



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ  
ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ  
«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

**ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

Θεσσαλονίκη: 05-10-2020  
Αρ. Πρωτ.: **104243 - 05-10-2020**

**Ταχ. Δ/ση** : Λ. Γεωργικής Σχολής 65  
**Ταχ. Κώδικας** : 57001  
**Πληροφορίες** : Αναστασία Ευαγγελίδου  
**Τηλέφωνο** : 2310 469.675  
**Fax** : 2310 469602  
**Email** : [aevaggelidou@mou.gr](mailto:aevaggelidou@mou.gr)

**ΠΡΟΣ :** **ΕΕΟ GROUP ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ**  
Μαυροκορδάτου 1-3, 10678, Αθήνα

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση μέσω καταλόγου παρόχων υπηρεσιών του έργου «Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/2005),
2. Το Π.Δ. 147/2017 (ΦΕΚ 192/Τ. Α'/13-12-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
3. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119/Α/2019),
4. Το Π.Δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121/Α/2019), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 126 Α/19-7-2019, όπως τροποποιήθηκε με την παράγραφο 7 του άρθρου 111 του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ133/Α/7-8-2019),
5. Το ΠΔ 63/2020 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών

- Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ 156/A/2020/05-08-2020),
6. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 85847/11-08-2020 (ΦΕΚ 3375/B/12-08-2020) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τίτλο «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Ιωάννη Τσακίρη»,
  7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 86593/13-08-2020 (ΦΕΚ 628/ΥΟΔΔ/13-08-2020) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τίτλο «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων»,,
  8. Την υπ' αριθμ. 135250/19.12.2016 (ΑΔΑ:672Χ4653Ο7-Η6Ε) απόφαση ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένης στην ΕΥΔ ΕΠ ΕΕΣ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,
  9. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/A/23-12- 2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
  10. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/A'/8-8-2016) και ειδικότερα το άρθρο 119 παρ.3 αυτού
  11. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις
  12. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 61) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
  13. Της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
  14. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
  15. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
  16. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις", και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
  17. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

18. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
19. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
20. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
21. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
22. Την υπ' αριθμ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
23. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
24. Την υπ' αριθμ. 300488/ΥΔ1244/6-4-2016 (ΦΕΚ 1099/19-4-2016) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
25. Την υπ' αριθμ. 109283/ΕΥΘΥ 1012/23-10-2015 (ΦΕΚ 2362/Β/04-11-2015) Απόφαση αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των ΕΠ του στόχου Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας του αρ.5 παρ. 5 του Ν.4314/2014 και κατάργηση της 175294/ ΔΙΟΕ 196/ 07-06-2002 (ΦΕΚ 730/Β/13-06-2002)
26. Την υπ. αριθμ. C(2015) 5319/27-07-2015 απόφαση της Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg V-A Ελλάδα – Βουλγαρία» 2014-2020 (CCI: 2014TC16RFCB022),
27. Την υπ' αριθμ. 32532/24.03.2020 (ΑΔΑ:6ΨΚ546ΜΤΛΡ-ΠΘ8) απόφαση ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2020 στη ΣΑΕ 219/6 του έργου «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE - BULGARIA 2014 - 2020», με κωδικό 2015ΣΕ21960000 (MIS 5000601) του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων,
28. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

29. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»,
30. Την με αριθμ. 300456/ΥΔ120218-2-2019 βεβαίωση επικαιροποίησης στον Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», της εταιρίας ΕΕΟ GROUP ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ,
31. Το εγκεκριμένο έγγραφο αίτημα της Μονάδας Β1 για την ανάθεση, το αντικείμενο και τους όρους της προκήρυξης του έργου του θέματος,
32. Την ανάγκη συμβουλευτικής υποστήριξης της ΕΥΔ ΕΕΣ για την αξιολόγηση των επιπτώσεων των παρεμβάσεων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»,
33. Το γεγονός ότι τα ποσά της δεσμευόμενης -με την παρούσα- πίστωσης είναι εντός των εγκεκριμένων διαθέσιμων πιστώσεων,

#### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έγκριση των προδιαγραφών και των όρων της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Ανάθεση του Έργου **«Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**, όπως αυτοί περιγράφονται στο Τεύχος Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με επιλογή από τον εγκεκριμένο Κατάλογο προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», σύμφωνα με το άρθρο 119 παρ.2 του Ν.4412/2016 και σας καλούμε για την υποβολή προσφοράς για την Ανάθεση του έργου.

**Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της χαμηλότερης τιμής.**

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στο επισυναπτόμενο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **τριάντα χιλιάδων**

**ευρώ (30.000,00€)**, κατ' ανώτατο όριο, χωρίς ΦΠΑ, και θα καλυφθεί από τις πιστώσεις της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας «Interreg V-A Ελλάδα – Βουλγαρία» 2014-2020.

Ο υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει την προσφορά του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στο πρωτόκολλο της ΕΥΔ, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, Τ.Κ. 57001 Θεσσαλονίκη, το αργότερο **μέχρι την 20η Οκτωβρίου 2020, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.**

Περαιτέρω υποχρεώσεις του υποψηφίου αναδόχου καθορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή και προσδιορίζονται στο τεύχος πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Κατόπιν των ανωτέρω, σας καλούμε να υποβάλετε προσφορά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

**Ο Ειδικός Γραμματέας  
Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και  
ΤΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης  
Οργάνωσης, Διοικητικής & Τεχνικής  
Υποστήριξης**

**κ.α.α.  
ΓΕΝΝΑΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ**

**Γεώργιος Ζερβός**

**Συνημμένο (1):**

1. Σχέδιο/Πλάνο Αξιολόγησης Προγράμματος (Evaluation Plan)

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα κ. Γ. Ζερβού
2. ΕΥΔ ΕΠ Στόχου Ε.Ε.Σ. (πρωτ), Προϊσταμένη, Μον Α, Μον.Β1, Μον. Δ,
3. ΚΓ ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ  
ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ

«ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ»

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ  
ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

«Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της  
Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος  
Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του  
Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»

Αναθέτουσα Αρχή:	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
Έργο:	«Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»
Προϋπολογισμός:	Έως τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €), πλέον ΦΠΑ
Λήξη υποβολής προσφοράς:	20-10-2020 και ώρα 15.00
Τόπος υποβολής προσφοράς:	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη

**ΜΕΡΟΣ Α****ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (εφεξής ΕΥΔ ΕΕΣ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων πρόκειται να αναθέσει το έργο «Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020» του Προγράμματος Συνεργασίας (εφεξής ΠΣ) «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

**1.2 ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το N.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) και ειδικότερα των διατάξεων του άρθρου 119, παρ.2 του N.4412/2016, όπως εκάστοτε ισχύουν, και με τη διαδικασία που προβλέπεται στην υπ' αριθ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/ΒτΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 120497/ΕΥΣΑΑ 2403 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 3943/τΒ/9-11-2017), την υπ' αριθ. πρωτ. 28876/ΕΥΣΑΑ 498 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 938/τΒ/16-3-2018) και την υπ' αριθ. πρωτ. 101404/18-12-2019 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΦΕΚ 4830/τΒ/24-12-2019).

**1.3 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ**

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από τους πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος Συνεργασίας ««INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» (CCI: 2014TC16RFCB022) Το έργο «TECHNICAL ASSISTANCE OF INTERREG V-A GREECE - BULGARIA 2014 - 2020» με κωδικό 2015ΣΕ21960000 (MIS 5000601) εντάχθηκε στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2020 στη ΣΑΕ 219/6 με την υπ' αριθμ. πρωτ. 32532/24.03.2020 (ΑΔΑ:6ΨΚ546ΜΤΛΡ-ΠΘ8) απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων

**(CPV) : 79411000-8 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής.

## **1.4 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι η Τρίτη, 20-10-2020 και ώρα 15.00

## **1.5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ**

Η διάρκεια του έργου ορίζεται από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης στον Ανάδοχο μέχρι την 30/09/2021.

## **1.6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση έργου δύναται να ανέλθει έως το ποσό των **τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€)**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Το ύψος της αμοιβής του Αναδόχου θα καθοριστεί σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της ΕΥΔ ΕΕΣ έστω και εξ' επιγενόμενης αιτίας και ενδεικτικά:

- Η αμοιβή του προσωπικού που διαθέτει ο Ανάδοχος.
- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.

## **1.7. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο τμηματικά, σε τέσσερις (4) δόσεις, ως εξής:

**1<sup>η</sup> δόση**, που θα αντιστοιχεί στο 20% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 1<sup>ου</sup> παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.



