΣΑΕΠ στην οποία θα εγγραφεί το έργο του δικαιούχου.

3.1 Διαχείριση ΤΔΕ/ΤΔΥ







Μόλις ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή, επιλέγει το μενού “**Διαχείριση ΤΔΕ-ΤΔΥ**” και στη συνέχεια την κατηγορία “**Σύνταξη/ Διαχείριση ΤΔΕ-ΤΔΥ**”.



Πιέζοντας το **σύμβολο της πρόσθεσης**  (δείτε την ακόλουθη εικόνα), ξεκινά η διαδικασία προσθήκης νέου Τεχνικού Δελτίου και ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά (με αστερίσκο) προς συμπλήρωση πεδία.



Συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία, π.χ.

Φορέας Χρηματοδότησης *	2010004 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ		
ΣΑ Έργου *	ΕΠ3186 - ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ		
Τίτλος Έργου *	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ DOCK-BI (MIS 5003320) ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ GREECE-ITLAV 2014 - 2020 - ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ		
Φορέας Υλοποίησης	40118112 - ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ		
Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα *	32#23 - ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥ		
Γενικά Σχόλια	<input type="text"/>		
		Αποδοχή	Ακύρωση

- Για τη συμπλήρωση του πεδίου «**Φορέας Χρηματοδότησης**», «**ΣΑ Έργου**» και «**Τίτλος Έργου**» παρακαλείστε να συμβουλευτείτε τις παραγράφους **3.2** και **3.3** που ακολουθούν.
- Το πεδίο “Φορέας Υλοποίησης” συμπληρώνεται αυτόματα με το όνομα του Φορέα (Δικαιούχου) στον οποίο ανήκει ο χρήστης που δημιουργεί το ΤΔΕ.
- **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** (Κωδικός Προγράμματος Συνεργασίας Ελλάδα - Βουλγαρία 2014-2020) : **32#22**

3.2 Κωδικός ΣΑΕ

Τα «**Βασικά στοιχεία ΤΔΕ**» πρέπει να συμπληρωθούν ως ακολούθως:

Τεχνικό Δελτίο Έργου								
Βασικά Στοιχεία ΤΔΕ	Αναλυτικά Στοιχεία	Στοιχεία Οριμότητας του Έργου	Συνάφεια με άλλα Έργα	Στοιχεία για Απόκτηση Γης	Λειτουργικό Κόστος	Πιστώσεις	Υποέργα	Σχόλια
Ειδικός Φορέας	2010004 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΡΟΥ							
Αρμόδιος Φορέας Πιστώσεων	1100104 - ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡ							
ΣΑ Έργου *	ΕΠ3186 - ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΕΛΛΑΔΑ :							
Κωδικός Έργου	2018ΕΠ31860000							
Τίτλος Έργου *	ΡΟΔΚ-ΒΙ ΜΙΣ 5003320 ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ, GR-IT 2014 - 2020							
Φορέας Υλοποίησης	40118112 - ΔΗΜΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΤΣΑΣ							
Προτεινόμενος Προϋπολογισμός	310.500							
Εγκριμένος Προϋπολογισμός								
Ποσοστό Εθνικής συμμετοχής								
Σύστημα προέλευσης								
Κωδικός αναφοράς συστήματος προέλευσης								
Προϊστάμενη Αρχή								
Διευθυνούσα Υπηρεσία								
Χρηματοδοτικό Πρόγραμμα *	32#23 - ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝ							
Συνολική διάρκεια έργου (σε μήνες)								
Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου του δικαιούχου								
Στοιχεία Υπευθύνου Πράξης / Αρμόδιου Επικοινωνίας του δικαιούχου								
Φορέας Πρότασης								
Στοιχεία Νομίμου Εκπροσώπου του Φορέα Πρότασης								
Φορέας Λειτουργίας								

- **Ειδικός φορέας:** Ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης π.χ. 2010002 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ή 2010001 - ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ ή Υπουργείο Τουρισμού κ.ο.κ.
- **Αρμόδιος Φορέας Πιστώσεων:** **1100104 - ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ** (ΠΡΟΣΟΧΗ!: Θα πρέπει οπωσδήποτε να αλλάξετε την προεπιλογή που θα σας εμφανίσει το σύστημα με την **ΕΥΔ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ**. Η συγκεκριμένη επιλογή είναι υποχρεωτική, ώστε να υπάρχει πρόσβαση από τη Διαχειριστική Αρχή των προγραμμάτων Ε.Ε.Σ. που είναι ο αρμόδιος φορέας στην περαιτέρω επεξεργασία στο e-rde).
- Όπου ζητηθεί επιλογή κωδικού **ΣΑ Έργου** (ΕΠ Περιφέρειας, ΣΕ Υπουργείου)
 - **ΕΠ2086** Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
 - **ΕΠ2316** Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
 - **κ.ά.**

(ΠΡΟΣΟΧΗ!: Για την επιλογή της κατάλληλης ΣΑΕ / ΣΑΕΠ και για οποιαδήποτε απορία απαιτείται προηγούμενη συνεννόηση με την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος).

