



Territorial Cooperation Management Directorate  
Ministry of Regional Development and Public Works  
NATIONAL AUTHORITY of "INTERREG V-A Greece-Bulgaria 2014-2020" Cooperation Programme

**ДИРЕКЦИЯ**  
**„УПРАВЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИАЛНОТО СЪТРУДНИЧЕСТВО“**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И**  
**БЛАГОУСТРОЙСТВОТО**

**ОБЩИ ПРАВИЛА ПРИ ВЪЗЛАГАНЕТО НА**  
**ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ. ПРОИЗВОДСТВО ЗА**  
**НАЛАГАНЕ НА ФИНАНСОВИ КОРЕКЦИИ.**

**Interreg**  
**Greece-Bulgaria**  
European Regional Development Fund



# ЗАКОНОВА РЕГЛАМЕНТАЦИЯ

- Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ);
- Постановление № 160 ОТ 1 Юли 2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Наредба за посочване на нередности, представляващи основания за извършване на финансови корекции, и процентните показатели за определяне размера на финансовите корекции по реда на закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове.

# Принципи при разходването на средства от ОТ ЕСИФ

- Законност;
- Добро финансово управление;
- Устойчивото развитие с цел гарантиране на ефективност и ефикасност при разходването на средства;
- Публичност;
- Прозрачност.

# Процедури за възлагане на обществени поръчки

- \* В Глава IV са уредени „Специални правила за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ“ - чл. 50 - чл. 53 ЗУСЕСИФ
- \* Бенефициентите определят изпълнител след провеждане на процедура за избор с публична покана при спазване принципите на свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
- \* Процедура за избор с публична покана се провежда, когато размерът на предоставената безвъзмездна финансова помощ е по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект и прогнозната стойност за:
  - \* 1. строителство, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 50 000 лв.;
  - \* 2. доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по-висока от 30 000 лв.
- \* При прогнозна стойност по-малка от посочените по-горе прагове бенефициентите възлагат директно обществени поръчки.

# Процедура за избор с публична покана по ПМС № 160/2016 г.

- \* Публикуване;
- \* Крайният срок за подаване на офертите в процедурата следва да е съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите за изпълнител, но не може да бъде по-кратък от 7 дни от публикуването на поканата.
- \* Не се допуска разделяне на предмета на възлагане с цел заобикаляне на прилагането на процедурата за избор на изпълнител с публична покана.
- \* Определянето на изпълнител при провеждане на процедурата се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта.
- \* Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на един от следните критерии за възлагане:
  - \* 1. най-ниска цена;
  - \* 2. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл;
  - \* 3. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката.
- \* Избраният критерий за възлагане се посочва в публичната покана.

# Процедура за избор с публична покана по ПМС № 160/2016 г.

- \* В публичната покана бенефициентът посочва методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател.
- \* Методиката за определяне на комплексната оценка трябва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест, която бенефициентът дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

# Процедура за избор с публична покана по ПМС № 160/2016 г.

- \* Чл. 5. Офертата за участие в процедурата за избор на изпълнител с публична покана трябва да съдържа най-малко:
  - данни за кандидата за изпълнител;
  - техническо предложение за изпълнение на поръчката;
  - ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
  - срок на валидност, когато е приложимо;
  - подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
  - декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1;
  - други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

# Процедура за избор с публична покана по ПМС № 160/2016 г.

- \* Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
- \* Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
- \* Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- \* Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.
- \* Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.
- \* Заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.
- \* Разясненията се публикуват по реда на чл. 2, ал. 1 в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
- \* Публикуваните разяснения стават неразделна част от публичната покана, като те не следва да променят предварително обявените с поканата условия.



# Процедура за избор с публична покана по ПМС № 160/2016 г.

- \* Разглеждането и оценката на офертите в процедурата за избор на изпълнител с публична покана се извършва от нечетен брой оценители, определени от бенефициента. (Чл. 7. от ПМС 160/2016 г.)
- \* Оценителите подписват декларации за безпристрастност и поверителност.
- \* Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като предоставените разяснения по настоящата алинея не следва да включват промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите. (писмено уведомяване от страна на Възложителя)
- \* Оценителите съставят протокол за резултатите от работата си, който се представя на бенефициента за утвърждаване.
- \* След утвърждаване на протокола бенефициентът писмено уведомява всички кандидати за извършеното класиране.

# Действия на Възложителя след провеждане на процедурата

- \* Процедурата за избор на изпълнител се прекратява
- \* Бенефициентът сключва писмен договор за изпълнение с определения за изпълнител кандидат, който включва всички предложения от неговата оферта.
- \* Бенефициентът може да включи в договора изискване за предоставяне на гаранция, обезпечаваща доброто му изпълнение.
- \* Размерът на гаранцията се определя като процент от стойността на договора, но не повече от 5 на сто.