**2<sup>η</sup> δόση**, που θα αντιστοιχεί στο 30% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 2<sup>ου</sup> παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

**3<sup>η</sup> δόση**, που θα αντιστοιχεί στο 30% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 3<sup>ου</sup> παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

**4<sup>η</sup> δόση**, που θα αντιστοιχεί στο 20% του συμβατικού τιμήματος, έπειτα από την παραλαβή του 4<sup>ου</sup> παραδοτέου και του έργου συνολικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

## **1.8. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ**

Ο προσφέρων δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## **1.9. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η διακήρυξη δημοσιεύεται επίσης και στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και της ΕΥΔ ΕΕΣ.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.1. ΣΚΟΠΟΣ

Στόχος του έργου είναι, αφενός, η επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020», η οποία αφορούσε στην απόδοση των υλοποιούμενων δράσεων, το βαθμό επίτευξης των στόχων και την αποτελεσματικότητα του και συμπεριελάμβανε ως ειδικό θέμα την αξιολόγηση της στρατηγικής επικοινωνίας. Αφετέρου, στόχος του έργου είναι η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και των επιπτώσεων του, αναμενόμενων και μη, στην επιλέξιμη περιοχή του Προγράμματος.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα μέχρι 31/12/2020, αναλύοντας και συνεκτιμώντας και τα επιπλέον στοιχεία υλοποίησης του Προγράμματος μετά την περίοδο αναφοράς της πρώτης αξιολόγησης. Στη συνέχεια, θα πρέπει να αξιολογήσει τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις, αναλύοντας και συνεκτιμώντας όλα τα σχετικά στοιχεία από την έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος μέχρι 31/12/2020. Όπως και κατά την πρώτη αξιολόγηση, η υλοποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας θα πρέπει να εξεταστεί ως «ειδικό θέμα». Για το σκοπό του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει, μεταξύ άλλων, υπόψη και τα αποτελέσματα της πρώτης αξιολόγησης υλοποίησης του Προγράμματος (σ.σ. «*Πρώτη Αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής και των επιπτώσεων ..... 2014-2020*») αλλά να βασιστεί στην επικαιροποίηση της, σύμφωνα πάντα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος.

Για την ολοκληρωμένη κάλυψη των απαιτήσεων του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει ιδίως να λάβει υπόψη, μεταξύ άλλων, ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 30, 50, 54, 56 και 114 του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013, και του Κανονισμού (ΕΕ) 1299/2013 και τα σχετικά κείμενα οδηγιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής αλλά και τις ΕΥΔ καθώς και το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει.

## 2.2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### 2.2.A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το αντικείμενο του έργου του Αναδόχου συνίσταται στην παροχή **υπηρεσιών προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Προγραμμάτων του στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» (εφεξής, ΕΥΔ ΕΕΣ), αναφορικά με την επικαιροποίηση της Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Στρατηγικής Επικοινωνίας και την Αξιολόγηση των Επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020».**

Η επικαιροποίηση της αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής θα εστιάσει, όπως και η πρώτη αξιολόγηση, στην αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων του Προγράμματος, στην επίτευξη των στόχων του και στη διαπίστωση ανάγκης ή όχι για επικαιροποίηση της λογικής της παρέμβασης και τυχόν κατανομή νέων πόρων ή ανακατανομή των πόρων στο Πρόγραμμα. Επιπλέον η αξιολόγηση επιπτώσεων θα εστιάσει στην επίδραση της υλοποίησης του προγράμματος στους διάφορους τομείς παρέμβασης στη γεωγραφική (διασυνοριακή) περιοχή του και, ενδεχομένως, πέρα από αυτή.

Η αξιολόγηση θα πρέπει να παρέχει επικαιροποιημένα στοιχεία σε σχέση με την πρώτη αξιολόγηση που θα αφορούν, ενδεικτικά, στα ακόλουθα θέματα: επιβεβαίωση της καταλληλότητας της στρατηγικής στο πλαίσιο και ενόψει των μεταβαλλόμενων κοινωνικοοικονομικών συνθηκών (αξιολόγηση στόχευσης προγράμματος), την πρόοδο του προγράμματος συνολικά (οικονομικά στοιχεία, αποτελέσματα, κλπ.), την επίτευξη των στόχων του, κ.α. Στο πλαίσιο αυτό, η αξιολόγηση θα πρέπει να παρέχει επικαιροποιημένες τιμές για τους δείκτες εκροής και αποτελεσμάτων, ανά άξονα προτεραιότητας του Προγράμματος.

**Η επικαιροποίηση της Στρατηγικής Επικοινωνίας** αποτελεί «ειδική αξιολόγηση», η οποία θα επανεκτιμήσει αν η υλοποίηση των δράσεων της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Προγράμματος ήταν αποτελεσματική όσον αφορά στην προσέγγιση του κοινού-στόχος, εάν η πληροφόρηση σχετικά με το Πρόγραμμα ήταν σαφής, αν τα μέσα ανταλλαγής πληροφοριών (ιστότοπος, εγχειρίδια, help-desks, κ.λπ.) ήταν φιλικά προς τον χρήστη και αποτελεσματικά, καθώς και αν υπήρξε επαρκής ενημέρωση για το Πρόγραμμα στο ευρύ κοινό (δημοσιότητα) προκειμένου να διασφαλίζεται η διαφάνεια αλλά και η κατάλληλη ενημέρωση των πολιτών για τις δράσεις του Προγράμματος και τα αποτελέσματά του.

Στο πλαίσιο της αξιολόγησης επιπτώσεων θα πρέπει να αξιολογηθούν οι επιπτώσεις, αναμενόμενες και μη, της εφαρμογής του Προγράμματος στη διασυνοριακή περιοχή, ιδίως όσον αφορά στην περιφερειακή ανάπτυξη και τους μηχανισμούς που την «παράγουν». Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε αξιολόγηση ανά Ειδικό Στόχο και να διερευνήσει αφενός την πραγματική επίδραση/συμβολή των παρεμβάσεων στα αποτελέσματα (και τις επιπτώσεις τους) που αναδεικνύονται από τους σχετικούς δείκτες και αφετέρου, αν και κατά πόσο θα άλλαζαν τα αποτελέσματα, αν δεν είχαν υλοποιηθεί οι παρεμβάσεις αυτές.

Στο παραπάνω πλαίσιο, περιλαμβάνεται και η υποστήριξη της ΕΥΔ ΕΕΣ για την ενσωμάτωση των στοιχείων της αξιολόγησης στην Ετήσια Έκθεση υλοποίησης για το έτος 2020, καθώς και η υποστήριξη κατά την υπό εξέλιξη διαδικασία αναθεώρησης του Προγράμματος. Θα πρέπει επίσης να επαν-εξετασθεί η πορεία του Προγράμματος ως προς την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί στο πλαίσιο της Στρατηγικής ΕΥΡΩΠΗ 2020.

Για την επίτευξη των παραπάνω, ο Σύμβουλος θα προβεί στην απαραίτητη συλλογή στοιχείων από την ΕΥΔ, ως Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) και την Κοινή Γραμματεία (ΚΓ) του Προγράμματος ή/και το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) ή/και άλλες αρχές και υπηρεσίες στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό που θα του υποδείξει η ΕΥΔ, προκειμένου να συμπληρωθούν ορθά τα κρίσιμα στοιχεία των εκθέσεων, ή θα εκπονήσει έρευνες πεδίου εφόσον απαιτηθεί. Για το σκοπό αυτό ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται συνεχώς με τις Μονάδες Β1, Α και Δ της ΕΥΔ ΕΕΣ, κατά περίπτωση, την Κοινή Γραμματεία του Π.Σ, καθώς και τα συγκεκριμένα στελέχη που έχουν ορισθεί στο Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει και στις απαιτήσεις του σχετικού Θεσμικού Πλαισίου, κοινοτικού και εθνικού και ειδικότερα:

- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 (και ειδικότερα τα άρθρα 30, 50, 54, 56 και 114) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 «περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006», όπως εκάστοτε ισχύει,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 (και ειδικότερα το άρθρο 14) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της Ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως εκάστοτε ισχύει,
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με το στόχο «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση» και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006, όπως εκάστοτε ισχύει,
- Τον Εκτελεστικό Κανονισμό της Επιτροπής 215/2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1303/2013,
- Τον κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμό της Επιτροπής 480/2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού 1303/2013,
- Τις Κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΕ «Guidance Document on Monitoring and Evaluation – ERDF and Cohesion fund – Concepts and recommendations (Μάρτιος 2014),
- Τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Ε.Ε. «Guidance Document on Evaluation Plans: Terms of Reference for Impact Evaluations, Guidance on Quality Management of External Evaluations» (Φεβρουάριος 2015),

- Την υπ. αριθ. C(2015) 6283/ 09-09-2015 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το Πρόγραμμα συνεργασίας INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020 (CCI: 2014TC16RFCB022), όπως ισχύει,
- το Νόμο 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/τΑ/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Το υπ' αριθμ. πρωτ. 60062/ΕΑΣ2657/30-5-2017 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Συντονισμού ΕΣΠΑ με θέμα «Κατευθύνσεις και οδηγίες για την ενεργοποίηση των Σχεδίων Αξιολόγησης και την προκήρυξη της Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων 2014-2020»,
- Τη Στρατηγική Επικοινωνίας του Προγράμματος, όπως ισχύει,
- Το εγκεκριμένο Σχέδιο (Πλάνο) Αξιολόγησης του Προγράμματος, όπως ισχύει,
- Την πρώτη Αξιολόγηση του Προγράμματος

## Επιπλέον ο ανάδοχος:

- Θα διευκολύνει τον συντονισμό των διαβουλεύσεων μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών στο Πρόγραμμα.
- Θα παρέχει τις υπηρεσίες του από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης κατακύρωσης και θα είναι διαθέσιμος μέχρι και 30/9/2021 για οποιοσδήποτε εργασίες προκύψουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διαχειριστικής Αρχής, της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου του καθώς και της Κοινής Ομάδας Καθοδήγησης εφόσον αυτή συσταθεί.
- Με βάση όλα τα παραπάνω, ο Σύμβουλος θα προχωρήσει στη σύνθεση ενός συνόλου κειμένων με λογική αλληλουχία στα αγγλικά, επίσημη γλώσσα του Προγράμματος και με την επιτελική περίληψη στα ελληνικά, και αγγλικά, τα οποία θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών του ο Σύμβουλος θα συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους φορείς του Προγράμματος, καθώς και με οποιονδήποτε άλλον του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Σύμβουλος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να συμμετέχει σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με την κατάρτιση της αξιολόγησης του Προγράμματος, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής ή και αλλού (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως)
- Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότητας της υποστήριξης, ο Σύμβουλος Υποστήριξης έχει την υποχρέωση να δημιουργήσει 3μελή ομάδα έργου. Ένα από τα μέλη της ομάδας έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ).

