

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΤΗ ΒΑΣΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Συμβάσεις εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου / οικεία νομοθεσία	Άλλες συμβάσεις			Όλοι οι τύποι συμβάσεων	Όλοι οι τύποι συμβάσεων							
	Συμβάσεις μίσθωσης έργου	Συμβάσεις υποτροφιών	Συμβάσεις υπηρεσιών έργου (ενότητα 5.2)									
	Απασχόληση εντός του συμβατικού χρόνου			Απασχόληση πέραν του συμβατικού χρόνου		Πραγματικό κόστος	Απλοποιημένο κόστος	Απλοποιημένο κόστος				
	Πλήρης απασχόληση		Μερική απασχόληση στο έργο		Πρόσθετη απασχόληση				Υπερμερική απασχόληση			
	Πραγματικό κόστος	Απλοποιημένο κόστος	Πραγματικό κόστος	Απλοποιημένο κόστος	Απλοποιημένο κόστος	Απλοποιημένο κόστος	Πραγματικό κόστος	Αμοιβή σύμφωνα με το συμβατικό κείμενο	Ωριαία ή μηνιαία αμοιβή προσδιοριζόμενη ή εξαγομένη από το συμβατικό κείμενο	Ωριαία ή άλλη χρονικά προσδιοριζόμενη αμοιβή σύμφωνα με το συμβατικό κείμενο	Ποσοστό έως 20% επί των άμεσων δαπανών του έργου	Στη βάση μοναδιαίου κόστους που προσδιορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 67(1)(β)
	μηνιαίο κόστος /12	Σταθερό ποσοστό του πραγματικού κόστους	σταθερό % του μηνιαίου χρόνου: (μηνιαίο κόστος/12)	Απλοποιημένο κόστος : 1720 ώρες/έτος	Απλοποιημένο κόστος : 1720 ώρες/έτος	Με βάση το ποσοστό που προσδιορίζεται στην οικεία νομοθεσία						
Απόφαση ανάθεσης καθηκόντων στο έργο ή Απόφαση αυτεπιστασίας					✓							
Σύμβαση εργασίας /Υποτροφίας /Έργου /Υπηρεσιών ή άλλο έγγραφο ισοδύναμο με σύμβαση.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	
Μισθοδοτική κατάσταση ή άλλο έγγραφο ισοδύναμης αξίας, για τους μήνες απασχόλησης στην περίοδο δήλωσης δαπανών	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	
Μηνιαίο συνολικό φύλλο χρονοχρέωσης με την απασχόληση του φυσικού προσώπου στην περίοδο αναφοράς.	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗	
Βεβαίωση αρμοδίου οργάνου για το ποσοστό απασχόλησης του φυσικού προσώπου στο έργο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ανάθεσης Καθηκόντων (100%, 40% κλπ)	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	
Αποδεικτικά πληρωμής αμοιβών, μισθών, απόδοσης εργοδοτικών εισφορών και παρακρατούμενων εισφορών, φόρων και λοιπών κρατήσεων καθώς και εγγραφές στα λογιστικά βιβλία.	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	
Βεβαίωση παραλαβής του έργου στην αντίστοιχη περίοδο, σύμφωνα με τη σύμβαση	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✗	
Τεκμηρίωση/Εκθέσεις για το παραχθέν έργο ή/και τις δραστηριότητες/ενέργειες που υλοποιήθηκαν με τη συμβολή του προσωπικού σε αντιστοιχία με πακέτα εργασίας/φάσεις/παραδοτέα του έργου					✓							

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική μελέση τεκμηρίωσης του μοναδιαίου κόστους

1. Η απόφαση ανάθεσης καθηκόντων (απόφαση της διοίκησης ή του αρμοδίου οργάνου) καθορίζει το προσωπικό (τακτικό και έκτακτο) που θα απασχοληθεί στο έργο. Δίνεται να ταυτίζεται με την Απόφαση Υλοποίησης Έργου με 16α Μέσα. Υποβάλλεται μαζί με το πρώτο ΔΔΔ ή μεταγενέστερα, εφόσον περιλαμβάνει νέο προσωπικό.
2. Δεν απαιτούνται συμβάσεις ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο για την περίπτωση μόνιμων δημοσίων υπαλλήλων ή ΙΔΑΧ φορέων του δημοσίου τομέα (φορέας της Γενικής Κυβέρνησης).
3. Η μισθοδοτική κατάσταση για την περίπτωση δήλωσης των δαπανών στη βάση απλοποιημένου κόστους απαιτείται μόνο προκειμένου να επαληθευθεί:
 - α) ότι το φυσικό πρόσωπο εντάσσεται στο προσωπικό του δικαιούχου κατά την περίοδο αναφοράς,
 - β) ο πραγματικός χρόνος απασχόλησης του φυσικού προσώπου στο δικαίωχο με βάση τον οποίο προκύπτει το μισθολογικό κόστος του δικαιούχου, για την περίπτωση πλήρους απασχόλησης ή μερικής απασχόλησης κατά σταθερό ποσοστό.
4. Η υπερμερική απασχόληση είναι επιλέξιμη εφόσον το φυσικό πρόσωπο απασχολείται στο έργο πλήρως ή μερικώς (κατά σταθερό ποσοστό του χρόνου του) και οι δαπάνες της απασχόλησής αυτής δηλώνονται στη βάση του πραγματικού κόστους.
5. Πρόσθετη απασχόληση δεν έχει εφαρμογή σε συμβάσεις έκτακτου προσωπικού.
6. Στην περίπτωση δήλωσης δαπανών προσωπικού με βάση το ωριαίο κόστος (1720 ώρες ή για rata), ο χρόνος απασχόλησης του φυσικού προσώπου που μπορεί να δηλωθεί κατ'έτος, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 1720 ώρες ή τον αριθμό των παραγωγικών ωρών που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους απασχόλησης, εξαιρουμένων των ωρών για τυχόν ανελαστικές υποχρεώσεις του φυσικού προσώπου στο δικαίωχο. Για την πρόσθετη απασχόληση το όριο αυτό είναι οι 1720 ώρες ανά έτος, εξαιρουμένων των ωρών για τυχόν ανελαστικές υποχρεώσεις του φυσικού προσώπου στο δικαίωχο. Το μηνιαίο συνολικό φύλλο χρονοχρέωσης αποτυπώνει **επιπλέον** το συνολικό χρόνο που έχει διατεθεί σε έργα μέχρι την περίοδο αναφοράς, ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση των σχετικών δαπανών.
7. Για τις συμβάσεις υποτροφιών απαιτείται μηνιαίο φύλλο χρονοχρέωσης, όταν η σύμβαση προσδιορίζει ωριαίο κόστος και αριθμό ωρών για τη συνολική διάρκεια της σύμβασης ή εναλλακτικά θεθαίωση αρμοδίου οργάνου όταν η απασχόληση του υποτρόφου στο έργο είναι πλήρης (π.χ. 8 ώρες ημερησίως), όταν η σύμβαση προσδιορίζει μόνο το ποσό και την διάρκεια του έργου (μηνιαία υποτροφία).
8. Οι εκθέσεις για το παραχθέν έργο αφορούν στο φυσικό αντικείμενο του συγχρηματοδοτούμενου έργου το οποίο υλοποιείται από το προσωπικό, ανεξάρτητα από το είδος της σύμβασης του προσωπικού με το δικαίωχο, και απαιτούνται σε κάθε περίπτωση, προκειμένου για την επαλήθευση των υποκείμενων δαπανών προσωπικού.