## Дефиниция за „нередност“

❖ За да е налице нередност по смисъла на чл. 2 (36) Регламент №1303/2013, е необходимо кумулативно наличие на три елемента :

- а) действие или бездействие на икономически оператор,
- б) което води до нарушение на правото на европейския съюз или на националното право, свързано с неговото прилагане, и
- в) има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на съюза, като се отчете неоправдан разход в общия бюджет.

## Често допускани грешки, свързани с подготовката и откриването на процедурите за възлагане на обществени поръчки

- ❖ Непровеждане на изискваната по закон процедура за възлагане на обществена поръчка;
- ❖ Незаконосъобразно разделяне на обществената поръчка, с цел заобикаляне прилагането на предвидения в закона ред за възлагане;
- ❖ Въвеждане на условия, които дават предимство или необосновано ограничават участието на лица в процедурата:
  - Критериите за подбор не са свързани или не са съобразени/пропорционални на предмета, стойността, сложността, количеството или обема на поръчката (опит, оборот, образование, сертификати, оборудване);
  - реализиран финансов оборот, чиято стойност надвишава минимум два пъти прогнозната стойност на поръчката;
  - образователна степен, професионална квалификация или продължителност на опита на експерта са прекомерни спрямо неговите отговорности при изпълнението на поръчката;
  - обвързване на изисквания опит с източник на финансиране;
  - невъзможност за представяне на еквивалентен документ (когато е приложимо);

## Често допускани грешки, свързани с подготовката и откриването на процедурите за възлагане на обществени поръчки

- ❖ Ограничения спрямо чуждестранните икономически оператори - за доказване на правото да се осъществява определена дейност, подлежаща на разрешителни, регистрационни или лицензионни режими, възложителите често ограничават неправомерно участието на чуждестранни икономически оператори, като се позовават на национални регулаторни режими, без да допускат изрично възможност за представяне на еквивалентни документи от държавата, в която чуждестранният участник е установен:
  - изискване за регистрация в МВнР за осъществяване на преводачески услуги, без предвиден еквивалент;
  - изискване за наличие на офис на територията на Република България;
  - изискване за наличие на сервизна база към момента на кандидатстване в процедурата.

## Често допускани грешки, свързани с оценката на постъпилите оферти

- ❖ Определеният за изпълнител участник не отговаря на предварително определените от възложителя изисквания, но в резултат на пропуски в работата на комисията е допуснат до участие и оценка/ избран е за изпълнител.
- ❖ Неправилно прилагане от страна на комисията на определените от възложителя показатели за оценка, което е довело до неправилно класиране на офертите;
- ❖ Комисията е третирала по различен начин участника, определен за изпълнител, и отстранените участници – в сходни ситуации комисията е интерпретирала различно определени изисквания на възложителя и документи за доказването им, а при равнопоставено третиране е следвало да отстрани всички участници или да допусне всички.

# Често допускани грешки, свързани с изпълнението на договорите за обществени поръчки

- ❖ Съществено изменение на елементи на поръчката, посочени в обявлението за поръчка или в спецификациите или ограничаване на обхвата на поръчката, а именно:
  - \* изменения в цената за изпълнение на поръчката;
  - \* промяна в срока за изпълнение;
  - \* изпълнените по договора за обществена поръчка дейности (Доставки/СМР) **не съответстват на Техническата спецификация на възложителя.**
  - \* намаляване на обема на поръчката при запазване на стойността на договора;
  - \* промяна на екипа за изпълнение на поръчката - промяна в състава на ключовите експерти, като участващите в изпълнението експерти не отговарят на критериите за подбор;
  - \* неоснователно възлагане на допълнителни поръчки за строителство/услуги/доставки.

# Определяне на финансова корекция

- ❖ Размерът на финансовата корекция трябва да е равен на реално установените финансови последици на нарушението върху изразходваните средства - допустими разходи.
- ❖ Финансова корекция може да се извърши за целия проект или за отделна дейност, отделен договор с изпълнител или за отделен разход. Ако процедурата е с обособени позиции и в резултат са сключени няколко договора за обществена поръчка, е възможно нередността да засяга както всички, така и само един от договорите;
- ❖ Когато поради естеството на нарушението е невъзможно да се даде количествено изражение на финансовите последици, за определянето на финансовата корекция се прилага процентен показател спрямо засегнатите от нарушението разходи (Наредба за посочване на нередности).



# Дефиниция за „измама“

- ❖ Всяко **умишлено** действие или бездействие във връзка с:
  - използването или представянето на фалшиви, неверни или непълни декларации или документи, в резултат на което се присвоява незаконно или неправомерно се задържат фондовете от Общия бюджет на Европейските общности или от бюджетите, управлявани от Европейските общности или от тяхно име;
  - неоповестяване на информация в нарушение на конкретно задължение, което води до същия резултат;
  - неправилно използване на такива фондове за цели, различни от тези, за които първоначално са предоставени.

# БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО



Дирекция „Управление на териториалното сътрудничество“, МРРБ