**2.2.B. ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα ερωτήματα τα οποία θα πρέπει να επικεντρωθεί ο αξιολογητής παρατίθενται αναλυτικά στη συνέχεια. Επιπλέον, θα πρέπει **ιδίως ν' απαντηθούν τα ερωτήματα που τίθενται στο εγκεκριμένο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας, όπως αυτό ισχύει, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.**

Συγκεκριμένα:

**2.2.B.1. Επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης**

Λαμβάνοντας επιπλέον υπόψη την υλοποίηση του Προγράμματος μέχρι 31/12/2020 θα πρέπει να **επικαιροποιηθούν/απαντηθούν**, κατ' ελάχιστο και ενδεικτικά στα εξής:

**A. Αποτελεσματικότητα του Προγράμματος**

1. Ποια είναι η αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ σε όρους αποτελεσματικότητας **ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα** με χρονικό σημείο αναφοράς από την έναρξη της υλοποίησης του Προγράμματος έως την **31/12/2020**; Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι;

- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων Αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις με βάση τα στοιχεία υλοποίησης του Π.Σ, όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ, έως την οριζόμενη ανωτέρω ημερομηνία.
- Στην περίπτωση που θα απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία είτε ανταποκρινόμενη σε σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποτελεσματικότητας του Π.Σ.

2. Σε **ποιο βαθμό** έχουν επιτευχθεί οι στόχοι που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής του Π.Σ; Που εντοπίζονται σημαντικές καθυστερήσεις στην υλοποίηση του Π.Σ.; Σε ποιούς παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές;

- Η ανάλυση επικεντρώνεται στους επιχειρησιακούς δείκτες εκροής και τους πρόσθετους δείκτες εκροής που ενδεχομένως έχουν χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο της έκδοσης προσκλήσεων από τη ΔΑ.

3. Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις **προβλέπεται επίτευξη ή μη** επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί σε επίπεδο δεικτών εκροής για το 2023;

4. Ποια τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** από την ανάλυση της αποτελεσματικότητας;

**B. Πλαίσιο Επιδόσεων του Προγράμματος**

1. Είναι ικανοποιητική η πρόοδος επίτευξης των στόχων των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων για το 2023, ανά Άξονα Προτεραιότητας, όσον αφορά στα ορόσημα (Δείκτες εκροής, Βασικά Στάδια Εφαρμογής, αν υπάρχουν και οικονομικοί δείκτες); Εντοπίζονται

καθυστερήσεις και σε ποιους παράγοντες οφείλονται οι καθυστερήσεις αυτές; Οι υποθέσεις εργασίας που χρησιμοποιήθηκαν ανά δείκτη στη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων, κατά το σχεδιασμό, παραμένουν επίκαιρες; Αν όχι, πού διαπιστώνονται αλλαγές και πού οφείλονται οι αλλαγές αυτές;

- Γίνεται αναλυτική περιγραφή των παραγόντων που δημιουργούν καθυστερήσεις, τεκμηριώνοντας αν οφείλονται σε μεταβολή του οικονομικού περιβάλλοντος, της αγοράς εργασίας, σε περιβαλλοντικούς παράγοντες, μεταβολές που σχετίζονται με την υλοποίηση και τη διαχείριση του Π.Σ. κ.λπ.

- Προσδιορίζονται αναλυτικά πιθανές αλλαγές στις υποθέσεις εργασίας που έγιναν κατά τη διαμόρφωση του Πλαισίου Επιδόσεων στην κατάρτιση του Π.Σ. και τεκμηριώνονται τα αίτια που τις προκάλεσαν.

2. Με βάση τις ανωτέρω διαπιστώσεις και τα όσα αναφέρθηκαν στην Ενότητα της Αποτελεσματικότητας, προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη των στόχων των δεικτών του Πλαισίου Επιδόσεων;

- Η ανάλυση θα πρέπει να γίνεται ανά δείκτη και να περιλαμβάνει εκτίμηση αν ο δείκτης αυτός επιτεύχθηκε / θα επιτευχθεί στο 100%, σε ποσοστό > του 85%, σε ποσοστό > του 75% ή όχι. Η εκτίμηση της επίτευξης των στόχων πρέπει να γίνει στο επίπεδο του Άξονα Προτεραιότητας.

- Η ανωτέρω εκτίμηση θα πρέπει να στηριχθεί στην πορεία υλοποίησης της πράξεων που συμβάλλουν στο Πλαίσιο Επιδόσεων, όπως αυτή αποτυπώνεται στα σχετικά έγγραφα για την υλοποίηση των πράξεων που παρέχουν την απαιτούμενη πληροφορία (π.χ. διοικητική επαλήθευση δεικτών πράξης, δελτία διοικητικής επαλήθευσης δαπανών πράξης, Αίτηση Χρηματοδότησης (Τεχνικό Δελτίο Έργου), αποφάσεις ολοκλήρωσης έργων κλπ).

3. Ποια τα συμπεράσματα και οι προτάσεις από την ανάλυση του Πλαισίου Επιδόσεων;

### Γ. Αποδοτικότητα του Προγράμματος<sup>1</sup>

1. Αποτίμηση της πορείας υλοποίησης του Π.Σ. σε όρους αποδοτικότητας **ανά Άξονα Προτεραιότητας και επενδυτική προτεραιότητα**. Θεωρείται ικανοποιητική ή όχι με χρονικό σημείο αναφοράς από την έναρξη της υλοποίησης του Προγράμματος έως την **31/12/2020**;

<sup>1</sup> Η αποδοτικότητα ορίζεται ως η επίτευξη των τεθέντων στόχων στο μικρότερο δυνατό κόστος ή η επίτευξη του μεγαλύτερου εύρους/τιμών στόχων στη βάση δεδομένου κόστους. Στη βιβλιογραφία για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας απαιτείται είτε σύγκριση μεταξύ ομοειδών παρεμβάσεων είτε σύγκριση μιας παρέμβασης πριν και μετά την υλοποίηση.

- Γίνεται ανάλυση βάσει των σχετικών μεθόδων αξιολόγησης της αποδοτικότητας και διατυπώνονται εκτιμήσεις για το Π.Σ. με βάση τα στοιχεία υλοποίησης έως την οριζόμενη ανωτέρω ημερομηνία, όπως αυτά έχουν εισαχθεί στο ΟΠΣ.

- Στην περίπτωση που απαιτηθεί να τροποποιηθεί το χρονικό σημείο αναφοράς, η ΔΑ θα ενημερώσει τον ανάδοχο, είτε με δική της πρωτοβουλία είτε ανταποκρινόμενη σε σχετική πρόταση του αναδόχου, για το νέο χρονικό σημείο με βάση το οποίο θα γίνει η αποτίμηση της αποδοτικότητας του Π.Σ.

2. Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός **επαρκεί** για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Π.Σ.; Εντοπίζονται προβλήματα υπερβάσεων προϋπολογισμού, αποδοτικότητας και διαφοροποίησης του μοναδιαίου κόστους υλοποίησης των παρεμβάσεων σε σχέση με τα προβλεπόμενα κόστη κατά το σχεδιασμό του Προγράμματος;

- Εντοπίζονται προβλήματα και γίνεται ανάλυση των αιτιών που τα προκαλούν.
- Με βάση τις Προσκλήσεις του Π.Σ. που έχουν εκδοθεί, εξετάζονται οι κωδικοί παρέμβασης και τα ποσά που συνδέονται με αυτές σε σχέση με τα αντίστοιχα προγραμματικά ποσά.

3. Ποια τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** από την ανάλυση της αποδοτικότητας;

#### **Δ. Επικαιρότητα της λογικής της παρέμβασης στο πλαίσιο της Στρατηγικής του Προγράμματος**

1. Σε ποιο βαθμό η λογική της παρέμβασης και οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. **παραμένουν επίκαιροι**; Επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Π.Σ. **ενδεχόμενες αλλαγές** στην κατανομή των υφιστάμενων πόρων μεταξύ των επενδυτικών προτεραιοτήτων, όπως προκύπτει από την εξειδίκευση του Π.Σ.; Έχουν διαμορφωθεί νέες ανάγκες που επηρεάζουν τη λογική παρέμβασης του Προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο;

2. Σε ποιο βαθμό παραμένουν επίκαιροι οι ειδικοί στόχοι του Π.Σ. και η σύνδεση τους με τους δείκτες εκροής και αποτελέσματος; Υπάρχει η ανάγκη δημιουργίας νέων ειδικών στόχων ή/ και νέων δεικτών αποτελέσματος ή εκροής;

- Επισημαίνεται ότι οι νέοι προτεινόμενοι δείκτες θα πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα συμπληρωμένα Δελτία Ταυτότητας Δείκτη, σύμφωνα με το πρότυπο των Προγραμμάτων Συνεργασίας (INTERREG) αρμοδιότητας ΕΥΔ ΕΕΣ.