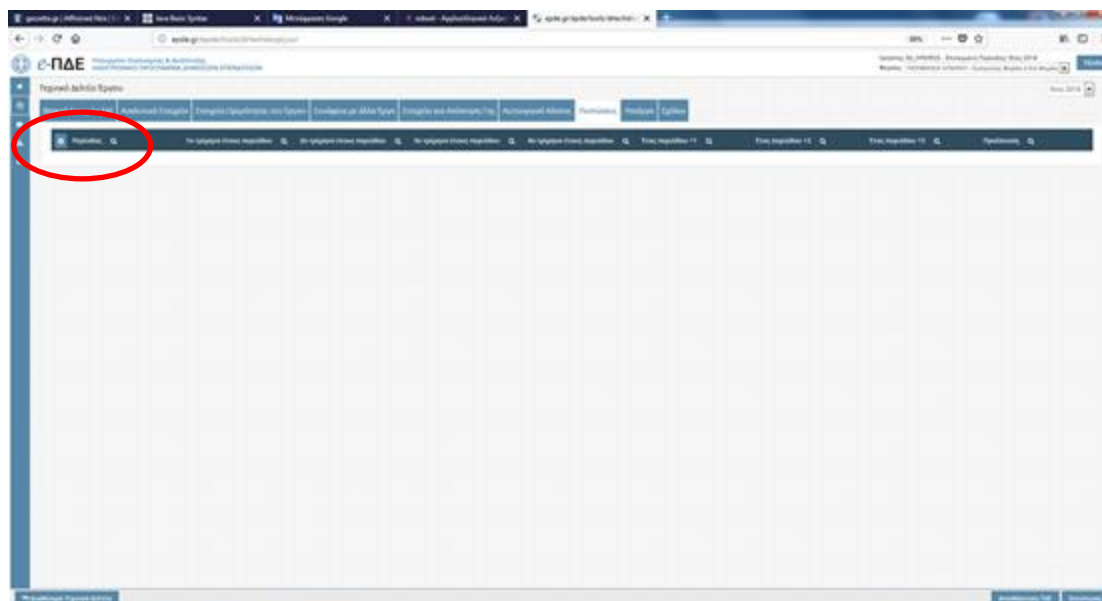
- **Τίτλος Έργου:** Παρακαλείστε να συμβουλευτείτε την παράγραφο **3.3** που ακολουθεί.
- Στο πεδίο **“Προτεινόμενος Προϋπολογισμός”**: Ο Προϋπολογισμός του δικαιούχου όπως έχει οριστικοποιηθεί στην υπογεγραμμένη Σύμβαση Χρηματοδότησης (subsidy contract).

3.3 Τίτλος έργου

Το πεδίο **Τίτλος Έργου** συμπληρώνεται, ανάλογα με τον υπόλογο που θα οριστεί, ως εξής:

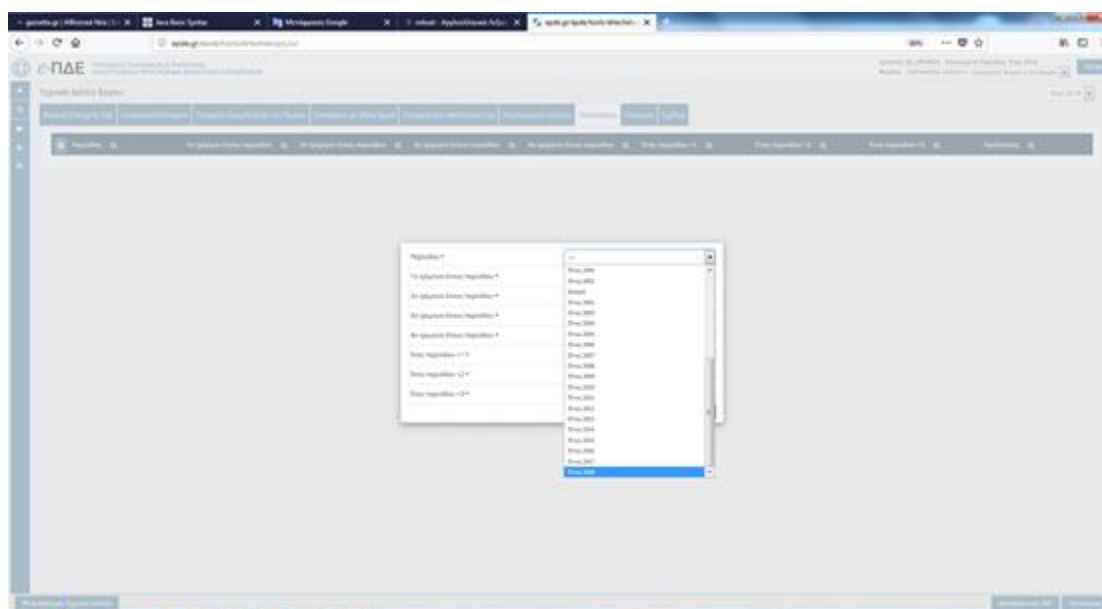
1. Περίπτωση **άμεσης χρηματοδότησης**, δηλαδή όταν ο **Δικαιούχος** θα οριστεί ως **υπόλογος**: **«Ακρωνύμιο έργου»** -όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου - του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”, με δικαιούχο «επωνυμία δικαιούχου»* - όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου, η ελληνική επωνυμία-*
2. Περίπτωση **έμμεσης χρηματοδότησης**, δηλαδή όταν το **Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης** θα οριστεί ως υπόλογος: **«Επιχορήγηση του δικαιούχου «επωνυμία δικαιούχου»** -όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου, η ελληνική επωνυμία- για το έργο «Ακρωνύμιο έργου»* - όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου - του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”»*
3. Περίπτωση με δικαιούχο ΑΕΙ, ΤΕΙ, **άνευ υπολόγου**, δηλαδή όταν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης θα οριστεί ως αρμόδια υπηρεσία για τη μεταφορά πιστώσεων: **«Ακρωνύμιο έργου»** -όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου - του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”, με δικαιούχο τον ΕΛΚΕ του»*
4. Περίπτωση με Δικαιούχο την **Περιφέρεια**, δηλαδή όταν το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης θα οριστεί ως υπόλογος: **«Ακρωνύμιο έργου»** -όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου - του προγράμματος συνεργασίας INTERREG V-A “Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020”, με δικαιούχο την «Περιφέρεια ...»* -όπως αυτό αναγράφεται στο *Τεχνικό δελτίο του έργου, η ελληνική επωνυμία -*