3. Πως εκτιμάται η **πορεία επίτευξης των δεικτών αποτελέσματος** σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα σχετικά Δελτία Ταυτότητας Δείκτη του Π.Σ.; Με βάση τις διαπιστώσεις αυτές προβλέπεται επίτευξη ή μη επίτευξη της στοχοθεσίας των δεικτών αποτελέσματος για το 2023;



- Εξετάζεται η πορεία υλοποίησης όλων των δεικτών αποτελέσματος και τεκμηριώνονται οι λόγοι επίτευξης τους ή μη, λαμβάνοντας υπόψη και το ευρύτερο μακροοικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο.
4. Συμβάλλουν οι **δείκτες εκροής και αποτελέσματος** στη λογική παρέμβασης του Προγράμματος;
- Εξετάζονται όλοι οι επιχειρησιακοί/προγραμματικοί δείκτες εκροής και αποτελέσματος των ενταγμένων πράξεων και διατυπώνονται τεκμηριωμένες προτάσεις για την καταλληλότητα τους και την ανάγκη ή μη αντικατάστασής τους με νέους δείκτες. Επισημαίνεται ότι:
    - Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη κρίνεται με βάση το κατά πόσο αυτός συνεισφέρει στα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στο πλαίσιο των ειδικών στόχων του Προγράμματος με βάση τη λογική της παρέμβασης.
    - Η καταλληλότητα χρήσης κάθε δείκτη αποτελέσματος κρίνεται με βάση το αν συνδέεται/αποτυπώνει με σαφήνεια και συνέπεια ως προς τη λογική της παρέμβασης, τα αναμενόμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στους ειδικούς στόχους του Π.Σ. και με το αν συνδέεται με τον κατάλληλο δείκτη εκροής.
5. Ποια τα **συμπεράσματα** και οι **προτάσεις** από την ανάλυση της επικαιρότητας της λογικής της παρέμβασης;

### **Ε. Αναθεώρηση του Προγράμματος**

1. Τα ανωτέρω συμπεράσματα θα λαμβάνουν υπόψη και την **υπό εξέλιξη αναθεώρηση** του Π.Σ, τόσο σχετικά με την ενσωμάτωση τυχόν νέων πόρων ή/και ανακατανομή πόρων, καθώς και την ενδεχόμενη τροποποίηση στη λογική παρέμβασης του Π.Σ. (και την επίδραση σε ειδικούς στόχους και δείκτες εκροής και αποτελέσματος) ή/και την ενδεχόμενη προσθήκη νέων κωδικών παρέμβασης ανά Άξονα Προτεραιότητας, αλλά και με στόχο να επιτευχθούν καλύτερα αποτελέσματα και να ικανοποιηθεί το Πλαίσιο Επιδόσεων για το 2023, στο πλαίσιο πάντα των περιορισμών που τίθενται στους Κανονισμούς σχετικά με τη συγχρηματοδότηση των Ε.Π. (θεματική συγκέντρωση, κατηγορίες περιφερειών κλπ).
2. Στη σχετική ανάλυση θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και ενδεχόμενες δεσμεύσεις, π.χ. για δράσεις βιώσιμης αστικής ανάπτυξης και στόχους κλιματικής αλλαγής, καθώς και οι οριζόντιες αρχές που διέπουν το Π.Σ, όπως η ισότητα ανδρών και γυναικών, η αρχή της μη διάκρισης και των ίσων ευκαιριών για όλους και ιδίως όσον αφορά στην προσβασιμότητα για τα άτομα με αναπηρία.
3. Στο πλαίσιο αυτό, ο ανάδοχος θα **υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή** σε θέματα τεκμηρίωσης, από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης κατακύρωσης μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας αναθεώρησης του Π.Σ.

## **ΣΤ. Επικαιροποίηση της Αξιολόγησης Στρατηγικής Επικοινωνίας (Ειδική Αξιολόγηση)**

Ειδικά όσον αφορά στην επικαιροποίηση της Αξιολόγησης της Στρατηγικής Επικοινωνίας, **επιπλέον από τα ερωτήματα που τίθενται στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος και με βάση την ισχύουσα Στρατηγική Επικοινωνίας**, η Αξιολόγηση είναι σκόπιμο να εστιάζει στις επικοινωνιακές δραστηριότητες και στις μεθόδους που αξιοποιήθηκαν και συνέβαλαν στην αποτελεσματική εφαρμογή του Προγράμματος.

Στόχος είναι αφενός να διαπιστωθεί αν εφαρμόστηκε η Στρατηγική Επικοινωνίας και να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με τους στόχους της, κατά την περίοδο αναφοράς του έργου, δηλαδή από την έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος μέχρι 31/12/2020. Αφετέρου, στόχος είναι να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητα της σε σχέση με την πορεία εφαρμογής και τις επιπτώσεις του Προγράμματος, όπως αναδεικνύονται από την Αξιολόγηση του Προγράμματος, ιδίως στο πλαίσιο των Ενότητων Α, Β, Γ και Δ (παραπάνω). Συγκεκριμένα θα πρέπει να διερευνηθούν τα εξής:

- Η **επάρκεια της πληροφόρησης** για το Πρόγραμμα, το ρόλο του, τους στόχους, τα αποτελέσματα και τον αντίκτυπό του στα ενδιαφερόμενα μέρη: κοινό-στόχους (δυναμικούς δικαιούχους, εταίρους, ωφελούμενους, κλπ) και ευρύ κοινό
- Η **αποτελεσματικότητα των δράσεων επικοινωνίας** (π.χ. ημερίδες, σεμινάρια, EC DAY events, κλπ) για την επιλέξιμη περιοχή:
  - ✓ Εξασφαλίστηκε η ολοκληρωμένη και έγκαιρη ενημέρωση για τη συμμετοχή των δυναμικών δικαιούχων στο Πρόγραμμα, τους όρους και τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται;
  - ✓ Ενημερώθηκαν οι εμπλεκόμενοι φορείς, σχετικά με το ρόλο τους στην επικοινωνία του Προγράμματος και των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων;
  - ✓ Τεκμηριώνεται η συμβολή των δράσεων επικοινωνίας στις επιδόσεις του Προγράμματος (σ.σ. δηλαδή, στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και στη συμβολή του Προγράμματος στα αποτελέσματα αυτά);

Στο πλαίσιο αυτό, ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Πόσο αποτελεσματικές είναι οι δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας του Προγράμματος ως προς τους δικαιούχους φορείς; (σ.σ. Θα πρέπει, επίσης, να παρατεθούν τα σεμινάρια ή άλλες δράσεις δημοσιότητας, όπως: δράσεις εταιρικής κοινωνικής ευθύνης, ημερίδες προς επικεφαλής εταίρους κ.α.).
2. Πόσο αποτελεσματικές και επαρκείς είναι οι δράσεις δημοσιότητας ως προς τους ωφελούμενους;

3. Πόσο αποτελεσματική είναι έως τώρα η ενημέρωση μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος ;
4. Έχουν πραγματοποιηθεί δράσεις που να προωθούν τη συμμετοχή των εταιρών και γενικότερα όλων των εμπλεκομένων/ενδιαφερομένων (stakeholders);
5. Οι επικοινωνιακές δραστηριότητες έχουν προωθήσει την κατανόηση των πολιτιστικών διαφορών στη διασυνοριακή περιοχή και τον σεβασμό μεταξύ των κοινωνικών ομάδων; Ποιες συγκεκριμένες δραστηριότητες προγράμματος ή έργου;

## 2.2.B.2. Αξιολόγηση Επιπτώσεων

### A. Ορισμοί και Στόχοι

Η αξιολόγηση των επιπτώσεων επιδιώκει τη συστηματική και οργανωμένη εκτίμηση της λειτουργίας του Προγράμματος και την αξιολόγηση του αντίκτυπου που έχει η υλοποίηση του στην επιλέξιμη (γεωγραφική) περιοχή και σε συγκεκριμένους τομείς (πεδία) παρέμβασης αλλά και στο ευρύτερο οικονομικό, κοινωνικό και περιβαλλοντικό πλαίσιο εφαρμογής του, κατά την περίοδο αναφοράς του έργου, δηλαδή από την έναρξη υλοποίησης μέχρι 31/12/2020.

Για το σκοπό αυτό, **και ανά Ειδικό Στόχο**, θα πρέπει να διερευνηθεί:

- Η **πραγματική επίδραση/συμβολή των παρεμβάσεων** στα αποτελέσματα που αναδεικνύονται από τους σχετικούς δείκτες αποτελέσματος.
- Το **αν και κατά πόσο θα άλλαζαν τα αποτελέσματα** αν δεν είχαν υλοποιηθεί οι παρεμβάσεις αυτές.

Για τη συστηματική ανάλυση και αξιολόγηση των επιπτώσεων είναι απαραίτητος ο διαχωρισμός των επιδράσεων εκείνων που οφείλονται αμιγώς στις παρεμβάσεις του προγράμματος από αυτές που οφείλονται σε άλλους παράγοντες.

Επισημαίνεται η αλλαγή της έννοιας «επιπτώσεις» στο πλαίσιο των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 σε σχέση με προηγούμενες περιόδους (σ.σ. όπως αποτυπώνεται και στις σχετικές οδηγίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ΓΔ Περιφερειακής Πολιτικής). Οι νέες οδηγίες διαφοροποιούνται σαφώς από τις προηγούμενες σε ότι αφορά τόσο στη «χρήση» όσο και στη «θέση» της έννοιας «επιπτώσεις» στην προγραμματική διαδικασία. Στο νέο πλαίσιο, ως «επιπτώσεις» νοούνται πλέον οι «αλλαγές» που μπορούν, με αξιόπιστο τρόπο, να αποδοθούν στην επίδραση συγκεκριμένων παρεμβάσεων. Επειδή, στις περισσότερες περιπτώσεις, οι «αλλαγές» αυτές είναι συνήθως αποτέλεσμα πολλών παραγόντων, η Αξιολόγηση Επιπτώσεων θα πρέπει να επικεντρωθεί, να αναδείξει και να αξιολογήσει την (πραγματική) συμβολή του Προγράμματος σε συγκεκριμένα αποτελέσματα και αλλαγές δεικτών που συνδέονται με τις παρεμβάσεις του.

**B. Ερωτήματα Αξιολόγησης Επιπτώσεων** Σύμφωνα με το Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος, η αξιολόγηση επιπτώσεων θα πρέπει να καλύψει, κατ' ελάχιστο και ενδεικτικά, τα εξής αξιολογικά ερωτήματα:

**Άξονας προτεραιότητας 1: Ένας ανταγωνιστικός και καινοτόμος διασυνοριακός χώρος**

*Ειδικός στόχος 1: Βελτίωση των επιχειρηματικών συστημάτων υποστήριξης των ΜΜΕ*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελεσμάτων «Περιβάλλον Επιχειρηματικής Υποστήριξης Επιχειρήσεων»; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

*Ειδικός στόχος 2: Βελτίωση της ικανότητας των ΜΜΕ να επεκτείνονται πέρα από τις τοπικές αγορές*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελεσμάτων "Συνολική αξία των ετήσιων εξαγωγών διασυνοριακής περιοχής"; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

**Άξονας προτεραιότητας 2: Διασυνοριακή περιοχή με βιώσιμη και κλιματική προσαρμογή**

*Ειδικός στόχος 3: Βελτίωση της διασυνοριακής συνεργασίας σε σχέδια διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας σε επίπεδο περιοχής λεκάνης απορροής ποταμού.*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η αξία του δείκτη αποτελεσμάτων «Αριθμός διεθνών περιοχών λεκάνης απορροής ποταμού με από κοινού συντονισμένα σχέδια διαχείρισης κινδύνων πλημμύρας σύμφωνα με την οδηγία 2007/60 / ΕΚ»; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Σε ποιο βαθμό το πρόγραμμα συνέβαλε σε αυτό; Εάν δεν μετράται τιμή, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

*Ειδικός στόχος 4: Η αξιοποίηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής για τουριστικούς σκοπούς*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελεσμάτων «Ετήσιες διανυκτερεύσεις τουριστών σε καταλύματα»; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν τεκμηριώνεται μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

*Ειδικός στόχος 5: Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των δραστηριοτήτων προστασίας της βιοποικιλότητας*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελέσματος "% των περιοχών Natura που αναφέρουν άριστο ή καλό βαθμό συντήρησης"; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

*Ειδικός στόχος 6: Ενίσχυση της διαχείρισης των υδάτων.*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελέσματος «% των χαρακτηριστικών επιφανειακών υδάτων στο «GES» στη διασυνοριακή περιοχή; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

### **Άξονας προτεραιότητας 3: Μια καλύτερη διασυνδεδεμένη διασυνοριακή περιοχή**

*Ειδικός στόχος 7: Βελτίωση της διασυνοριακής προσβασιμότητας*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η τιμή του δείκτη αποτελέσματος «Αριθμός λειτουργικών συνόρων διέλευσης» στη διασυνοριακή περιοχή; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης;
2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

### **Άξονας προτεραιότητας 4: Μια διασυνοριακή περιοχή κοινωνικά χωρίς αποκλεισμούς**

*Ειδικός στόχος 8: Βελτίωση της πρόσβασης στην πρωτοβάθμια και έκτακτη υγειονομική περίθαλψη (σε απομονωμένες και στερημένες κοινότητες) στη διασυνοριακή περιοχή*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποιες είναι οι τιμές των δεικτών αποτελεσμάτων «Ετήσιες επισκέψεις σε πρωτοβάθμια υγειονομική περίθαλψη» και «ετήσιες επισκέψεις σε δευτεροβάθμια / τριτοβάθμια υγειονομική περίθαλψη» στην περιοχή ΚΤ και το πιο σημαντικό είναι η αναλογία των δύο

δεικτών; Πώς συγκρίνεται με τις τιμές βάσης και το πιο σημαντικό με την αναλογία των δύο βασικών δεικτών;

2. Εάν η μετατόπιση μετρηθεί από τη δευτεροβάθμια / τριτοβάθμια στην πρωτοβάθμια περίθαλψη, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται μετατόπιση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

*Ειδικός στόχος 9: Επέκταση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή*

Ενδεικτικά ερωτήματα είναι:

1. Ποια είναι η αξία του δείκτη αποτελεσμάτων «Υπάλληλοι κοινωνικής επιχείρησης στην περιοχή ΚΤ»; Πώς συγκρίνεται με την τιμή βάσης (2014);

2. Εάν μετρηθεί μια βελτίωση, σε ποιο βαθμό έχει συμβάλει το Πρόγραμμα σε αυτήν τη βελτίωση; Εάν δεν μετράται βελτίωση, ποιοι είναι οι λόγοι πίσω από αυτό;

## **2.2.Γ. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες απαιτήσεις του Κανονιστικού πλαισίου, θα βασίζεται στην πρόταση μεθοδολογίας του αναδόχου, την οποία υποβάλει με την προσφορά του. Η Μεθοδολογία θα οριστικοποιηθεί μετά την κατακύρωση του έργου σε συμφωνία και συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της ΕΥΔ ΕΕΣ ή/και με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και την Κοινή Ομάδα Καθοδήγησης, εφόσον η τελευταία συσταθεί.

Ο (υποψήφιος) Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί αναλυτικά σε συγκεκριμένα εργαλεία και μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης του Προγράμματος.

Στο πλαίσιο αυτό, η πρόταση Μεθοδολογίας θα πρέπει:

- Να αιτιολογεί το σύνολο του μείγματος των μεθοδολογικών επιλογών, με βάση τις επιμέρους απαιτήσεις αξιολόγησης του συγκεκριμένου Προγράμματος, διαχωρίζοντας (μεταξύ τους) τα ζητήματα που αφορούν στην επικαιροποίηση της πρώτης Αξιολόγησης της εφαρμογής και της στρατηγικής επικοινωνίας και στην Αξιολόγηση των επιπτώσεων.
- Να αιτιολογεί λεπτομερώς τις επιλογές σχετικά με την υιοθέτηση ποσοτικών ή/και ποιοτικών προσεγγίσεων (quantitative and/or qualitative approaches) της αξιολόγησης καθώς και τις επιλογές τεχνικών αξιολόγησης (επιπτώσεων) με βάση το «θεωρητικό υπόβαθρο» («theory-based») ή/και με «αντιπαραδείγματα» («counterfactual»).

- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) τις μεθοδολογικές επιλογές που αφορούν στην επικαιροποίηση της αξιολόγησης της Στρατηγικής Επικοινωνίας του Προγράμματος.
- Να παρουσιάζει με διακριτό τρόπο (και να αιτιολογεί) οτιδήποτε αφορά σε έρευνες πεδίου προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα και το Σχέδιο Αξιολόγησης ή/και προτεινόμενες από τον Ανάδοχο.
- Να λαμβάνει πλήρως υπόψη το Προγραμματικό Έγγραφο και το Σχέδιο Αξιολόγησης, όπως ισχύουν.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου και ιδίως η τελική έκθεση, εκτός από τα επιμέρους ευρήματα, θα πρέπει να παρουσιάζουν τα Συμπεράσματα της Αξιολόγησης, παρέχοντας σαφείς απαντήσεις στα αξιολογικά ερωτήματα της παρούσας προδιαγραφής και του Σχεδίου Αξιολόγησης καθώς και σχετικές προτάσεις/συστάσεις αν κρίνεται απαραίτητο και όπου απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε πρόσθετες οριζόντιες κατευθύνσεις και οδηγίες από την Αναθέτουσα Αρχή στη βάση και των Οδηγιών της ΕΥΣΣΑ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου του Αναδόχου, η Διαχειριστική Αρχή θα παρέχει τις τιμές βάσης και στόχου, καθώς και τις διαθέσιμες τιμές επίτευξης όλων των δεικτών αποτελέσματος που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις που αυτό δεν είναι εφικτό, ο αξιολογητής θα πρέπει να προχωρήσει σε εκπόνηση ερευνών πεδίου, ανάλογα και με τα προβλεπόμενα στο Σχέδιο Αξιολόγησης του Προγράμματος Συνεργασίας.

Βασική πηγή πληροφορίας και στοιχείων, εκτός του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), αποτελεί και η πλατφόρμα ανοιχτών δεδομένων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: <https://cohesiondata.ec.europa.eu/>.

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Σύμβουλος οφείλει να παραδώσει, εντύπως και σε ηλεκτρονική μορφή, **τέσσερα (4) παραδοτέα** στην Αναθέτουσα Αρχή και που παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (ΕΠ.ΠΑ.), όπως ορίζεται στο άρθρο 7 του Μέρους Β της παρούσης.

#### **1<sup>ο</sup> παραδοτέο:**

**ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ:** Ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει την οριστικοποιημένη Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.