3.4 Εισαγωγή Ετήσιων Πιστώσεων



Επιλέγοντας την καρτέλα «Πιστώσεις» ο χρήστης μπορεί με το **σύμβολο της πρόσθεσης** να εισάγει και νέα περίοδο/νέο έτος.

Για τα νέα έργα το πρώτο έτος είναι το τρέχον κατά το οποίο πραγματοποιείται η εγγραφή και συμπληρώνονται οι απαραίτητες πιστώσεις ανά τρίμηνο για το πρώτο έτος (π.χ. 2019) και ετησίως για τα επόμενα έτη.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Το άθροισμα των πιστώσεων όλων των ετών πρέπει να ισούται με τον προτεινόμενο προϋπολογισμό.

Περίοδος *	Έτος 2018
1ο τρίμηνο έτους περιόδου *	0
2ο τρίμηνο έτους περιόδου *	0
3ο τρίμηνο έτους περιόδου *	50.000
4ο τρίμηνο έτους περιόδου *	100.000
Έτος περιόδου +1 *	160.500
Έτος περιόδου +2 *	0
Έτος περιόδου +3 *	0

Αποδοχή
Ακύρωση

Έως την υποβολή του ΤΔΕ προς την ΕΥΔ ,τα δεδομένα των πιστώσεων ανά πάσα στιγμή μπορούν να τροποποιηθούν.

Τεχνικό Δελτίο Έργου									Έτος 2018
Περίοδος	1ο τρίμηνο έτους περιόδου	2ο τρίμηνο έτους περιόδου	3ο τρίμηνο έτους περιόδου	4ο τρίμηνο έτους περιόδου	Έτος περιόδου +1	Έτος περιόδου +2	Έτος περιόδου +3	Προβλεπόμενη	
Έτος 2018	0,00	0,00	50.000,00	100.000,00	160.500,00	0,00	0,00	160.500,00	Πρόσβαση

Σημείωση:

Μετά την **πρώτη αποθήκευση**, ο δικαιούχος μπορεί να επικοινωνεί με την Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος για τυχόν υποστήριξη.

4. Ειδικές οδηγίες

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος συμμετέχει σε περισσότερα έργα Ελλάδα-Βουλγαρία, συνεχίζει με την [διαδικασία προσθήκης νέου Τεχνικού Δελτίου](#) για το επόμενο έργο.

>>>> Ιδιαίτερη προσοχή: Ο χρήστης δεν πρέπει να προχωρήσει στο βήμα «ολοκλήρωσης» του ΤΔΕ, αλλά πρέπει να κάνει μόνο αποθήκευση <<<<

5. Υποστήριξη

Ανά πάσα στιγμή και σε οποιαδήποτε φάση, ο δικαιούχος μπορεί να επικοινωνεί για τη συνέχεια και τυχόν υποστήριξη με τα ακόλουθα στελέχη:

- ΜΟΝΑΔΑ Β1' Μονάδα Διαχείρισης - Παρακολούθησης Προγραμμάτων Βαλκανικής Χερσονήσου - Μαύρης Θάλασσας:

Δημήτρης Λιάτσης, τηλ. 2310 469-649, e-mail: dliatsis@mou.gr

- Κοινή Γραμματεία του Προγράμματος INTERREG V-A «Ελλάδα-Βουλγαρία 2014-2020»

Κυριακή Στύλα, Financial Officer, τηλ. 2310 469-698, e-mail: kstyla@mou.gr