**2° παραδοτέο:**

**1<sup>η</sup> ΕΚΘΕΣΗ:** Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, έως την 17/2/2021 Έκθεση που να περιλαμβάνει το 1<sup>ο</sup> Σχέδιο επικαιροποίησης της αξιολόγησης εφαρμογής/πορείας υλοποίησης του Προγράμματος (σ.σ. εκτός της στρατηγικής επικοινωνίας) και το 1<sup>ο</sup> Σχέδιο της αξιολόγησης επιπτώσεων του Προγράμματος. Το 1<sup>ο</sup> Σχέδιο αξιολόγησης επιπτώσεων θα πρέπει να περιέχει κατ' ελάχιστο τη δομή (σ.σ. περιεχόμενα, κλπ.) του τελικού παραδοτέου και τις πρώτες ενδείξεις ανά Ειδικό Στόχο.

**3° παραδοτέο:**

**2<sup>η</sup> ΕΚΘΕΣΗ:** Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, έως τις 31/3/2021, Έκθεση που να περιλαμβάνει την τελική επικαιροποίηση της αξιολόγησης εφαρμογής/πορείας υλοποίησης του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένης της Στρατηγικής Επικοινωνίας και το 2<sup>ο</sup> Σχέδιο της αξιολόγησης επιπτώσεων του Προγράμματος.

**4° παραδοτέο – τελικό:**

**ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ:** Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει, έως την 23/4/2021 την πλήρη Έκθεση με την επικαιροποίηση της πρώτης αξιολόγησης, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής επικοινωνίας και την αξιολόγηση επιπτώσεων, ως εξής:

- 1) **Πλήρη έκθεση Αξιολόγησης** στα αγγλικά, η οποία περιλαμβάνει και την επιτελική σύνοψη των συμπερασμάτων και των συστάσεων της Αξιολόγησης στα ελληνικά, βουλγαρικά και αγγλικά.
- 2) **Πλάνο διάδοσης συμπερασμάτων και συστάσεων της Αξιολόγησης**, το οποίο θα περιλαμβάνει:
  - α) τον αναλυτικό προσδιορισμό και την τυποποίηση των ομάδων χρηστών της Αξιολόγησης,
  - β) την απλοποιημένη έκδοση της επιτελικής σύνοψης της Αξιολόγησης (μέχρι 10 σελίδες) σε απλή γλώσσα, στα ελληνικά, βουλγαρικά και αγγλικά, στη βάση τυποποιημένης φόρμας στην οποία θα πρέπει να περιγράφεται η μεθοδολογία, τα δεδομένα, τα ευρήματα, τα συμπεράσματα και οι συστάσεις της Αξιολόγησης ανά ομάδα χρηστών. Η τυποποιημένη φόρμα θα δοθεί στον αξιολογητή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επιπλέον και παράλληλα με τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει:

- α) Να **υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή** σε θέματα τεκμηρίωσης σε σχέση με την υπό εξέλιξη διαδικασία αναθεώρησης του Π.Σ., μέχρι την ολοκλήρωση της. Η σχετική υποστήριξη θα πρέπει να περιγράφεται σε ειδική για το σκοπό αυτό αναφορά.



β) Να **συμπεριλάβει σε όλα τα παραδοτέα**, εκτός από το 1<sup>ο</sup> (Μεθοδολογία), ειδικό τμήμα (σ.σ. «lessons learnt») όπου θα συνοψίζονται χρήσιμα συμπεράσματα από την μέχρι τώρα εφαρμογή του Προγράμματος, τα οποία θα μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν στην κατάρτιση του νέου Προγράμματος Συνεργασίας για την προγραμματική περίοδο 2021-2027. Στο πλαίσιο αυτό, τα συμπεράσματα και τις προτάσεις του αναδόχου αναμένεται να αποτελέσουν σημαντική εισροή για την κατάρτιση των στόχων, των προτεραιοτήτων και των δεικτών του Προγράμματος για την περίοδο 2021-2027. Γι' αυτό, είναι ενδεχόμενο να ζητηθεί η συμμετοχή του αναδόχου σε σχετικές συναντήσεις εργασίας.

Όλα τα παραδοτέα θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή στα αγγλικά που είναι η επίσημη γλώσσα του Προγράμματος εκτός από τις περιπτώσεις όπου ρητά αναφέρεται η ανάγκη κατάθεσης παραδοτέου και στην ελληνική και βουλγαρική γλώσσα. Το τελικό παραδοτέο θα υποβληθεί σε τρία (3) αντίγραφα σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μετά την ενσωμάτωση όλων των σχολίων της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, στις γλώσσες που προβλέπονται στην παρούσα.

## ΜΕΡΟΣ Β

## ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Όλοι οι αναγραφόμενοι στην παρούσα Πρόσκληση όροι είναι υποχρεωτικοί. Οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους της Πρόσκλησης θα επιφέρει τον αποκλεισμό του προσφέροντα. **Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται τη ρητή και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης από τον συμμετέχοντα.**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Ν.4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως εκάστοτε ισχύει,
2. Το Ν.4412/16 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α'/8-8-2016) όπως εκάστοτε ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 119 παρ.2 ,
3. Το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Το Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
6. Το Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
7. Το Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. Το Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9. Το Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
10. Το Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

11. Το Ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
12. Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
13. Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
14. Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
15. Τις διατάξεις των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
16. Την υπ' αριθμ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
17. Την υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφαση της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

## **1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **1.1. Δικαίωμα συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό έχει μόνο ο εγγεγραμμένος στον Κατάλογο παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της ΕΥΔ ΕΕΣ, οικονομικός φορέας στον οποίο απευθύνεται η παρούσα πρόσκληση, ο οποίος καλείται υποψήφιος με την παρούσα πρόσκληση.

### **1.2. Προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, καθώς και την απαραίτητη κατάρτιση και εμπειρία για την εκτέλεση του έργου, ώστε να δύναται να αντεπεξέρχεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του, όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται στο πεδίο παροχής των αιτούμενων υπηρεσιών, όπως αυτό εξειδικεύεται στο Μέρος Α της παρούσας, και συγκεκριμένα σε συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης έργων και επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Επίσης, θα πρέπει να απασχολεί στην επιχείρησή του ή να έχει τη δυνατότητα άμεσης σύναψης συνεργασίας με το προσωπικό που ορίζεται απαραίτητο για την παροχή των προς ανάθεση υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συστήσει ομάδα έργου, η οποία θα απαρτίζεται από στελέχη ικανά για την προσήκουσα υλοποίηση του έργου. Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με αυτά του έργου.

Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα αξιολόγησης και διαχείρισης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα τρία βασικά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

Ο Ανάδοχος, έπειτα από την έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, υποχρεούται να παρευρίσκεται σε τεχνικές ή άλλες συναντήσεις σχετικές με την κατάρτιση της αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής του Προγράμματος, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα στην έδρα της Διαχειριστικής Αρχής ή και αλλού. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η συμμετοχή του σε συναντήσεις που οργανώνει η Διαχειριστική Αρχή εκτός της έδρας της, το κόστος μετάβασης και διαμονής θα καλυφθεί από πόρους της Τεχνικής Βοήθειας του Προγράμματος.

Ο Ανάδοχος θα φροντίσει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό πληροφορικής (Η/Υ, εκτυπωτές, σύνδεση στο Διαδίκτυο) για την απρόσκοπτη παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.

### 1.3 Εγγυήσεις

Η εγγυητική επιστολή της παραγράφου 5 εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορεί, επίσης, να εκδίδεται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχεται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Η εγγυητική επιστολή εκδίδεται κατ' επιλογή του προσφέροντα από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Η εγγύηση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής πρόσκλησης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Στο Παράρτημα Ι παρατίθεται υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τον εκδότη της εγγυητικής επιστολής προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

## 2. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### 2.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

### 3. ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### 3.1. Σύνταξη Προσφοράς - Γλώσσα

Η προσφορά προκειμένου να γίνει αποδεκτή πρέπει να έχει συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 3.3.3 έως και 3.3.6 της παρούσης.

#### 3.2 Γλώσσα

Η προσφορά, και τα στοιχεία της, προκειμένου να γίνουν αποδεκτά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης/10/1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 3.3. Υποβολή Προσφοράς

##### 3.3.1 Χρόνος υποβολής Προσφοράς

Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί στο πρωτόκολλο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», Λ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη, μέχρι τις **20-10-2020, ημέρα Τρίτη και μέχρι ώρα 15.00**. Η ημερομηνία αποδεικνύεται **μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων** της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία».

— Η προσφορά υποβάλλεται **μόνο** μέσω:

1. Ταχυμεταφορών (courier)
2. Αυτοπροσώπως ή μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου

**Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί στην υπηρεσία έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15.00'.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της Προσφοράς. Αντιπροσφορές, προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

### **3.3.2. Παροχή Διευκρινίσεων**

Για τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας μπορεί να τα υποβάλει ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [interreg@mou.gr](mailto:interreg@mou.gr), το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και απαντώνται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, ούτως ώστε ο υποψήφιος ανάδοχος να μπορεί να λάβει γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση της προσφοράς στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των της προσφοράς.

β) Όταν τα έγγραφα της πρόσκλησης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλης προσφοράς, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Η Επιτροπή που θα συγκροτηθεί για τη Διενέργεια του Διαγωνισμού και την Αξιολόγηση της προσφοράς μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, του άρθρου 3.3.5 και ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην παροχή διευκρινίσεων μέσα σε επτά (7) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης των της προσφοράς. Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή δεν προσκομισθούν κατά τον προσέχοντα τρόπο και εντός της παραπάνω

προθεσμίας, η προσφορά απορρίπτεται από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

### 3.3.3 Τρόπος υποβολής της προσφοράς

Ο φάκελος με τα αντίτυπα της προσφοράς πρέπει απαραίτητα **να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα** καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### Προσφορά

**«Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020» του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»**

Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»

Λ. Γεωργικής Σχολής 65 , 57001, Θεσσαλονίκη (2ος Όροφος)

Ημερομηνία Προσφοράς: (ημερομηνία)

#### **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή από το πρωτόκολλο»**

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.
- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο φορέας που υποβάλλει την προσφορά.

#### **Η συνοδευτική επιστολή πρέπει να βρίσκεται εκτός του φακέλου προσφοράς.**

- Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) επιμέρους φακέλους:
  1. Φάκελος **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»** (Υποφάκελος Α) που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 3.3.5.
  2. Φάκελος **«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»** (Υποφάκελος Β) που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 3.3.6.



Δεν θα ληφθεί υπόψη η προσφορά εάν υποβληθεί μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα **(20-10-2020 και μέχρι ώρα 15.00)**.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Πρόσκλησης.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον αυτός χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με την οικονομική προσφορά.

### 3.3.4. Ισχύς της προσφοράς

3.3.4.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τον συμμετέχοντα στη σχετική διαδικασία για έξι (6) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες..

3.3.4.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τον προσφέροντα, πριν τη λήξη ισχύος της προσφοράς, αν αποδέχεται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Ο προσφέρων οφείλει να απαντήσει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.

3.3.4.3. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε ο οικονομικός φορέας μπορεί να επιλέξει είτε να παρατείνει την προσφορά, εφόσον του ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς του είτε όχι.. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία ματαιώνεται..

3.3.4.4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός την αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος, η διαδικασία ματαιώνεται.

3.3.4.5. Ο προσφέρων δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της.. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

3.3.4.6. Η προσφορά δεν πρέπει να φέρει ξύσματα,, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη

και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και να μονογράφει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς.

### 3.3.5 Περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

**3.3.5.1** Ο κάθε συμμετέχων στη διαδικασία της σχετικής πρόσκλησης υποβάλλει μαζί με την προσφορά του, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά, στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

Σε αντίθετη περίπτωση, **ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου.**

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1996 με την οποία δηλώνει ότι:

**α)** Με την υποβολή της προσφοράς ο υποψήφιος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα,

**β)** Η οικονομική προσφορά αφορά στο σύνολο του έργου και συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος,

**γ)** Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνει ότι είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο ή μητρώο του τόπου εγκατάστασής τους.

**3. Υπεύθυνη Δήλωση** με ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς, υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο αυτού, σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, με την οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην ΕΥΔ, βάσει της υπ' αριθμ. 301328/ΥΔ2599/07-07-2017 απόφασης της Ειδικής Γραμματέως ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΣ για τη δημιουργία και τήρηση καταλόγου

προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», με την οποία ενεγράφη στον κατάλογο παρόχων υπηρεσιών της ΕΥΔ ΕΕΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε μεταβολής, θα πρέπει να δηλωθούν οι όποιες διαφοροποιήσεις και να συνοποβληθούν τα σχετικά έγγραφα που τεκμηριώνουν τη μεταβολή.

#### 4. Κατάλογος και βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου

Τα στελέχη της ομάδας έργου θα πρέπει κατ' ελάχιστον να είναι τρία (3) και να έχουν την απαραίτητη επιστημονική κατάρτιση και εμπειρία σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτά του έργου.

Συγκεκριμένα:

-Ένα από τα μέλη της Ομάδας Έργου θα οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ). Ο ΥΕ θα αναλάβει τον τεχνικό σχεδιασμό, τον συντονισμό των υπολοίπων μελών της Ομάδας Έργου και μεγάλο τμήμα της υλοποίησης του έργου. Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες συμβουλευτικές και υποστηρικτικές υπηρεσίες σε θέματα διαχείρισης και αξιολόγησης επιχειρησιακών προγραμμάτων και έργων, καθώς και εμπειρία στην διαχείριση ομάδας υλοποίησης. Αναμένεται ότι ο ΥΕ θα έχει σε μεγάλο βαθμό πρακτική συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου, και όχι μόνον διοικητικά καθήκοντα.

-Τα υπόλοιπα δύο μέλη της Ομάδας Έργου πρέπει να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε υπηρεσίες ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου. Στο σύνολό τους, τα τρία βασικά μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να υπερκαλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο/εμπειρία των υπηρεσιών που απαιτούνται.

Τα ανωτέρω θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά στα οικεία βιογραφικά σημειώματα και θα συμπεριλαμβάνουν **υποχρεωτικά σχετικό κατάλογο έργων με τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης (σε ανθρωπομήνες).**

Εάν τα μέλη της ομάδας έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

Αντικατάσταση των μελών της ομάδας έργου κατά την διάρκεια της σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφ' όσον γνωστοποιηθεί έγκαιρα. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αλλαγή

οποιοδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με άλλο στέλεχος αντίστοιχης τεχνογνωσίας και εμπειρίας.

Για τις ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ, ή ηλεκτρονικές υπεύθυνες δηλώσεις μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), σύμφωνα και με τα προβλεπόμενα για τις ΥΔ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese/ekdose-upeuthunes-deloses>

### 5. Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Περιλαμβάνει περιγραφή του οργανωτικού σχήματος και της μεθοδολογίας εκπόνησης του έργου, πιθανά προβλήματα και προτεινόμενους τρόπους αντιμετώπισής τους, απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, οργάνωση και περιγραφή των παραδοτέων και του χρονοδιαγράμματος του έργου.

#### 3.3.6. Περιεχόμενα υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο.

Σε περίπτωση μεταξύ τους ασυμφωνίας, θα υπερισχύει το ολογράφως. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό του προσφέροντα.

Περιγραφή Υπηρεσιών	Κόστος έργου - Καθαρή Αξία <u>χωρίς ΦΠΑ</u> (€)	Ποσό ΦΠΑ (€)	Κόστος έργου - Αξία <u>με</u> ΦΠΑ (€)
«Επικαιροποίηση της Πρώτης Αξιολόγησης της πορείας εφαρμογής και της Επικοινωνίας και Αξιολόγηση των επιπτώσεων του Προγράμματος Συνεργασίας «INTERREG V-A ΕΛΛΑΔΑ- ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2014-2020»			

του Στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία της Περιόδου 2014-2020»			
Κόστος έργου αριθμητικά :			
Κόστος έργου ολογράφως :			

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ως απαράδεκτη θα απορριφθεί η οικονομική προσφορά στην οποία:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο πρότυπο,
- γ) το προσφερόμενο τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.
- δ) περιέχονται οικονομικά στοιχεία ή σχετικές οικονομικές αναφορές σε έγγραφα της προσφοράς, εκτός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς και
- ε) θέτει όρο αναπροσαρμογής του τιμήματος.

### 3.3.7 Λόγοι απόρριψης προσφοράς

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης της προσφοράς, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση την προσφορά εάν:

α) δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 3.3.1 (Χρόνος υποβολής), 3.3.3. (Τρόπος υποβολής), 3.3.4. (Χρόνος ισχύος προσφοράς), 3.3.5. (Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής), 3.3.6. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικής προσφοράς) της παρούσας,

β) περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας πρόσκλησης,

γ) ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.3.2. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) είναι υπό αίρεση,

στ) παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας πρόσκλησης.

ε) Αφορά σε μέρος του έργου και όχι στο σύνολό του.

ζ) περιέχει εναλλακτικές προσφορές.

η) δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

ι) αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών.

#### **4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **4.1. Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της Προσφοράς**

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς, που θα συγκροτηθεί στην ΕΥΔ ΕΕΣ.

Ειδικότερα η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης της προσφοράς. Η Επιτροπή συντάσσει το Πρακτικό της και εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση και την υπογραφή της σύμβασης.

##### **4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου - Αποσφράγιση και αξιολόγηση της προσφοράς**

Το Έργο θα ανατεθεί με τη διαδικασία του άρθρου 119 παρ. 2 του Ν.4412/2016 και τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 12 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ ΕΥΣΑΑ 493/24-2-

2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων Τεχνικής Βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 677/τΒ/3-3-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής**.

Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε δύο (2) στάδια, ως εξής:

- **Αποσφράγιση και Αξιολόγηση του Υποφακέλου Α: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**
- **Αποσφράγιση και αξιολόγηση του Υποφακέλου Β: «Οικονομική Προσφορά»**

Συγκεκριμένα:

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης του φακέλου και υποφακέλου της προσφοράς..

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης του φακέλου και υποφακέλων της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης της προσφοράς.

Ο συμμετέχων στη διαδικασία ενημερώνεται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς του.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς δύναται να απευθύνει αίτημα στον συμμετέχοντα για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και ο συμμετέχων παρέχει τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που του ορίζονται.

#### **4.3 Αποσφράγιση Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής (Υποφάκελος Α)**

Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της παρούσας και συντάσσει πρακτικό σχετικά. Εάν στην προσφορά τα δικαιολογητικά κριθούν ελλιπή ή μη συμμορφούμενα με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται και δεν συνεχίζεται το άνοιγμα της οικονομικής προσφοράς του. Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά επιστρέφεται.

#### **4.4 Αποσφράγιση Οικονομικής Προσφοράς και τελική αξιολόγηση (Υποφάκελος Β)**

Η Οικονομική προσφορά πρέπει να είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση και να μην υπερβαίνει τον προβλεπόμενο προϋπολογισμό του έργου. Προσφορά με μεγαλύτερο κόστος από αυτό του προϋπολογισμού του έργου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ανάδοχος θα ανακηρυχτεί ο υποψήφιος με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Εάν η προσφορά κριθεί από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς ως ασυνήθιστα χαμηλή, η Επιτροπή, πριν την απορρίψει, θα ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, εφόσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη της προσφοράς.

Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για το άνοιγμα και την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς και εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής την ανάδειξη του προσφέροντα ως προσωρινού αναδόχου του έργου με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται στον προσφέροντα.

#### 4.5 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ο συμμετέχων στη διαδικασία ανάθεσης μέσω καταλόγου δύνανται να υποβάλει εγγράφως ένσταση κατά της απόφασης κατακύρωσης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της με αριθμ. πρωτ. 23451/ΕΥΣΑΑ 493/24-2-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και το άρθρο 127 του Ν.4412/2016. Η ένσταση εξετάζεται από αρμόδια τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, που συστήνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει την απόφαση επί της ένστασης, έπειτα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Ενστάσεων.

#### 5. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Η Επιτροπή Διενέργειας της Διαδικασίας και Αξιολόγησης της Προσφοράς αποστέλλει το πρακτικό σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς και εισηγείται την κατακύρωση του έργου στον προσφέροντα ως προσωρινού αναδόχου...

5.2 Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα («Προσωρινός Ανάδοχος»), στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ74/ΤΑ) των κάτωθι δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την



άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, υπεξαίρεση, δωροδοκία, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, ψευδορκία ή δόλια χρεοκοπία. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προσκόμιση του εν λόγω δικαιολογητικού αφορά, σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως τυχόν ειδικότερης πληρεξουσιότητας, i. τους ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. ii. τους διαχειριστές ΕΠΕ iii. τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε. iv. τους νομίμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη διαδικασία.
3. Φορολογική Ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.
4. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο ανάδοχος δηλώνει στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.
6. Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο ή μητρώο, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, αναφορικά με τις υπηρεσίες που καλείται να παράσχει στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου
7. Βεβαιώσεις/Πιστοποιητικά, ή οποιοδήποτε έγγραφο ισοδύναμης αξίας που τεκμηριώνουν την εμπειρία που επικαλείται στα οικεία βιογραφικά σημειώματα που παραθέτει στα δικαιολογητικά του.
8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος,

δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου. Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

5.3 Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς.

5.4 Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στον προκαθορισμένο χρόνο τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.5 Αν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.6 Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού ή η πλήρωση μίας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.7 Σύμφωνα το άρθρο 41 παρ.2 της από 13-4-2020 Π.Ν.Π. (Α' 84), ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αιτηθεί αιτιολογημένα, την παράταση της προθεσμίας προσκόμισης των σχετικών δικαιολογητικών σε περίπτωση κωλύματος υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω της αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής ανατολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, τον οποίον γνωστοποιεί στην ΕΥΔΥ ΕΕΣ. Στην περίπτωση αυτή, η ως άνω προθεσμία παρατείνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του συλλογικού οργάνου αξιολόγησης της προσφοράς.

5.8 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού Αξιολόγησης της προσφοράς και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την απόρριψη της προσφοράς του προσωρινού αναδόχου και τη ματαίωση της διαδικασίας σύμφωνα με τα παραπάνω, είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

5.9 Η κατακύρωση του έργου θα γίνει με απόφαση του αποφαινόμενου σχετικά με το διαγωνισμό οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης της προσφοράς.

5.10 Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή τον προσκαλεί να προσκομίσει τη σχετική εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης και να προσέλθει για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, εντός της προθεσμίας που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή η οποία σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης πρόσκλησης. Η υπογραφή της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

5.11 Πριν την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται από τον Ανάδοχο Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 5% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Παράρτημα) και εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

5.12 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στη σχετική προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

5.13 Εναλλακτικά, και σύμφωνα δε με το άρθρο 41 παρ.1 της από 13-4-2020 Π.Ν.Π. (Α' 84) και «Εφόσον εξακολουθεί να υφίσταται άμεσος κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, η έλλειψη του οποίου βεβαιώνεται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, και πάντως για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από την έναρξη ισχύος της παρούσας, η ΕΥΔ ΕΕΣ δύναται σε περίπτωση κωλύματος εκ μέρους του προσωρινού αναδόχου υποβολής της αίτησης έκδοσης των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αδυναμίας έκδοσης αυτών, λόγω αναστολής λειτουργίας των αντίστοιχων αρμόδιων υπηρεσιών ή μερικής αναστολής λειτουργίας αυτών, στο πλαίσιο των μέτρων αντιμετώπισης της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 ή για άλλο σοβαρό λόγο, να προσκαλεί τον προσωρινό ανάδοχο να υποβάλει σε αντικατάσταση των απαιτούμενων, ανά περίπτωση, προαναφερομένων δικαιολογητικών σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4412/2016 μόνο υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) ή ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr του άρθρου 52 του ν. 4635/2019 (Α' 167), που προβλέπεται στο εικοστό έβδομο άρθρο της από 20-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83), προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση κατακύρωσης και να συναφθεί η σύμβαση.

Στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση δηλώνονται από τον επιλεγέντα ανάδοχο ότι:

- α) δεν συντρέχει κανένα νόμιμο κώλυμα συμμετοχής του στη διαδικασία,
- β) εξακολουθεί να πληροί όλα τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που προβλέπονται στην οικεία διακήρυξη και
- γ) υποχρεούται να προσκομίσει τα νομίμως προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή ανάθεσης εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

5.14 Στην περίπτωση αυτή, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 41 παρ.3 και 4 της από 13-4-2020 Π.Ν.Π. (Α' 84).

5.15 Στη σύμβαση που θα υπογραφεί ανάμεσα στην ΕΥΔ των ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΣΤΟΧΟΥ «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» και στον ανάδοχο, θα καθορίζονται οι λεπτομερείς όροι εκπόνησης του έργου του.

## **6. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ**

Το αποφαινόμενο σχετικά με το διαγωνισμό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης της προσφοράς. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη. Ο συμμετέχων στη διαδικασία επιλογής αναδόχου για το έργο δεν έχει δικαίωμα αποζημίωσης σε καμία περίπτωση.

## **7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

7.1 Στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» συγκροτείται τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΑ) του έργου και των υποβαλλομένων παραδοτέων από τον Ανάδοχο.

7.2 Η ΕΠΠΑ είναι αρμόδια για τη παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επί μέρους ενεργειών και παραδοτέων και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των επί μέρους παραδοτέων και του έργου συνολικά. Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

7.3 Το έργο του αναδόχου παρακολουθείται καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με τη ΕΠΠΑ και την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και να διευκολύνει στο σχετικό έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΑ.

## **8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### **8.1 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου

### **8.2 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

7.2.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016, και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

### **8.3 Εργασιακή Σχέση**

8.3.1. Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο.

8.3.2. Σε καμία περίπτωση δεν υφίσταται εργασιακή σχέση με τη μορφή εξαρτημένης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και αφετέρου οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εκτέλεσης έργου. Ρητά δηλώνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου αποτελούν προσωπικό που έχει προσληφθεί από τον Ανάδοχο ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού, ο οποίος ευθύνεται απέναντί τους ως εργοδότης, ενώ μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και των μελών της ομάδας έργου

δεν υφίσταται καμία έννομη σχέση.

8.3.3. Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή σε πρώτη ζήτηση και γενικά να έχει διαθέσιμα προς έλεγχο από τις αρμόδιες αρχές τα απαραίτητα δικαιολογητικά σχέσης εργασίας του με τα μέλη της ομάδας εκτέλεσης του έργου (π.χ. Σύμβαση Πρόσληψης, Έργου, Ασφάλιση κ.λ.π.).

8.3.4. Ο Ανάδοχος έχει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την πρόσληψη, την αμοιβή και την ασφάλιση των εργαζομένων του στους ασφαλιστικούς φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

8.3.5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας (αποδοχές, ωράριο, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο.

8.3.6. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος απασχολήσει αλλοδαπό προσωπικό, οφείλει να φροντίζει ώστε το προσωπικό αυτό να είναι εφοδιασμένο με άδεια παραμονής και εργασίας, καθώς και να ομιλεί επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

8.3.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

#### **8.4 Εμπιστευτικότητα**

8.4.1. Γενικά λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του 2016/679/ΕΕ «Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα της ΕΕ» και τα μέτρα εφαρμογής αυτού δυνάμει του Ν.4624/2019 όπως ισχύει σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα..

8.4.2. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

8.4.3. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η

Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

8.4.4. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

8.4.5. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

8.4.6. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

(αρ. σύμβασης ή αρ. πρωτ. Απόφασης κατακύρωσης)

*ΠΡΟΣ Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων,**Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου**«Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»***ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ'ΑΡΙΘΜΟΝ .... ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ**

Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της .....για ποσό ευρώ το οποίο τηρείται στη διάθεσή της Υπηρεσίας σας.

1. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 864 και 866 - 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.

2. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε εγγράφως, ότι η ..... δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Το ποσό που θα καταπέσει υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

3. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.